

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยพะเยา

พระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒๕๕๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยพะเยา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐมนตรีแห่งราชอาณาจักรไทย

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ และลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“สภานักเรียน” หมายความว่า สภานักเรียนมหาวิทยาลัยพะเยา

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นมหาวิทยาลัยหนึ่ง เรียกว่า “มหาวิทยาลัยพะเยา” และเป็นนิติบุคคล

มหาวิทยาลัยพะเยา มีฐานะเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่ใช่วิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

มาตรา ๖ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถานศึกษาทางวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ

มาตรา ๗ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงาน ดังนี้

- (๑) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- (๒) ส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัย
- (๓) ส่วนงานวิชาการ
- (๔) ส่วนงานอื่น

มาตรา ๘ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๗ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานตามมาตรา ๗ ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๙ ให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยทำ หน้าที่บริหารและธุรการขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย โดยให้มีผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสำนักงาน

การแต่งตั้งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ (๑) และหัวหน้าส่วนงานบริหารมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ (๒) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๐ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ มหาวิทยาลัยจะรับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบ ซึ่งสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นตามวรรคหนึ่งให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๑ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ มหาวิทยาลัยจะจัดการศึกษาและดำเนินการวิจัยร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศก็ได้ โดยในการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงนั้นแก่ผู้สำเร็จการศึกษาได้

การจัดการศึกษาหรือการยกเลิกการจัดการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ กิจการของมหาวิทยาลัยไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์

มาตรา ๑๓ มหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่กระทำการต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ อำนาจและหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ทำนิติกรรม ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือมีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ ในทรัพย์สิน และจำหน่ายสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ตลอดจนรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุดหนุนหรืออุทิศให้

การจำหน่าย หรือแลกเปลี่ยนอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้เฉพาะอสังหาริมทรัพย์ที่ได้มาตามมาตรา ๑๖ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้จำหน่ายหรือแลกเปลี่ยนได้

(๒) รับค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการในการให้บริการภายในอำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งทำความตกลงและกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับค่าตอบแทนและค่าบริการนั้น

(๓) กำหนดค่าตอบแทน หรือค่าตอบแทนพิเศษ รวมทั้งสวัสดิการและประโยชน์อย่างอื่นให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๔) ร่วมมือกับหน่วยงานอื่นทั้งของรัฐและของเอกชน หรือกับองค์การหรือหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ ในกิจการที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๖

(๕) กู้ยืมเงินและให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน และลงทุนหรือร่วมลงทุน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๖

การกู้ยืมเงิน การให้กู้ยืมเงิน การลงทุนหรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน

(๖) จัดให้มีทุนการศึกษาและทุนการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ

(๗) นำผลงานวิจัยไปพัฒนาเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์

(๘) ปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ และจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

(๙) จัดตั้งหรือร่วมกับบุคคลอื่นในการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคลเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๖

มาตรา ๑๔ รายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรงเป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้พนักงานมหาวิทยาลัยตามความจำเป็น

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในกรณีที่รายได้ตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย และค่าภาระต่าง ๆ ที่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยตามความจำเป็นและเหมาะสม

มาตรา ๑๕ มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงและผู้ด้อยโอกาสอื่นให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี

หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงและ
ผู้ด้อยโอกาสอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๖ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดย
การซื้อด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หรือแลกเปลี่ยนกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือได้มาโดยวิธี
อื่นไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่ใช้เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษาและการ
วิจัยโดยตรงไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดีทั้งปวง รวมทั้งการบังคับทางปกครองและบุคคลใดจะ
ยกอายุความหรือระยะเวลาในการครอบครองขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับมหาวิทยาลัยในเรื่องทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๘ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต้องจัดการเพื่อให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๖

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศกำหนดไว้
แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศหรือทายาท
หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การดำเนินการ

มาตรา ๑๙ ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบสี่คน ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณา
โปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๓) อธิการบดี
- (๔) ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยและประธานสภาพนักงาน
- (๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสองคน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของ
มหาวิทยาลัยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภา
มหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๕) ให้เป็นไปตาม
ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจากรายชื่อที่
คณะกรรมการการอุดมศึกษาเสนอจำนวนหนึ่งคน

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

เมื่ออุปนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยด้วยก็ได้

มาตรา ๒๐ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๙ (๒) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งหรืออาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๙ (๒) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน
- (๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น
- (๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใดและยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนตำแหน่งที่ว่างให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งหรือได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งหรือได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมิได้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปพลางก่อนจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือได้มีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๑ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบาย และอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำ เนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๖

(๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย และอาจมอบหมายให้ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกข้อบังคับ ระเบียบและประกาศสำหรับส่วนงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ไปก็ได้

(๓) อนุมัติการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร ทั้งของมหาวิทยาลัยและที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่น รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์

(๔) อนุมัติการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๓/ รวมทั้งการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าว

(๕) อนุมัติการรับเข้าสมทบ การจัดการศึกษาร่วม หรือการยกเลิกการสมทบ การยกเลิกการจัดการศึกษาร่วมของสถานศึกษาชั้นสูงและสถาบันวิจัยอื่น

(๖) อนุมัติหลักสูตรการศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวมหรือการยกเลิกหลักสูตรการศึกษา

(๗) พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งและพิจารณาถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ

(๘) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓)และ(๔) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

(๙) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๑๐) ออกข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๑๑) วางนโยบายและวิธีการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ และการจัดตั้งองค์กรที่เป็นนิติบุคคล

(๑๒) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๑๓) อนุมัติการตั้งงบประมาณรายรับ และอนุมัติงบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

(๑๔) แต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ ให้รักษาการแทนอธิการบดี ในกรณีที่ตำแหน่งอธิการบดีว่างลง

(๑๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๖) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย ที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๒๒ ให้มีคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/และประธานสภาพนักงาน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

มาตรา ๒๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน การคลัง การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษา การเปิดสอน และการวัดผลการศึกษาเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตรต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) เสนอการจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานตามมาตรา ๓/ รวมทั้งเสนอ การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานดังกล่าวต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบของ สถานศึกษาชั้นสูงและสถาบันวิจัยอื่นเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นต่อสภา มหาวิทยาลัย

(๙) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนหัวหน้าหน่วยงานภายในของ ส่วนงานตามมาตรา ๓/

(๑๐) จัดหาวิธีการอันจะทำให้การศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การริเริ่ม การเปลี่ยนแปลง การถ่ายทอดและพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การทะนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ เพื่อเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัย

(๑๑) พิจารณาให้ความเห็นแก่สภามหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารของ มหาวิทยาลัย

(๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการ ใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

มาตรา ๒๔ การประชุมและวิธีดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๕ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยคณะหนึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการคนหนึ่งและกรรมการอีกจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอก มหาวิทยาลัย

คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ให้คำแนะนำและคำปรึกษาต่อสภา มหาวิทยาลัย สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินการของมหาวิทยาลัย

จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้น จากตำแหน่งการดำเนินงาน ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ให้ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์คณะหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ

(๒) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องที่ผู้ร้องทุกข์ถูกลงโทษให้ออกจากงาน หรือผู้ร้องทุกข์ได้รับความเดือดร้อนเนื่องจากผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจหน้าที่โดยไม่ถูกต้อง ผ่าฝืนกฎหมาย หรือไม่เป็นธรรม

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง วิธีการดำเนินงาน วิธีการอุทธรณ์และร้องทุกข์ และวิธีการพิจารณาการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๗ ให้มีสภาพนักงานเพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่ออธิการบดีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเสริมสร้างจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนการประชุมของสภาพนักงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๘ ให้มีอธิการบดีเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และอาจมีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๙ อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีนั้น ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒

ผู้ช่วยอธิการบดีนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒

มาตรา ๓๐ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๓๐ อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา ๓๒ อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาแล้วรวมเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่ปี

มาตรา ๓๓ อธิการบดีเป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัยในกิจการทั้งปวง และโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) บริหารการเงิน การคลัง การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๓) บรรจุ แต่งตั้ง ดำเนินการทางวินัย และถอดถอนพนักงานและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยรวมทั้งดำเนินการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแผนงานรวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๕) จัดหารายได้และทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- (๖) จัดทำงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๗) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๔ ในกรณีที่อธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการ แทนถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้า อธิการบดีมิได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือไม่มีผู้รักษาการแทนอธิการบดี ตามความ ในวรรคหนึ่งหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ เป็นผู้รักษาการแทน

มาตรา ๓๕ ในส่วนงานตามมาตรา ๓/ (๓) และ (๔) ให้มีหัวหน้าส่วนงานคนหนึ่งเป็น ผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของส่วนงานนั้น และจะให้ มีรองหัวหน้าส่วนงานตามจำนวนที่สภา มหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายก็ได้

หัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่งต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาหรือเทียบเท่าจาก มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอน หรือมี ประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัย รับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

หัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ และให้นำมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับกับ การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของหัวหน้าส่วนงานโดยอนุโลม

รองหัวหน้าส่วนงานนั้น ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนโดยคำแนะนำของหัวหน้า ส่วนงานจากผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับหัวหน้าส่วนงาน

การรักษาการแทนหัวหน้าส่วนงานให้นำมาตรา ๓๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่ง ให้รองหัวหน้าส่วนงานพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๖ ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๓/ (๓) มีอำนาจและหน้าที่ บริหารส่วนงานนั้น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๗ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วน งานตามมาตรา ๓/ (๒) (๓) และ (๔) จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินกว่าหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันไม่ได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง จะรักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวได้อีกเพียงหนึ่ง ตำแหน่งแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๓๘ การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/ (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๙ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย การรักษาการแทนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน ตลอดจนการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทนของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งหรือกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่อย่างใดให้ผู้รักษาการแทนหรือผู้ปฏิบัติการแทนทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาการแทนหรือปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้มอบอำนาจจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในคำสั่งมอบอำนาจ

หมวด ๓

การประกันคุณภาพและการประเมิน

มาตรา ๔๐ มหาวิทยาลัยต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาและการวิจัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๑ เมื่อครบสี่ปีนับแต่วันจัดตั้งส่วนงานของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๓/ (๓) และ (๔) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินส่วนงานดังกล่าว โดยผู้ประเมินอิสระซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย แล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และให้มีการประเมินดังกล่าวทุกสี่ปี

การดำเนินการตามมาตรานี้ต้องคำนึงถึงคุณภาพทางวิชาการ ความประหยัด การลดความซ้ำซ้อนและการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ

รายงานตามวรรคหนึ่งให้ระบุด้วยว่าส่วนงานดังกล่าวควรปรับปรุงการดำเนินการใดหรือควรมีส่วนงานนั้นหรือหน่วยงานภายในของส่วนงานนั้นต่อไปหรือไม่ด้วย

มาตรา ๔๒ ให้มีการประเมินการดำเนินงานโดยรวมของมหาวิทยาลัย โดยใช้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๔๑ ด้วย โดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๓ เมื่อครบหนึ่งปีหลังจากครบกำหนดเวลาการศึกษาตามหลักสูตรใดให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินหลักสูตร การเรียนการสอน และการวัดผลตามหลักสูตรนั้นโดยผู้ประเมินอิสระซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแล้วรายงานสภามหาวิทยาลัยและประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และให้มีการประเมินดังกล่าวทุกห้าปีหรือเร็วกว่านั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ให้นำความในวรรคสองและวรรคสามของมาตรา ๔๑ มาใช้บังคับกับการประเมินหลักสูตรตามวรรคหนึ่งด้วย โดยอนุโลม

หมวด ๔

การบัญชีและการตรวจสอบ

มาตรา ๔๔ ให้มหาวิทยาลัยวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้อง แยกตามส่วนงานของมหาวิทยาลัย มีสมุดบัญชีลงรายการแยกตามประเภทของสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

การบันทึกรายการในสมุดบัญชีตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๔๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่ายส่งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและสิ้นปีบัญชีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๖ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชีและการเงินทุกประเภทของมหาวิทยาลัยในรอบปีบัญชี

มาตรา ๔๗ ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามอธิการบดีและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และเรียกให้ส่งสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยเป็นการเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

มาตรา ๔๘ ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อสภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการและบัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ล่วงมาและแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไปภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

มาตรา ๔๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งระดับสูงตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

หมวด ๕

การกำกับและดูแล

มาตรา ๕๐ รัฐมนตรีมีอำนาจและหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๖ และให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ ในกรณีที่มีปัญหาข้อขัดแย้งในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยซึ่งอาจเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม ให้รัฐมนตรีเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา เมื่อคณะรัฐมนตรีวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วให้ผู้เกี่ยวข้องมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะรัฐมนตรี

มาตรา ๕๑ บรรดาเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยจะต้องเสนอไปยังคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้ให้รัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ

หมวด ๖

ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๒ คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่นอีกได้โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ศาสตราจารย์ ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาวิชาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๔ ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๕ สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เป็นรองศาสตราจารย์พิเศษหรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษได้โดยคำแนะนำของอธิการบดี

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสมและมีได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษได้ โดยคำแนะนำของหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/ (๓) หรือ (๔)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนรองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๖ บุคคลใดได้รับพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ หรือได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษตามพระราชบัญญัตินี้ ให้มีสิทธิใช้ตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวเป็นคำนำหน้านาม เพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่งให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|-------------|----------------|
| (๑) ศาสตราจารย์ | ใช้อักษรย่อ | ศ. |
| (๒) ศาสตราจารย์เกียรติคุณ | ใช้อักษรย่อ | ศ.(เกียรติคุณ) |
| (๓) ศาสตราจารย์พิเศษ | ใช้อักษรย่อ | ศ.(พิเศษ) |

(๔) รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	รศ.
(๕) รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	รศ.(พิเศษ)
(๖) ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ	ผศ.
(๗) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ	ผศ.(พิเศษ)

การใช้คำนำหน้านามและการใช้อักษรย่อคำนำหน้านามสำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓/

ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๓ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก	เรียกว่า	ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ	ด.
ปริญญาโท	เรียกว่า	มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ	ม.
ปริญญาตรี	เรียกว่า	บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ	บ.

มาตรา ๕๔ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย และร่วมให้ปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรในสาขาวิชาที่มีการจัดการศึกษาร่วมกับสถานศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การระหว่างประเทศ

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญา อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใด รวมทั้งการใช้อักษรย่อสำหรับสาขานั้น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๕๕ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองได้

มาตรา ๖๐ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นต่าง ๆ และอนุปริญญาได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังได้รับปริญญาโทหรือเทียบเท่าแล้ว

(๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งภายหลังได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าแล้ว

(๓) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๔) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๖๑ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในขณะดำรงตำแหน่งนั้นไม่ได้

ชั้น สาขาของปริญญา และหลักเกณฑ์การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๒ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครูวิทยฐานะหรือเสมียนวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครูประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครูประจำตำแหน่งอธิการบดี หรือครูประจำตำแหน่งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะ เสมียนวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่ง ให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ครูวิทยฐานะ เสมียนวิทยฐานะ และครูประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใดให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๓ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ตามวรรคหนึ่งเพื่อการค้า หรือการใช้สิ่งดังกล่าวที่มีใช้เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย หรือเครื่องแต่งกายของนิสิตและพนักงานมหาวิทยาลัยได้ โดยทำเป็นข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๔ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๕ ผู้ใดใช้ครุฑวิthyฐานะ เข้มวิthyฐานะ ครุฑประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายนิสิตและพนักงานมหาวิทยาลัย หรือสิ่งใดที่เลียนแบบสิ่งดังกล่าว โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา ประกาศนียบัตร หรือตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มีสิทธิ ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิจะใช้ หรือมีวิthyฐานะหรือตำแหน่งเช่นนั้น ต้องระวางโทษ จำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๖ ผู้ใด

(๑) ปลอม หรือทำเลียนแบบซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือ ส่วนงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานของ มหาวิทยาลัยปลอมหรือซึ่งทำเลียนแบบ หรือ

(๓) ใช้ หรือทำให้ปรากฏซึ่งตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยหรือส่วน งานของมหาวิทยาลัย ที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยฝ่าฝืนมาตรา ๖๓ วรรคสอง

ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระหนเดียว

ความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๗ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ สิทธิ งบประมาณ ภาระผูกพัน รายได้ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยนเรศวร ตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในจังหวัด พะเยา และในส่วนที่เกี่ยวกับศูนย์บริการวิชาการ จังหวัดเชียงราย ไปเป็นของมหาวิทยาลัยตาม พระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๘ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการตามมาตรา ๖๗ ให้ถือว่ามหาวิทยาลัยเป็นส่วนราชการ และให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการดังกล่าว รับเงินเดือน ค่าจ้างและเงินอื่น ๆ ผ่านมหาวิทยาลัยโดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดินงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน และค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการมาใช้บังคับแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่หลักเกณฑ์ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการที่นำมาใช้บังคับตามวรรคหนึ่งไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้ หรือมีกรณีที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ด้วยเหตุใด ๆ ให้การดำเนินการในส่วนที่ไม่สอดคล้องกับพระราชบัญญัตินี้หรือในส่วนที่ไม่อาจนำมาใช้บังคับได้ เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา ๖๙ ในระหว่างที่ยังไม่มีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ และเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยและให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จนกว่าจะมีสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๗๐ ในระยะเริ่มแรกให้เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษารักษาการในตำแหน่งอธิการบดีตามพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งอธิการบดีขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ตามความเหมาะสมเพื่อปฏิบัติหน้าที่จนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งอธิการบดีขึ้นใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗๑ ให้คณะกรรมการและหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยนเรศวรเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในจังหวัดพะเยาและในส่วนที่เกี่ยวกับศูนย์บริการวิชาการ จังหวัดเชียงรายที่จัดตั้งขึ้นโดยสภามหาวิทยาลัยนเรศวรตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ซึ่งมีอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ คงอยู่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแบ่งส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัตินี้

ให้หัวหน้าหน่วยงานภายในของหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแบ่งส่วนงานใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้คณะกรรมการในหน่วยงานภายในตามวรรคหนึ่ง ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะได้มีการแบ่งส่วนงานใหม่ตามพระราชบัญญัตินี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๓๒ ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๖๓ ผู้ใดประสงค์จะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ต้องแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ และให้มหาวิทยาลัยรับบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๖๓ ผู้ใดแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ภายหลังกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินบุคคลดังกล่าวตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย และเมื่อผ่านการประเมินแล้ว ให้มหาวิทยาลัยรับบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่เคยได้รับอยู่ก่อนเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ดำเนินการตามมาตรา ๓๕ สำหรับอัตราและตำแหน่งดังกล่าว

ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการตามมาตรา ๖๓ ที่มีได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยังคงสถานะความเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการของมหาวิทยาลัยต่อไป

มาตรา ๓๓ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ของมหาวิทยาลัยนเรศวรเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในจังหวัดพะเยา และในส่วนที่เกี่ยวกับศูนย์บริการวิชาการ จังหวัดเชียงรายอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ หรืออาจารย์ต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยนเรศวรเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในจังหวัดพะเยา และในส่วนที่เกี่ยวกับศูนย์บริการวิชาการ จังหวัดเชียงราย อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดเวลาที่ได้รับการแต่งตั้ง

มาตรา ๓๔ สิทธิในการเข้าสู่ตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือตำแหน่งอื่นใดของข้าราชการ หรือพนักงานที่โอนมาตามมาตรา ๖๓ หรือเปลี่ยนสถานภาพตามมาตรา ๓๒ และสิทธิในการเลื่อนตำแหน่งของลูกจ้างของส่วนราชการมิให้เสียไปเพราะเหตุที่โอนมาหรือเปลี่ยนสถานภาพหรือไม่เปลี่ยนสถานภาพมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๕ ข้าราชการซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๓๒ ให้ถือว่าเป็นการให้ออกจากราชการเพราะทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๓๒ ให้ถือว่าเป็นการออกจากงานเพราะทางราชการยุบเลิกตำแหน่งหรือเลิกจ้างโดยไม่มีความผิด แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าว และให้มีสิทธิได้รับบำเหน็จตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้าง

ข้าราชการของส่วนราชการซึ่งเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการอยู่แล้ว ให้มีสิทธิขอเป็นสมาชิกต่อไปแม้จะออกจากราชการแล้ว ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทางราชการเช่นเดียวกับผู้ได้รับบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับสิทธิประโยชน์ในฐานะข้าราชการบำนาญแล้วให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องอยู่ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม แต่ไม่ตัดสิทธิที่จะประกันตนด้วยความสมัครใจ

มาตรา ๓๖ ในกรณีที่ตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการในมหาวิทยาลัยว่างลงไม่ว่าจะว่างอยู่ก่อนหรือภายหลังวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้นและให้โอนอัตราตำแหน่งและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรา รวมตลอดทั้งงบบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งนั้นไปเป็นของมหาวิทยาลัยและให้ถือว่าการโอนเงินงบประมาณดังกล่าวเป็นการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๓/๓ ให้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติ
นี้ให้แล้วเสร็จภายในสองปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตาม
พระราชบัญญัตินี้ให้นำพระราชกฤษฎีกา กฎทรวง ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อบังคับ ระเบียบ และ
ประกาศซึ่งออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้
ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้ง
มหาวิทยาลัยพะเยาเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ โดยให้มีการบริหารงานที่เป็นอิสระ และมีความ
คล่องตัวมากกว่ามหาวิทยาลัยของรัฐที่เป็นส่วนราชการ เพื่อดำเนินงานด้านการเรียนการสอน การวิจัย
การให้การศึกษาทางด้านวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง อันจะเป็นการกระจายโอกาสและสร้างความเสมอ
ภาคทางการศึกษา สำหรับการแก้ปัญหาเศรษฐกิจ การเมืองและสังคมแบบยั่งยืนให้จังหวัดพะเยา
จังหวัดใกล้เคียงและประเทศชาติ ตลอดจนจนเป็นการมุ่งเน้นไปสู่การพัฒนาในทุก ๆ ด้านอย่างเป็น
รูปธรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนผู้ด้อยโอกาส เพื่อ
ดำรงไว้ซึ่งประเพณีและศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของชาติพันธุ์ต่าง ๆ ในเขตล้านนาอันจะเป็นการพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล และเป็นแหล่งวิชาการรองรับการพัฒนาภูมิภาคนี้จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย เรื่องทั่วไป

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย” ประกอบด้วย

- (๑) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการหนึ่งคน ซึ่งเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๔) กรรมการหนึ่งคน ซึ่งเลือกกันเองจากรองอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา๓(๓) และมาตรา ๓(๔)
- (๕) กรรมการหนึ่งคน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งประธานสภาพนักงาน หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัย มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเหมาะสมที่จะเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดทำประวัติและผลงานเพื่อส่งไปขอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯแต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่กรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๓ พ้นจากตำแหน่งไปในระหว่างที่การสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยจะเสร็จสิ้น

ข้อ ๕ ในระยะเริ่มแรก ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาบุคคลผู้มีคุณสมบัติและคุณลักษณะที่เหมาะสมเพื่อส่งไปขอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯแต่งตั้งเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คุณสมบัติของนายกสภามหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและทรงคุณธรรม เป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย
- (๓) ไม่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๗ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ” ประกอบด้วย

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดีเป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการหนึ่งคน ซึ่งเลือกกันเองจากรองอธิการบดีและหัวหน้าหน่วยงานตาม มาตรา ๗(๓) และมาตรา ๗(๔)
- (๔) กรรมการหนึ่งคน ซึ่งสภาพนักงานเลือกจากกรรมการสภาพนักงาน
- (๕) กรรมการหนึ่งคน ซึ่งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเลือกจาก กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติและคุณลักษณะเหมาะสม ที่จะเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าสิบสี่คน ทั้งนี้ต้องเลือกกรรมการตามคำแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหนึ่งคน พร้อมจัดทำประวัติและผลงานเพื่อส่งไปขอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯแต่งตั้งต่อไป

ในกรณีที่กรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๓ พ้นจากตำแหน่งไปในระหว่างที่การสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งดังกล่าวยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจะเสร็จสิ้น

ข้อ ๕ ในระยะเริ่มแรก ให้คณะกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ประกอบด้วยนายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการและกรรมการอีกสี่คน ประกอบด้วย ผู้รักษาการในตำแหน่งอธิการบดี ผู้รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีจำนวนหนึ่งคน และให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวนสองคนเป็นกรรมการ

ข้อ ๖ คุณสมบัติของกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและคุณธรรม เป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) เป็นผู้ที่สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานของมหาวิทยาลัยตามสมควรแก่ตำแหน่งหน้าที่
- (๓) ไม่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๗ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ประเภทอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์
“หน่วยงาน”	หมายความว่า ส่วนงานต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๓/(๓) ในมหาวิทยาลัยพะเยา
“อาจารย์”	หมายความว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่สอนในมหาวิทยาลัยพะเยาทั้งที่เป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ เมื่อตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์ว่างลง หรือวาระการดำรงตำแหน่งเหลือไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการจากตัวแทนของหน่วยงาน

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานเป็นผู้เลือกตัวแทนจากอาจารย์ประจำทั้งหมดในหน่วยงานนั้น จำนวนหนึ่งคน เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ให้ตัวแทนของหน่วยงานทั้งหมดประชุมกันเพื่อเลือกคนหนึ่งคนใดในตัวแทนของหน่วยงานเป็นประธานกรรมการ และให้เลือกอีกหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ แล้วนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๖ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์ จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางบริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงานตามมาตรา ๗(๓) และรองหัวหน้าหน่วยงานตามมาตรา ๗ (๓) หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า และจะต้องได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์ จะต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย และให้มีสิทธิเสนอชื่อได้ไม่เกินสองคน ทั้งนี้จะต้องมีเอกสารการยินยอมจากผู้ถูกเสนอชื่อแนบมาด้วย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ประกาศรายชื่ออาจารย์ผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์ ก่อนการเลือกอย่างน้อยสามวัน
- (๒) แจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อทราบวัน เวลา และสถานที่ในการเสนอชื่อ
- (๓) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อตามที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๖ และจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติครบถ้วน
- (๔) แจ้งให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อจัดทำประวัติและผลงาน ส่งให้คณะกรรมการ
- (๕) พิจารณาเลือกผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้เหลือจำนวนหกคน แล้วนำเสนอพร้อมประวัติและผลงานให้สภามหาวิทยาลัย พิจารณาเลือกให้เหลือจำนวนสองคน ในกรณี ต้องเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์หนึ่งคน ให้เลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เหลือจำนวนสามคน ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกให้เหลือจำนวนหนึ่งคน

ข้อ ๙ ในกรณีที่กรรมการคนใดในคณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งไปในระหว่างดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งนั้นยังคงปฏิบัติหน้าที่กรรมการต่อไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๐ เมื่อมีปัญหาในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ในระยะเริ่มแรกให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่เกินเจ็ดคน เป็นผู้ดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สภานักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย สภานักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓/ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สภานักงาน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภานักงาน”	หมายถึง สภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
“กรรมการ”	หมายถึง กรรมการสภานักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
“พนักงาน”	หมายถึง ข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ สภานักงานมีหน้าที่เพื่อให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่ออธิการบดี เกี่ยวกับกิจการด้านต่างๆของมหาวิทยาลัยรวมทั้งเสริมสร้างจรรยาบรรณและคุณธรรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย และหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้กรรมการเป็นผู้แทนอันชอบธรรมในการดำเนินงานที่เกี่ยวกับสภานักงาน

ข้อ ๖ สภานักงานประกอบด้วย กรรมการ ๒ ประเภท

- (๑) กรรมการประเภทหน่วยงานตามมาตรา ๓/ มีจำนวนตามเกณฑ์ดังนี้
หน่วยงานที่มีพนักงานไม่เกิน ๕๐ คน มีกรรมการสองคน
หน่วยงานที่มีพนักงานตั้งแต่ ๕๑ คน ขึ้นไป มีกรรมการสามคน
- (๒) กรรมการประเภททั่วไป มีจำนวนกึ่งหนึ่งของกรรมการประเภทหน่วยงาน หากมีเศษให้ปัดเป็นหนึ่ง

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการให้มีการเลือกกรรมการตามเกณฑ์ และวิธีการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ ให้ผู้ดำเนินการเลือก ประกาศรับสมัครผู้ประสงค์จะรับเลือกเป็นกรรมการไม่น้อยกว่า ๓ วัน ก่อนการเลือก

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้ที่จะรับเลือกเป็นกรรมการ มีดังนี้

(๑) เป็นพนักงานของมหาวิทยาลัย

(๒) ไม่ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงานตาม มาตรา ๗ รองหัวหน้าหน่วยงานตามมาตรา ๗ หรือผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่า

(๓) กรรมการประเภทหน่วยงาน จะต้องเป็นพนักงานในหน่วยงานนั้นๆ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครรับเลือกหรือสมัครรับเลือกไม่ครบจำนวน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรรมการประเภทหน่วยงาน ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานนั้นๆ เสนอชื่อ กรรมการให้ครบจำนวน

(๒) กรรมการประเภททั่วไป ให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติตามข้อ ๘ จนกว่าจะได้กรรมการ ครบจำนวน

ข้อ ๑๑ การรับสมัครและการดำเนินการเลือกกรรมการทั้ง ๒ ประเภท ให้ดำเนินการพร้อมกัน

ข้อ ๑๒ การเลือกกรรมการสภาพนักงาน ให้กระทำโดยการลงคะแนนลับ

ข้อ ๑๓ การตรวจนับคะแนน ให้กระทำทันทีโดยเปิดเผยภายหลังเวลาลงคะแนนสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๔ ผู้ได้คะแนนสูงสุดเรียงลำดับตามจำนวนกรรมการแต่ละประเภท เป็นกรรมการใน ประเภทนั้นๆ

ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการในประเภทใด ให้ดำเนินการเลือก ใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน หากเลือกใหม่แล้วยังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ใช้วิธีจับฉลากให้เหลือเท่า จำนวนกรรมการประเภทนั้น

ข้อ ๑๕ สถานภาพของกรรมการให้เป็นดังนี้

(๑) กรรมการอยู่ในวาระ ๒ ปี นับแต่วันได้รับเลือก

(๒) สถานภาพของกรรมการสิ้นสุดลงเฉพาะตัว เมื่อ

ก. ครบวาระ

ข. ตาย

ค. ลาออก

ง. ขาดการประชุมติดต่อกันสามครั้ง โดยมีได้แจ้งให้ประธานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

(๓) ในกรณีกรรมการสิ้นสุดสถานะภาพในระหว่างวาระ ให้มีการเลือกกรรมการขึ้นแทน ภายในสามสิบวัน กรรมการผู้ได้รับเลือกเข้ามาแทนนั้นให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าอายุของกรรมการที่ตน แทนเหลืออยู่ เว้นแต่อายุของสภาพนักงานที่เหลืออยู่ไม่ถึงหกสิบวัน ไม่ต้องเลือกกรรมการแทนก็ได้

ข้อ ๑๖ ให้สภาพนักงานเลือกประธานหนึ่งคน รองประธานสองคน โดยระบุว่าผู้ใดเป็นรองประธานคนที่หนึ่ง และรองประธานคนที่สอง

ในกรณีที่ประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานคนที่หนึ่งหรือคนที่สองทำหน้าที่แทนตามลำดับ ถ้าประธานและรองประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้สภาพนักงานเลือกสมาชิกคนใดคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่เป็นประธานชั่วคราว

ข้อ ๑๗ ให้ประธานสภาพนักงานเป็นผู้แต่งตั้งสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นเลขาธิการ

ข้อ ๑๘ ททรัพย์สินและผลประโยชน์ที่สภาพนักงานได้รับ

- (๑) งบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๒) ททรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่สภาพนักงาน
- (๓) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ให้สภาพนักงานดำเนินการตามระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีเรียกประชุมสภาพนักงานครั้งแรก เพื่อเลือกตั้งประธานและรองประธานภายในสิบห้าวันนับจากวันเลือกกรรมการ

ข้อ ๒๐ ให้ประธานเรียกประชุมสามัญตามปกติอย่างน้อยภาคการศึกษาละหนึ่งครั้ง การประชุมแต่ละครั้งแจ้งให้สมาชิกทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร ไม่น้อยกว่าเจ็ดวันโดยระบุวาระการประชุมด้วย

ข้อ ๒๑ นอกจากการประชุมสามัญดังกล่าวแล้ว ประธานสภาพนักงาน หรือกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดเห็นสมควรให้มีการประชุมวิสามัญ โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานสภาพนักงาน ให้ประธานสภาพนักงานเรียกประชุมได้

ข้อ ๒๒ การประชุมแต่ละครั้ง จะต้องมีการกรรมการเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ จึงจะถือว่าเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๒๓ กรรมการแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้หนึ่งเสียง มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๔ กรรมการมีสิทธิเสนอเรื่องให้สภาพนักงานพิจารณา หรือตั้งปัญหาถามเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัย โดยเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรผ่านเลขาธิการก่อนการประชุมอย่างน้อยสามวัน

ข้อ ๒๕ ให้ถือว่าการที่กรรมการไปร่วมประชุมในกิจการของสภาพนักงาน เป็นการไปปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๖ การแก้ไขข้อบังคับนี้ กระทำได้โดยมติของกรรมการไม่ต่ำกว่าสองในสามของกรรมการทั้งหมด และจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ ในระยะเริ่มแรกให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาพนํงานทั้ง ๒ ประเภท

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มิปัญหาการตีความข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยตีความและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๓ ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อตกลงอื่นใดที่ขัด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ เมื่อตำแหน่งอธิการบดีว่างลง หรือวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าวเหลือเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ประกอบด้วย

- (๑) อุปนายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสองคน ซึ่งเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๓) กรรมการหนึ่งคน ซึ่งเลือกจากหัวหน้าหน่วยงานตามมาตรา ๓(๓) และ มาตรา ๓(๔)
- (๔) กรรมการหนึ่งคนซึ่งเลือกจากประธานสภาพนักงานหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งไปในระหว่างการดำเนินการสรรหาอธิการบดี แต่การสรรหา ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการสรรหาอธิการบดีจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการสรรหาอธิการบดี มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดวิธีการและขั้นตอนการสรรหาอธิการบดี
- (๒) แจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ทราบ วัน เวลาและสถานที่ ในการเสนอชื่อล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน
- (๓) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามหลักเกณฑ์ที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และจัดทำบัญชีรายชื่อของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคนตามลำดับตัวอักษร

(๔) ทาบทามผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ โดยให้ผู้ที่ได้รับการทาบทามมีหนังสือแจ้งการปฏิเสธ หรือตอบรับการทาบทาม ในกรณีที่ตอบรับการทาบทาม ให้ผู้ที่ตอบรับการทาบทามจัดทำประวัติ ผลงาน และแนวนโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัยแนบไปด้วย

(๕) พิจารณาคัดเลือกผู้ตอบรับการทาบทามให้เหลือไม่เกินสามคน นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพร้อมประวัติ ผลงาน และแนวนโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัยของ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เหลือหนึ่งคน ส่งไปขอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกจากคณะกรรมการทุกคน จะต้องแถลงแนวนโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ผู้ที่สมควรได้รับการเสนอชื่อให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี จะต้องมีความสมบัติตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๘ ผู้ที่มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัย

(๒) ข้าราชการและพนักงานของมหาวิทยาลัยที่ได้รับบรรจุแต่งตั้งมาแล้วไม่ต่ำกว่าหนึ่งปี

ข้อ ๙ ในระยะเริ่มแรกให้สภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่กรรมการสรรหาอธิการบดี เพื่อพิจารณาบุคคลที่มีความสมบัติและคุณลักษณะเหมาะสม โดยวิธีประกาศรับสมัครทั่วไป เพื่อส่งไปขอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเป็นอธิการบดี

ข้อ ๑๐ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี
และผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๕๔**

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีและผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ พ.ศ.๒๕๕๓ อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัย พะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี และผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า “คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง คณบดี” หรือ “คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ”

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พะเยา

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมาตรา ๓/(๓) หรือมาตรา ๓/(๔) ที่ทำการสรรหาคณบดีหรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๔ ในหน่วยงาน ให้มีคณบดีหรือผู้อำนวยการเป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบ หน่วยงาน และจะมีรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่คณบดีหรือ ผู้อำนวยการมอบหมายได้ตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

คณบดีหรือผู้อำนวยการ ให้แต่งตั้งจากผู้ซึ่งได้ทำการสอนหรือเคยบริหารงานใน มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

การแต่งตั้งรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งโดยคำแนะนำคณบดี หรือผู้อำนวยการ

คณบดีหรือผู้อำนวยการ มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

เมื่อคณบดีหรือผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๕ เมื่อตำแหน่งคณบดีหรือผู้อำนวยการว่างลง หรือวาระการดำรงตำแหน่งดังกล่าว เหลือเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่งซึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี” หรือ “คณะกรรมการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการหนึ่งคนซึ่งเลือกจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (๔) กรรมการหนึ่งคนซึ่งเลือกจากคณบดีหรือผู้อำนวยการ หน่วยงานที่ไม่ได้ เข้ารับการสรรหา
- (๕) กรรมการหนึ่งคนซึ่งเลือกจากประธานสภาพนักงานหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทอาจารย์

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและดำเนินการตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (๒) แจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอรายชื่อผู้ที่เหมาะสมจะดำรงตำแหน่งคณบดีหรือผู้อำนวยการทราบวัน เวลา และสถานที่ในการเสนอชื่อล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- (๓) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔
- (๔) ทาบทามผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ โดยแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการทาบทามมีหนังสือแจ้งตอบรับ หรือปฏิเสธการทาบทาม ในกรณีที่ตอบรับการทาบทาม ให้ผู้ที่ตอบรับการทาบทามจัดทำประวัติ ผลงานและนโยบายการบริหารงานในช่วง ๔ ปีแนบไปด้วย
- (๕) พิจารณาคัดเลือกผู้ตอบรับให้เหลือไม่เกินสามคน นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือกให้เหลือหนึ่งคนเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี หรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๗ ในระยะเริ่มแรก ให้อธิการบดีสรรหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมเสนอสมามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นคณบดี หรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา
“กรรมการ”	หมายความว่า กรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบด้วย

- (๑) ประธานกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง
- (๒) กรรมการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของประธานกรรมการ จาก
 - ๑) ผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดต่างๆ ในเขตภาคเหนือ
 - ๒) คิษย์เก่ามหาวิทยาลัยพะเยา
 - ๓) ผู้ที่มีขีดความสามารถที่จะสนับสนุนหรือเอื้อประโยชน์ด้านต่างๆ ต่อมหาวิทยาลัย
- (๓) รองประธานกรรมการหนึ่งคน หรือหลายคนก็ได้ ซึ่งคณะกรรมการเลือกจากกรรมการ

(๔) กรรมการและเลขานุการ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากรองอธิการบดีหนึ่งคน ตามคำแนะนำของอธิการบดี

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการ และกรรมการ จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ทรงคุณวุฒิและมีคุณธรรมเป็นที่ยอมรับในสังคม
- (๒) เป็นผู้ที่สนใจในกิจการมหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลาย ๆ ด้าน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย หรือ
- (๔) เป็นผู้ที่มีสถานภาพทางสังคมเหมาะสมในอันที่จะให้การสนับสนุนหรือเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดหาทรัพยากรสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย
- (๒) ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัย
- (๓) สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๔) ดำเนินงานตามที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือ
- (๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อดำเนินกิจการใด ๆ ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗ ประธานกรรมการ และกรรมการ ให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง ประธานกรรมการ และกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕
- (๔) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๕) กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้กรรมการพ้นจากตำแหน่งด้วย และให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งประธานกรรมการ และกรรมการ ตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในข้อ ๕ แทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ถ้าประธานกรรมการ และกรรมการ พ้นจากการดำรงตำแหน่งก่อนครบวาระไม่ถึงเก้าสิบวัน
สภามหาวิทยาลัยจะไม่แต่งตั้งประธานกรรมการ และกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงก็ได้

ข้อ ๘ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ซึ่งเรียกชื่อว่า “คณะกรรมการ
กลั่นกรอง เสนอชื่อประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย”

ให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่พิจารณากลั่นกรองผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นประธาน
กรรมการ แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ให้ประธานกรรมการพิจารณาเลือกผู้มีความสมบัติเหมาะสมเสนอให้นายกสภามหาวิทยาลัย
แต่งตั้งคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ เมื่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการแล้ว ให้ประธานกรรมการเรียกประชุม
กรรมการภายในกำหนดหกสิบวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการจัดประชุมอย่างน้อยสองเดือนต่อครั้ง

การประชุมให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุม และให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดี
มอบหมายเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓
สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออก
ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล
พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศใช้ข้อบังคับนี้

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบาย
ด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำ
มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) และ (๔)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“การบริหารงานบุคคล” หมายความว่า การบริหารงานบุคคลของพนักงาน
มหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติ
หน้าที่ในมหาวิทยาลัยโดยมีสัญญาจ้างและได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย
กำหนดโดยมีฐานะเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัย

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบาย โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๓) อธิการบดี เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) คณบดีที่ได้รับเลือกจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

- (๖) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตาม (๑), (๒), (๔), (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการตาม (๒), (๔), (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) สภามหาวิทยาลัยให้ถอดถอน

ข้อ ๖ คณะกรรมการนโยบายมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) กำหนดหรือแก้ไขเพิ่มเติมระบบการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งติดตามประเมินผลการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานและขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) อนุมัติกรอบอัตรากำลัง บัญชีอัตราเงินเดือน และเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละตำแหน่ง

(๔) อนุมัติประเภทตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(๕) ให้ความเห็นชอบระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ทำงานใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย รวมทั้งออกประกาศของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่อยู่ในอำนาจและหน้าที่

(๗) ติดตามและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้

(๘) รายงานผลการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัยปีละหนึ่งครั้ง

(๙) ในกรณีจำเป็น อาจวางระบบการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับนี้ของส่วนงานใดที่แตกต่างหรือมีลักษณะเฉพาะได้

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการบริหารงานบุคคล ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคล โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ทางด้านการบริหารงานบุคคลหรือเกี่ยวข้อง โดยคำแนะนำของอธิการบดี จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีที่ได้รับการคัดเลือกจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๕) ประธานสภานักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๖) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

วาระในการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้นำความในข้อ ๕ วรรคสองและสาม มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอนโยบายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการนโยบาย

(๒) ดำเนินการพัฒนาบุคลากรและกำกับให้ส่วนงานดำเนินการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง รวมถึงติดตามและประเมินผลการบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรตามข้อบังคับนี้รายงานต่อคณะกรรมการนโยบาย

(๓) เสนอกรอบอัตรากำลัง บัญชีอัตราเงินเดือน และเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละตำแหน่ง เสนอต่อคณะกรรมการนโยบาย

(๔) กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เสนอต่อคณะกรรมการนโยบาย

(๕) กำหนดแบบสัญญาทดลองปฏิบัติงาน สัญญาปฏิบัติงาน และสัญญาอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ใบลาและเอกสารอื่นใดอันเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้

(๖) ยกร่างระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย และการพัฒนาบุคลากรตามข้อบังคับนี้ เสนอต่อคณะกรรมการนโยบาย

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบการบรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

(๘) พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับเปลี่ยนอัตรากำลังจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยภายในกรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วนงาน

(๙) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้งและกำหนดอัตราเงินเดือนที่ได้รับ

(๑๐) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระบบการบริหารงานบุคคล

(๑๑) รายงานผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับระบบการบริหารงานบุคคลต่อคณะกรรมการนโยบายเป็นประจำทุกปี

(๑๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ และออกประกาศของคณะกรรมการที่เกี่ยวกับการดำเนินการในอำนาจและหน้าที่

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายและสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้การดำเนินการใด ๆ ของคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบาย

ข้อ ๙ ในกรณีที่กรรมการที่มีวาระ ตามข้อ ๕ หรือข้อ ๗ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๕ และข้อ ๗ จะต้องมีการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

ในการประชุม ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดหรือญาติสายตรง กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาด ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการตามข้อ ๕ และข้อ ๗ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๒

พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยจำแนกเป็นสามประเภท ดังนี้

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทประจำ ได้แก่

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการ ที่บรรจุโดยใช้งบประมาณแผ่นดิน

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มบริการที่บรรจุโดยใช้งบประมาณรายได้ ได้แก่ พนักงานขับรถยนต์ พนักงานบริการ และตำแหน่งอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกันที่คณะกรรมการกำหนด พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มบริการนี้ อาจได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) พนักงานมหาวิทยาลัยตามสัญญาจ้าง ได้แก่ ผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างจากผู้เกษียณอายุราชการ ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ ผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์พิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ที่ปรึกษา ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ และผู้ที่มหาวิทยาลัยจ้างเพื่อปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวตามระยะเวลาของโครงการให้ปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องหรือเฉพาะโครงการ โดยทำสัญญาจ้างเป็นรายปีหรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัยประเภทปฏิบัติงานบางเวลา ได้แก่ ผู้ที่มหาวิทยาลัยว่าจ้างให้ปฏิบัติงานบางวันหรือตามกำหนดระยะเวลาซึ่งอาจมีภาระงานน้อยกว่าเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำที่คณะกรรมการกำหนดก็ได้

พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการที่บรรจุโดยใช้งบประมาณรายได้มีศักดิ์และสิทธิเช่นเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัยที่บรรจุโดยใช้งบประมาณแผ่นดินทุกประการ แต่จะได้รับอัตราเงินเดือนตามบัญชีที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ทั้งนี้ การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการ จะไม่ปรับประสบการณ์ เว้นแต่ได้รับการปรับสถานภาพการบรรจุโดยใช้งบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศที่สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบาย และคณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ การสรรหาหรือคัดเลือกหรือแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานโดยใช้ระบบสัญญาจ้าง ที่มีการกำหนดเงื่อนไขการจ้าง ภาระงานที่ต้องปฏิบัติในระหว่างการจ้าง ระยะเวลาจ้าง ข้อตกลงเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ที่พึงจะเกิดขึ้น และหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ละประเภท ตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๔) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- (๗) ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- (๘) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกับพักงาน หรือพักราชการ
- (๙) ไม่เคยเป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ และเอกชน
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๑๒) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยคณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้บรรจุแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ ได้

ข้อ ๑๖ วัน เวลาทำงาน วันหยุดงาน วันหยุดประจำปี ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

เงินเดือน ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ

ข้อ ๑๓ อัตราเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด และถ้ามีเหตุผลอันสมควรหรือบัญชีอัตราเงินเดือนที่ใช้อยู่ไม่เหมาะสม ก็ให้มีการปรับบัญชีอัตราเงินเดือนให้เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายและ สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพตามภาวะเศรษฐกิจ หรือ เงินพิเศษประจำตำแหน่งหรือเงินอื่นใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูล และเงินตอบแทนในลักษณะต่างๆแก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ ประโยชน์ เกื้อกูล และเงินตอบแทนดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ห้ามมิให้จ่ายเงินตอบแทนตามวรรคแรกแก่พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งออกจากงานเพราะ ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เนื่องจากกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

หมวด ๔

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุ การแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน และการทำสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๐ พนักงานมหาวิทยาลัย จำแนกเป็น ๓ สาย คือ

(ก) พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทอาจารย์ประจำ ได้แก่

(๑) อาจารย์

(๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๓) รองศาสตราจารย์

(๔) ศาสตราจารย์

(ข) พนักงานมหาวิทยาลัย สายบริหารวิชาการ ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ

เทียบเท่าคณะ

(๓) ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือรองหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

การเข้าสู่ตำแหน่ง หลักเกณฑ์ การแต่งตั้ง วิธีการจ้าง ภาระงาน อัตราเงินเดือน เงื่อนไขในการปฏิบัติหน้าที่ และการประเมินให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

(ค) พนักงานมหาวิทยาลัย สายบริการ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

(๑) กลุ่มบริหารจัดการ ได้แก่

(๑.๑) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง และผู้อำนวยการศูนย์

(๑.๒) หัวหน้าฝ่าย

(๑.๓) หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

(๑.๔) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๒) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ ได้แก่

(๒.๑) เจ้าหน้าที่บริหารงานอุดมศึกษา

(๒.๒) นักบริหารงานบุคคล

(๒.๓) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- (๒.๔) นักกิจการนิสิต
- (๒.๕) นักวิชาการศึกษา
- (๒.๖) นักวิชาการเงินและการคลัง
- (๒.๗) นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- (๒.๘) นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
- (๒.๙) นักวิทยาศาสตร์
- (๒.๑๐) นิติกร
- (๒.๑๑) บรรณารักษ์
- (๒.๑๒) นายแพทย์
- (๒.๑๓) พยาบาล
- (๒.๑๔) เภสัชกร
- (๒.๑๕) นักกายภาพบำบัด
- (๒.๑๖) นักการแพทย์แผนไทย
- (๒.๑๗) นักวิชาการสาธารณสุข
- (๒.๑๘) วิศวกร
- (๒.๑๙) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ
- (๒.๒๐) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- (๓) กลุ่มบริการทั่วไป ได้แก่
 - (๓.๑) พนักงานบริการ
 - (๓.๒) พนักงานขับรถยนต์
 - (๓.๓) ตำแหน่งอื่นที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ข้อ ๒๑ พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ได้

- (๑) เชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) เชี่ยวชาญ
- (๓) ชำนาญการพิเศษ

การได้มา การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งในระดับต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่ง ภาระงาน และเงื่อนไขในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ พนักงานมหาวิทยาลัยจะมีตำแหน่งใด ประเภทใด สายใด จำนวนเท่าใด อยู่ในส่วนงานใด จะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอย่างไรใด ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน รวมทั้งการใช้ทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและภาระด้านงบประมาณ

ให้คณะกรรมการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยไว้เป็นบรรทัดฐานทุกตำแหน่ง ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้แสดง ประเภท ชื่อของตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เสนอให้คณะกรรมการนโยบายพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น คณะกรรมการนโยบายอาจอนุมัติให้บรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดก็ได้

ข้อ ๒๓ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้ที่ผ่านกระบวนการสรรหาหรือคัดเลือก ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานกับผู้ผ่านกระบวนการสรรหาหรือคัดเลือกตามข้อ ๒๓ ผู้ใดปฏิบัติงานครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา และผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด ให้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๕ ส่วนงานใดในมหาวิทยาลัยมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญการ เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้บรรจุและได้กำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดพ้นจากตำแหน่งและออกจากงานไปแล้ว หรือออกจากงานไปปฏิบัติงานพิเศษตามความประสงค์ของมหาวิทยาลัย ถ้าผู้นั้นประสงค์จะกลับเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติให้บรรจุแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ข้อ ๒๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ออกจากงานไปโดยที่มิใช่เพราะกระทำความผิดวินัย ถ้าสมัครเข้าทำงาน และคณะกรรมการอนุมัติให้รับผู้นั้นเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ข้อ ๒๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่ง เว้นแต่ตำแหน่งตามข้อ ๒๐(ข) ให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ ให้นำความกราบบังคมทูล เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง ถอดถอน รวมทั้งการให้ได้รับเงินเดือนของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ข้อ ๒๙ ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารว่างลงหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และเป็นกรณีที่มิได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๘ แต่งตั้งผู้ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งนั้นชั่วคราวได้

การได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือเงินอื่นใด ของผู้รักษาการในตำแหน่งนั้น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบาย

ผู้รักษาการในตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น ในกรณีที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอื่นแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นๆ เป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้น ในระหว่างรักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๐ การเลื่อนตำแหน่งและการเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๘ เป็นผู้สั่งเลื่อน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพ ปริมาณและผลงาน ความอุสาหะ และการรักษาวินัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๕

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๑ ส่วนงานมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด เพื่อประกอบการพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติงาน การปรับเงินเดือน การเปลี่ยนสัญญาปฏิบัติงาน การต่อสัญญาปฏิบัติงาน การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นในการบริหารงานบุคคล

การประเมินผลการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องกระทำอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงปริมาณและคุณภาพของงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ผลผลิตและผลลัพธ์ของส่วนงาน โดยเฉพาะภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนการพัฒนาของส่วนงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานหน้าที่ของอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการนโยบายกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับลักษณะภารกิจของส่วนงาน หน่วยงาน และตำแหน่งงาน โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ส่วนงานอาจกำหนดแนวทางปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดส่วนงานนั้นได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน แต่ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งต่อหลักเกณฑ์และวิธีการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกได้เป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้

- (๑) การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
- (๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- (๓) การประเมินผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละส่วนงาน ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งประกอบด้วยคณบดีเป็นประธานกรรมการ และกรรมการอีกไม่น้อยกว่า ๒ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน

ในกรณีที่ส่วนงานใดไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดส่วนงานนั้น

กรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งหรือมีหน้าที่การงานไม่ต่ำกว่าผู้รับการประเมินและต้องมีบุคคลภายนอกส่วนงานนั้นอย่างน้อยหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ข้อ ๓๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของแต่ละตำแหน่ง และตามภาระงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓๖ ให้ส่วนงานต้นสังกัดจัดทำเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และเกณฑ์การประเมินให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน หน่วยงาน และตำแหน่งงาน ตลอดจนข้อตกลงเกี่ยวกับสัดส่วนภาระงาน โดยประเมินจาก

- (๑) ปริมาณงาน
- (๒) คุณภาพงาน
- (๓) คุณลักษณะส่วนบุคคล

สัดส่วนน้ำหนักคะแนน ตาม (๑) ถึง (๓) ต้องสอดคล้องกับลักษณะตำแหน่งงาน
ในการประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ประเมินหาข้อมูลจากผู้บริหารส่วนงาน
ผู้บังคับบัญชาและผู้รับบริการ ตลอดจนผู้ร่วมงานของผู้รับการประเมิน

ข้อ ๓๓ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของพนักงานมหาวิทยาลัยแจ้งให้พนักงาน
มหาวิทยาลัยทราบเป็นการล่วงหน้าถึงเป้าหมายของการประเมิน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน และ
สัดส่วนน้ำหนักคะแนน

ข้อ ๓๔ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการตามข้อ ๓๔

ข้อ ๓๕ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินผล
การปฏิบัติงานประจำปี ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๐ ผลการประเมินการปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

- (๑) ดีมาก
- (๒) ดี
- (๓) ปานกลาง
- (๔) ต้องปรับปรุง
- (๕) ต่ำ

ผลการประเมินในระดับใดต้องมีระดับคะแนนเท่าใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน
ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๑ ให้คณะกรรมการกำหนดแบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็น
ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๒ เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๓๔ ประเมินผลการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว
ให้ผู้ถูกประเมินสามารถโต้แย้งได้ภายใน ๓๐ วัน หากมีการโต้แย้งให้อธิการบดีส่งให้คณะกรรมการ
ตามข้อ ๓๔ พิจารณาทบทวน แล้วจึงเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

หากมีการโต้แย้งในกรณีเกี่ยวกับกรรมการว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ถูกประเมิน ให้
อธิการบดีพิจารณาเปลี่ยนกรรมการผู้นั้น

ข้อ ๔๓ เมื่อได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหมวดนี้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นแจ้งผลการประเมิน ข้อดี และข้อควรปรับปรุงแก่ผู้รับการประเมิน และให้ทำความเข้าใจ
ตกลงกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับวิธีการและระยะเวลาในการปรับปรุงการปฏิบัติงาน

หมวด ๖

การลา

ข้อ ๔๔ การลามี ๙ ประเภท คือ

- (๑) ลาป่วย
- (๒) ลากิจส่วนตัว
- (๓) ลาพักผ่อน
- (๔) ลาคลอดบุตร
- (๕) ลาเพื่อดูแลบุตรและภรรยาหลังคลอด
- (๖) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
- (๗) ลาเข้ารับการตรวจพล หรือลาเข้ารับการเตรียมพล
- (๘) ลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๙) ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย

ข้อ ๔๕ หลักเกณฑ์และวิธีการลา การได้รับเงินเดือนและเงินอื่นใดกรณีการลา ตามข้อ ๔๔ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

หมวดที่ ๗

การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้มีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยตามสายงานแล้วแต่กรณี ดังนี้

- (๑) การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
- (๒) การไปปฏิบัติงานวิจัย
- (๓) การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- (๔) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๕) การแลกเปลี่ยนอาจารย์หรือนักวิชาการ
- (๖) การอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงาน

มหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการในการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

การพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาความรู้ความสามารถ คุณสมบัติ สายงาน ตำแหน่ง และคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ การพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของพนักงานมหาวิทยาลัยอาจจัดเป็นหลักสูตรเฉพาะก็ได้ โดยต้องสอดคล้องกับภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละประเภท แต่ละกลุ่ม และแต่ละตำแหน่ง

ข้อ ๔๔ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประเภทอาจารย์ประจำ มีหน้าที่เพิ่มพูนทักษะการสอน การวิจัย การพัฒนานิสิต การบริการวิชาการ และภารกิจอื่น ๆ รวมทั้งการพัฒนาตนเองให้มีคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้น

ข้อ ๔๕ พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการ กลุ่มบริหารจัดการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ และทักษะด้านการบริหาร รวมทั้งการเตรียมพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะพัฒนาไปทำหน้าที่บริหารในระดับต่างๆ

ข้อ ๕๐ พนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะและกลุ่มบริการ มีหน้าที่เพิ่มพูนความรู้และทักษะในการทำงานในหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ

หมวด ๘

การออกจากงาน

ข้อ ๕๑ พนักงานมหาวิทยาลัย ออกจากงาน หรือพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ครบเกษียณอายุงาน
- (๓) ลาออกหรือได้รับอนุญาตให้ลาออกแล้วแต่กรณี
- (๔) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบหน่วยงาน
- (๕) สิ้นสุดสัญญาหรือบอกเลิกสัญญา
- (๖) ถูกสั่งให้ออกหรือเลิกจ้าง ตามข้อ ๕๔ ข้อ ๕๕ และข้อ ๕๖
- (๗) ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

การออกจากงานตามข้อนี้ให้ถือเป็นการเลิกสัญญาจ้างด้วย

ข้อ ๕๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีอยู่ในระดับต่ำ ให้เลิกสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในระดับต้องปรับปรุง เป็นเวลา ๒ ปีติดต่อกัน ให้เลิกสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในระดับปานกลางหรือต่ำกว่า เป็นเวลาสามปีติดต่อกัน ให้เลิกสัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น

ข้อ ๕๓ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงาน ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งล่วงหน้า ๓๐ วัน เพื่ออธิการบดีเป็นผู้พิจารณา เมื่ออธิการบดีสั่งอนุญาตแล้ว จึงให้ลาออกจากงานได้

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยขอลาออก เพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้ง ให้การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ผู้นั้นขอลาออก

นอกจากกรณีตามวรรคสอง ถ้าอธิการบดีเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของมหาวิทยาลัย จะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๓ เดือนนับแต่วันขอลาออกก็ได้

ในกรณีที่เป็นพนักงานสายวิชาการ อธิการบดีอาจยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจการสอนครบถ้วนสมบูรณ์ในภาคการศึกษานั้นก็ได้

ข้อ ๕๔ อธิการบดี มีอำนาจสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ในการสั่งให้ลาออกจากงานหรือเลิกจ้าง นอกจากให้ทำได้ในกรณีที่ระบุไว้ในข้ออื่นแห่งข้อบังคับนี้แล้ว ให้ทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย คือ

(๑) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเจ็บป่วย ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ของตนได้โดยสม่ำเสมอ

(๒) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใดๆ

(๓) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ หรือขาดพินความรู้อยู่ก่อนบรรจุ โดยไม่ได้รับการยกเว้นตามข้อ ๒๒

(๔) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีติดต่อกัน ๒ ปี เว้นแต่กรณีเงินเดือนเต็มขั้น

(๕) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีประสิทธิภาพ หรือปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด

(๖) เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยร้ายแรงและได้มีการสอบสวนแล้ว ผลการสอบสวนไม่ปรากฏว่ากระทำความผิดที่จะถูกลงโทษถึงขั้นปลดออกหรือไล่ออก แต่มีมลทินมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน หากให้ปฏิบัติงานต่อไปอาจจะเกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดสมัครไปปฏิบัติงานพิเศษใดๆตามความประสงค์ของมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างเป็นการชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๕๖ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไปรับราชการทหาร ตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้อธิการบดีจะสั่งให้ผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างเป็นการชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๕๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ให้พ้นจากตำแหน่งเพราะเกษียณอายุงาน เมื่อสิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งเพราะเกษียณอายุงานอยู่ปฏิบัติงานต่อไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๘ ให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มีผลใช้บังคับและพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งบรรจุและแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๓ คงดำรงตำแหน่งและได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพิเศษ สวัสดิการ ตามสิทธิประโยชน์เดิมต่อไป จนกว่าจะได้รับสิทธิประโยชน์ตามข้อบังคับนี้ และให้ปฏิบัติงานเดิมต่อไปจนครบอายุสัญญาจ้างเดิม

การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๙ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวต่อไป และถือว่าเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖๐ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งดำรงตำแหน่งบริหาร กรรมการ อนุกรรมการ หรือตำแหน่งอื่นซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ยังคงให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง หรือจนกว่าสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานจะได้สั่งเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๖๑ ให้ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ คงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ จนกว่าจะได้มีการออกระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

ในกรณีความในวรรคแรก ไม่สามารถใช้ได้หรือครอบคลุมกับการบริหารงานบุคคลและคณะกรรมการนโยบายยังมิได้กำหนดไว้ อาจอนุโลมให้ใช้ระเบียบแบบแผนที่ทางราชการกำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนเป็นการทั่วไป

ข้อ ๖๒ หากมีกรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งใดได้รับอัตราเงินเดือนที่สูงกว่าขั้นเงินเดือนในบัญชีที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดอยู่ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้นั้นได้รับเงินเดือนในอัตรานั้นต่อไป โดยถือว่าเป็นอัตราเงินเดือนเต็มขั้นของตำแหน่งนั้น

ข้อ ๖๓ การบริหารงานบุคคลที่ได้ดำเนินการไปก่อนข้อบังคับนี้และยังไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่ใช้อยู่ในขณะนั้นต่อไปจนแล้วเสร็จสมบูรณ์

ประกาศวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย เรื่องการพิจารณาตำแหน่ง
ทางวิชาการ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) หรือส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๓๖

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา และบุคคลที่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ พนักงานที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอบ เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอบ ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทาง วิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอบและเอกสาร ที่ใช้ประเมินผลการสอบ เพื่อขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และรองศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง ศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ มีองค์ประกอบดังนี้

๕.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเป็นประธานกรรมการ

๕.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกสถาบัน โดยคัดสรรจาก บัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งครอบคลุมคณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียน การสอนในมหาวิทยาลัย จำนวนตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๖ วิธีการแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

๖.๑.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะจัดประเมินผลการสอบของผู้เสนอ ขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอบและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอบ เพื่อขอ กำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๖.๑.๒ ให้คณบดีเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการ

๖.๑.๓ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำ หน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ มี องค์ประกอบดังนี้

(๑) ประธานกรรมการแต่งตั้งจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม

ข้อ ๕.๒

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้คัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชานั้นๆ โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกสถาบันที่ผู้ขอสังกัด และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นรายๆ ไป

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

๖.๑.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖.๑.๓ แล้ว ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมกับสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และแบบคำขอฯ ทั้งนี้ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุสาขาวิชาเชี่ยวชาญของตำแหน่งทางวิชาการที่สั่งแต่งตั้งนั้นด้วย

๖.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๖.๒.๑ ให้คณะกรรมการประจำคณะจัดประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๖.๒.๒ ให้คณบดีเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการ

๖.๒.๓ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ มีองค์ประกอบดังนี้

(๑) ประธานกรรมการแต่งตั้งจากกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม
ข้อ ๕.๒

(๒) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
หากเสนอขอตามวิธีที่ ๑ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามถึงห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อเสนอความเห็นเบื้องต้นก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา

หากเสนอขอตามวิธีที่ ๒ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อเสนอความเห็นเบื้องต้นก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณา

การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชานั้นๆ โดยต้องเป็นบุคคลภายนอกสถาบันที่ผู้ขอสังกัด และมีตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้การดำเนินการอยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลหรือความจำเป็นที่ไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิได้ ให้ขอความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. เป็นรายๆ ไป

เกณฑ์การตัดสิน ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น โดยวิธีที่ ๑ หรือวิธีที่ ๒ การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

๖.๒.๔ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาความเห็นของ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖.๒.๓ แล้วให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๖.๒.๕ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้เสนอ ก.พ.อ. ให้ความเห็นเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเพื่อนำเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯแต่งตั้ง พร้อมส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ และแบบคำขอฯ

ข้อ ๓/ การแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ (เช่น การเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือเสนอขอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาเชี่ยวชาญ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเชี่ยวชาญที่แตกต่างไปจากสาขาวิชาเชี่ยวชาญเดิม) ให้ดำเนินการโดยวิธีพิเศษ

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียง

ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพของผลงานทางวิชาการที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น และผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพในระดับดีมาก

๓.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียง

ทั้งนี้ผลงานทางวิชาการต้องมีปริมาณและคุณภาพของผลงานทางวิชาการที่แสดงความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น และผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพในระดับดีเด่น

ข้อ ๘ แบบคำขอฯ แบบเสนอแต่งตั้ง แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการที่จำแนกตามระดับคุณภาพ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ กรณีการขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งและสาขาวิชาเดียวกัน กับที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการคราวก่อน มาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการใหม่อีกครั้งหนึ่ง ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละชิ้นที่ผ่านการพิจารณามาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก

ข้อ ๑๐ การป้องกันและลงโทษผู้ขอตำแหน่งอันส่อให้เห็นว่าเป็นผู้ที่กระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณอันเกี่ยวข้องกับผลงานทางวิชาการและเป็นผู้มีความประพฤติไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ กรณีที่ตรวจพบว่าผู้ขอตำแหน่งระบุการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริงหรือมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติให้งดการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้นและดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณีๆ ไป และห้ามผู้กระทำความผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

๑๐.๒ กรณีที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไปแล้ว หากภายหลังตรวจสอบพบหรือทราบว่าเป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งนั้น เป็นการลอกเลียนผลงานของผู้อื่นหรือนำเอาผลงานของผู้อื่นไปใช้ โดยอ้างว่าเป็นผลงานของตนเอง ให้สภามหาวิทยาลัยมีมติถอดถอนผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์พิเศษ ส่วนตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอความเห็นต่อ ก.พ.อ. เพื่อนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรง พระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน และดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดเป็นกรณีๆ ไป และห้ามผู้กระทำความผิดนั้นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าห้าปี นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน หรือนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ กรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยและสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงผลทางวิชาการสนับสนุนและการขอทบทวนดังกล่าว แต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบมติเมื่อสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้ว ให้ส่งคณะกรรมการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการมีความเห็นประการใด ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

ข้อ ๑๒ การขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ให้คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

(๑) การทบทวนการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับการพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณาโดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมีคำชี้แจงข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับการพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ ๑๓ กรณีมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติม ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการสำหรับการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย

ข้อ ๑๔ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น หากผู้ขอกำหนดตำแหน่งมีผลงานทางวิชาการใหม่เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่าวันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิมเป็นวันเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการใหม่

ข้อ ๑๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษากฎการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน
และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) หรือส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๓๖

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คนบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๓/ (๓) หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

“เอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือเอกสารการสอน หรือสื่อการสอน

ข้อ ๔ ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ความรู้ความสามารถ มีผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนดังนี้

๔.๑ กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีปกติให้ดำเนินการดังนี้

๔.๑.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สามารถสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าเก้าปี หรือ

ในกรณีที่สามารถสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี หรือ

ในกรณีที่สามารถสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี หรือ

ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ผู้ใดได้โอนหรือย้ายมาบรรจุ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยพะเยา หากผู้นั้นเคยได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยพะเยารับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสองหน่วยกิต/ทวิภาค ให้นำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนนั้นมาเป็นเวลาในการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยให้คำนวณเวลาในการสอนพิเศษให้สามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

กรณีที่อาจารย์ผู้ใดได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ให้นำเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๔.๑.๑.๒ ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและมีความชำนาญในการสอน และเสนอเอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประจำคณะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๑.๑.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงาน ต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และ

(๓) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๑.๑.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การพิจารณา กำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

๔.๑.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์

๔.๑.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

๔.๑.๒.๒ ผลการสอบ มีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความชำนาญพิเศษในการสอน และเสนอเอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอเอกสารคำสอนในทุกหัวข้อที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเป็นผู้สอนซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประจำคณะตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๑.๒.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงาน ต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และ

(๓) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๔.๑.๒.๓ ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ จะต้องมิใช่ผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วย

๔.๑.๒.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณา กำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑.๑.๔

๔.๑.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

๔.๑.๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ต้องดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

๔.๑.๓.๒ ผลการสอน ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และมีความเชี่ยวชาญในการสอน โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประจำคณะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๑.๓.๓ ผลงานทางวิชาการ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ประกอบด้วยผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับผลงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดีมาก และ

(๓) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีมาก และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วิธีที่ ๒ ประกอบด้วยผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับผลงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น หรือ

(๓) ผลงานแต่งตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๔.๑.๓.๓ (๑) (๒) และ (๓) ต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ ต้องมีผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ด้วย

๔.๑.๓.๔ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑.๑.๔

๔.๒ กรณีการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ (เช่นการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน หรือเสนอขอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น โดยเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาเชี่ยวชาญ หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเชี่ยวชาญที่แตกต่างไปจากสาขาวิชาเชี่ยวชาญเดิม) ให้ดำเนินการโดยวิธีพิเศษ

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษ ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุมัติ

๔.๒.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ไม่น้อยกว่าสามคน ดังนี้

๕.๑ คณบดี เป็นประธานอนุกรรมการ

๕.๒ หัวหน้าสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงาน เป็นอนุกรรมการ
ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าในสาขาที่เสนอ

ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๕.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เป็นอนุกรรมการ
ไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอ จำนวน ๑ คน

๕.๔ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคลากรในสังกัด จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ
ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าสาขาวิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าตาม ข้อ ๕.๒ ให้คณบดีแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๕.๓ เป็นอนุกรรมการแทน

ในกรณีที่อนุกรรมการ ตามข้อ ๕.๒ เป็นผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง
วิชาการ ให้คณบดีแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นอนุกรรมการแทน

ในกรณีที่ประธานคณะกรรมการ ตามข้อ ๕.๑ เป็นผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง
ทางวิชาการให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานอนุกรรมการแทน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ ประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการว่าจะอยู่ใน
ระดับใด ดังนี้

๖.๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับมีความชำนาญในการสอน

๖.๑.๒ รองศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับมีความชำนาญพิเศษในการสอน

๖.๑.๓ ศาสตราจารย์ ต้องอยู่ในระดับเชี่ยวชาญในการสอน

ทั้งนี้ ให้ประธานอนุกรรมการเป็นผู้ระบุผลการประเมินผลการสอนดังกล่าวใน
แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
แนบท้ายประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖.๒ ประเมินผลการสอนของผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ตาม
แนวทางดังนี้

๖.๒.๑ มีการวางแผนการสอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ผลการสอนเป็นไป
ตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

๖.๒.๒ มีความสามารถในการสอนให้ผู้เรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ วิจัย
ในวิชาที่สอน

๖.๒.๓ มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีสอนต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิด
ความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่าง สอดแทรกประสบการณ์ใช้
คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิด และตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

๖.๒.๔ มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียน
กับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๕ มีความสามารถแนะนำให้ผู้เรียนรู้จักแหล่งข้อมูลที่ค้นคว้า
ศึกษาเพิ่มเติม

๖.๒.๖ มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์ตามความเหมาะสม

๖.๒.๗ มีความสามารถในการใช้สื่อการสอน และอุปกรณ์ช่วยสอน
ที่เหมาะสมเป็นอย่างดี

๖.๒.๘ มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนใน
วิชาที่สอน

๖.๒.๙ มีความรับผิดชอบในการสอน การสอบ และการสังเกตตาม
กำหนดเวลา

๖.๒.๑๐ มีความสามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอน

๖.๓ ประเมินเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน โดยระบุว่ามีความอยู่ในระดับใด
ดังนี้

๖.๓.๑ วิธีปฏิบัติ

(๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีคุณภาพดี

(๒) รองศาสตราจารย์ ต้องมีคุณภาพดี

(๓) ศาสตราจารย์

ก. วิธีที่ ๑ ต้องมีคุณภาพดีมาก

ข. วิธีที่ ๒ ต้องมีคุณภาพดีเด่น

๖.๓.๒ วิธีพิเศษ

- (๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องมีคุณภาพดีมาก
- (๒) รองศาสตราจารย์ ต้องมีคุณภาพดีมาก
- (๓) ศาสตราจารย์ ต้องมีคุณภาพดีเด่น

๖.๔ เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอนตามข้อ ๖ เสร็จแล้ว ให้รายงานผลการประเมินต่อเลขานุการคณะกรรมการทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓ กรณีที่ผลการประเมินการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินการสอนของผู้รับการประเมินไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ผู้รับการประเมินยื่นขอทบทวนต่อมหาวิทยาลัยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมินนั้น โดยให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษากรให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ให้นายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน
และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๑.๑.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๔.๑.๑.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงาน ต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี หรือ

(๓) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่ง มีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๓๖

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๕.๒ ได้ทำการสอนในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๕.๓ มิได้เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย

๕.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๗ มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเป็นพิเศษ และมีผลงานวิชาการในระดับศาสตราจารย์ในสาขาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

๕.๗.๑ งานแต่งเรียบเรียงตำราหรือหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ เล่ม และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว หรือ

๕.๗.๒ ผลงานวิจัยซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วโดยไม่ับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ

๕.๗.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่สามารถประเมินคุณค่าเทียบได้กับผลงานทางวิชาการ ตามข้อ ๕.๗.๑ , ข้อ ๕.๗.๒ หรือข้อ ๕.๗.๓

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาประเมินผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ ๗ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้คนบดีโดยอนุมัติของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ โดยให้เสนอรายละเอียดและเอกสารที่แสดงว่าเป็น ผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่ออธิการบดี

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการ พิจารณากลับกรองคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์พิเศษ ที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ เพื่อส่งไปขอทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
และรองศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และรองศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และรองศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์พิเศษ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานตามมาตรา ๓๖

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓๗(๓) หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า ผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ๕.๒ ได้ทำการสอนในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๕.๓ มิได้เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย
- ๕.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๕.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๕.๗ มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเป็นพิเศษ และมีผลงานวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้
 - ๕.๗.๑ ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ
 - ๕.๗.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และ
 - ๕.๗.๓ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์พิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ๖.๒ ได้ทำการสอนในสถาบันอุดมศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๖.๓ มิได้เป็นอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย
- ๖.๔ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๖.๕ ไม่เป็นผู้ที่เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๖.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๗/ มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญเป็นพิเศษ และมีผลงานวิชาการในระดับรองศาสตราจารย์ในสาขาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

๖.๗/๑ ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

๖.๗/๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และ

๖.๗/๓ ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หรือหนังสือ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้สมควรได้รับการเสนอชื่อดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและรองศาสตราจารย์พิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาประเมินผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ ๘ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๘ ให้คณบดีโดยอนุมัติของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้มีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและรองศาสตราจารย์พิเศษ โดยให้เสนอรายละเอียดและเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่ออธิการบดี

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการ พิจารณากลับกรรองคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษและรองศาสตราจารย์พิเศษ ที่ผ่านการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติและให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอน
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และ มาตรา ๕๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔ /๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ศาสตราจารย์เกียรติคุณ” หมายความว่า ศาสตราจารย์ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมจะดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เกียรติคุณ
- (๒) กำหนดแนวปฏิบัติในการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ
- (๓) เสนอความเห็นในการแต่งตั้งหรือถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณ
- (๔) หน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๕ คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ

- (๑) เป็นศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถ และความชำนาญเป็นพิเศษในสาขาวิชาที่ตนเชี่ยวชาญ และพ้นจากตำแหน่งโดยการลาออกหรือครบเกษียณอายุโดยไม่มีความผิด
- (๒) อุทิศตนและอำนวยความสะดวกในด้านวิชาการให้กับมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๖ ให้คณะวิชา หรือวิทยาลัยที่มีความประสงค์จะขอแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ รวบรวมประวัติและผลงานทางวิชาการของผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ เสนอต่ออธิการบดี

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาคุณสมบัติ ตามข้อ ๕ แล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเสนอความเห็นในการแต่งตั้งต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อ พิจารณาแต่งตั้งต่อไป

ข้อ ๘ สภามหาวิทยาลัยอาจถอดถอนศาสตราจารย์เกียรติคุณได้ในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๒) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔**

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันการศึกษาอื่นที่จัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) หรือส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔ ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะขอเทียบ ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตำแหน่งศาสตราจารย์ และต้องเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนั้นๆ

ข้อ ๕ วิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้เทียบได้ดังนี้

๕.๑ กรณีที่เคยได้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากมหาวิทยาลัยพะเยา ก่อนพ้นจากตำแหน่งมหาวิทยาลัยในตำแหน่งใด หากกลับมาบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยก็ให้บรรจุได้ในตำแหน่งทางวิชาการเดิม

๕.๒ กรณีที่เคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้เทียบได้ไม่เกินตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๒) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ให้เทียบได้ไม่เกินตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(๓) ตำแหน่งศาสตราจารย์ให้เทียบได้ไม่เกินตำแหน่งศาสตราจารย์

ให้คณะที่เสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ส่งคำสั่งที่เสนอขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการที่เคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ แบบประวัติส่วนตัว และผลงานทางวิชาการ ที่เคยเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับแต่งตั้ง ประกอบการพิจารณา

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการจัดทำรายชื่อสถาบันการศึกษาอื่นที่มีเกณฑ์การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ามหาวิทยาลัยพะเยาไว้ แล้วแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ หากผู้ที่ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันเหล่านั้น ให้เทียบได้เลย โดยคณะกรรมการไม่จำเป็นต้องพิจารณาใหม่อีก

ข้อ ๗ วิธีการเสนอ ให้พิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๕.๒

๗.๑ ให้คณะพิจารณากลับกรองแล้วเสนอเรื่องขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องต่อ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

๗.๒ ให้กองการเจ้าหน้าที่ที่กลับกรองเอกสารหลักฐานเป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ ผู้ที่เทียบตำแหน่งทางวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันที่อยู่ในรายชื่อตามข้อ ๖ ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๘ โดยไม่ต้องเสนอให้คณะกรรมการพิจารณา

กรณีที่ ๒ ผู้ที่ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนอกเหนือจากสถาบันที่อยู่ในรายชื่อตามข้อ ๖ ให้กองการเจ้าหน้าที่เสนอเอกสารหลักฐานให้คณะกรรมการพิจารณา คณะกรรมการอาจให้ผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการเสนอผลงานเพิ่มเติม หรือทำการประเมินผลงานทางวิชาการโดยผู้ทรงคุณวุฒิอีกก็ได้

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ให้นำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ข้อ ๙ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเทียบตำแหน่งทางวิชาการเป็นประการใดแล้วให้อธิการบดีลงนามในคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

ข้อ ๑๐ การกำหนดวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการเทียบตำแหน่ง
กรณีที่ ๑ ให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการที่ได้ตั้งแต่วันที่บรรจุ
กรณีที่ ๒ ให้เทียบตำแหน่งทางวิชาการที่ได้ตั้งแต่วันที่ยื่นคำขอเทียบตำแหน่ง
ทางวิชาการที่คณะ

ข้อ ๑๑ กรณีหากตรวจพบว่าผู้ขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการมีพฤติการณ์ส่อว่ามีการกระทำการทุจริตในการขอเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการถอดถอนจากตำแหน่งทางวิชาการโดยอนุโลมตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยตีความและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ.๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘ (๑๒/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา
“ศึกษา”	หมายถึง	การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการ

วิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรและหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้า ศึกษา และการฝึกอบรมหรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“ฝึกอบรม”	หมายถึง	การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้านการเรียน การวิจัย การอบรม สัมมนา หรือการทำงานโดยไม่มี การรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรและหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา และการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย
“ปฏิบัติการวิจัย”	หมายถึง	การทำงานวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของสถาบันหรือหน่วยงาน

		โดยตรงและไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม
“ดูงาน”	หมายถึง	การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
“ทุน”	หมายถึง	เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ทุน แบ่งเป็น ๔ ประเภท คือ

- (๑) ทุนของมหาวิทยาลัย
- (๒) ทุนที่รัฐบาล บุคคล หรือนิติบุคคล ทั้งในและต่างประเทศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) ทุนที่รัฐบาล บุคคล หรือนิติบุคคล ทั้งในและต่างประเทศให้แก่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานโดยตรง
- (๔) ทุนส่วนตัว

ข้อ ๕ พนักงานที่จะไปศึกษาต่อต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้สมัครสอบแข่งขันเพื่อศึกษาต่อในระดับนั้น และเมื่อสถาบันการศึกษารับเข้าศึกษาแล้วให้เสนอเรื่องขออนุมัติตามลำดับชั้นบังคับบัญชาจนถึงอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๖ การให้พนักงานผู้ใดไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ให้คำนึงถึงความต้องการของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก และจะต้องไม่กระทบโดยตรงต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานต้นสังกัด สำหรับสถาบันทั้งในและต่างประเทศที่จะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน จะต้องเป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ พนักงานที่จะไปศึกษาในหรือต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- (๑) ต้องมีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันเริ่มต้นเปิดภาคการศึกษา
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ภาษาสมบุรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษาได้ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.
- (๓) ผู้ที่ไปศึกษา ณ ต่างประเทศ จะต้องเป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่ผู้ให้ทุนหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน จะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

พนักงานผู้ใดไม่กลับเข้าปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่งหรือกระทำผิดวินัยและถูกลงโทษให้ปลดออกหรือบอกพร่องในหน้าที่จนถูกสั่งให้ออกจากงาน จะต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุน ที่ได้รับระหว่างศึกษาและเงินช่วยเหลือใดๆ ที่ทางมหาวิทยาลัยจ่ายให้ในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน พร้อมกับเบี้ยปรับคืนให้แก่มหาวิทยาลัยอีกสองเท่าของเงินจำนวนดังกล่าวด้วย

ในกรณีผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน กลับเข้าปฏิบัติงานไม่ครบกำหนดจำนวนเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ลดจำนวนเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วน

ข้อ ๙ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน จะต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย และเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานก่อนครบเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับและให้รีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานในโอกาสแรกที่จะทำได้

ข้อ ๑๐ พนักงานที่ศึกษาต่อโดยไม่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย จะไม่ได้รับการพิจารณาปรับวุฒิ และมหาวิทยาลัยอาจดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ ๑๑ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ให้ได้รับเงินเดือนระหว่างลา ดังนี้

ระดับปริญญาโท ไม่เกิน ๔ ปี

ระดับปริญญาเอก ไม่เกิน ๖ ปี

ระดับปริญญาโท-เอก ไม่เกิน ๘ ปี

ข้อ ๑๒ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการและเงินประจำตำแหน่งอื่นใด ตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งบริหารและเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ตามประกาศนี้

ข้อ ๑๔ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา หรือแนวการศึกษา ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน หากจะไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานอีก จะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนครบถ้วนแล้ว
- (๒) หากยังปฏิบัติงานชดใช้ทุนไม่ครบถ้วน จะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้มหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปี
- (๓) หากไม่อยู่ในเงื่อนไข (๑) หรือ (๒) จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๖ การขอขยายเวลาในการลาศึกษาต่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการรับทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๑๗ การไปศึกษาต่อโดยใช้เวลาปฏิบัติงานบางส่วน ให้กระทำได้ภาคการศึกษาหนึ่งไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข้อ ๑๘ พนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน จะต้องจัดทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ พนักงานที่ได้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ถือว่าพนักงานผู้นั้นได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรือดูงาน ตามระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๔๒ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน
และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๑.๑.๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“๔.๑.๑.๓ ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วยผลงาน ต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีและได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

(๒) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และ

(๓) ผลงานแต่งหรือเรียบเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่ได้เสนอขอก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน และเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดและ
แนวปฏิบัติต่างๆ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า คณะวิชา หรือวิทยาลัยในมหาวิทยาลัย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิชา หรือผู้อำนวยการวิทยาลัยในมหาวิทยาลัย

พะเยา

ข้อ ๔ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ในกรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษที่ไม่ได้รับปริญญา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์พิเศษ ในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษก็ได้

๔.๒ มีความรู้ความสามารถที่จะรับผิดชอบทำการสอนในรายวิชาที่มหาวิทยาลัยมอบหมายได้ตลอดภาคการศึกษาที่รายวิชานั้นเปิดสอน

๔.๓ มิได้เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณบดีเป็นผู้เสนอชื่อผู้ที่ประสงค์จะขอแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ต่ออธิการบดี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งอาจารย์พิเศษ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓/ อาจารย์พิเศษที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๖ ให้ดำรงตำแหน่งครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา และอาจจะได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน
และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน ของผู้ดำรงตำแหน่งต่างๆ
ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน ของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน ของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะวิชา วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีคณะวิชา ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงาน คณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานสถาบัน หัวหน้าสำนักงานสำนัก หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้อธิการมีอำนาจออกประกาศเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนให้มีอำนาจตีความวินิจฉัย กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ให้คำวินิจฉัยดังกล่าวเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้รักษาการแทนหัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติสำเร็จการศึกษาปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี ในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านบริหารอื่นมาแล้วไม่น้อยกว่าสาม ปี

ข้อ ๖ ให้ผู้รักษาการแทน มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ที่ซึ่งตนแทน และให้รักษาการแทนจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งนั้นจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ หรือจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งใหม่แล้วแต่กรณี

ให้ผู้ปฏิบัติการแทน มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้มอบอำนาจเท่าที่มอบอำนาจ

ในกรณีที่มีกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี แต่งตั้ง หรือกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการ อนุกรรมการ หรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างรักษาการแทน หรือปฏิบัติการแทนด้วย แล้วแต่กรณี เว้นแต่ผู้มอบอำนาจจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในคำสั่งมอบอำนาจ

ข้อ ๗ หัวหน้าส่วนงาน ซึ่งได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนงาน แล้วแต่กรณี ปฏิบัติการแทนต่อก็ได้

ข้อ ๘ เมื่อมีการมอบอำนาจตามข้อบังคับนี้แล้ว ผู้รับมอบอำนาจมีหน้าที่ต้องรับมอบอำนาจนั้น เมื่อได้รับมอบอำนาจแล้ว ผู้มอบอำนาจมีหน้าที่กำกับติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจ และให้มีอำนาจแนะนำแก้ไขการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจได้

ข้อ ๙ ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับนี้อยู่แล้ว จะรักษาการแทนตำแหน่งอื่นตามข้อบังคับนี้อีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้ แต่ต้องไม่เกินหกเดือน

หมวด ๒

การปฏิบัติการแทนอธิการบดี

ข้อ ๑๐ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี จะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าส่วนงาน ปฏิบัติการแทนอธิการบดีก็ได้

การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนตามวรรคหนึ่ง ซึ่งอาจก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์กับมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม แต่ต้องไม่กระทบถึงกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การรักษาการแทน การปฏิบัติการแทนและการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนงานหลายคนให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนงานที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานมิได้มอบหมายให้รองหัวหน้าส่วนงานที่เป็นผู้มีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนงาน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีโดยคำแนะนำของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานนั้น แต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานนั้น เป็นผู้รักษาการแทน

ถ้าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยคำแนะนำของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานนั้นแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม เป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๑๖ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่ตำแหน่งหัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน ซึ่งมีอำนาจและหน้าที่จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติใด ถ้ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมตินั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนงาน หรือรองหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน แล้วแต่กรณี ปฏิบัติการแทนก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง และผู้ด้อยโอกาสอื่นของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงและผู้ด้อยโอกาสอื่นของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงและผู้ด้อยโอกาสอื่น ของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงานวิชาการ” หมายถึง คณะวิชาและวิทยาลัยในมหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงและผู้ด้อยโอกาสอื่น ของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายถึง นิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยา

“การขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง” หมายถึง การขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเนื่องจากบิดามารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้อุปการะ ของนิสิตมีฐานะยากจนอย่างแท้จริง

“ผู้ด้อยโอกาสอื่น” หมายถึง ผู้ที่เกิดในประเทศไทยแต่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ที่ติดโรคเอดส์ หรือติดยาเสพติดซึ่งได้รับการบำบัดแล้ว และผู้ที่มีคุณลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกับที่กล่าวข้างต้น

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๔.๑ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ

๔.๒ รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการที่รับผิดชอบฝ่ายกิจการนิสิตของทุกส่วนงานวิชาการเป็นกรรมการ

๔.๓ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ

๔.๔ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๕.๑ พิจารณาคำร้องและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการขอรับความช่วยเหลือ เนื่องจากการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงและผู้ด้อยโอกาสของนิสิตต่ออธิการบดี

๕.๒ ตรวจสอบสถานะภาพทางเศรษฐกิจของบิดามารดาหรือ ผู้ปกครอง หรือผู้อุปการะ นิสิต ณ ภูมิลำเนาของนิสิตดังกล่าว โดยวิธีการตามที่คณะกรรมการกำหนด

๕.๓ เสนอแนะแนวทางการจัดหาทุนทรัพย์และวิธีการสนับสนุนการศึกษาของนิสิต

๕.๔ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ

๕.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ เพื่อเป็นการช่วยเหลือนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงและนิสิตที่ด้อยโอกาสอื่นตามข้อบังคับนี้บรรลุดตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อระดมเงินและ/หรือทรัพย์สินบริจาคเพื่อสนับสนุนการศึกษาของนิสิตก็ได้

ข้อ ๗ นิสิตผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงและนิสิตที่ด้อยโอกาสอื่น ที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๗.๑ เป็นนิสิตและไม่อยู่ในระหว่างต้องโทษทางวินัยนิสิต

๗.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๗.๓ บิดามารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้อุปการะตามแต่กรณี มีรายได้รวมกันปีละไม่เกินหกหมื่นบาทถ้วน

๗.๔ สำหรับการขอรับความช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษา บิดามารดาต้องไม่เป็นผู้ที่มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรจากทางราชการ

ข้อ ๘ การให้ความช่วยเหลือนิสิตผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงและนิสิตที่ด้อยโอกาสอื่นอาจดำเนินการ กรณีหนึ่งกรณีใด หรือหลายกรณีรวมกันก็ได้ ดังนี้

๘.๑ ให้ความช่วยเหลือค่าธรรมเนียมการศึกษาที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บทั้งหมด

๘.๒ ให้ความช่วยเหลือที่พักในหอพักของมหาวิทยาลัย

๘.๓ ให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการครองชีพประจำเดือน

๘.๔ ให้ความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายอื่นๆเกี่ยวกับการศึกษาตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ วิธีการให้ความช่วยเหลือตามข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๐ เมื่ออธิการบดีได้วินิจฉัยการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงและการด้อยโอกาสอื่นของนิสิตแล้ว ให้มีผลผูกพันมหาวิทยาลัยเป็นรายภาคการศึกษา

ข้อ ๑๑ นิสิตผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงและนิสิตที่ด้อยโอกาสอื่น ที่ประสงค์จะขอรับความช่วยเหลือจากมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานประกอบ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

๑๑.๒ ชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อหน้าคณะกรรมการตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนด

ข้อ ๑๒ ให้กองกิจการนิสิต จัดทำบัญชีคำร้องโดยเรียงตามลำดับวันเวลาการยื่นคำร้อง และรวบรวมนำเสนอต่อประธานกรรมการ

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการพิจารณาคำร้องให้แล้วเสร็จ และรายงานผลการพิจารณาต่ออธิการบดีโดยเร็ว

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีพิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ และกำหนดจำนวนความช่วยเหลือตามความเหมาะสม และแจ้งให้นิสิตผู้ขอรับความช่วยเหลือทราบต่อไป

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ให้ความช่วยเหลือนิสิตที่ด้อยโอกาสอื่นแล้ว ขอให้รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับข้อบังคับนี้ ตลอดจนวินิจฉัยตีความในกรณีมีปัญหาและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรี อรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมและการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

“ประธาน” หมายถึง ประธานในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา

“เลขานุการ” หมายถึง เลขานุการสภามหาวิทยาลัยพะเยา

หมวด ๑

อำนาจและหน้าที่ของนายก อุปนายก และเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ นายกสภามหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ เป็นประธานในที่ประชุม และรักษาระเบียบการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

๔.๒ ควบคุม กำกับดูแล และดำเนินกิจการของสภามหาวิทยาลัย

๔.๓ เป็นผู้แทนของสภามหาวิทยาลัยในกิจการของสภามหาวิทยาลัย

๔.๔ อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติหรือตามที่ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๕ อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ช่วยนายกสภามหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไปหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ เลขานุการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- ๖.๑ ประสานงานทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย
- ๖.๒ จัดเตรียมการประชุมและเชิญประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๖.๓ เชิญบุคคลอื่นโดยความเห็นชอบของนายกสภามหาวิทยาลัยเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงหรือให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ประชุม
- ๖.๔ ทำหน้าที่เลขานุการที่ประชุมในการประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๖.๕ จัดทำรายงานการประชุม
- ๖.๖ แจ้งมติของสภามหาวิทยาลัยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
- ๖.๗ เก็บรักษาเอกสารของสภามหาวิทยาลัย
- ๖.๘ อำนาจและหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ เมื่อเลขานุการสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการสภามหาวิทยาลัย และผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัยให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งทำหน้าที่แทนเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๘ การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๘.๑ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้เรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน อธิการบดีหรือกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมดอาจร้องขอต่อนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยได้
 - ๘.๒ ในการประชุม ต้องมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาประชุมอย่างน้อยถึงหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- วิธีการประชุมสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการโดยเชิญกรรมการมาร่วมประชุม ณ สถานที่ที่กำหนด หรือโดยวิธีอื่นใดซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมสามารถปรึกษาหารือกันได้ แม้จะมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันก็ได้ ทั้งนี้ตามที่นายกสภามหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๓ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทนนายกสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ วิธีปฏิบัติในการเรียกประชุมให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๙.๑ การนัดประชุมให้เลขานุการแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน เว้นแต่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจให้นัดประชุมโดยวิธีการอื่นได้

๙.๒ ให้เลขานุการส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุมให้กรรมการทุกคน และอาจส่งเพิ่มเติมได้ตามที่เห็นว่าจำเป็นและสมควร

การส่งระเบียบวาระการประชุมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องอาจจะส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๑๐ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้จัดลำดับดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

๑๐.๑.๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑๐.๑.๒ เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑๐.๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

๑๐.๓ เรื่อง สืบเนื่อง หรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

๑๐.๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๑๐.๕ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๑ ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการพิจารณาตามลำดับของระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้แต่วันที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนจะนำมาพิจารณาก่อนก็ได้

นายกสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยอาจปรับปรุงการจัดระเบียบวาระการประชุม ทั้งในเรื่องการจัดลำดับและหัวข้อเรื่องของการประชุมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๒ ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการหรือผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๓ ในการประชุม ถ้ากรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุมมีมติให้ประชุมลับ ก็ให้ประชุมลับ

ในการประชุมลับ ผู้ที่จะอยู่ในที่ประชุมหรือที่อื่นใดที่อาจฟังการประชุมได้ ได้แก่ กรรมการและผู้ที่ได้รับอนุญาตจากประธานเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ประธานมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใดๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุม หรือเลิกการประชุมได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้ การจะแก้ไขได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๖ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่ยังมิได้มีการรับรอง เพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสิ้นสุดลงตามวาระหรือโดยกรณีอื่นใด ให้เลขานุการบันทึกเหตุอันไว้และรับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๑๗ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้จดยางงานการประชุมลับครั้งใด ทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้

การตรวจ การรับรองและการเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติห้ามโฆษณาข้อความอันเกี่ยวกับความปลอดภัย หรือผลประโยชน์สำคัญของมหาวิทยาลัยที่ได้กล่าวหรือปรากฏในรายงานการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๙ ภายหลังการประชุมสภามหาวิทยาลัยเสร็จสิ้นลงในครั้งใด ให้เลขานุการรีบจัดทำสรุปมติที่ประชุมที่เป็นสาระสำคัญตามระเบียบวาระการประชุม แล้วรีบดำเนินการจัดพิมพ์เสนอให้ประธานและกรรมการให้ความเห็นชอบภายในสามสิบวันนับแต่วันประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมลับที่มีมติของสภามหาวิทยาลัยมิให้เปิดเผยหรือข้อความที่ห้ามโฆษณา

กรณีที่ประธานและกรรมการให้ความเห็นชอบสรุปมติที่ประชุมตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้เลขานุการลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และจัดพิมพ์รายงานการประชุมเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยรับรองในการประชุมครั้งต่อไป

กรณีที่ประธานหรือกรรมการทักท้วงข้อสรุปมติใดตามวรรคหนึ่ง ให้เลขานุการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยมติดังกล่าวในการประชุมครั้งต่อไป

หมวด ๓

การเสนอญัตติและการอภิปราย

ข้อ ๒๐ ญัตติทั้งหลายต้องมาจากการการโดยเสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานและต้องมีกรรมการอื่นลงชื่อรับรองมาพร้อมกับญัตตินั้นไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่ญัตติต่อไปนี้ไม่ต้องเสนอเป็นหนังสือและไม่ต้องมีกรรมการอื่นลงชื่อรับรอง

๒๐.๑ ขอให้ปรึกษาเป็นเรื่องด่วน

๒๐.๒ ขอให้เปลี่ยนระเบียบวาระการประชุม

๒๐.๓ ญัตติที่ประธานอนุญาตตามที่เห็นสมควร

๒๐.๔ ญัตติที่ที่ประชุมพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๒๑ ญัตติขอให้สภามหาวิทยาลัยตีความข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับอื่นที่ออกตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จะต้องมีการลงชื่อรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน

ข้อ ๒๒ ญัตติที่ก่อให้เกิดผลใช้เป็นระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัยต้องเสนอเป็นร่างระเบียบหรือร่างข้อบังคับ โดยมีหลักการและเหตุผลประกอบ และต้องมีการลงชื่อรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน

ข้อ ๒๓ ประธานมีสิทธิเสนอญัตติได้โดยไม่ต้องมีการลงชื่อรับรอง

ข้อ ๒๔ เมื่อที่ประชุมกำลังพิจารณาญัตติโดยอยู่ ห้ามมิให้เสนอญัตติอื่นนอกจากญัตติต่อไปนี้

๒๔.๑ ขอรวมหรือแยกประเด็นพิจารณา

๒๔.๒ ขอให้ลงมติ

๒๔.๓ ขอให้เลื่อนการพิจารณา

๒๔.๔ ขอให้ปิดอภิปรายเฉพาะเรื่องที่กำลังอภิปรายกันอยู่

๒๔.๕ ขอให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา

ในกรณีที่ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นพิจารณา ญัตติเดิมเป็นอันตกไป

ข้อ ๒๕ การแก้ไขเพิ่มเติมญัตติที่ประธานสั่งบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับความยินยอมของที่ประชุม

ข้อ ๒๖ ผู้เสนอญัตติอาจถอนญัตติของตนได้ก่อนถึงวันนัดประชุมพิจารณาญัตตินั้น กรณีถึงวันนัดประชุมแล้วจะถอนได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากที่ประชุม

ข้อ ๒๗ การถอนชื่อจากการเป็นผู้รับรอง หรือจากการเป็นผู้ร่วมเสนอญัตติใดจะกระทำได้อีกเฉพาะก่อนที่ประธานสั่งบรรจุญัตตินั้นเข้าระเบียบวาระการประชุม

ข้อ ๒๘ ผู้ตติไถถึงวาระพิจารณาในที่ประชุมแล้ว ถ้าผู้เสนอญัตติไม่ชี้แจงในที่ประชุมหรือผู้เสนอญัตติไม่อยู่ในที่ประชุมโดยไม่มีผู้ชี้แจงแทนในฐานะผู้รับมอบหมาย ญัตตินั้นเป็นอันตกไป

การมอบหมายให้ชี้แจงแทน ต้องทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธาน เมื่อประธานอนุมัติแล้วจึงเข้าชี้แจงในที่ประชุมได้

ข้อ ๒๙ ผู้มีสิทธิอภิปรายก่อน คือ ผู้เสนอญัตติ

ข้อ ๓๐ ถ้ามีผู้ขออภิปรายหลายคน ประธานจะให้คนใดอภิปรายก็ได้ โดยคำนึงถึงผู้เสนอญัตติผู้ลงชื่อรับรองญัตติ และผู้ที่ยังไม่ได้อภิปรายด้วย

ข้อ ๓๑ การอภิปรายต้องอยู่ในประเด็นหรือเกี่ยวกับประเด็นที่กำลังพิจารณากันอยู่ และห้ามมิให้นำเอกสารใดๆ มาอ่านในที่ประชุมฟังโดยไม่จำเป็น

ข้อ ๓๔ ห้ามมิให้ผู้อภิปรายแสดงกิริยาหรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ ใส่ร้ายหรือเสียดสีบุคคลใดในที่ประชุม

ข้อ ๓๕ ถ้าประธานเห็นว่าผู้ใดได้อภิปรายพอสมควรแล้ว ประธานจะให้ผู้นั้นหยุดการอภิปรายก็ได้

ข้อ ๓๖ กรรมการผู้ใดเห็นว่าการฝ่าฝืนข้อบังคับ อาจยกมือขึ้นพ้นศีรษะเพื่อแสดงการประท้วง ประธานจะต้องให้โอกาสผู้นั้นชี้แจง แล้วให้ประธานวินิจฉัยว่าได้มีการฝ่าฝืนข้อบังคับตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่ คำวินิจฉัยของประธานให้ถือเป็นเด็ดขาด

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลมแก่ผู้อภิปรายพาดพิงถึงเรื่องส่วนตัวอันเป็นที่เสียหายแก่ผู้นั้น

ข้อ ๓๗ ผู้อภิปรายอาจถอนคำพูดของตนได้ หากมีผู้คัดค้านจะต้องได้รับความยินยอมจากที่ประชุมก่อน แต่ในกรณีที่มีการประท้วงตามข้อ ๓๖ ให้ประธานวินิจฉัยเสียก่อนว่าได้มีการฝ่าฝืนข้อบังคับตามที่ประท้วงนั้นหรือไม่

ข้อ ๓๘ กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมขณะที่มีการอภิปรายและลงมติในเรื่องใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนได้ส่วนเสียด้วยไม่ได้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

หากมีปัญหาเกี่ยวกับการวินิจฉัยว่ากรรมการผู้ใดมีส่วนเกี่ยวข้องในส่วนได้ส่วนเสียด้วยหรือไม่ ให้ประธานเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๓๙ การอภิปรายเป็นอันยุติ เมื่อ

๓๘.๑ ไม่มีผู้อภิปราย

๓๘.๒ ที่ประชุมลงมติให้ปิดอภิปราย

๓๘.๓ ที่ประชุมลงมติให้ยกเรื่องอื่นขึ้นปรึกษา

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่ประธานพิจารณา เห็นว่าได้อภิปรายกันพอสมควรแล้ว จะขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยว่าจะปิดอภิปรายหรือไม่ก็ได้

หมวด ๔

การลงมติ

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่จะต้องมีมติของสภามหาวิทยาลัยในเรื่องใด ถ้าในเรื่องนั้นไม่มีผู้คัดค้านและไม่มีผู้เห็นเป็นอย่างอื่น ก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบ

กรณีที่จำเป็นต้องออกเสียงลงคะแนน ให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติและให้ถือเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุมในครั้งนั้น เว้นแต่จะมีข้อบังคับหรือมติของสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การออกเสียงชี้ขาดจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๔๒ การลงมติ กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมเท่านั้นที่มีสิทธิออกเสียง

ข้อ ๔๓ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้กระทำการลับ จึงให้ใช้วิธีการลงคะแนนลับได้

วิธีลงคะแนนเปิดเผยและวิธีลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดโดยความเห็นชอบของที่ประชุม

การออกเสียงลงคะแนนกรณีแต่งตั้งผู้บริหารตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ให้ใช้วิธีการลงคะแนนลับ

ข้อ ๔๔ เมื่อได้นับคะแนนเสียงเสร็จแล้วให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับเฉพาะเรื่องนั้นๆกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้นั้นหรือไม่

ข้อ ๔๕ ในการนับคะแนนเสียงครั้งใด ถ้ากรรมการร้องขอและที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้นับคะแนนเสียงใหม่

หมวด ๕

บทเปิดเตล็ด

ข้อ ๔๖ ในการรับรองรายงานการประชุมและการอนุมัติให้ปริญา อนุปริญาหรือประกาศนียบัตร ตามมาตรา ๒๑(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ นายกสภามหาวิทยาลัยอาจเรียกประชุมสภามหาวิทยาลัย และให้กรรมการออกเสียงลงมติโดยกรรมการไม่ต้องมาประชุมพร้อมกันตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนดก็ได้ แต่ต้องแจ้งผลการประชุมนั้นให้สภามหาวิทยาลัยทราบในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๔๗ ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยย่อมเป็นที่เคารพ ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการใดในที่ประชุมโดยขาดการเคารพหรือก่อกวนความสงบเรียบร้อยของที่ประชุม

ข้อ ๔๘ ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ประธานมีอำนาจเตือน ห้ามปราม ให้ถอนคำพูด ห้ามพูดในเรื่องที่กำลังพิจารณากันอยู่ ให้กล่าวขอขมาในที่ประชุมหรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมครั้งนั้น โดยมีหรือไม่มีกำหนดเวลาก็ได้

กรณีที่ประธานให้ผู้ใดออกจากที่ประชุม หากผู้นั้นขัดขึ้น ประธานมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยนำตัวออกไปจากสถานที่ประชุม

ข้อ ๔๙ ในกรณีมีปัญหาที่จะต้องตีความตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยที่จะวินิจฉัย และเมื่อที่ประชุมได้ลงมติวินิจฉัยโดยคะแนนเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มาประชุมเป็นประการใดแล้ว ก็ให้ถือคำวินิจฉัยนั้นเป็นเด็ดขาด

การขอให้ที่ประชุมวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง อาจทำได้โดยประธานที่ประชุมขอปรึกษา หรือกรรมการร้องขอ โดยมีกรรมการรับรองไม่น้อยกว่าห้าคน

ข้อ ๕๐ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นเฉพาะการประชุมพิจารณาเรื่องใด เพื่อให้การประชุมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ตั้งใช้ข้อบังคับข้อหนึ่งข้อใดในการประชุมพิจารณาเรื่องนั้นก็ได้

ข้อ ๕๑ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๖๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๓ และในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาปริญญาเกิตติมศักดิ์

“กลุ่มสาขาวิชา” หมายความว่า กลุ่มสาขาวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ในการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์

๔.๑ เพื่อเป็นเกียรติแก่มหาวิทยาลัย

๔.๒ เพื่อเป็นการรับรองความเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ และคุณธรรม มีผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเป็นการรับรองเกียรติคุณของผู้รับ

ข้อ ๕ ปริญญาเกิตติมศักดิ์ที่มี ๒ ชั้นคือ

๕.๑ ปริญญาดุษฎีบัณฑิตเกิตติมศักดิ์

๕.๒ ปริญญามหาบัณฑิตเกิตติมศักดิ์

ข้อ ๖ สาขาวิชาที่จะให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์ ให้อนุมัติตามชื่อและอักษรย่อปริญญาของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดในข้อบังคับว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา โดยจะระบุชื่อวิชาเอกหรือไม่ระบุก็ได้

ข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์

๓.๑ ประมุขของประเทศ พระบรมวงศานุวงศ์ และบุคคลสำคัญของประเทศ
ไทยหรือมิตรประเทศ หรือ

๓.๒ เป็นบุคคลผู้ประสบความสำเร็จยอดเยี่ยมในวิชาชีพนั้น จนปรากฏเป็นที่
ยอมรับเป็นประโยชน์และแบบอย่างที่ดีแก่คนทั่วไป และเป็นผู้บำเพ็ญกรณียกิจด้วยความศรัทธาและ
ได้อุทิศตน จนเกิดประโยชน์แก่สังคมเป็นอเนกประการ หรือ

๓.๓ เป็นบุคคลผู้มีผลงานทางวิชาการดีเด่นในสาขาวิชาที่มีการสอนใน
มหาวิทยาลัย เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ

ข้อ ๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้ปริญญากิตติมศักดิ์ โดย
มีองค์ประกอบ อำนาจหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๔.๑ องค์ประกอบ

๔.๑.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๔.๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ

๔.๑.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งสภามหาวิทยาลัยคัดเลือก จำนวน
๒ คน เป็นกรรมการ

๔.๑.๔ กรรมการจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีหรือผู้อำนวยการ
วิทยาลัย ซึ่งคัดเลือกกันเอง กลุ่มสาขาวิชาละ ๑ คนจำนวน ๓
คน เป็นกรรมการ

๔.๑.๕ เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

๔.๒ อำนาจและหน้าที่

ให้คณะกรรมการดำเนินการสรรหาบุคคลผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม และ
พิจารณากลับกรอกราชชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ ตลอดจนรวบรวมข้อมูล
เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปริญญากิตติมศักดิ์

๔.๓ วาระการดำรงตำแหน่ง

กรรมการตามข้อ ๔.๑.๓ มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นับแต่วันที่
ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ข้อ ๙ การเสนอชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์

๙.๑ การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ตามข้อ ๙.๑ ให้คณะกรรมการเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป

ในกรณีที่มีความเร่งด่วน ให้อธิการบดีนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาโดยตรงก็ได้

๙.๒ การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ตามข้อ ๙.๒ และ ๙.๓ ให้ดำเนินการปีการศึกษาละครั้ง ดังนี้

๙.๒.๑ การเสนอชื่อ ผู้มีสิทธิเสนอชื่อบุคคลให้ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ได้แก่

๙.๒.๑.๑ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับปริญญากิตติมศักดิ์ตามข้อ ๙.๒ ให้เสนอโดยนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย สภากงงานคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการประจำวิทยาลัย และคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยพะเยา

๙.๒.๑.๒ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับปริญญากิตติมศักดิ์ตามข้อ ๙.๓ ให้เสนอชื่อ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและคณะกรรมการประจำวิทยาลัย

๙.๒.๒ การดำเนินงานของคณะกรรมการ

๙.๒.๒.๑ ให้คณะกรรมการแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อตามข้อ ๙.๒.๑ เสนอชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ต่อคณะกรรมการตามแบบและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

๙.๒.๒.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณากลับกรอรายชื่อผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ตามข้อ ๙.๒.๒.๑ และรวบรวมข้อมูลนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติต่อไป

๙.๒.๒.๓ ในกรณีที่มีการลงมติ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่ง หนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมดที่เข้าประชุม

๙.๒.๒.๔ ให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อบุคคลผู้สมควรได้รับปริญญากิตติมศักดิ์ต่อสภามหาวิทยาลัย ก่อนการพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

การดำเนินงานของคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ให้กระทำโดยวิธีลับ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน
พ.ศ.๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย คณะกรรมการประจำส่วนงาน อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๑ (๒) และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง คณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) และมาตรา ๓/(๔)

“คนบดี” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดที่รับผิดชอบการบริหารงานของ
ส่วนงาน

“สาขาวิชา” หมายความว่า ฝ่ายหรือสาขาวิชาซึ่งเป็นหน่วยงานภายในส่วนงาน
นั้น

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าสาขาวิชาของส่วน
งานนั้น

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า คณาจารย์ประจำทั้งที่เป็นข้าราชการและ
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

องค์ประกอบ

ข้อ ๔ คณะกรรมการประจำส่วนงานประกอบด้วย

๔.๑ คณบดีเป็นประธานกรรมการ

๔.๒ รองคณบดีและหัวหน้าสาขาวิชาเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

๔.๓ คณะกรรมการซึ่งคัดเลือกจากคณาจารย์ประจำในกรณีที่ส่วนงานนั้นมีคณาจารย์ประจำของส่วนงานไม่เกิน ๓ คน

ข้อ ๕ คณะกรรมการประจำส่วนงาน ตามข้อ ๔ อาจแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของอธิการบดีก็ได้

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานแต่งตั้งบุคลากรของส่วนงานเป็นเลขานุการคณะกรรมการประจำส่วนงาน และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการอีกคนหนึ่งก็ได้

หมวด ๓

อำนาจและหน้าที่

ข้อ ๗ คณะกรรมการประจำส่วนงาน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ กำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๗.๒ พิจารณาอรรถประโยชน์หรือประกาศของส่วนงานเพื่อใช้ในการดำเนินงานภายในส่วนงานโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๗.๓ จัดทำร่างหลักสูตร และรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรสำหรับส่วนงานวิชาการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

๗.๔ เสนอขอแต่งตั้ง ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ในส่วนงานวิชาการต่ออธิการบดี

๗.๕ จัดการวัดผล ประเมิน และควบคุมมาตรฐานการศึกษาของส่วนงาน

๗.๖ ให้คำปรึกษา และเสนอความเห็นแก่คณบดี

๗.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับกิจการของส่วนงานตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

๗.๘ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะด้าน แทนคณะกรรมการประจำส่วนงาน

หมวด ๔

วิธีการสรรหา

ข้อ ๘ คณาจารย์ประจำของส่วนงานที่มีสิทธิได้รับการสรรหาเป็นกรรมการประจำส่วนงาน ตามข้อ ๔.๓ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๘.๑ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหารของส่วนงาน หรือของมหาวิทยาลัย

๘.๒ ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๙ กรรมการประจำส่วนงานตามข้อ ๔.๓ จะมาจากคณาจารย์ประจำในสาขาวิชาเดียวกันเกินหนึ่งคนไม่ได้

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกกรรมการประจำส่วนงานวิชาการตามข้อ ๔.๓ ได้แก่ คณาจารย์ประจำของส่วนงานที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘

ข้อ ๑๑ วิธีการเสนอรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ และวิธีดำเนินการอื่น ๆ ตลอดจนการกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการรับสมัครและวิธีการลงคะแนน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิลงคะแนนสรรหาแต่ละคนมีสิทธิสรรหาคณาจารย์ประจำเป็นกรรมการประจำส่วนงานได้เท่ากับจำนวนที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔.๓

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนงานทำประกาศผลการสรรหากรรมการตามข้อ ๔.๓ และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน เวลาไม่เกิน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ที่มีการสรรหาและให้ผู้ได้รับการสรรหาเป็นกรรมการประจำส่วนงาน ตั้งแต่วันที่ที่มีการสรรหา

หมวด ๕

การประชุม

ข้อ ๑๔ การประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนงานกระทำได้ ๒ กรณีต่อไปนี้

๑๔.๑ คณบดีในฐานะประธานคณะกรรมการประจำส่วนงานขอเรียกประชุม

๑๔.๒ คณะกรรมการประจำส่วนงานจำนวนเกินกึ่งหนึ่งเรียกร้องต่อคณบดีขอให้เรียกประชุม

ข้อ ๑๕ เมื่อคณบดีไม่อาจมาประชุมได้ ให้รองคณบดีที่คณบดีมอบหมายทำหน้าที่ประธานที่ประชุม และถ้าคณบดีมิได้มอบหมายให้รองคณบดีคนหนึ่งคนใดเป็นประธานที่ประชุม ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุมแทน

ข้อ ๑๖ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้

ข้อ ๑๗ การลงมติให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๘ เลขานุการมีหน้าที่ดังนี้

๑๘.๑ ทำหนังสือเชิญประชุม

๑๘.๒ จัดระเบียบวาระการประชุม

๑๘.๓ จัดเตรียมเอกสารการประชุม

๑๘.๔ จัดทำรายงานการประชุม

๑๘.๕ เก็บรวบรวมและแจ้งมติของที่ประชุม

๑๘.๖ ปฏิบัติตามที่ประธานกรรมการหรือที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานมอบหมาย

หมวด ๖

วาระและการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๙ กรรมการประจำส่วนงานทุกประเภทยกเว้นกรรมการโดยตำแหน่งมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ที่มีการแต่งตั้ง

ข้อ ๒๐ กรรมการประจำส่วนงานพ้นจากตำแหน่ง เมื่อตาย ลาออก หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่กรรมการประจำส่วนงานพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้ดำเนินการสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งแทน ยกเว้นวาระที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๓ เดือน จะไม่ดำเนินการสรรหาก็ได้ ทั้งนี้ ผู้ซึ่งได้รับการสรรหาใหม่ จะอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน เท่านั้น

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้

ในกรณีที่มีปัญหาตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติ พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยาว่าด้วย จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของนักวิจัย อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างมาตรฐานจรรยาบรรณนักวิจัยของมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกันกับจรรยาบรรณนักวิจัยที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสภาวิจัยแห่งชาติ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติ พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนักวิจัยของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด นักวิจัยที่ประพฤติปฏิบัติผิดจรรยาบรรณนักวิจัย ให้ถือว่ามีความผิดวินัย

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

“ส่วนงาน” หมายถึง ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.

๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายถึง หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“นักวิจัย” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญหรือมอบหมาย หรือให้ทุนมาปฏิบัติงานวิจัยของมหาวิทยาลัย

“จรรยาบรรณ” หมายถึง หลักความประพฤติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการประกอบอาชีพ ที่กลุ่มบุคคลแต่ละสาขาวิชาชีพ ประมวลขึ้นไว้เป็นหลัก เพื่อให้สมาชิกในสาขาวิชาชีพนั้น ๆ ยึดถือปฏิบัติเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติคุณของสาขาวิชาชีพของตน

“จรรยาบรรณนักวิจัย” หมายถึง หลักเกณฑ์ที่ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการจรรยาบรรณนักวิจัย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณนักวิจัยประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าส่วนงานที่มีหน้าที่มีการวิจัยจำนวนมาก เป็นกรรมการ
- (๓) อาจแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากอธิการบดีได้

ให้กรรมการตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีก ไม่เกินจำนวน ๒ คน

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณนักวิจัยมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณนักวิจัย
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจรรยาบรรณนักวิจัย
- (๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่

คณะกรรมการจรรยาบรรณนักวิจัยมอบหมาย

(๔) จัดทำคู่มือจรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเผยแพร่ให้นักวิจัยในมหาวิทยาลัยทราบโดยทั่วกัน

(๕) กำกับดูแล ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง และกำหนดมาตรการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย

(๖) นำผลการกำกับดูแล ติดตามประเมินผลไปใช้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนักวิจัย และวางแผนป้องกันการกระทำผิดจรรยาบรรณนักวิจัย รวมทั้งทบทวนจรรยาบรรณนักวิจัยให้เหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

จรรยาบรรณนักวิจัยและแนวทางปฏิบัติ

ข้อ ๘ นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย รางวัลด้านงานวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

แนวทางปฏิบัติตามข้อ ๘

(๑) นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๑ นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การเลือกเรื่องที่จะทำวิจัย การเลือกผู้เข้าร่วมทำวิจัย การดำเนินการวิจัย การนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ตลอดจนการเสนอขอรับรางวัลด้านงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑.๒ นักวิจัยต้องให้เกียรติผู้อื่น โดยการอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลและความคิดเห็นที่นำมาใช้ในงานวิจัย

(๒) นักวิจัยต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และการเสนอขอรับรางวัลด้านงานวิจัยต่อหน่วยงานต่าง ๆ

๒.๑ นักวิจัยต้องเสนอข้อมูล แนวคิดอย่างเปิดเผยตรงไปตรงมาในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน และการเสนอขอรับรางวัลด้านงานวิจัย

๒.๒ นักวิจัยต้องเสนอโครงการวิจัยด้วยความซื่อสัตย์ โดยไม่ขอทุนซ้ำซ้อน

๒.๓ นักวิจัยต้องเสนอขอรับรางวัลด้านงานวิจัยด้วยความซื่อสัตย์ โดยพึงเสนอข้อมูลตามความเป็นจริง และไม่เสนอขอรับรางวัลซ้ำซ้อนในรางวัลประเภทเดียวกัน หน่วยงานเดียวกัน หรืออื่น ๆ ที่เป็นการไม่สมควร

(๓) นักวิจัยต้องมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

๓.๑ นักวิจัยต้องจัดสรรสัดส่วนของผลงานวิจัยแก่ผู้ร่วมวิจัยอย่างยุติธรรม

๓.๒ นักวิจัยต้องเสนอผลงานอย่างตรงไปตรงมา โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นของตน

ข้อ ๙ นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ

แนวทางปฏิบัติตามข้อ ๙

(๑) นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย

๑.๑ นักวิจัยต้องศึกษาเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ของเจ้าของทุนอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง

๑.๒ นักวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบ และกฎเกณฑ์ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

(๒) นักวิจัยต้องอุทิศเวลาทำงานวิจัย

๒.๑ นักวิจัยต้องทุ่มเทความรู้ความสามารถและเวลาให้กับการทำงานวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์

(๓) นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการทำวิจัย

๓.๑ นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันควร และส่งงานตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย

๓.๒ นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผลอันเกิดจากการวิจัยได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ ๑๐ นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัยเพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติตามข้อ ๑๐

(๑) นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ความชำนาญ หรือประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ

(๒) นักวิจัยต้องรักษามาตรฐานและคุณภาพของงานวิจัยในสาขาวิชานั้น ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อวงการวิชาการ

ข้อ ๑๑ นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัยไม่ว่าเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวังและเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

แนวทางปฏิบัติตามข้อ ๑๑

(๑) การใช้คนหรือสัตว์เป็นตัวอย่างทดลองต้องทำในกรณีที่ไม่มีทางเลือกอื่นเท่านั้น

(๒) นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยมีจิตสำนึกที่จะไม่ก่อความเสียหายต่อคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

(๓) นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่ตนเอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา และสังคม

ข้อ ๑๒ นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยและขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่างโดยไม่หลอกลวงหรือบิดเบือนบงกชและไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

แนวทางปฏิบัติตามข้อ ๑๒

(๑) นักวิจัยต้องมีความเคารพในสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลอง โดยต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการวิจัย

(๒) นักวิจัยต้องปฏิบัติต่อมนุษย์และสัตว์ที่ใช้ในการทดลองด้วยความเมตตา ไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทางวิชาการจนเกิดความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง

(๓) นักวิจัยต้องดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์ และรักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง

ข้อ ๑๓ นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิดโดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่าอคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการอาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูล และข้อค้นพบทางวิชาการอันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียต่องานวิจัย

แนวทางปฏิบัติตามข้อ ๑๓

(๑) นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิดไม่ทำงานวิจัยด้วยความเกรงใจ

(๒) นักวิจัยต้องปฏิบัติงานวิจัยโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ และไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง

(๓) นักวิจัยต้องเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังประโยชน์ส่วนตน หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น

ข้อ ๑๔ นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

แนวทางปฏิบัติตามข้อ ๑๔

(๑) นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบและรอบคอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

(๒) นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่เผยแพร่ผลงานวิจัยเกินความเป็นจริงโดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง

(๓) นักวิจัยพึงเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่ขยายผลข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

ข้อ ๑๕ นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัยยอม รับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

แนวทางปฏิบัติตามข้อ ๑๕

(๑) นักวิจัยพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและสร้างความเข้าใจในงานวิจัยกับเพื่อนร่วมงานและนักวิชาการอื่น ๆ

(๒) นักวิจัยพึงยอมรับฟังแก้ไขการทำวิจัย และการเสนอผลงานวิจัยตามข้อเสนอแนะที่ดี เพื่อสร้างความรู้ที่ถูกต้องและสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ ๑๖ นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

แนวทางปฏิบัติตามข้อ ๑๖

(๑) นักวิจัยพึงไตร่ตรองหาหัวข้อการวิจัยด้วยความรอบคอบ และทำการวิจัยด้วยจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังปัญญาของตนเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญของสถาบันและประโยชน์สุขต่อสังคม

(๒) นักวิจัยพึงรับผิดชอบต่อในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อความเจริญของสังคม ไม่ทำการวิจัยที่ขัดกับกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๓) นักวิจัยพึงพัฒนาบทบาทของตนให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น และอุทิศเวลา น้ำใจ กระทำ การส่งเสริมพัฒนาความรู้ จิตใจ พฤติกรรม ของนักวิจัยรุ่นใหม่ ให้มีส่วนสร้างสรรค์ความรู้แก่สังคม สืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และ มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“สกอ.” หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“สมศ.” หมายถึง สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการประกันคุณภาพการศึกษาหรือผู้ที่อธิการบดี

มอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๔) ผู้ปฏิบัติงานในกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน ๒ คนเป็นผู้ช่วย เลขานุการ

ข้อ ๕ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

(๔) รับทราบและให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๕) รับทราบและให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณภาพภายนอกของมหาวิทยาลัย แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๖) หน้าที่อื่นตามมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

(๑) ให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษา โดยใช้องค์ประกอบคุณภาพของ สกอ.เป็นแนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาการประกันคุณภาพ เพื่อให้ครอบคลุมภารกิจ ๔ ประการของสถาบันอุดมศึกษา คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับหลักการและแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

(๒) ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน จัดให้มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่มหาวิทยาลัย และส่วนงานต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

(๓) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนประจำปีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและให้ส่วนงานจัดทำแผนให้สอดคล้องกับแผนของมหาวิทยาลัย

(๔) ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน จัดทำรายงานการประเมินตนเองที่ครอบคลุมการดำเนินงานตามองค์ประกอบคุณภาพที่ สกอ.และมหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีกระบวนการการประเมินคุณภาพภายใน ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ทุกรอบปีการศึกษา และให้นำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

(๖) ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน และเสนอต่อ สกอ. ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยต่อสาธารณชน

(๗) ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอการประเมินคุณภาพภายใน พร้อมทั้งแผนงานในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อรับทราบและให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

(๘) ให้มหาวิทยาลัยรับการประเมินคุณภาพภายนอกตามระยะเวลาที่ สมศ.กำหนด

(๙) ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอผลการประเมินคุณภาพภายนอก พร้อมทั้งแผนงานในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพและการประเมินเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยวินัยนิสิต เพื่อให้นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นผู้มีความรับผิดชอบ เคารพในสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น มีความประพฤติปฏิบัติชอบ ถำรงไว้ซึ่งเกียรติ ชื่อเสียง มารยาทอันดีงาม และความมีระเบียบวินัยอยู่ในกรอบของคุณลักษณะนิสิตที่พึงประสงค์ของสังคมและของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า คณะวิชา และวิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีนิสิตในสังกัด

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นิสิตสังกัดอยู่และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่นิสิตสังกัดอยู่

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวด ๑

วินัยและการรักษาวินัย

ข้อ ๕ นิสิตต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย หรือของคณะอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามถือว่ากระทำความผิดวินัยจะต้องได้รับโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ นิสิตจะต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือแต่งกายในชุดปฏิบัติการหรือชุดพื้นเมืองตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือคณะ

ข้อ ๗ นิสิตจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำแนะนำ ตักเตือนของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ ไม่แสดงกิริยาอาการกระด้างกระเดื่อง ลบหลู่ ดูหมิ่นเหยียดหยาม หรือกระทำการที่ไม่สมควรประการอื่นๆ

ข้อ ๘ นิสิตต้องปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อสิทธิและหน้าที่ของตนเอง เคารพในสิทธิและหน้าที่ของบุคคลอื่น มีศีลธรรมและจรรยาบรรณอันดีงาม ไม่ปฏิบัติตนในทางที่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติคุณทั้งของตนเอง บิดามารดา และผู้ปกครองหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ นิสิตต้องรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อย ไม่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี และก่อเหตุไม่สงบในมหาวิทยาลัย หรือก่อการทะเลาะวิวาทระหว่างนิสิตของมหาวิทยาลัยด้วยกัน รวมทั้งสถาบันอื่นและบุคคลทั่วไป

ข้อ ๑๐ นิสิตต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนและรำคาญหรือเป็นการรบกวนต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือการทํากิจการของมหาวิทยาลัยหรือคณะ

ข้อ ๑๑ นิสิตจะต้องแสดงบัตรประจำตัวนิสิตได้ทันทีเมื่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ เพื่อการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินในบริเวณพื้นที่ของมหาวิทยาลัย เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการรับบริการใดๆ ของมหาวิทยาลัย หรือเพื่อความถูกต้องในการพิสูจน์ตัวบุคคลในการทดสอบวัดผลอย่างใดๆ

ข้อ ๑๒ นิสิตต้องไม่แสดงออก กล่าวด้วยวาจา เขียนหรือพิมพ์ข้อความ จัดทำสิ่งพิมพ์สิ่งวาด หรือการกระทำประการใดๆ ในสื่อทุกชนิด เพื่อโฆษณาหรือเผยแพร่ข้อมูลอันอาจทำให้ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัยเสียหาย

ข้อ ๑๓ นิสิตต้องรักษาชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน และจะต้องไม่กระทำการหรือ มีพฤติกรรม ดังกรณีต่อไปนี้ โดยให้ถือว่ากระทำผิดวินัย

(๑) ประพฤติผิดศีลธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือประพฤติดูหมิ่นและเสื่อมเสียในทางชั่ว

(๒) ประพฤติตนหมกมุ่นในอบายมุข การพนัน การเที่ยวเตร่สถานบริการกลางคืนเป็นอาชญา หรือมีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๓) นำสุรา ต้มสุรา เครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ หรือของมีเมา หรือเสพ หรือมีไว้เพื่อเสพภายในมหาวิทยาลัยหรือจำหน่ายสารเสพติดทุกชนิดภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(๔) สู้บบุหรี่ในขณะที่มีการเรียนการสอน การปฏิบัติการ การสอบ และในบริเวณที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นเขตปลอดบุหรี่ และในบริเวณเขตปลอดบุหรี่ตามกฎหมาย

(๕) กระทำการใดๆ โดยจงใจหรือฝ่าฝืนระเบียบการใช้อาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย เป็นเหตุให้ทรัพย์สิน ผลประโยชน์และปกติสุขส่วนรวมของมหาวิทยาลัยถูกทำลายหรือเสียหาย

(๖) นำขนบธรรมเนียมหรือวิธีการอันไม่เหมาะสมมาปฏิบัติภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย

(๗) จัดการประชุม หยุดเรียนหรือการชุมนุมประท้วงเพื่อเรียกร้องต่างๆ ที่มีนิสิตหรือบุคคลภายนอกมาร่วมโดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และโดยไม่คำนึงถึงระเบียบวินัยนิสิต ระเบียบแบบแผนของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายบ้านเมือง

ข้อ ๑๔ นิสิตกระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๑) ทูจริตหรือพยายามทูจริตในการศึกษาและการสอบ

(๒) ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ชกต่อย ทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือแสดงพฤติกรรมในลักษณะ นักร้อง อังธพาล ก่อความสงบเรียบร้อย

(๓) กระทำการทูจริต ลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์ ช่มชู้ บังคับ ชื่นใจ หรือรีดไถบุคคลอื่น อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงแก่มหาวิทยาลัย

(๔) เป็นตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน ยุยง ก่อเหตุให้เกิดความวุ่นวายขึ้นในมหาวิทยาลัยหรือ ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีระหว่างนิสิต เว้นแต่การใช้สิทธิโดยชอบด้วยบทบัญญัติ แห่งรัฐธรรมนูญ

(๕) ส่งเสริมเผยแพร่ลัทธิทางการเมืองที่เป็นภัยต่อความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง ของประเทศ

(๖) กระทำการลามก อนาจาร หรือกระทำความผิดเกี่ยวกับเพศ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเอง ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย

(๗) กระทำการใดๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

(ก) เล่นการพนัน สนับสนุน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนันทุกชนิด

(ข) ครอบครอง พกพาอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ วัตถุระเบิด หรืออาวุธร้ายแรง

(ค) เสพ ครอบครอง จำหน่าย ยาเสพติดหรือสารเสพติดทุกชนิด

(ง) จำหน่ายหรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง

(๘) รายงานเท็จ แจ้งข้อความเท็จ ปลอมแปลงเอกสารหรือลายมือชื่อผู้อื่น แอบอ้างชื่อ มหาวิทยาลัยไปดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต

(๙) จงใจกระทำการ คัด ลอกเลียนแบบงานใดๆ มาเป็นวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้า
อิสระของตนโดยมิชอบ

(๑๐) กระทำการใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำความผิด
ตามกฎหมายมีโทษทางอาญา เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๕ การกระทำความผิดทางวินัยในข้อ ๑๓ (๑) ถึง (๙) กรณีเกิดผลเสียหายต่อชื่อเสียง
เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย หรือความสงบเรียบร้อยของสังคมอย่างร้ายแรง ให้ถือเป็นความผิดวินัย
อย่างร้ายแรง

ข้อ ๑๖ นิสิตต้องรักษาวินัยตามข้อบังคับนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนต้องได้รับโทษตามที่
กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวด ๒

โทษความผิดวินัย

ข้อ ๑๗ โทษความผิดวินัยมี ๖ สถาน คือ

- (๑) ว่ากล่าวตักเตือนหรือให้ทำทัณฑ์บนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) ภาคทัณฑ์
- (๓) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๔) พักการศึกษา หรือระงับการเสนอชื่อให้สำเร็จการศึกษา มีกำหนดตั้งแต่หนึ่งภาค
การศึกษาถึงสองภาคการศึกษา ในกรณีที่ไม่สามารถพักการศึกษาได้
- (๕) ให้ออก
- (๖) ไล่ออกและไม่มีสิทธิได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษาจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ โทษตัดคะแนนความประพฤติแบ่งออกเป็น ๔ ระดับ คือ

- (๑) ความผิดสถานหนักให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๔๐ คะแนน
- (๒) ความผิดสถานปานกลางให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๓๐ คะแนน
- (๓) ความผิดสถานเบาให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๒๐ คะแนน
- (๔) ความผิดสถานเล็กน้อยให้ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน ๑๐ คะแนน

ข้อ ๑๙ นิสิตทุกคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพความเป็น
นิสิต และนิสิตที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติเมื่อรวมคะแนนแล้วมีระดับโทษ ดังนี้

- (๑) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน เกินกว่า
๔๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน ให้หมดสิทธิสอบปลายภาคเรียนในภาคการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ใน
ขณะนั้น

(๒) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน เกินกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน ให้ได้รับโทษพักการศึกษามีกำหนด ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๓) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนความประพฤติครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกัน เกินกว่า ๘๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๙๙ คะแนน ให้ได้รับโทษพักการศึกษามีกำหนด ๒ ภาคการศึกษาปกติ

(๔) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันถึง ๑๐๐ คะแนน ให้ได้รับโทษพ้นสภาพการเป็นนิสิต โดยให้ออกหรือไล่ออกตามดุลยพินิจของคณะกรรมการวินัยนิสิต มหาวิทยาลัย

(๕) คะแนนที่ถูกตัดและได้นำไปใช้ในการลงโทษพักการศึกษาแล้ว จะไม่นำมาใช้เพื่อการลงโทษพักการเรียนครั้งต่อไป แต่จะเก็บสะสมไว้เพื่อเป็นเกณฑ์ตาม (๔) เท่านั้น

(๖) กรณีที่มีคำสั่งลงโทษตัดคะแนนในภาคการศึกษาสุดท้ายซึ่งนิสิตผู้นั้นจะจบการศึกษาและมีผลทำให้คะแนนสะสมที่ถูกตัดถึงเกณฑ์พักการเรียน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเปลี่ยนโทษพักการเรียนเป็นโทษอย่างอื่นตามข้อ ๑๗ ตามความเหมาะสมก็ได้

ข้อ ๒๐ โทษให้ออก ให้นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยโดยมีสิทธิได้รับหลักฐานแสดงผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๒๑ เมื่อปรากฏว่ามีนิสิตกระทำความผิดวินัย ให้บุคคลผู้ได้รับความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของนิสิต หรืออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้พบเห็น รายงานเป็นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) คณบดีจำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการโดยคำแนะนำจากอธิการบดี จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) นิติกรคนหนึ่ง เป็นกรรมการ
- (๕) นายกองค์การนิสิต เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) หัวหน้างานวินัยและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต มีอำนาจหน้าที่

- (๑) ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้นิสิตเป็นผู้มีวินัยและรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด
- (๒) พิจารณาผลการสอบสวนวินัยร้ายแรงและวินิจฉัยเสนอโทษที่เหมาะสมและเป็นธรรมกับการกระทำผิดวินัยนิสิตต่อมหาวิทยาลัย
- (๓) เสนอแนวทางและมาตรการเกี่ยวกับการพัฒนาความมีระเบียบวินัยนิสิต
- (๔) พิจารณาเสนอการออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งใดๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของงานวินัย และพัฒนานิสิต โดยไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้
- (๕) เสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินัยนิสิต
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๒๔ การดำเนินการทางวินัยแก่นิสิต ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ได้ความจริงและยุติธรรมโดยเร็ว และการดำเนินการเช่นว่านั้น ต้องเปิดโอกาสให้นิสิตผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาด้วย

กรณีกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และในการสอบสวนนี้ต้องแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มีให้ผู้ถูกกล่าวหาทราบ โดยจะระบุหรือไม่ระบุชื่อพยานก็ได้ เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจงและนำสืบแก้ข้อกล่าวหา ถ้าฟังได้ว่าผู้ถูกกล่าวหาได้กระทำความผิดวินัยก็ให้ดำเนินการสอบสวน ถ้ายังฟังไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำความผิดวินัยจึงจะยุติเรื่องได้

ข้อ ๒๕ ในกรณีข้อเท็จจริงปรากฏโดยแจ้งชัดว่านิสิตผู้ใดมีพฤติกรรมหรือกระทำความผิดซึ่งเป็นความผิดเล็กน้อย ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือผู้ที่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตมอบหมายหรือคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เรียกนิสิตผู้นั้นมาว่ากล่าวตักเตือน ให้อยู่ดีหรือระงับการกระทำ หรือพฤติกรรมที่กระทำนั้นหรือปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนั้นๆเสีย โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงก็ได้

หมวด ๔

การสอบสวนวินัยนิต

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อพิจารณาสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนิสิตตามข้อบังคับนี้ โดยให้แต่งตั้งจากอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการอีกอย่างน้อยสามคน และให้หัวหน้างานวินัยและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวนให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประธานรับทราบคำสั่งแต่งตั้ง

ในกรณีการสอบสวนไม่แล้วเสร็จตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงขอขยายเวลาการสอบสวนออกไปได้อีกสองครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงมีอำนาจเรียกบุคคลใดๆ มาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งเอกสาร พยานหลักฐานที่อยู่ในการครอบครองของบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือออกไปตรวจสอบสถานที่ เพื่อประกอบการพิจารณาสอบสวนได้

ข้อ ๒๘ นิสิตที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย มีสิทธิที่จะได้รับแจ้งข้อกล่าวหา ชี้แจงแก้ข้อกล่าวหา ตลอดจนนำพยานหลักฐานชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาได้ ก่อนเสร็จสิ้นการพิจารณาสอบสวน

หมวด ๕

การพิจารณาโทษ การกำหนดโทษและอำนาจการลงโทษนิต

ข้อ ๒๙ การพิจารณาโทษวินัยนิตให้อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการวินัยนิต โดยเสนอความเห็นและรายงานให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายหรือคณบดีเป็นผู้สั่งลงโทษ

ข้อ ๓๐ การกำหนดโทษความผิดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวินัยนิต แล้วเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย สั่งลงโทษและถือว่าเป็นการสิ้นสุดการลงโทษ

ข้อ ๓๑ ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษนิต ได้แก่

- (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ในโทษข้อ ๑๓ (๑) ถึง ๑๓ (๖)
- (๒) คณบดีในคณะที่นิสิตผู้กระทำผิดสังกัด ในโทษข้อ ๑๓ (๑) และ (๒)

ข้อ ๓๒ การสั่งลงโทษนิตให้ทำเป็นคำสั่งการลงโทษทางวินัยนิต ให้พิจารณาสั่งลงโทษตามความเหมาะสมกับความผิด ในคำสั่งลงโทษนิตให้แสดงถึงลักษณะของการกระทำความผิดและโทษที่ได้รับโดยแจ้งชัด ด้วยความยุติธรรม มิให้เป็นไปโดยอคติหรือโดยโทสจริต

ข้อ ๓๓ ในกรณีนิสิตกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายสั่งลงโทษตามสมควรแก่กรณีให้เหมาะสมกับความผิด ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้ แต่สำหรับการลงโทษว่ากล่าวตักเตือนหรือภาคทัณฑ์ ให้ใช้เฉพาะกรณีกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง หรือร้ายแรงแต่มีเหตุอันควรลดหย่อนซึ่งยังไม่ถึงกับจะต้องถูกลงโทษพักการศึกษา

ในกรณีนิสิตกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายสั่งลงโทษตามความร้ายแรงแห่งกรณี ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนจะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้

ในกรณีที่มีความผิดวินัยแต่ยังไม่ถึงกับลงโทษ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นิสิตรายงานตัวอบรม บำเพ็ญประโยชน์ หรือทำงานให้กับมหาวิทยาลัยแทนการลงโทษก็ได้ การดำเนินการเช่นว่านี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๔ การสั่งลงโทษนิสิตที่กระทำผิดทุกครั้ง ให้แจ้งหนังสือให้ผู้ถูกลงโทษได้ทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้กองบริการการศึกษา และคณะที่นิสิตสังกัด และให้งานวินัยและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต รายงานไปยังผู้ปกครองของผู้ถูกลงโทษทราบ และให้ดำเนินการแจ้งกำหนดเวลาหรือวิธีการในการใช้สิทธิอุทธรณ์ในการโต้แย้งคำสั่งหรือการใช้สิทธิในการอุทธรณ์ให้นิสิตทราบด้วย

หมวด ๖

การอุทธรณ์

ข้อ ๓๕ นิสิตผู้ใดถูกลงโทษตามข้อบังคับนี้ ให้นิสิตผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๓๖ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้ เว้นแต่ผู้อุทธรณ์จะได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยหรือพิการจนไม่อาจเขียนหนังสือได้ ให้ผู้ปกครองหรือผู้แทนโดยชอบธรรมของผู้ที่จะอุทธรณ์กระทำการอุทธรณ์แทนก็ได้โดยได้รับความยินยอมจากผู้อุทธรณ์

ข้อ ๓๗ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้ที่จะอุทธรณ์อาจขอตรวจ หรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงได้ ส่วนบันทึกถ้อยคำพยานบุคคลหรือเอกสารอื่น ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้สั่งลงโทษว่าจะอนุญาตหรือไม่ โดยให้พิจารณาจากเหตุผลและความจำเป็น เป็นเรื่อง ๆ ไป

ข้อ ๓๘ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ จะต้องยื่นหนังสืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งนั้น

เมื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้รับหนังสืออุทธรณ์ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์ขึ้นพิจารณาและเสนอความเห็นให้สภามหาวิทยาลัยทราบ มติของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๙ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์ประกอบด้วย กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยหนึ่งคนเป็นประธาน กรรมการจากตัวแทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยสองคน จากตัวแทนสภานิติคนหนึ่งคน เป็นกรรมการ และนิติกรหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอุทธรณ์ต้องเร่งดำเนินการพิจารณาการอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับทราบคำสั่ง และอาจขยายเวลาพิจารณาได้อีกไม่เกินสองครั้งๆ ละไม่เกิน ๑๕ วัน

ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์มีอำนาจเรียกบุคคลใดมาให้อธิบายคำใหม่ได้

ข้อ ๔๑ กรณีอุทธรณ์คำสั่งลงโทษไล่ออก ให้เสนอหนังสืออุทธรณ์คำสั่งลงโทษต่อสภามหาวิทยาลัย และคำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔๒ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งลงโทษหรือสั่งเปลี่ยนแปลงการลงโทษตามอุทธรณ์ หรือยกอุทธรณ์แล้วแต่กรณี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงาน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาของบุตรพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา
“พนักงาน”	หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยพะเยา
“บุตร”	หมายถึง บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย อายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ ในวันที่ ๑ พฤษภาคมของทุกปี แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม บุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นไปแล้ว บุตรซึ่งไม่ได้อยู่ในอำนาจปกครองของตน บุตรซึ่งสมรสหรือมีงานทำแล้ว
“เงินการศึกษา”	หมายถึง เงินบำรุงการศึกษา เงินค่าเล่าเรียน เงินค่าหน่วยกิต เงินค่าธรรมเนียมการเรียน เงินค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือเงินประเภทต่างๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาเอกชน เรียกเก็บตามประเภทและอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
“ปีการศึกษา”	หมายถึง ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย ส่วนราชการเจ้าสังกัด กรุงเทพมหานคร เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด
“สถานศึกษาของทางราชการ”	หมายถึง มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดของหน่วยราชการ หน่วยงานรัฐบาล ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรอื่นของรัฐ

“สถานศึกษาของเอกชน” หมายถึง มหาวิทยาลัย วิทยาลัย โรงเรียน หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่จัดตั้งตามกฎหมาย ว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนและโรงเรียนเอกชน แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษาที่ใช้หลักสูตรของโรงเรียนเอง และโรงเรียนการศึกษาศึกษาพิเศษ

ข้อ ๔ สวัสดิการตามข้อบังคับนี้ ให้เฉพาะแก่บุตรพนักงานที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของทางราชการ สถานศึกษาของเอกชน หรือสถานศึกษาที่มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๑. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแยกต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

๒. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน ในระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินการศึกษาเต็มจำนวนที่จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

๓. บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชน ในระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า แต่ไม่สูงกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแยกต่างหากจากหลักสูตรปริญญาตรี ให้ได้รับเงินการศึกษาไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินประเภทและอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕ พนักงานที่ขอเบิกเงินการศึกษาตามข้อบังคับนี้ จะต้องมียศเป็นพนักงานอยู่แล้วในวันที่เปิดภาคการศึกษา และจะต้องขอเบิกเงินการศึกษาดังกล่าวภายใน ๑ ปี นับถัดจากวันชำระเงินการศึกษา

ข้อ ๖ พนักงานที่จะใช้สิทธิเบิกเงินการศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้ใช้สิทธิเบิกได้เฉพาะบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงลำดับจากเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

หากพนักงานผู้ใดมีบุตรเกินสามคน และต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคที่หนึ่งนั้น ก่อนตายในขณะที่พนักงานยังมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรคนนั้นอยู่ ก็ให้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรที่เพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตายนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ ๗ พนักงานที่มีสิทธิเบิกเงินการศึกษาของบุตรตามข้อบังคับนี้ ผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตร ที่มีสิทธิเบิกเงินการศึกษาตามข้อ ๖ ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝด ซึ่งทำให้มีบุตรเกินจำนวนสามคน ให้พนักงานผู้นั้นมีสิทธิเบิกเงินการศึกษาสำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายในการคลอดครั้งนั้น แม้ว่าจะเกินสามคนก็ตาม แต่บุตรแฝดจะต้องเป็นบุตรที่เกิดจากคู่สมรสหรือเป็นบุตรของตนเอง ในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินการศึกษา

ข้อ ๘ ในกรณีที่คู่สมรสฝ่ายสามีของพนักงาน มีสิทธิที่จะได้รับการช่วยเหลือเกี่ยวกับบุตรจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นด้วย ให้คู่สมรสที่เป็นสามีใช้สิทธิขอรับการช่วยเหลือแต่เพียงทางเดียว เว้นแต่ไม่ประสงค์จะใช้สิทธิทางสามี พนักงานที่เป็นมารดาจะใช้สิทธิเบิกเงินการศึกษาดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยได้ ซึ่งทั้งนี้พนักงานที่เป็นมารดา จะต้องรับรองตนเองว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินการศึกษาแต่เพียงฝ่ายเดียว

ข้อ ๙ ในกรณีที่ทั้งบิดามารดาเป็นพนักงาน ให้บิดาเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เว้นแต่กรณีที่พนักงานที่เป็นบิดามีได้อยู่ในประเทศไทย หรือมีเหตุจำเป็นอย่างอื่นที่ไม่สามารถใช้สิทธิขอเบิกได้ พนักงานที่เป็นมารดาจะใช้สิทธิเบิกในนามตนเองก็ได้ ทั้งนี้ให้ชี้แจงเหตุผลจำเป็นดังกล่าวประกอบคำขอเบิกด้วย

ข้อ ๑๐ หากพนักงานผู้ใดใช้สิทธิเบิกหรือพยายามใช้สิทธิตามข้อบังคับนี้โดยทุจริต จะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยโดยเคร่งครัด และถ้าได้รับเงินไปแล้ว ให้คืนเงินพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำประเภทหนึ่งปีของธนาคารพาณิชย์ นับตั้งแต่วันที่ใช้สิทธิโดยไม่ชอบเป็นต้นไป

การคืนเงินในวรรคแรก ให้ส่งคืนมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การกำหนดประเภท อัตรา และวิธีการขอเบิกเงินสวัสดิการการศึกษาของบุตร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใดๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“ส่วนงาน”	หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓
“ผู้บริหาร”	หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓
“การประเมิน”	หมายความว่า การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

หมวด ๑

คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร

ข้อ ๖ องค์ประกอบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ๑ คนเป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยอีก ๒ - ๔ คนเป็นกรรมการ
- (๓) บุคลากรมหาวิทยาลัย ๑ คนเป็นเลขานุการ
- (๔) บุคลากรมหาวิทยาลัยอีก ๒ คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

หมวด ๒

หลักการ วัตถุประสงค์ และประเด็นหลักในการประเมิน

ข้อ ๗ หลักการในการประเมิน มีดังนี้

- (๑) ยึดแผนกลยุทธ์ที่ผู้บริหารได้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นหลักในการประเมิน
- (๒) ประเมินความสามารถในการบริหารงานให้บรรลุวัตถุประสงค์
- (๓) ประเมินความสอดคล้องของการปฏิบัติงานกับแผนกลยุทธ์

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ของการประเมิน มีดังนี้

- (๑) เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยได้รับทราบความก้าวหน้า และพัฒนาการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน
- (๒) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติ
- (๓) เพื่อสร้างความเข้าใจ ความไว้วางใจ และความสัมพันธ์ที่ดีให้แก่บุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัยและสังคมภายนอก ในการพัฒนามหาวิทยาลัย
- (๔) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการถอดถอนผู้บริหาร

ข้อ ๙ ประเด็นหลักในการประเมิน มีดังนี้

- (๑) การนำนโยบายและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การสนับสนุนการทำงานของหน่วยงานย่อยในองค์กร
- (๓) ระบบและกลไกในการติดตามผลการดำเนินงาน
- (๔) การบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร
- (๕) บทบาทในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงกับสังคม

หมวด ๓

วิธีการประเมิน

ข้อ ๑๐ กรอบเวลาในการประเมิน มีดังนี้

(๑) เริ่มกระบวนการประเมินหลังสิ้นปีงบประมาณ โดยให้ผู้บริหารจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self –Assessment Report, SAR) และรายงานการประเมินตรวจสอบ (Check – Assessment Report, CAR) จากคณะกรรมการประเมินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๑ กระบวนการการประเมิน

(๑) ผู้บริหาร จัดทำรายงานการประเมินตนเองโดยยึดความสำเร็จตามมาตรการต่างๆ ในแผนกลยุทธ์ที่ผู้บริหารเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเป็นหลักในการจัดทำ

(๒) คณะกรรมการประเมินรับรายงานการประเมินตนเองตามข้อ ๑๑ (๑)

(๓) คณะกรรมการประเมินตรวจเยี่ยมและสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร นิสิต ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต ผู้นำชุมชน ฯลฯ

(๔) คณะกรรมการประเมินรายงานผลการประเมินต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัยด้วยวาจา

(๕) คณะกรรมการประเมินจัดทำรายงานผลการประเมินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ แนวการเขียนผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (ปรับได้ตามความเหมาะสม)

(๑) เขียนรายงาน ผลการดำเนินงานตามมาตรการต่างๆ ในแผนกลยุทธ์ (ทุกมาตรการ)

(๒) แบบตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามมาตรการต่างๆ ในแผนกลยุทธ์ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายหมายเลข ๑

ข้อ ๑๓ ความหมายของระดับความสำเร็จของแต่ละมาตรการ มีดังนี้

(๑) ระดับความสำเร็จ ๑ หมายถึง ยังไม่ได้ดำเนินงาน

(๒) ระดับความสำเร็จ ๒ หมายถึง กำลังดำเนินงาน

(๓) ระดับความสำเร็จ ๓ หมายถึง ประสบความสำเร็จพอใช้

(๔) ระดับความสำเร็จ ๔ หมายถึง ประสบความสำเร็จดี

(๕) ระดับความสำเร็จ ๕ หมายถึง ประสบความสำเร็จดีเยี่ยม

หมวด ๔

รายงานการประเมิน

ข้อ ๑๔ รูปแบบของรายงานการประเมินตนเอง (ปรับได้ตามความเหมาะสม)

- (๑) บทสรุปผู้บริหาร
- (๒) คำนำ
- (๓) สารบัญ
- (๔) บทนำ
- (๕) ขอบเขตและวิธีการประเมิน
- (๖) ผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
- (๗) สรุปผลการประเมิน
- (๘) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
- (๙) ภาคผนวก

ข้อ ๑๕ การเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาควรครอบคลุมประเด็นหลักในการประเมินในข้อ ๙ และประเด็นอื่นๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนามหาวิทยาลัยและส่วนงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

แบบตัวอย่างการเขียนรายงานการประเมินตนเองตามมาตรการต่างๆ ในแผนกลยุทธ์

มาตรการ	ผลการดำเนินการโดยย่อ	ระดับความสำเร็จ				
		๑	๒	๓	๔	๕
๑.๑ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรโดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งจากสถานประกอบการต่างๆ มาให้ความเห็นและข้อเสนอแนะให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาแล้วสามารถออกไปปฏิบัติงานได้ทันที	(เขียนสิ่งที่มีการดำเนินงานเป็นหัวข้อสั้นๆ พร้อมหมายเลข หลักฐานอ้างอิง)					

ความหมายของระดับความสำเร็จ

- (๑) หมายถึง ยังไม่ได้ดำเนินงาน
- (๒) หมายถึง กำลังดำเนินงาน
- (๓) หมายถึง ประสบความสำเร็จพอใช้
- (๔) หมายถึง ประสบความสำเร็จดี
- (๕) หมายถึง ประสบความสำเร็จดีเยี่ยม

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของ มหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการส่งเสริม การสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนโครงการวิจัยที่ได้รับจากภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ให้ใช้กับการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับเงินจากรัฐบาลซึ่งจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และเงินจากแหล่งทุนภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศ ยกเว้นเงินที่ได้รับจากแหล่งเงินที่มีข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย ในลักษณะเป็นการว่าจ้างให้ทำวิจัยตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย หรือหัวหน้าส่วนงาน

“หลักฐานการรับจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการรับหรือจ่ายเงิน ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานของธนาคารแสดงการรับจ่ายเงิน หลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้รับที่ธนาคาร ใบนำส่งหรือหลักฐานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยได้เชิญหรือมอบหมาย หรือให้ทุนมาปฏิบัติงานวิจัยของมหาวิทยาลัยซึ่งมีหน้าที่บริหารโครงการ

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจัดสรรจากรัฐบาลเป็นรายปี

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเป็นทุนอุดหนุนการวิจัยและกิจการอื่น ๆ ที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัย

“เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก” หมายความว่า เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงแหล่งเงินภายนอกที่ว่าจ้างให้มหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยทำการวิจัย ตามวัตถุประสงค์ของแหล่งเงิน

ข้อ ๖ วัตถุประสงค์ของการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย มีดังนี้

(๑) เพื่อให้การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้

(๒) เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เอื้อต่อการส่งเสริมการวิจัย

(๓) เพื่อให้มหาวิทยาลัย ส่วนงาน และแหล่งทุน สามารถตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย ติดตามความก้าวหน้า และผลสัมฤทธิ์ของโครงการวิจัยได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและข้อตกลงของโครงการวิจัยนั้น

(๔) เพื่อให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน มีข้อมูลการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่เป็นระบบเพื่อใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เงินอุดหนุนการวิจัยมี ๔ ประเภท คือ

- (๑) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
- (๒) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากรายได้มหาวิทยาลัย
- (๓) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๔) เงินอุดหนุนการวิจัยจากรายได้มหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมสนับสนุนกิจการอื่น ๆ ที่

เกี่ยวกับการวิจัย

ข้อ ๘ การจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัย ตามข้อ ๗(๑) และ (๒) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้นักวิจัยเขียนโครงการวิจัย เพื่อเสนอของบประมาณตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติกำหนดโดยผ่านความเห็นชอบของส่วนงานเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนอสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เมื่อได้รับอนุมัติโครงการวิจัยและวงเงินแล้ว มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดินต่อไป

(๒) เงินอุดหนุนโครงการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณเงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยแล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีหน่วยงานเพื่อบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยมีหน้าที่

- (๑) รับและจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๒) ควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย
- (๓) จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายของโครงการวิจัย
- (๔) อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อรองรับเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับตามข้อ ๗ โดยเปิดบัญชีในนาม “เงินอุดหนุนการวิจัย (ชื่อประเภทเงินอุดหนุนการวิจัยหรือชื่อแหล่งทุน) ของมหาวิทยาลัยพะเยา” โดยกำหนดผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินอย่างน้อยสองคนลงนามคู่กัน

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติในการขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนการวิจัย ตามข้อ ๗(๑) และ (๒) ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานนำเงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย จัดส่งให้แต่ละโครงการวิจัยภายในวงเงินที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย โดยคำนึงถึงความคล่องตัวในการบริหารงานวิจัย วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยและความเสี่ยงทางการเงิน หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ วิธีการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗(๑) และ (๒) ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานเป็นผู้บริหารเงินอุดหนุนการวิจัยแทนหัวหน้าโครงการวิจัย

(๒) การเบิกจ่ายเงินวิจัยต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามหมวดรายจ่ายในงบประมาณของโครงการวิจัย

(๓) อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) ค่าวัสดุ และค่าใช้สอยที่มีได้กำหนดใน (๓) ให้จ่ายตามที่จ่ายจริง

(๕) การจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามรายการงบประมาณที่แหล่งทุนเห็นชอบ โดยให้หัวหน้าส่วนงานที่เป็นต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวงเงินและรายการงบประมาณที่ได้รับให้จัดหา ด้วยวิธีตกลงราคาหรือ วิธีคัดเลือก โดยเปรียบเทียบราคา คุณลักษณะ และคุณภาพเพื่อให้ได้ครุภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี ราคาเหมาะสม และมีความคุ้มค่า ใ้การใช้งาน และเมื่อจัดซื้อครุภัณฑ์แล้วมีเงินคงเหลือให้ส่งคืนมหาวิทยาลัย

ให้หัวหน้าโครงการวิจัยประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตามขั้นตอนและกระบวนการจัดหา รวมทั้งให้มีการขึ้นทะเบียนครุภัณฑ์ไว้กับส่วนงานเมื่อได้ตรวจรับครุภัณฑ์นั้นแล้ว โดยโครงการวิจัยมีสิทธิใช้และมีหน้าที่ควบคุมดูแลบำรุงรักษา ส่วนการโอน การจำหน่าย การคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบบัญชี ตลอดจนอายุการใช้งานของรายการครุภัณฑ์ดังกล่าวเพื่อการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ใ้งานพัสดุของส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการ

เมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย ให้หัวหน้าส่วนงานซึ่งหัวหน้าโครงการวิจัยสังกัด เป็นผู้พิจารณากำหนดหน่วยงานภายในส่วนงานที่จะใช้ควบคุมดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์นั้น

(๖) กรณีมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการการใช้เงินที่ได้รับความเห็นชอบจากแหล่งทุน สามารถเปลี่ยนแปลงได้เพื่อให้เป็นประโยชน์แก่การดำเนินการของโครงการวิจัย ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องไม่ทำให้วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยลดลงในสาระสำคัญ โดยการขอเปลี่ยนแปลงรายการที่อยู่ภายในหมวดรายจ่ายเดียวกันให้หัวหน้าโครงการวิจัยขออนุมัติต่อหัวหน้าส่วนงาน และในกรณีเปลี่ยนแปลงต่างหมวดรายจ่ายให้เสนออธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๑๔ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗(๓) ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนให้หัวหน้าโครงการวิจัยเสนอโครงการวิจัยผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นจนได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติให้ดำเนินการเสนอโครงการวิจัย

(๒) การรับเงินอุดหนุนการวิจัยจากทุกแหล่งทุน ให้แหล่งทุนนำเงินเข้ามหาวิทยาลัย ห้ามหัวหน้าโครงการวิจัยรับเงินโดยตรงจากแหล่งทุน

กรณีแหล่งทุนมีระเบียบเป็นการเฉพาะให้ปฏิบัติตามระเบียบของแหล่งทุน

(๓) การหักเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกเพื่อเข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามอัตราในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๔) เมื่อได้รับเงินตาม (๒) ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินที่จัดสรรแล้ว เข้าบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๑๐ และให้หน่วยงานจัดส่งเงินที่ได้รับจัดสรรแล้วให้กับโครงการวิจัยต่อไป

ข้อ ๑๕ วิธีการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗(๓) ให้ดำเนินการตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ที่ได้ ตกลงกันไว้ระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน

การดำเนินการใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยและแหล่งทุนให้นำความในข้อ ๑๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ในกรณีผู้ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๗(๑) (๒) และ (๓) ไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยรายงานต่อหัวหน้าส่วนงานภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันที่ทราบว่าจะไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เพื่อพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสมและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเร็ว

ข้อ ๑๗ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานวิจัยเสนอแหล่งทุน ดังนี้

(๑) รายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัยทุกหกเดือน และเมื่อสิ้นสุดโครงการวิจัย

(๒) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

(๓) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการในประเทศ หรือต่างประเทศ (ถ้ามี)

(๔) ผลงานวิจัยที่เผยแพร่ในเอกสารที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ (ถ้ามี)

(๕) รายงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีแหล่งทุนกำหนดวิธีการรายงานวิจัยเป็นอย่างอื่น ให้หัวหน้าโครงการวิจัยดำเนินการให้เป็นไปตามที่แหล่งทุนกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้หัวหน้าโครงการวิจัย จัดส่งหลักฐานการรับจ่าย และรับรองความถูกต้องมาที่หน่วยงานทุกครั้งที่มีการเบิกเงินงวดถัดไป หรือตามที่หน่วยงานกำหนด และหน่วยงานต้องเก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้เพื่อการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี

ในกรณีโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๓/(๓) ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ให้จัดทำรายงานการเงินเองได้ ให้โครงการวิจัยเก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้เพื่อรับการตรวจสอบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี และจัดส่งรายงานการเงินให้หน่วยงานตามระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด

ข้อ ๑๙ กรณีสิ้นสุดโครงการวิจัยแล้ว ปรากฏว่ามีเงินทุนวิจัยและดอกผลคงเหลือในบัญชีเงินอุดหนุนการวิจัย ให้หน่วยงานดำเนินการส่งเงินและดอกผลคงเหลือคืนมหาวิทยาลัย หรือแหล่งทุนต่อไป

ข้อ ๒๐ การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามข้อ ๓/(๔) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำประกาศ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการปฏิบัติ ให้เป็นไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๑ ให้หน่วยงานจัดให้มีการควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าการรับเงิน การจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและแหล่งทุน มีการรายงานที่ถูกต้อง ครบถ้วน มีการควบคุมดูแลทรัพย์สินให้มีความปลอดภัยและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และมีการเก็บหลักฐานการรับจ่ายไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหาย

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการตรวจสอบทางการเงิน และตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

ข้อ ๒๓ เงินอุดหนุนการวิจัยที่มหาวิทยาลัย ส่วนงานหรือหัวหน้าโครงการวิจัยได้รับก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะสิ้นสุดโครงการวิจัย

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนิสิต จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ และ มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“นิสิต”	หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา
“เครื่องหมายมหาวิทยาลัย”	หมายความว่า เครื่องหมายมหาวิทยาลัยพะเยา
“ตรามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า ตรามหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า คณะวิชา และวิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อ

อย่างอื่นที่มีนิสิตในสังกัด

ข้อ ๔ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนิสิตหญิงในเวลาปกติ

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว แบบและทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ปกเสื้อแบบปกเชิ้ตปลายแหลมยาวพอสมควร ไม่มีสابلหลัง เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นสายเข็มขัด ที่คอและแนวสابلอกติดกระดุมโลหะเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร ๕ เม็ด และให้กลัดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทองลงยาสีม่วง สูง ๒.๕ เซนติเมตร ที่อกเบื้องขวา และขนาดสูง ๑.๕ เซนติเมตร ที่ปลายปกเสื้อด้านซ้าย แขนเสื้อเป็นแขนสั้น เนื้อข้อศอกไม่เกิน ๖ เซนติเมตร

(๒) กระโปรงแบบและทรงสุภาพ สีดำ สีน้ำเงินหรือสีกรมท่า ไม่มันวาว ไม่มีลวดลาย ไม่มีผ้าหรือมีผ้าด้านหลังโดยที่จับกระโปรงซ้อนกัน ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ความยาวของกระโปรงอยู่ระหว่างเข่าและข้อเท้า ห้ามใช้ผ้ายีน ผ้าสักหลาด ผ้าลูกฟูก ผ้ายัด ผ้าลูกไม้ ผ้าม่านมะหยี่

ในกรณีของนิสิตหญิงที่นับถือศาสนาอิสลามอนุโลมให้แขนเสื้อเป็นแขนยาวและมีผ้าคลุมผม สีสุภาพ ตามหลักศาสนาได้

(๓) เข็มขัดหนังกลับสีน้ำตาลเข้ม กว้าง ๓ เซนติเมตร หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๕.๕ เซนติเมตร มีตรามหาวิทยาลัย อยู่ตรงกลาง

ในกรณีที่จะต้องแต่งกายเพื่อการปฏิบัติงานภาคสนามอนุโลมให้ใช้เข็มขัดหนังเรียบ สีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะรมดำรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๕.๕ เซนติเมตร โดยใช้อักษรย่อ “มพ”

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นหรือรัดส้น แบบสุภาพ สีดำ สีขาว สีน้ำตาล สีกรมท่าหรือสีเทา

สำหรับนิสิตชั้นปีที่หนึ่ง ให้ใช้รองเท้าหนังหุ้มส้นสีขาว ไม่มีลวดลาย ไม่เปิดหัว รองเท้าและสวมถุงเท้าสีขาว

ข้อ ๕ เครื่องแบบงานพิธีการสำหรับนิสิตหญิง

มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติสำหรับนิสิตหญิง โดยให้กัลดกระดุมที่คอเสื้อ กระโปรงและรองเท้านั้น ยกเว้นรองเท้าสำหรับนิสิตชั้นปีที่หนึ่ง ให้ใช้เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติ

ข้อ ๖ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนิสิตชายในเวลาปกติ

(๑) เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาวแบบและทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป กระดุมสีขาว มีกระเป๋าด้านซ้าย เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เห็นสายเข็มขัด

(๒) กางเกงขายาวแบบสากล ทำด้วยผ้าสีกรมท่าหรือสีดำ ไม่มันวาว ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้ายีน ผ้าสักหลาด ผ้าลูกฟูก

(๓) ถุงเท้าสีดำ สีน้ำตาลเข้ม หรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นทรงสุภาพสีดำ ไม่มีลวดลาย

(๕) เข็มขัดหนังเรียบสีดำ กว้าง ๓ เซนติเมตร เป็นเข็มขัดรูปปลายแหลมหัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๕.๕ เซนติเมตร มีตรามหาวิทยาลัยอยู่ตรงกลาง

ในกรณีที่จะต้องแต่งกายเพื่อการปฏิบัติงานภาคสนามอนุโลมให้ใช้เข็มขัดหนังเรียบ สีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะรมดำรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๔ เซนติเมตร ยาว ๕.๕ เซนติเมตร โดยใช้อักษรย่อ “มพ”

(๖) ผูกเนคไทสีม่วงเข้มมีเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ขนาดสูง ๒ เซนติเมตร ปักอยู่บนเนคไทในระดับลิ้นปี

ข้อ ๓ เครื่องแบบงานพิธีการสำหรับนิสิตชาย

มีลักษณะเช่นเดียวกับเครื่องแต่งกายปกติสำหรับนิสิตชาย โดยให้ใช้เสื้อแขนยาวสีขาว กางเกงสีดำและผูกเนคไทมีตราเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้นิสิตแต่งเครื่องแบบปกติ เครื่องแบบงานพิธีการ หรือสวมใส่ชุดแต่งกายอื่นตาม ประกาศมหาวิทยาลัย หรือตามที่ระบุในกำหนดการ คำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสวมใส่ชุดแต่งกายของ นิสิตเป็นการเฉพาะอีกก็ได้

ข้อ ๑๐ การแต่งกายนอกเหนือจากข้อบังคับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องการงดหรือยกเว้นการใช้ข้อบังคับนี้ให้ นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนประกาศใช้

ข้อ ๑๑ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่การศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป สำหรับนิสิตที่เรียนอยู่ ที่มหาวิทยาลัยนเรศวร ให้สามารถเลือกสวมใส่เครื่องแต่งกายของมหาวิทยาลัยนเรศวร หรือเลือกแต่ง กายตามข้อบังคับนี้ก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการ ดำเนินการตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย จึงอาศัย อำนาจตามมาตรา ๒๑ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“พนักงาน”	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยาและ

พนักงานราชการของมหาวิทยาลัยพะเยา

“เครื่องแบบ” หมายความว่า เครื่องแต่งกายทั้งหลายรวมทั้ง เครื่องหมายต่างๆ ตลอดจนสิ่งประกอบเครื่องแต่งกายอย่างอื่น ที่กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยสวมใส่ในการเข้าร่วมพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการสำคัญของมหาวิทยาลัยพะเยา

“ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย” หมายความว่า ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา รูปสัตว์กันต์ บนพื้นหลังรูปศิลาจารึกยอดกลีบบัวเหนืออักษรย่อ “มพ” ซึ่งเป็นตัวอักษรฝักขามล้านนา ด้านล่างของอักษรย่อ มีชื่อมหาวิทยาลัยพะเยา และชื่อภาษาอังกฤษ UNIVERSITY OF PHAYAO บนพื้นแถบโค้ง ตามรูปที่ ๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้

“ตุ้มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย” หมายความว่า ตุ้มโลหะสีทอง มีการนำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเป็นองค์ประกอบ ตามรูปที่ ๒ แนบท้ายข้อบังคับนี้

“เครื่องหมายประดับหน้าหมวก” หมายความว่า เครื่องหมายประดับหน้าหมวก มีการนำตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเป็นองค์ประกอบ ปักด้นสีทองสูงห้าเซนติเมตรบนหมอนลักหลาดสีขาว ตามรูปที่ ๓ แนบท้ายข้อบังคับนี้

“เครื่องหมายประดับคอเสื้อ” หมายความว่า เครื่องหมายโลหะสีทอง ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กว้างสองเซนติเมตร สูงสองจุดห้าเซนติเมตร ตามรูปที่ ๑ แนบท้ายข้อบังคับนี้

“อินทราวุธ” หมายความว่า เครื่องหมายประดับปาก พื้นสีทึบสีดำติดทับเสื้อเหนือปากทั้งสองข้างจากไหล่ไปคอด้านคอปลายมน ชายขนาดกว้างห้าเซนติเมตรยาวสิบสามเซนติเมตร และหญิงขนาดกว้างห้าเซนติเมตร ยาวสิบสองเซนติเมตร ติดคุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขนาดเล็ก เส้นผ่าศูนย์กลางหนึ่งจุดห้าเซนติเมตรบนอินทราวุธ มีแถบสีทองกว้างห้ามิลลิเมตร เป็นขอบ ปักด้ายสีทองลายซอซัยพฤษยาวยาวตลอดส่วนกลางของอินทราวุธ และให้มีแถบสีทองกว้างห้ามิลลิเมตรปิดที่ฐานด้านล่างของอินทราวุธ ตามรูปที่ ๕ แนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๔ เครื่องแบบพิธีการมี ๓ ชนิด คือ

๔.๑ เครื่องแบบปกติขาวของพนักงานให้มีลักษณะดังต่อไปนี้ ตามรูปที่ ๔ แนบท้ายข้อบังคับนี้

๔.๑.๑ หมวก

ชาย ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีขาว กะบังหน้าทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ สายรัดคางสีทองกว้างหนึ่งเซนติเมตร มีคุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางหนึ่งจุดห้าเซนติเมตร ติดที่ข้างหมวกข้างละหนึ่งคู่ ผ่าพื้นหมวกเป็นแถบลายถักสีขาว ที่หน้าหมวก ติดเครื่องหมายประดับหน้าหมวก

หญิง ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีขาว สายรัดคางสีทองกว้างหนึ่งเซนติเมตร มีคุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางหนึ่งจุดห้าเซนติเมตร ติดที่ข้างหมวกข้างละหนึ่งคู่ ผ่าพื้นหมวกสีขาว ที่หน้าหมวกติดเครื่องหมายประดับหน้าหมวก

๔.๑.๒ เสื้อ

ชาย ให้ใช้เสื้อแบบราชการสีขาว ใช้คุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยเส้นผ่าศูนย์กลางสองเซนติเมตร ห้าคู่ ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อ เหนือกระเป๋านซ้ายด้วย

หญิง ให้ใช้เสื้อนอกคอแบบสีขาว แบบคอกลมหรือคอป้าน แขนยาวถึงข้อมือ มีตะเข็บหลัง สีตะเข็บ ที่แนวสาบอก กัดคุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางหนึ่งจุดห้าเซนติเมตร สามคู่ สำหรับแบบเสื้อคอแหลม และห้าคู่ สำหรับแบบเสื้อคอป้าน มีกระเป๋าล่างข้างละ หนึ่งกระเป๋ เป็นกระเป๋เจาะเฉียงเล็กน้อย ไม่มีใบปกกระเป๋ และให้ใช้เสื้อตัวในเป็นเสื้อคอพับแขนยาวสีขาวผูกผ้าพันคอสีดำเงื่อนกลาสี ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อ เหนือกระเป๋านซ้ายด้วย

๔.๑.๓ เครื่องหมายประดับคอเสื้อ

ให้ใช้เครื่องหมายประดับคอเสื้อ ติดคอเสื้อเครื่องแบบปกติ
สีขาวพนักงานมหาวิทยาลัย ตอนหน้าทั้งสองข้าง

๔.๑.๔ อินทรธนู

ให้ใช้อินทรธนู ติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างเครื่องแบบ
ปกติขาว

๔.๑.๕ กางเกง กระโปรง

ชาย ให้ใช้กางเกงแบบราชการสีขาวขาวว ไม่พับปลายขา
เข็มขัด ให้ใช้เข็มขัดหนังสีดำ
หญิง ให้ใช้กระโปรงสีขาว ตีเกร็ดหน้าด้าน สองเกร็ด และ
ด้านหลัง สองเกร็ด ยาวปิดเข้าปลายบานเล็กน้อย ใช้กับแบบเสื้อคอแหลม หรือกระโปรงสีขาวยาวปิด
เข้า ปลายบานเล็กน้อย ใช้กับเสื้อคอบาน

๔.๑.๖ รองเท้า ถุงเท้า

ชาย ให้ใช้รองเท้าน้ำหรือวัตถุเทียมหนังหุ้มสันสีดำ ถุงเท้า
สีดำ
หญิง ให้ใช้รองเท้าน้ำหรือวัตถุเทียมหนังหุ้มสัน และปิด
ปลายเท้าสีดำ ไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน สิบเซนติเมตร ถุงเท้ายาวสีเนื้อ

๔.๒ เครื่องแบบครึ่งยศ มีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบ
ปกติขาว เว้นแต่กางเกงของพนักงานมหาวิทยาลัยชาย หรือกระโปรงของพนักงานมหาวิทยาลัยหญิง
ให้ใช้ผ้า สีดำและให้ผู้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่อก
เสื้อเหนือกระเป๋าด้านซ้าย สำหรับผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้
ประดับแต่เหรียญราชอิสริยาภรณ์โดยไม่ต้องสวมสายสะพาย

๔.๓ เครื่องแบบเต็มยศ มีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบ
ครึ่งยศและสำหรับผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ให้สวมสายสะพาย
ร่วมกับเหรียญราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๕ การแต่งกาย การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ปฏิบัติตามประกาศสำนัก
นายกรัฐมนตรี เรื่องลำดับ เกียรติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่า
ด้วย การประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไทย

ข้อ ๖ การประดับเครื่องหมายอื่นๆ และผ้าพันแขนไว้ทุกข์ ให้ประดับและสวมใส่ตาม
พระราชบัญญัติเครื่องแบบข้าราชการฝ่ายพลเรือนโดยอนุโลม

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

แนบท้าย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔



รูปที่ ๑

เครื่องหมายประดับคอเสื้อและตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยพะเยารูปลัทธิภัณฑ์
ใช้ประดับคอเสื้อด้านซ้ายและด้านขวา

แนบท้าย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔



รูปที่ ๒

คู่มือตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

แนบท้าย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔



เครื่องหมายประดับหน้าหมวกชาย



เครื่องหมายประดับหน้าหมวกหญิง

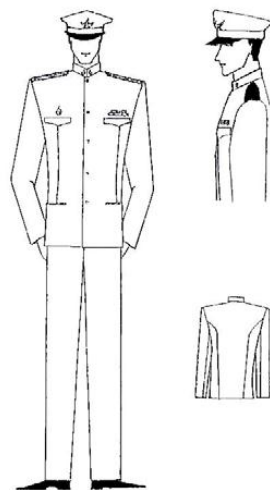
รูปที่ ๓

เครื่องหมายประดับหน้าหมวก

แนบท้าย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔



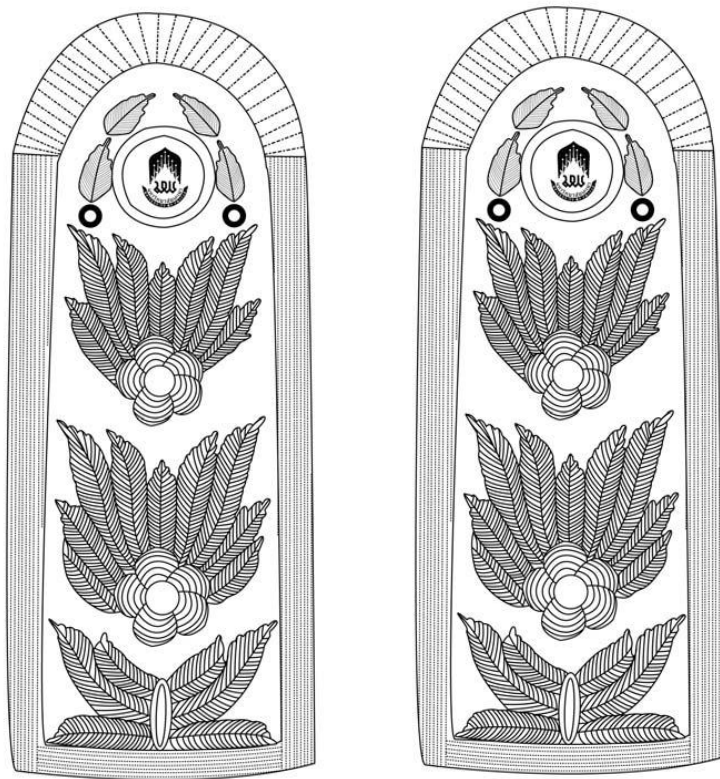
รูปที่ ๔

เครื่องแบบปกติขาวของพนักงานมหาวิทยาลัย

แนบท้าย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย เครื่องแบบพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔



รูปที่ ๕

เครื่องหมายอินทราวุฒิ์ พินสักหลาดลายช่อชัยพฤกษ์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการให้บริการวิชาการ ของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“งานบริการวิชาการ” หมายความว่า การให้บริการวิชาการแก่ทางราชการ

รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนอันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้ไม่ใช้บังคับกับกรณีที่สภามหาวิทยาลัย ได้กำหนดระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับ การให้บริการวิชาการไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การให้บริการวิชาการ

ข้อ ๓/ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้บริการวิชาการแก่องค์กรและบุคคลดังต่อไปนี้

- (๑) การให้บริการวิชาการระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย
- (๒) การให้บริการวิชาการแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรอื่นของรัฐ
- (๓) การให้บริการวิชาการแก่องค์กรเอกชน หรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ประเภทการให้บริการวิชาการ มีดังนี้

- (๑) การฝึกอบรม สัมมนา อภิปรายและบรรยาย
- (๒) การค้นคว้า สำรวจ วิเคราะห์ ทดสอบและตรวจสอบ
- (๓) การวางระบบ ออกแบบและประดิษฐ์
- (๔) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและวิชาชีพ
- (๕) การให้บริการวิจัย
- (๖) การให้บริการเกี่ยวกับหลักสูตรการเรียนการสอน
- (๗) การเขียนทางวิชาการและงานแปล
- (๘) การให้บริการทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา
- (๙) การให้บริการสารสนเทศ
- (๑๐) การให้บริการวิชาการอื่นๆ

หมวด ๒

คณะกรรมการบริการวิชาการ

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการบริการวิชาการ ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๓) อาจแต่งตั้งกรรมการเพิ่มเติมจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยโดยความ

เห็นชอบจากอธิการบดีได้

ให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา จำนวนหนึ่งคนเป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกจำนวนไม่เกินสองคน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริการวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) เสนอแผนการให้บริการวิชาการต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) เสนอระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิชาการ
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับโครงการการให้บริการวิชาการ

ทุกประเภทตามข้อ ๘

(๔) กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามโครงการของหัวหน้าโครงการ หรือส่วนงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการบริการวิชาการมอบหมาย

(๖) จัดทำรายงานการให้บริการวิชาการประจำปีเสนอมหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดปีงบประมาณ

(๗) หน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๓

เกณฑ์การให้บริการวิชาการ

ข้อ ๑๑ ในการให้บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานที่รับผิดชอบต้องพิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการที่ส่วนงานนั้นต้องรับผิดชอบโดยตรง หรือร่วมรับผิดชอบ

(๒) เป็นการให้บริการวิชาการตามภารกิจ หรือวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งส่วนงาน

(๓) เป็นการให้บริการวิชาการที่ไม่เป็นอุปสรรคต่อภาระงานประจำ

(๔) เป็นการให้บริการวิชาการในลักษณะของการเผยแพร่ถ่ายทอดผลงานวิจัยไปสู่เชิงพาณิชย์

(๕) การให้บริการวิชาการตามข้อบังคับนี้ต้องเป็นงานที่ได้รับค่าบริการเพียงพอกับค่าใช้จ่ายทั้งหมด ยกเว้นเป็นงานบริการวิชาการที่ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจากบุคคลหรือองค์กรภายนอก หรืองานบริการวิชาการที่ส่วนงานเห็นว่าไม่ควรเก็บค่าบริการใด ๆ

(๖) ในการรับงานบริการวิชาการ ควรส่งเสริมให้นิสิตมีส่วนร่วม เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้นิสิตมีประสบการณ์ที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้ดียิ่งขึ้น

(๗) ในการให้การบริการวิชาการ ควรส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงกับการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์การให้บริการวิชาการ และการจัดสรรรายได้จากการรับงานบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

การจัดเก็บเงิน การนำส่ง และการจัดทำรายงานทางการเงิน

ข้อ ๑๓ การจัดเก็บเงินรายได้และการนำส่ง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๔ ให้หัวหน้าโครงการหรือหัวหน้าส่วนงานจัดทำรายงานการเงินเสนอคณะกรรมการบริการ วิชาการ ภายใน ๓๐ วันเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

ในกรณีโครงการที่ดำเนินการยังไม่เสร็จให้เสนอคณะกรรมการบริการวิชาการทราบทุก ๖ เดือน

หมวด ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๕ การให้บริการวิชาการที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือข้อบังคับเดิมจนแล้วเสร็จโครงการ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนิสิต
(แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนิสิต (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

- | | |
|--------------------------|--|
| “มหาวิทยาลัย” | หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา |
| “อธิการบดี” | หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา |
| “นิสิต” | หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา |
| “เครื่องหมายมหาวิทยาลัย” | หมายความว่า เครื่องหมายมหาวิทยาลัยพะเยา |
| “ตรามหาวิทยาลัย” | หมายความว่า ตรามหาวิทยาลัยพะเยา |

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ (๑) และ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนิสิตหญิงในเวลาปกติ

(๑) เสื้อเชิ้ตแขนสั้นสีขาว แบบและทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่รัดรูป ปกเสื้อแบบปกเชิ้ตปลายแหลมยาวพอสมควร ไม่มีสابلหลัง เวลาสวมให้สอดชายเสื้อไว้ในกระโปรงให้เห็นสายเข็มขัด ที่คอและแนวสابلอกติดกระดุมโลหะเครื่องหมายของมหาวิทยาลัย ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๒ เซนติเมตร ๕ เม็ด และให้กลัดเครื่องหมายตรามหาวิทยาลัย ทำด้วยโลหะสีทองลงยาสีม่วง สูง ๒.๕ เซนติเมตร ที่อกเบื้องขวาและขนาดสูง ๒ เซนติเมตร ที่ปลายปกเสื้อด้านซ้าย แขนเสื้อเป็นแขนสั้นเหนือข้อศอกไม่เกิน ๖ เซนติเมตร

(๒) กระโปรงแบบจีบรอบหรือกระโปรงทรงกระสอบ สีดำ ไม่มันวาว ไม่มีลวดลาย ไม่มีผ้าหรือมีผ้าด้านหลังโดยที่จีบกระโปรงซ้อนกัน ขอบกระโปรงอยู่ระดับเอว ความยาวของกระโปรงอยู่ระหว่างเข่าและข้อเท้า ห้ามใช้ผ้ายีน ผ้าสักหลาด ผ้าลูกฟูก ผ้ายัด ผ้าลูกไม้ ผ้ากำมะหยี่

ในกรณีของนิสิตหญิงที่นับถือศาสนาอิสลามอนุโลมให้แขนเสื้อเป็นแขนยาวและมีผ้าคลุมผม สีและแบบสุภาพ ตามหลักศาสนาได้”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายนิสิตชายในเวลาปกติ

(๒) กางเกงขายาวแบบสากล ทำด้วยผ้าสีดำ ไม่มันวาว ไม่มีลวดลาย ห้ามใช้ผ้ายีน ผ้าสักหลาด ผ้าลูกฟูก”

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย เรื่องการศึกษาและการจัดการ
เรียนการสอน

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายถึง	ส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) และส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน
“คณบดี”	หมายถึง	หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) และหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

ข้อ ๔ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษามีดังนี้

๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรที่เน้นการพัฒนาทักษะการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นและเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๔.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ และการวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

หมวดที่ ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๕.๑ วุฒิการศึกษา

๕.๑.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๕.๑.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๕.๑.๓ หลักสูตรปริญญาโท ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๕.๑.๔ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้เข้าศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มี ผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๕.๒ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในกรณีความผิดอันได้กระทำโดยความประมาท หรือความผิดอันเป็นลหุโทษ

๕.๓ ไม่เคยถูกตัดชื่อออกอันเนื่องจากความประพฤติจากสถาบันการศึกษาใด

๕.๔ เป็นผู้มิใช่สุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๕.๕ มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรืออื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป

๖.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่ มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิต เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓/ ประเภทของนิสิต

๓.๑ นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๕ ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา เพื่อรับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ปริญญาโท หรือปริญญาเอก

๓.๒ นิสิตวิสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ ๕ แต่มหาวิทยาลัยรับเข้าทดลองศึกษา ซึ่งนิสิตวิสามัญจะเปลี่ยนสภาพเป็นนิสิตสามัญต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบตามข้อ ๕ และได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ภายในหนึ่งปีการศึกษา แต่ถ้าหากภายในหนึ่งปีการศึกษา นิสิตมีคุณสมบัติยังไม่ครบตามข้อ ๕ จะต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตทันที

ข้อ ๔ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิต/นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้าเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ผู้เข้าร่วมศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลอื่นนอกเหนือจากนิสิตบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเป็นผู้เข้าร่วมศึกษาเป็นบางรายวิชาได้ โดยคณะเจ้าของหลักสูตรนั้น ให้ความเห็นชอบ และผู้เข้าร่วมศึกษามีสิทธิ์ได้รับใบรับรองในการศึกษาในรายวิชานั้นๆ

ข้อ ๑๐ การรายงานตัวเป็นนิสิต

ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ตามวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

หมวดที่ ๒

การจัดการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๑ รูปแบบการจัดการศึกษา

มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งออกเป็น ๓ แบบ ดังนี้

๑๑.๑ แบบ ๑ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๑ ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามจำนวนชั่วโมงเรียนที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาในระบบทวิภาค

๑๑.๒ แบบ ๒ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๒ ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และอาจมีภาคฤดูร้อน ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้ การจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

๑๑.๓ แบบ ๓ ภาคการศึกษา จัดการศึกษาปีละ ๓ ภาคการศึกษา โดยมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา และต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิต ตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติในระบบทวิภาค

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา และให้นิสิตถือปฏิบัติตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑๒.๑ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชา ตามเงื่อนไขการลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๒.๓ รายวิชาใดที่เคยได้ระดับชั้น B หรือสูงกว่า จะลงทะเบียนรายวิชานั้นซ้ำอีกไม่ได้

๑๒.๔ การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

๑๒.๔.๑ นิสิตแบบ ๑ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละ ภาคการศึกษา

๑๒.๔.๒ นิสิตแบบ ๒ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน

๑๒.๔.๓ นิสิตแบบ ๓ ภาคการศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา

๑๒.๕ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไขให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นได้รับอักษร W

๑๒.๖ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และนิสิตจะได้อักษร S หรือ U

๑๒.๓/ นิสิตที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑๒.๔ ผู้เข้าร่วมศึกษา จะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ผู้เข้าร่วมศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียม และค่าหน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และผู้เข้าร่วมศึกษาจะได้อักษร S หรือ U

๑๒.๕ นิสิตเรียนข้ามมหาวิทยาลัย จะลงทะเบียนเรียนได้ตามข้อ ๑๒.๔ และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิต ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๓ การเพิ่มและการถอนรายวิชา

การเพิ่มและการถอนรายวิชา จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๓.๑ การเพิ่มรายวิชา

๑๓.๑.๑ แบบ ๑ ภาคการศึกษา และภาคเรียนฤดูร้อน จะกระทำได้ภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภาคเรียนฤดูร้อน

๑๓.๑.๒ แบบ ๒ ภาคการศึกษา และ ๓ ภาคการศึกษาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

๑๓.๒ การถอนรายวิชาจะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๓๕ ของเวลาเรียนของ ภาคการศึกษา นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา

การถอนรายวิชาในกำหนดเวลาเดียวกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการเรียน และการถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาดังกล่าว นิสิตจะได้รับอักษร W ในระเบียนผลการเรียน

๑๓.๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา ให้มีขั้นตอนในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ โครงสร้างของหลักสูตร

๑๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๑๔.๒ หลักสูตรปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

๑๔.๒.๑ แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๑๔.๒.๑.๑ แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒.๑.๒ แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และต้องศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๑๔.๒.๒ แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชาโดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๑๔.๓ หลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีคุณภาพ และมาตรฐานเดียวกัน

ข้อ ๑๕ ระยะเวลาการศึกษา

๑๕.๑ ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๕.๒ ระยะเวลาในการศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๕.๓ ระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก

๑๕.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา

๑๕.๓.๒ ผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

๑๕.๔ นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ

กรณีที่มีการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้มีระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรที่เทียบโอนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร

กรณีที่ใช้ระยะเวลาการศึกษาต่ำกว่าที่กำหนดในหลักสูตรให้คณะเจ้าของหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๖ การย้ายสาขาวิชาภายในมหาวิทยาลัย

การย้ายสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการย้ายสาขาวิชาของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๗ การรับโอนนิสิตและ/หรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

การรับโอนนิสิต และ/หรือการเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ อาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาที่เสนอโดยคณะเจ้าของหลักสูตร หรือคณะที่รับผิดชอบจัดการศึกษา เพื่อให้คำแนะนำและดูแลจัดแผนกำหนดการศึกษาของนิสิตให้สอดคล้องกับหลักสูตรและกฎข้อบังคับก่อนที่จะมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ / อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๑๙ ชื่อและรหัสรายวิชา

- ๑๙.๑ รายวิชาหนึ่งๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้
- ๑๙.๒ รหัสรายวิชาประกอบด้วย
- ๑๙.๒.๑ เลข ๓ ลำดับแรก แสดงถึง สาขาวิชา
- ๑๙.๒.๒ เลขในลำดับที่ ๔ แสดงถึง ระดับบัณฑิตศึกษา
- ๑๙.๒.๓ เลขในลำดับที่ ๕ แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
- ๑๙.๒.๔ เลขในลำดับที่ ๖ แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

หมวดที่ ๓

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๐ การวัดและประเมินผลการศึกษา

- ๒๐.๑ มหาวิทยาลัยให้มีการประเมินผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง
- ๒๐.๒ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล
- นอกจากกรณีต่อไปนี้ ให้กำหนดการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U คือ
- ๒๐.๒.๑ รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต
- ๒๐.๒.๒ การสอบประมวลความรู้ / การสอบวัดคุณสมบัติ
- ๒๐.๒.๓ สัมมนา
- ๒๐.๒.๔ วิทยานิพนธ์ / การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ๒๐.๓ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B ⁺	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)

P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๒๐.๔ ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น ๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น ๐

๒๐.๕ อักษร I แสดงว่านิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้สำเร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ก่อน ๒ สัปดาห์สุดท้ายของภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๒๐.๖ อักษร P แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ยังไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัย

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดและประเมินผลแล้ว ทั้งนี้ ไม่เกินระยะเวลาการศึกษา ตามข้อ ๑๕ หากพ้นระยะเวลาการศึกษามหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P ให้เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๒๐.๗ อักษร W แสดงว่า

๒๐.๗.๑ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ ตามข้อ ๑๒.๕

๒๐.๗.๒ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียน ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามข้อ

๑๓.๒

๒๐.๗.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๒๐.๗.๔ กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๒๐.๘ รายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละสาขาวิชา

๒๐.๘.๑ นิสิตระดับปริญญาเอก หรือระดับปริญญาโท หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C หากได้ต่ำกว่านี้จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีก จนกระทั่งได้ระดับชั้นไม่ต่ำกว่า C

๒๐.๘.๒ รายวิชาใด หากกระบวนการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นิสิตจะต้องได้อักษร S มิฉะนั้นจะต้องลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกระทั่งได้อักษร S หรือผ่านการประเมินผลตามเงื่อนไขในประกาศมหาวิทยาลัย

๒๐.๙ ในการนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนรายวิชาระดับปริญญาตรี ให้ใช้ระเบียบและข้อบังคับ ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลสำหรับรายวิชานั้นโดยอนุโลม

๒๐.๑๐ อักษร S, U, I, P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๒๐.๑๑ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมด ที่นิสิตได้ลงทะเบียน

๒๐.๑๒ การคำนวณระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกๆ รายวิชาตามข้อ ๒๐.๔ มารวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นที่ระบุไว้ในข้อ ๒๐.๑๐ ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่าหนึ่งครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๒๐.๑๓ กรณีที่นิสิตได้เรียนรายวิชาใดที่จัดไว้ในหลักสูตรสาขาวิชาอื่น อาจขอเทียบโอนรายวิชานั้นเข้าไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ จะไม่นำผลมาคำนวณหาระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๒๑ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ

๒๑.๑ มหาวิทยาลัยพิจารณาใบรับรองความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิต จากผลการสอบของสถาบันตามประกาศมหาวิทยาลัย หรือ

๒๑.๒ นิสิตสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย หรือ

๒๑.๓ นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ จนผ่านการประเมินด้วยอักษร S เฉพาะนิสิตระดับปริญญาโท ยกเว้นหลักสูตรนานาชาติ

เงื่อนไขการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษข้างต้น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) และการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

๒๒.๑ นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ต้องสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่าในหลักสูตรนั้น ๆ

๒๒.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) ด้วยข้อเขียน หรือข้อเขียนและปากเปล่าในหลักสูตรนั้น ๆ

ให้มีการดำเนินการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติ ปีการศึกษาละ ๓ ครั้ง โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ และสอบวัดคุณสมบัติให้ทำเป็นคำสั่งของมหาวิทยาลัย และเมื่อดำเนินการแล้วให้ประกาศผลภายใน ๔ สัปดาห์หลังวันสอบ

หมวดที่ ๔

การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๓ การทำวิทยานิพนธ์

๒๓.๑ การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์

๒๓.๑.๑ นิสิตระดับปริญญาโทต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ตามเงื่อนไข
ดังนี้

๒๓.๑.๑.๑ แผน ก แบบ ก ๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต

๒๓.๑.๑.๒ แผน ก แบบ ก ๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒๓.๑.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก ต้องลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ ตาม
เงื่อนไขดังนี้

๒๓.๑.๒.๑ แบบ ๑.๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต
และแบบ ๑.๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน่วยกิต

๒๓.๑.๒.๒ แบบ ๒.๑ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต
และแบบ ๒.๒ จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

๒๓.๒ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

สาขาวิชาเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนิสิตที่ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้คณะกรรมการทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

๒๓.๒.๑ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๑-๒ คน

๒๓.๒.๒ วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก มีประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๒-๓ คน

๒๓.๓ การพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์

นิสิตต้องเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่าง ที่สาขาวิชาเสนอคณะที่สังกัดแต่งตั้ง ดังนี้

๒๓.๓.๑ คณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการ และเลขานุการ

๒๓.๓.๒ โครงร่างวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการฯ แจ้งผลการอนุมัติพร้อมโครงร่างฉบับสมบูรณ์ให้มหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

๒๓.๔ การขอสอบวิทยานิพนธ์

๒๓.๔.๑ นิสิตระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น และนิสิต แผน ก แบบ ก ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนรายวิชาและวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามหลักสูตร และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือกำลังเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น

๒๓.๔.๒ นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น และแบบ ๒ มีสิทธิ์สอบวิทยานิพนธ์ เมื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์และรายวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา และผลงานวิทยานิพนธ์อยู่ระหว่างเสนอเพื่อขอรับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๒๓.๕ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๒๓.๕.๑ คณะที่นิสิตสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันดังนี้

๒๓.๕.๑.๑ อาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการสอบ

๒๓.๕.๑.๒ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการ

๒๓.๕.๑.๓ อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คน เป็นกรรมการ

๒๓.๕.๒ คณะที่นิสิตสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันดังนี้

๒๓.๕.๒.๑ อาจารย์ประจำ หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการสอบ

๒๓.๕.๒.๒ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

๒๓.๕.๒.๓ อาจารย์ประจำ และ/หรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑-๒ คน เป็นกรรมการ

๒๓.๖ การสอบวิทยานิพนธ์และการรายงานผลการสอบ

เมื่อนิสิตผ่านการสอบวิทยานิพนธ์โดยการสอบปากเปล่าแล้ว คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องรายงานผลการสอบต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

หมวดที่ ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๔ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาคณะมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาภายใน ๔ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติให้ได้รับปริญญา จะต้องผ่านเงื่อนไขต่างๆ ดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๒๔.๑.๑ มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒๔.๑.๒ ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๔.๑.๓ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ

สาขาวิชานั้นๆ

๒๔.๑.๔ มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๔.๒ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

๒๔.๒.๑ มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒๔.๒.๒ ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๔.๒.๓ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๒.๔ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือ ส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๒๔.๒.๕ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๔.๓ ปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

๒๔.๓.๑ มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒๔.๓.๒ ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๔.๓.๓ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๓.๔ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ

สาขาวิชานั้นๆ

๒๔.๓.๕ มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๔.๓.๖ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๔.๓.๓/ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือ ส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีคณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๒๔.๔ ปริญญาโท แผน ข

๒๔.๔.๑ มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒๔.๔.๒ ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๔.๔.๓ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๔.๔ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ

สาขาวิชานั้นๆ

๒๔.๔.๕ มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๔.๔.๖ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION)

๒๔.๕ ปริญญาเอก แบบ ๑

๒๔.๕.๑ มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒๔.๕.๒ ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๔.๕.๓ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๕.๔ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

๒๔.๕.๕ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๒๔.๕.๖ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

๒๔.๖ ปริญญาเอก แบบ ๒

๒๔.๖.๑ มีระยะเวลาการศึกษาตามกำหนด

๒๔.๖.๒ ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๒๔.๖.๓ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๔.๖.๔ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร และเงื่อนไขของ

สาขาวิชานั้นๆ

๒๔.๖.๕ มีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๒๔.๖.๖ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

๒๔.๖.๗/ ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๒๔.๖.๘ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
ทั้งนี้บัณฑิตต้องไม่มีพันธะเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๖

บททั่วไป

ข้อ ๒๕ การพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตในกรณี ดังต่อไปนี้

๒๕.๑ ตาย

๒๕.๒ ลาออก

๒๕.๓ โอนไปเป็นนิสิตสถาบันการศึกษาอื่น

๒๕.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยข้อหนึ่งข้อใดตามข้อ ๕

๒๕.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา และภายใน ๑๕ วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๒๕.๖ เป็นนิสิตครบระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตรในข้อ ๑๕.๑, ๑๕.๒ และ ๑๕.๓

๒๕.๗ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา

๒๕.๘ เป็นนิสิตที่ได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๐

๒๕.๙ เป็นนิสิตวิสามัญที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสภาพเป็นสามัญตามข้อ ๓๗.๒

๒๕.๑๐ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒๕.๑๑ ลาพักการศึกษา และ/หรือลาป่วยติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ในปีการศึกษาแรกโดยไม่มีหน่วยกิตสะสม สำหรับนิสิตในระบบการศึกษาแบบเอกภาค ให้ถือ ๒ ภาคการศึกษาแรกของการเรียนโดยไม่มีหน่วยกิตสะสม

๒๕.๑๒ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพ นอกเหนือจากข้อดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๒๖ การลา

๒๖.๑ การลาพักการศึกษา

๒๖.๑.๑ นิสิตที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาลดภาคการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการลาพักการศึกษาทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาและภายใน ๑ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน ยกเว้นภาคการศึกษาที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาไปแล้ว

๒๖.๑.๒ นิสิตที่กลับมาเรียนหลังจากลาพักการศึกษาไปแล้วให้มีสภาพการเป็นนิสิตเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๒๖.๒ ลาออก

นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยและระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัยทุกประการ

ข้อ ๒๗ ข้อการประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๘ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุก ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง ทุก ๕ ปี

ข้อ ๒๙ การให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยม

มหาวิทยาลัยอาจให้เกียรติบัตรการเรียนยอดเยี่ยมแก่นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มีผลการศึกษาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ๔.๐๐ หรือผลงานวิทยานิพนธ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ซึ่งเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น หรือได้รับการจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร

ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้ข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายถึง	ส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) และส่วนงานอื่นที่มีการจัด การเรียนการสอน
“คณบดี”	หมายถึง	หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) และหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๑ การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๔.๑ สำเร็จชั้นประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

๔.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๔.๔ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๔.๕ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ ๕ การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต

๕.๑ มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย หรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๕.๒ มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุสัญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิต เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๖ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

๖.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๖.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๖.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๖.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๖.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๖.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๖.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๖.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๖.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๕.๒ รายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมีเนื้อหาวิชาอยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C

๖.๕.๓ รายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๓/ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๓/๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยพะเยา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นอาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๓/๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๓/๒.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๓/๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๓/๓ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๖.๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๔ การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การรายงานตัวเป็นนิสิต

๕.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ กรณีนิสิตไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

๕.๓ มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

หมวดที่ ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา

๑๐.๑ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย

๑๐.๒ สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑๐.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษา บัณฑิตมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค

๑๐.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนหรือฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

๑๐.๕ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา

๑๐.๖ การคิดหน่วยกิต

๑๐.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชาโดยนิสิตต้องมีผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับ D (หมวดที่ ๔ ข้อที่ ๑๔.๕) ขึ้นไป

๑๐.๔ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้

๑๐.๕ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

๑๐.๕.๑ เลข ๓ ลำดับแรก	แสดงถึง สาขาวิชา
๑๐.๕.๒ เลขในลำดับที่ ๔	แสดงถึง ระดับชั้นปีของการศึกษา
๑๐.๕.๓ เลขในลำดับที่ ๕	แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา
๑๐.๕.๔ เลขในลำดับที่ ๖	แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา

๑๐.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ดังนี้

๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไปที่ นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้นผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และ วิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นิสิตเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็นการส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลา ศึกษาอย่างมากไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๙๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๖ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิต ทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

หมวดที่ ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม – ถอนรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๖ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๒.๖.๑ ระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับ ภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๒.๖.๒ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตหรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๒.๖.๑ หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๒.๖.๒ ให้ยื่นคำร้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๒.๗ การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๒.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะต้นสังกัดนิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

๑๒.๙ ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตเพื่อรักษาสถาบันนิสิต ภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปีนับจากวันที่นิสิตผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยพะเยาทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๓ การเพิ่มและถอนรายวิชา

๑๓.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๗๕ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๓.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๑๔.๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๔ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๕ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนด ดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B ⁺	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๑๔.๖ ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น ๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น ๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น ๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น ๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น ๐

๑๔.๗ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๘ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอน ต่อเนื่องอยู่และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบาง รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่ เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาค ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๙ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๔.๙.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๔.๙.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๔.๙.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๙.๔ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๑๐ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๑ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๑.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับ เฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง มากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิต สะสมเพียงครั้งเดียว

๑๔.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษา ตามข้อ ๑๒.๘

๑๔.๑๑.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของ จำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ ๑๔.๖ มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวน หน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๔.๑๐ ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัด เศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง มหาวิทยาลัยจะ คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้ง เดียว

๑๔.๑๑.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชา หรือย้ายคณะ ให้นำเอา ผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตร สาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชา ที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใดจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับ ชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๑.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำ

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๕.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หมวดที่ ๕

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๑๖.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

๑๖.๒ นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

๑๖.๒.๒ ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

๑๖.๒.๒.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่
ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ
สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๖ นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือ
ประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๑๖.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๖.๒.๔ ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๑๖.๓ ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด
มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

๑๖.๔ นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มี
คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖.๒ แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และ
ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑๖.๔.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะ
ได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๐ ถึง ๓.๔๙ จะ
ได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๑๖.๔.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียน
ซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ ๑๓ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาค
การศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิต ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญา
ในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๑๔ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อ
ขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

๑๔.๑ เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

๑๔.๑.๑ เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับ
ระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย
พะเยา และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยาของแต่ละแห่งไม่น้อย
กว่า ๓.๗๕

๑๔.๑.๒ เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับ
ระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย
พะเยา และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยาของแต่ละแห่งไม่น้อย
กว่า ๓.๕๐

๑๘.๒ เหยี่ยงรวงวัลเรียนดีประจำปี

เหยี่ยงทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดย
ลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับ
ระดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ
๓.๕๐ ขึ้นไป

หมวดที่ ๖

บททั่วไป

ข้อ ๑๙ การลา

๑๙.๑ การลาป่วยและการลากิจ นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้า
ชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลา ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไป
ขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๙.๒ การลาพักการศึกษา

๑๙.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร
(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนัศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่ง
มหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๙.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาดลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
หรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติใดแล้ว มีความประสงค์จะลาพัก
การศึกษาให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่าน
อาจารย์ที่ปรึกษา ถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้รายวิชาที่ได้
ลงทะเบียนไปในภาคการศึกษานั้นให้ได้รับอักษร W

๑๙.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาดลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
หรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๙.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือ
ยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การย้ายสาขาวิชา

๒๐.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้นๆ

๒๐.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๐.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ปรึกษา สาขาวิชาและคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่าน การพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๒๐.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวัน
ลงทะเบียนเรียน

๒๐.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมา
คำนวณหาตำแหน่งชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ตาย

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๒๑.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๒๑.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๒.๙

๒๑.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อม
เสียแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

๒๑.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ใน
แผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

๒๑.๘ มีผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๑.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย
ทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

๒๑.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมด
ไม่ถึง ๑.๗๕

๒๑.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป/หรือครบหกภาคการศึกษาปกติขึ้นไปสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗/๕

ข้อ ๒๒ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๓ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยแสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้ข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต เพื่อให้การศึกษาปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยพะเยา มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๔ จึงอาศัยความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนิสิตเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

๓.๓ เป็นผู้สามารถทำสัญญาการเข้าเป็นนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตไว้กับมหาวิทยาลัยพะเยา และ/หรือ หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยพะเยาเห็นชอบได้ และมีสัญญาค้ำประกันโดยบุคคลที่มีคุณสมบัติและหลักทรัพย์ซึ่งมหาวิทยาลัยพะเยาเห็นชอบ ในกรณีที่เป็นผู้เยาว์จะต้องมีหนังสือยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรมอนุญาตให้เป็นนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ข้อ ๔ การสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตนั้น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา ใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค

๖.๑ การจัดการหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ในสามปีแรก นิสิตจะศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และ/หรือ หมวดวิชาเฉพาะที่เป็นกลุ่มวิชาบังคับพื้นฐานเฉพาะแพทย์ที่มหาวิทยาลัยพะเยา และศึกษาหมวดวิชาเฉพาะที่เป็นกลุ่มวิชาชีพในสามปีหลังของหลักสูตรที่โรงพยาบาลซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา โดยยกเว้นการศึกษาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับนิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๖.๒ การกำหนดปริมาณการศึกษา และการแบ่งภาคการศึกษา

ระบบการศึกษาเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เน้นการเรียนที่มีการบูรณาการตลอดหลักสูตร การศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ระยะ คือ

๖.๒.๑ ระยะที่หนึ่ง จำนวน ๑ ปีการศึกษา ได้แก่ปีการศึกษาที่ ๑ ของหลักสูตร กำหนดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งเรียนตามระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา

๖.๒.๒ ระยะที่สอง จำนวน ๒ ปีการศึกษา หรือ ปีการศึกษาที่ ๒-๓ ของหลักสูตร เรียนตามระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษาและเรียนต่อเนื่องกัน

๖.๒.๓ ระยะที่สาม จำนวน ๓ ปีการศึกษา หรือ ปีการศึกษาที่ ๔-๖ ของหลักสูตร ให้กำหนด การศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานในแต่ละรายวิชา โดยแบ่งนิสิตออกเป็นกลุ่มหมุนเวียนกันไปเพื่อศึกษาในรายวิชาต่างๆ

ข้อ ๗ การลงทะเบียน

ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

๗.๑ การลงทะเบียนในสามปีแรกของหลักสูตร ให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามภาคการศึกษา

๗.๒ การลงทะเบียนเรียนของนิสิตในสามปีหลังของหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนของนิสิตระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๘ การวัดและประเมินผล

ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๑ ระยะที่สอง หรือ ปีการศึกษาที่ ๒ – ๓ ของหลักสูตร กำหนดดังนี้

๘.๑.๑ นิสิตที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำปีการศึกษาของรายวิชาที่ ลงทะเบียนเรียนไม่ถึง ๒.๐๐ นิสิตดังกล่าวจะต้องเรียนซ้ำชั้น

๘.๑.๒ นิสิตที่เรียนซ้ำชั้น จะต้องลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาของปีที่ ตกซ้ำชั้น

๘.๒ นิสิตต้องสอบผ่านทุกรายวิชาของหลักสูตรในสามปีแรก และได้ค่า ระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ตามรายวิชาที่กำหนดในโครงสร้างของหลักสูตรแพทยศาสตร บัณฑิต ก่อนเปิดภาคการศึกษาชั้นปีที่ ๔ จึงจะได้รับพิจารณาให้ศึกษาในชั้นปีที่ ๔ ของหลักสูตรได้

๘.๓ ระยะที่สาม หรือ ปีการศึกษาที่ ๔ – ๖ ของหลักสูตร กำหนดดังนี้

๘.๓.๑ ให้มีการวัดและประเมินผลของแต่ละรายวิชา เมื่อ สิ้นสุดการศึกษาในแต่ละรายวิชาที่นิสิตหมุนเวียนไปศึกษาในคราวหนึ่ง ๆ และให้มีการวัดประเมิน ผลรวม เพื่อหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเมื่อสิ้นปีการศึกษา และให้รายงานทุกสิ้นปีการศึกษา

๘.๓.๒ นิสิตที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำปีการศึกษาของรายวิชาที่ ลงทะเบียนเรียนไม่ถึง ๒.๐๐ นิสิตดังกล่าวจะต้องเรียนซ้ำชั้น

๘.๓.๓ นิสิตที่เรียนซ้ำชั้น จะต้องลงทะเบียนเรียนทุกรายวิชาของปีที่ ตกซ้ำชั้น

ข้อ ๙ การสอบเบ็ดเสร็จ

ให้นิสิตแพทย์ที่จบการศึกษาในชั้นปีที่ ๓ ชั้นปีที่ ๕ และชั้นปีที่ ๖ ต้องสอบ เบ็ดเสร็จตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา นิสิตที่สอบเบ็ดเสร็จไม่ผ่านรอบแรกจะต้องสอบ เบ็ดเสร็จจนกว่าจะผ่าน

ข้อ ๑๐ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาและการอนุมัติให้ปริญญา ให้นำความในข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๓ มา บังคับใช้โดยอนุโลม

ผู้ที่มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา จะต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบ เบ็ดเสร็จทั้ง ๓ ส่วน

ข้อ ๑๑ การพัฒนาการเป็นนิสิต

นอกจากนิสิตต้องพัฒนาการเป็นนิสิตตามความในข้อ ๒๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แล้ว ให้นิสิตพัฒนาการเป็นนิสิตในกรณีดังต่อไปนี้

๑๑.๑ เมื่อนิสิตเรียนในระยที่ ๒ ของหลักสูตรมา ๘ ภาคการศึกษาแล้ว ยังสอบไม่ผ่านรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งของหลักสูตร หรือได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๑.๒ นิสิตระยะที่ ๓ ของหลักสูตร เมื่อลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามแผนการศึกษาสำหรับชั้นปีใด เป็นเวลา ๒ ปีการศึกษาแล้วยังสอบไม่ผ่าน ให้พัฒนาการเป็นนิสิต

๑๑.๓ คณะกรรมการจิตแพทย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี ให้คำวินิจฉัยว่า นิสิตเป็นหรือเคยเป็นโรคจิตประเภทใดประเภทหนึ่ง และคณะกรรมการร่วมระหว่างคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์และคณะกรรมการจิตแพทย์มีความเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าโรคจิตประเภทนั้น ๆ ทำให้ไม่สามารถศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต หรือ หากโรคเกิดกำเริบขึ้นหลังจากจบการศึกษาแล้ว จะมีผลเสียต่อการประกอบวิชาชีพเวชกรรมถึงขั้นเป็นอันตรายร้ายแรงต่อผู้ป่วย

ข้อ ๑๒ ความใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้ข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม พ.ศ.๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม เพื่อให้การศึกษاپริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับข้อบังคับสภาเภสัชกรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์การสอบความรู้เพื่อขอขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงอาศัยความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม พ.ศ.๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือข้อตกลงอื่นใด ที่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนิสิตเพื่อปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ การสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตเภสัชศาสตร์ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

๗.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม เป็นหลักสูตร ๖ ปี

๓.๒ การกำหนดปริมาณการศึกษาและแบ่งภาคการศึกษาห้าปีแรกตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และในที่สุดท้ายตามหลักสูตร ให้กำหนดการศึกษาและการฝึกปฏิบัติงานตามประเภทรายวิชา โดยรายวิชาปกติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ส่วนรายวิชาที่เป็นการศึกษาฝึกปฏิบัติงานด้านบริหารเภสัชกรรมในแหล่งฝึกงาน ให้แบ่งนิสิตออกเป็นกลุ่ม หมุนเวียนกันไปในแต่ละรายวิชา โดยกำหนดระยะเวลาประมาณ ๑ สัปดาห์ เป็นปริมาณการศึกษาของรายวิชานั้นเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๘ การลงทะเบียน

๘.๑ การลงทะเบียนเรียนของนิสิตในห้าปีแรกตามหลักสูตร ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๒ การลงทะเบียนเรียนของนิสิตในที่สุดท้ายตามหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนของนิสิตระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๖ ปี

ข้อ ๙ การวัดและประเมินผล

๙.๑ การวัดและประเมินผลในห้าปีแรกตามหลักสูตร ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๙.๒ การวัดและประเมินผลในที่สุดท้ายตามหลักสูตร หรือรายวิชาที่มีการลงทะเบียนร่วมกันเป็นรายปีการศึกษา ให้มีการวัดและประเมินผลเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๙.๓ ผู้มีสิทธิลงทะเบียน ตามแผนการศึกษาชั้นปีที่ ๖ จะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านทุกรายวิชาตามแผนการเรียน ชั้นปีที่ ๑ ถึง ชั้นปีที่ ๕ และได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๙.๔ ผู้มีสิทธิสอบรวบยอด จะต้องมีความสมบูรณ์ตามประกาศของคณะเภสัชศาสตร์ นิสิตจะต้องทำการสอบรวบยอดตามที่คณะเภสัชศาสตร์จัดสอบจนกว่าจะผ่านเกณฑ์การสอบรวบยอด ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินการสอบรวบยอด ให้เป็นไปตามประกาศคณะเภสัชศาสตร์

ข้อ ๑๐ การเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา และการอนุมัติให้ปริญญาให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๑ นิสิตจะพ้นสภาพการเป็นนิสิตด้วยเหตุ ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ มีเหตุจำเป็นต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิตตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือ

๑๑.๒ คณะกรรมการจิตแพทย์ที่อธิการบดีแต่งตั้ง มีคำวินิจฉัยว่า นิสิตผู้นั้น เป็น หรือเคยเป็นโรคจิตประเภทใดประเภทหนึ่ง และมีมติคณะกรรมการประจำคณะเภสัชศาสตร์เห็นชอบ เป็นเอกฉันท์ว่า โรคจิตประเภทนั้นๆ หากยังมีอยู่ต่อไปภายหลังสำเร็จการศึกษาแล้ว จะมีผลเสียต่อการ ประกอบวิชาชีพเภสัชกรรมถึงขั้นเป็นอันตรายร้ายแรงต่อบุคคลอื่น

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้ข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๔ จึงให้ออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายถึง	คณะ / วิทยาลัยเจ้าสังกัดรายวิชา
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดี / ผู้อำนวยการวิทยาลัย เจ้าสังกัดรายวิชา
“ผู้ควบคุมการสอบ”	หมายถึง	อาจารย์ประจำ / อาจารย์พิเศษ ของมหาวิทยาลัยพะเยา
“นิสิต”	หมายถึง	นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ นิสิตที่เข้าสอบจะต้องแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ ในการสอบทุกครั้งนิสิตจะต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัย หรือ คณะ หรือสาขาวิชา หรืออาจารย์ประจำรายวิชากำหนดไว้

ข้อ ๖ ในกรณีที่นิสิตไม่เข้าสอบตามข้อ ๕ ให้ถือเป็นการขาดสอบ ยกเว้นมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ ๗ ห้ามนิสิตส่งเสียงดัง หรือทำความรำคาญ หรือแสดงกิริยามารยาทไม่เหมาะสม ในห้องสอบและบริเวณใกล้เคียง

ข้อ ๘ ห้ามนิสิตเข้าห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๑๕ นาที หรือ ออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที หลังจากเริ่มสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมการสอบหรือคณบดี

ข้อ ๙ ห้ามนิสิตนำสิ่งหนึ่งสิ่งใดเข้าห้องสอบ เว้นแต่ ไม้บรรทัด ปากกา ดินสอ หมึก ยางลบ วงเวียน และที่ได้แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ข้อ ๑๐ ในการสอบทุกครั้ง นิสิตจะต้องใช้กระดาษคำตอบ หรือกระดาษสอบที่อาจารย์ประจำวิชาหรือสาขาวิชาจัดให้และห้ามนำออกจากห้องสอบ เมื่อต้องการสิ่งหนึ่งสิ่งใดในระหว่างการสอบ ให้แจ้งความประสงค์ให้ผู้ควบคุมการสอบทราบ

ข้อ ๑๑ เมื่อผู้ควบคุมการสอบแจ้งให้ทราบว่าหมดเวลาสอบแล้ว ให้ส่งกระดาษคำตอบ และกระดาษสอบทันที พร้อมกับออกจากห้องสอบ

ข้อ ๑๒ นิสิตผู้ใดไม่ปฏิบัติ หรือมีพฤติกรรมแสดงให้เห็นว่าไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้ผู้ควบคุมการสอบตักเตือน หากไม่เชื่อฟัง ให้ผู้ควบคุมการสอบสั่งให้นิสิตผู้นั้นออกจากห้องสอบแล้วรายงานคณบดี เพื่อพิจารณาดำเนินการลงโทษต่อไป

ข้อ ๑๓ เมื่อปรากฏว่ามีกรณีทุจริตในการสอบ ให้ผู้ควบคุมการสอบรวบรวมพยานหลักฐานและบันทึกลักษณะความผิดไว้ในกระดาษคำตอบ พร้อมกับลงลายมือชื่อรับรองแล้วให้รับรายงานคณบดีและให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนขึ้น เพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันแล้วรายงานมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ การดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๔ หากผลการสอบสวน ปรากฏว่านิสิตได้ทุจริต หรือล่อทุจริตให้ถือว่าสอบตกในรายวิชานั้น

ข้อ ๑๕ ในการสอบครั้งใด ถ้ามีหลักฐานแสดงว่ามีข้อสอบรายวิชาใดล่วงรู้ไปยังผู้เข้าสอบไม่ว่าจะด้วยวิธีใดๆ ก่อนเข้าสอบหรือหลังสอบรายวิชานั้นให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งยกเลิกและให้มีการสอบใหม่

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทนให้

“๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๑.๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทนให้

“๒๑.๘ นิสิตที่มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๒๑.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมด ไม่ถึง ๑.๕๐

๒๑.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมด ไม่ถึง ๑.๗๕

๒๑.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ ขึ้นไปสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมด ไม่ถึง ๑.๗๕

ทั้งนี้ “กรณีนี้มีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพในภาคการศึกษาปลาย และได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นับรวมผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต เพื่อให้การศึกษายาบาลศาสตรบัณฑิตของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงอาศัยความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาเพื่อปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คุณสมบัติและเงื่อนไขการเข้าเป็นนิสิตเพื่อปริญญาพยาบาลศาสตรบัณฑิต

๓.๑ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การรับสมัคร สอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

ข้อ ๔ การสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตนั้น ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การรับโอนนิสิตหรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษา

ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓/ การลงทะเบียนเรียน

ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ การเพิ่มและถอนรายวิชา

ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

๕.๑ รายวิชาในกลุ่มวิชาชีพพยาบาลทุกรายวิชา ต้องมีระดับชั้นไม่น้อยกว่า C หรือมีค่าระดับชั้นไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ นิสิตที่มีระดับชั้นรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพพยาบาลน้อยกว่า C หรือมีค่าระดับชั้น น้อยกว่า ๒.๐๐ ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นใหม่

๕.๒ ผู้มีสิทธิ์สอบประมวลความรู้ความสามารถทางการพยาบาล จะต้องเป็นผู้สอบผ่านรายวิชาต่างๆครบตามหลักสูตร มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และจะต้องทำการสอบตามที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนดจนกว่าจะผ่านเกณฑ์ ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสิน การสอบให้เป็นไปตามประกาศคณะพยาบาลศาสตร์

ข้อ ๑๐ การเรียนซ้ำ

ให้เป็นไปตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๑๑ การเสนอให้ได้รับปริญญาและการอนุมัติปริญญา ให้นำความในข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๓/ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ความใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้นำความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้ข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาพ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การรับเข้าศึกษา

๖.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับสมัครเข้าเป็นนิสิต โดยวิธีการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรืออื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะประกาศให้ทราบล่วงหน้าเป็นคราว ๆ ไป

๖.๒ ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาแต่กำลังรอผลการศึกษาอยู่มหาวิทยาลัยจะรับรายงานตัวเป็นนิสิต เมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๖.๓ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๖.๓.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยพะเยา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาโท หรือปริญญาเอกในสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

๖.๓.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๖.๓.๒.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๖.๓.๒.๒ การรับเข้าศึกษามหาวิทยาลัยอาจพิจารณา
รับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๖.๔ การเทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
พะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย เรื่องทั่วไป

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๖ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดี มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี ได้ไม่เกินห้าคน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละหนึ่งปี นับแต่วันแต่งตั้ง

ข้อ ๔ ให้ที่ปรึกษาอธิการบดี มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๔.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานและการพัฒนามหาวิทยาลัยในสาขาที่ตนเชี่ยวชาญ

๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้ที่ปรึกษาอธิการบดีได้รับเงินค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยได้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การพัสดุ

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ เพื่อใช้ในการ
บริหารงานของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓
เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ออกระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือกำหนดแนว
ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และให้หมายรวมถึงผู้ที่
อธิการบดีมอบหมายด้วย

“หน่วยงานของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓ แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และหน่วยงานภายในส่วนงานดังกล่าว

“ผู้อำนวยการกอง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองคลัง และให้หมายรวมถึงบุคคลซึ่ง
ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับผู้อำนวยการกองคลังด้วย

“พนักงานพัสดุ” หมายความว่า พนักงานพัสดุของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับ
การพัสดุ หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้มีหน้าที่ หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุตามระเบียบนี้

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานและ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษด้วย

“ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจ หรือสามารถให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรม เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น รวมทั้งให้บริการด้านศึกษา สรรวจออกแบบและควบคุมงาน และการวิจัย แต่ไม่รวมถึงการให้บริการออกแบบและควบคุมงานก่อสร้าง

“ผู้เสนอราคา” หมายความว่า นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจบริการด้านการซื้อ ขาย การแลกเปลี่ยน การให้การรับจ้าง หรือการออกแบบควบคุมงานก่อสร้าง หรือส่วนราชการ สถาปนิก วิศวกร หรือผู้ชำนาญการสาขาใดสาขาหนึ่ง ในสังกัดมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานอื่น ที่อธิการบดีเห็นเหมาะสม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

“การพัสดุ” หมายความว่า การซื้อ การจ้าง การจัดทำเอง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบ การจ้างควบคุมงาน การจัดจ้างแบบเบ็ดเสร็จ การแลกเปลี่ยน การประกันภัย การเช่า การควบคุม การจำหน่าย การจำหน่ายเป็นสัญญา และการดำเนินการอื่น ๆ ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

“จัดหา” หมายความว่า วิธีดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุตามระเบียบนี้ ได้แก่ การซื้อ การจ้าง การจัดทำเอง การแลกเปลี่ยน การเช่า การประกันภัย เป็นต้น

“การซื้อ” หมายความว่า การซื้อพัสดุทุกชนิดรวมถึงการซื้อพัสดุที่มีการติดตั้งทดลองและบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

“การจ้าง” หมายความว่า การจ้างทำของ การรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ การจ้างเหมาบริการ การจ้างออกแบบ การจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคาร การจ้างที่ปรึกษา และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

“การจ้างเหมาบริการ” หมายความว่า การจ้างที่มีลักษณะเป็นการช่วยเหลือแก่กุลในรูปของการบริการหรือให้บริการต่าง ๆ

“การจัดทำเอง” หมายความว่า การที่มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำพัสดุนั้นเอง

“การจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบ การจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

“การจ้างออกแบบ” หมายความว่า การจ้างบริการจากนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจ บริการด้านออกแบบก่อสร้าง และหรือตกแต่งภายใน

“การจ้างควบคุมงาน” หมายความว่า การจ้างบริการจากนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาที่ประกอบธุรกิจ บริการด้านควบคุมงานก่อสร้าง

“การจ้างแบบเบ็ดเสร็จ” (Turn Key) หมายความว่า การจ้างก่อสร้างอาคารตั้งแต่ขั้นการออกแบบ การควบคุมงานและการลงมือก่อสร้างจนถึงการส่งมอบ โดยผู้รับเหมารายเดียวหรือหลายรายในสัญญาฉบับเดียวกัน

“การประกันภัย” หมายความว่า การประกันภัยตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้เอาประกันภัยและเป็นผู้รับผลประโยชน์

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานที่สร้างหรือทำขึ้นมีลักษณะมั่นคงและหรือถาวร ได้แก่ อาคาร ถนน โรงรถ ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ และระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงงานปรับปรุง ซ่อมแซม ตกแต่ง หรือต่อเติม งานรื้อถอน และงานเคลื่อนย้ายอาคารด้วย

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการโรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา สถานีนำร่อง หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน และรวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ท่อระบายน้ำ หอถังน้ำ ถนน ประปา และสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ เพอร์นิเจอร์ ฯลฯ และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งเป็นที่เชิดชูคุณค่าทางด้านศิลปกรรมหรือสถาปัตยกรรม เช่น อนุสาวรีย์ หรืองานที่ต้องใช้เทคโนโลยีขั้นสูง

“พัสดุที่ผลิตในประเทศ” หมายความว่า ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตสำเร็จรูปแล้ว โดยสถานที่ผลิตตั้งอยู่ในประเทศไทย

“เงินรายได้” หมายความว่า รายได้ของมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงรายได้ของหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยด้วย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามพระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดินหรือส่วนราชการตามกฎหมายอื่น และให้หมายความรวมถึงรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นของรัฐด้วย

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ มีระยะเวลาดังแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป

ส่วนที่ ๒

การใช้บังคับและการมอบอำนาจ

ข้อ ๕ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเกี่ยวกับการพัสดุโดยใช้เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ยกเว้นพัสดุที่ได้มาตามระเบียบอื่นที่ได้วางหลักเกณฑ์วิธีการในการได้มาซึ่งพัสดุไว้โดยเฉพาะ

ข้อ ๖ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามระเบียบนี้ จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ

ส่วนที่ ๓

คณะกรรมการกำหนดราคากลางและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกำหนดและควบคุมราคากลางมหาวิทยาลัยพะเยา” ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน กรรมการที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในด้านนั้น ๆ อย่างน้อย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่กองแผนงาน จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางของงานก่อสร้าง ได้แก่ ค่าอำนวยการ ค่าจ้าง ค่าวัสดุ ค่าเช่า ค่าขนส่ง ค่าประกันภัย ค่าดอกเบี้ย ค่าเงินลงทุน ค่าเงินประกันผลงาน เป็นต้น รวมทั้งราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย แล้วจัดทำเป็นคู่มือสำหรับให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ
- (๒) ควบคุมและกำกับดูแลการคำนวณราคากลางหรือราคามาตรฐานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- (๓) กำหนดมาตรการเพื่อป้องกันการสมยอมและลดโอกาสสมยอมในการเสนอราคา
- (๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล เพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

หมวด ๒

การจัดหา

ส่วนที่ ๑

รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ข้อ ๙ ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตาม ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ให้พนักงานพัสดุทำรายงานเสนออธิการบดีตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการซื้อหรือจ้าง
- (๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง
- (๓) ราคาในท้องตลาดในขณะนั้นที่สืบทราบหรือประมาณราคาได้ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
- (๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้างและเหตุผลที่ต้องการซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้นๆ
- (๗) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่จะต้องดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๑๘ หรือข้อ ๒๓ ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ พนักงานพัสดุจะทำรายงานตามวรรค ๑ เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็น ก็ได้

เมื่ออธิการบดีอนุมัติตามรายงานที่เสนอตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้พนักงานพัสดุดำเนินการตามวิธีการซื้อหรือวิธีการจ้างนั้นๆ ต่อไป

การซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

ข้อ ๑๐ ก่อนดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ให้พนักงานพัสดุจัดทำรายงานเสนออธิการบดีตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
- (๒) รายละเอียดของที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างที่ต้องการซื้อรวมทั้งเนื้อที่และท้องที่ที่ต้องการ
- (๓) ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น
- (๔) ราคาซื้อขายที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อ

- (๕) วงเงินที่จะซื้อ ให้ระบุวงเงินงบประมาณที่จะซื้อในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณที่จะซื้อให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนั้น
- (๖) วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น
- (๗) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๑๑ การดำเนินการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างให้ติดต่อกับเจ้าของโดยตรง เว้นแต่การซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างในต่างประเทศ หากจำเป็นต้องติดต่อผ่านนายหน้าหรือดำเนินการทำนองเดียวกันตามกฎหมายหรือประเพณีนิยมของท้องถิ่นก็ให้กระทำได้ และให้นำความในข้อ ๙ วรรค ๒ และวรรคท้ายมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๒ วิธีการซื้อ

ข้อ ๑๒ การซื้อกระทำได้ ๔ วิธีคือ

- (๑) วิธีตกลงราคา
- (๒) วิธีสอบราคา
- (๓) วิธีประกวดราคา
- (๔) วิธีพิเศษ

การซื้อตามวรรคแรก มหาวิทยาลัยจะชำระราคาครั้งเดียวหรือผ่อนชำระเป็นงวด ๆ ก็ได้ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

การซื้อพัสดุทุกชนิดหากมหาวิทยาลัยเห็นว่า จำเป็นจะต้องกำหนดราคากลางหรือราคามาตรฐานให้นำข้อ ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การซื้อตาม (๑) และ (๒) ถ้าผู้สั่งซื้อเห็นสมควรจะสั่งให้กระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้สำหรับวงเงินที่สูงกว่าได้

การซื้อโดยวิธีตกลงราคา

ข้อ ๑๓ การซื้อโดยวิธีตกลงราคา ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

การซื้อโดยวิธีตกลงราคาให้พนักงานพัสดุติดต่อดตกลงราคากับผู้ขายโดยตรงแล้วให้ผู้อำนวยการดำเนินการจัดซื้อได้ โดยความเห็นชอบจากอธิการบดี

การซื้อโดยวิธีตกลงราคา ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันให้พนักงานพัสดุนำดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่ออธิการบดี และเมื่ออธิการบดีให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับได้

การซื้อโดยวิธีสอบราคา

ข้อ ๑๔ การซื้อโดยวิธีสอบราคา ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การซื้อโดยวิธีสอบราคาให้พนักงานพัสดุทำเอกสารสอบราคาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและแสดงรายการต่อไปนี้

- (๑) คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการซื้อและจำนวนที่ต้องการ หรือแบบรูป รายการละเอียด
- (๒) คุณสมบัติของผู้เสนอราคาซึ่งจะต้องมีอาชีพขายพัสดุดตาม (๑) โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานด้วย
- (๓) กรณีจำเป็นให้ระบุผู้เสนอราคาส่งตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูป และรายละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา
- (๔) ถ้าจำเป็นต้องมีการตรวจ ให้กำหนดจำนวนตัวอย่างให้พอแก่การตรวจ และเหลือไว้สำหรับการทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่ามหาวิทยาลัยไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบตัวอย่างนี้
- (๕) สถานที่ติดต่อเกี่ยวกับแบบรูปรายการละเอียด ในกรณีที่มีการขายให้ระบุราคาขายไว้ด้วย
- (๖) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคา รวมทั้งสิ้น และราคาต่อหน่วย หรือต่อรายการ (ถ้าทำได้) พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์ให้ชัดเจนว่าจะพิจารณาราคารวมหรือราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคา ให้พิจารณาราคารวม
- (๗) แบบใบเสนอราคา โดยกำหนดไว้ด้วยว่า ในการเสนอราคาให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและต้องมีตัวหนังสือกำกับซึ่งราคาดังกล่าวเป็นราคารวมภาษีต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ
- (๘) กำหนดระยะเวลายื่นราคาเท่าที่จำเป็นต่อมหาวิทยาลัย และมีเงื่อนไข ด้วยว่าซองเสนอราคาที่ยื่นต่อมหาวิทยาลัยและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้
- (๙) กำหนดสถานที่และวันส่งมอบพัสดุ
- (๑๐) กำหนดสถานที่ วัน เวลา เปิดซองสอบราคา

(๑๑) ข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคาผนึกซองราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อมหาวิทยาลัยจำหน่ายถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาการซื้อครั้งนั้น และส่งถึงมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย

(๑๒) กำหนดเงื่อนไขในการสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่ทำงาน

(๑๓) ข้อกำหนดว่าผู้เข้าเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราร้อยละ ๕ ของราคาพัสดุรวมที่จัดหา

(๑๔) ร่างสัญญา รวมทั้งเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี)

(๑๕) ข้อสงวนสิทธิ์ว่า มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและมหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะดซื้อหรือเลือกซื้อโดยไม่จำเป็นต้องซื้อจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป หากเห็นว่าการจัดซื้อนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากกว่า รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ที่ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการสอบราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

(๑๖) หลักประกันของอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๘๒ และตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๘๓ ในกรณีการซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การให้หรือขายเอกสารสอบราคาในการสอบราคา ซึ่งรวมทั้งคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดให้กระทำ ณ สถานที่ที่ผู้มาขอรับหรือขอซื้อสามารถติดต่อได้โดยสะดวกและไม่เป็นเขตหวงห้าม กับจะต้องเตรียมไว้ให้มากพอสำหรับความต้องการของผู้มาขอรับหรือขอซื้ออย่างน้อยรายละเอียด ๑ ชุด โดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใดในการให้หรือขาย ทั้งนี้ ให้เผื่อเวลาไว้สำหรับการคำนวณราคาของผู้ประสงค์จะเข้ามาเสนอราคาด้วย

ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่ทางมหาวิทยาลัยต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาเอกสารสอบราคานั้น

ถ้ามีการยกเลิกการสอบราคาครั้งนั้นแล้วมีการสอบราคาใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารการสอบราคาในการสอบราคาครั้งก่อนและใช้สิทธิ์ยื่นของการสอบราคาครั้งแรกแล้ว มีสิทธิ์ใช้เอกสารนั้นหรือได้รับเอกสารสอบราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารสอบราคาอีก

ข้อ ๑๕ วิธีการซื้อโดยวิธีสอบราคา ให้ดำเนินการดังนี้

- (๑) ก่อนวันเปิดซองสอบราคาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ให้พนักงานพัสดุดำเนินการประกาศเผยแพร่ให้ทราบทั่วกันโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย และหรือจะประกาศทางหนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง หรือวิธีอื่นอีกก็ได้ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

การเผยแพร่เอกสารสอบราคาให้จัดทำเป็นประกาศตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

- (ก) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ
 - (ข) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าสอบราคา
 - (ค) กำหนดวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองสอบราคา
 - (ง) สถานที่ ระยะเวลาในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารการสอบราคาและราคาของเอกสาร
- (๒) ในการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองราคาโดยยื่นโดยตรงต่อเลขานุการคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือผู้ที่หัวหน้างานพัสดุมอบหมาย
- (๓) ให้เลขานุการคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง และออกใบรับให้แก่ผู้เสนอราคา
- (๔) ให้เลขานุการคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเก็บรักษาซองเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซอง และเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองแล้ว ให้ส่งมอบซองเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาเพื่อดำเนินการต่อไป การรับซองทางไปรษณีย์จะกระทำมิได้

การซื้อโดยวิธีประกวดราคา

ข้อ ๑๖ การซื้อโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป การซื้อโดยวิธีประกวดราคาให้พนักงานพัสดุนำเอกสารประกวดราคาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และแสดงรายการต่อไปนี้

- (๑) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อและจำนวนที่ต้องการหรือแบบรูปรายละเอียด
- (๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคาซึ่งจะต้องมีอาชีพขายตาม (๑) โดยให้ผู้ประกวดราคาแสดงหลักฐานด้วย

- (๓) กรณีจำเป็นต้องให้ผู้ประกอบการราคาส่งตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายละเอียดไปพร้อมกับในเสนอราคา
- (๔) ถ้าจำเป็นต้องมีการตรวจสอบ ให้กำหนดจำนวนตัวอย่างให้พอแก่การตรวจสอบ และเหลือไว้สำหรับการทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่า มหาวิทยาลัยไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบตัวอย่างนี้
- (๕) สถานที่ติดต่อกับแบบรูปรายละเอียดในกรณีที่มีการขายให้ระบุราคาขายไว้ด้วย
- (๖) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าประกวดราคา เสนอราคารวมทั้งสิ้นและราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ (ถ้าทำได้) พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่าจะพิจารณาราคารวมหรือราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ โดยกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาให้พิจารณาราคารวม
- (๗) แบบใบเสนอราคา โดยกำหนดไว้ด้วยว่าในการเสนอราคาให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและต้องมีตัวหนังสือกำกับซึ่งราคาดังกล่าวเป็นราคาที่รวมภาษีต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ
- (๘) กำหนดระยะเวลายื่นราคาเท่าที่จำเป็นต่อมหาวิทยาลัย และมีเงื่อนไขด้วยว่าของเสนอราคาที่ยื่นต่อมหาวิทยาลัยและลงทะเบียนรับซองแล้ว จะถอนคืนมิได้
- (๙) กำหนดสถานที่ส่งมอบและวันส่งมอบพัสดุ
- (๑๐) กำหนดสถานที่ วัน เวลา รับซองและเปิดซองประกวดราคา
- (๑๑) ข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคาผนึกซองราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อมหาวิทยาลัย จำหน้าถึงประธานกรรมการรับซองและพิจารณาผลการประกวดราคาการซื้อครั้งนั้น และยื่นต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย
- (๑๒) กำหนดเงื่อนไขในการสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่งาน
- (๑๓) ข้อกำหนดว่า ผู้เข้าประกวดราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญาจะต้องวางหลักประกันสัญญาตามชนิดและอัตราร้อยละ ๕ ของราคาพัสดुरวมที่จัดหา
- (๑๔) ร่างสัญญา รวมทั้งเงื่อนไขการจ่ายเงินล่วงหน้า (ถ้ามี) และอัตราค่าปรับ

(๑๕) ข้อสงวนสิทธิ์ว่า มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ และมหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิ์จะงดซื้อหรือเลือกซื้อโดยไม่จำเป็นต้องจากผู้เสนอราคาต่ำสุดเสมอไป หากเห็นว่าการจัดซื้อนั้นจะเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากกว่า รวมทั้งจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอ ราคากระทำไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

(๑๖) หลักประกันซองอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๘๒ และตามอัตราที่กำหนดใน ข้อ ๘๓

การให้หรือขายเอกสารประกวดราคา รวมทั้งคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียดให้กระทำ ณ สถานที่ผู้มาขอรับหรือขอซื้อสามารถติดต่อได้โดยสะดวกและไม่เป็นเขตหวงห้าม กับจะต้องเตรียมไว้ให้มากพอสำหรับความต้องการของผู้มาขอรับหรือขอซื้ออย่างน้อยรายละเอียด ๑ ชุด โดยไม่มีเงื่อนไขอื่นในการให้หรือขาย ทั้งนี้เพื่อให้เวลาไว้สำหรับการคำนวณราคาของผู้ประสงค์จะเข้ามาเสนอราคาด้วย

ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่ทางมหาวิทยาลัยจะต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาเอกสารประกวดราคานั้น

ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาครั้งนั้นและมีการประกวดราคาใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสาร สอบราคาในการสอบราคาครั้งก่อนและใช้สิทธิ์ยื่นของสอบราคาครั้งแรกแล้วมีสิทธิ์ใช้เอกสารประกวดราคานั้นหรือได้รับเอกสารประกวดราคาใหม่โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก

ข้อ ๑๗ วิธีการซื้อโดยวิธีประกวดราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ก่อนวันเปิดซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ให้พนักงานพัสดุปิดประกาศ ประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัย และหรือจะประกาศทาง หนังสือพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง หรือวิธีอื่นอีกก็ได้เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในการยื่นซองประกวดราคา ผู้เสนอราคาจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธาน คณะกรรมการรับซองและพิจารณาผลการประกวดราคาโดยยื่นโดยตรงต่อ เลขานุการคณะกรรมการรับซองและพิจารณาผลการประกวดราคา หรือผู้ที่ หัวหน้างานพัสดุมอบหมาย

(๓) ให้เลขานุการคณะกรรมการรับซองและพิจารณาผลการประกวดราคาลงรับโดยไม่ เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง และออกใบรับให้แก่ผู้เสนอราคา **การรับ ซองทางไปรษณีย์จะกระทำมิได้**

(๔) ให้เลขานุการคณะกรรมการรับซองและพิจารณาผลการประกวดราคาเก็บรักษา ซองเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซอง และเมื่อกำหนดเวลาเปิดซองแล้วให้ส่งมอบ ซองเสนอราคา พร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อประธานคณะกรรมการรับซอง และพิจารณาผลการประกวดราคาเพื่อดำเนินการต่อไป

การซื้อโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๑๘ การซื้อโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป และให้กระทำเฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

- (๑) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยส่วนราชการ องค์การระหว่างประเทศหรือหน่วยงานของต่างประเทศ
- (๒) เป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (๔) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุคุณลักษณะ หรือยี่ห้อเป็นการเฉพาะ
- (๕) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- (๖) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี
- (๗) เป็นพัสดุที่ซื้อจากส่วนราชการ
- (๘) เป็นพัสดุที่มีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและจำเป็นต้องซื้อเพิ่ม (Repeat Order)
- (๙) พัสดุกรเรียนการสอน การวิจัย และการบริการสาธารณสุขที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งานของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่มหาวิทยาลัยได้รับความคงทน และการบริการหลังการขาย โดยให้ต่อรองราคาตามความเหมาะสม
- (๑๐) พัสดู่ที่จะจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม เพื่อความสมบูรณ์ หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้วหรือมูลค่าที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม
- (๑๑) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องไฟฟ้า เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- (๑๒) อธิการบดีเห็นสมควร เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย
- (๑๓) เป็นพัสดุที่ต้องจัดซื้อตามเงื่อนไขของแหล่งเงิน

การซื้อพัสดุจากส่วนราชการให้ดำเนินการจัดซื้อได้โดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ แต่จะต้องตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ส่วนที่ ๓ วิธีการจ้าง

ข้อ ๑๙ การจ้างกระทำได้ ๔ วิธี

- (๑) วิธีตกลงราคา
- (๒) วิธีสอบราคา
- (๓) วิธีประกวดราคา
- (๔) วิธีพิเศษ

การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและหรือควบคุมงาน การจ้างแบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key) ให้ดำเนินการตามส่วนที่ ๕ ส่วนที่ ๖ และส่วนที่ ๗ ตามลำดับการจ้างตาม (๑) และ (๒) ถ้าผู้สั่งจ้างเห็นสมควรจะสั่งให้กระทำโดยวิธีที่กำหนดไว้สำหรับวงเงินที่สูงกว่าก็ได้

การจ้างโดยวิธีตกลงราคา

ข้อ ๒๐ การจ้างโดยวิธีตกลงราคาได้แก่การจ้างครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

การจ้างโดยวิธีตกลงราคาให้พนักงานพัสดุติดต่อดังกล่าวกับผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้างานพัสดุดำเนินการจ้างได้โดยความเห็นชอบจากอธิการบดี

การจ้างโดยวิธีตกลงราคาในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทันให้พนักงานพัสดุดำเนินการไปก่อน แล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบต่ออธิการบดี และเมื่ออธิการบดีให้ความเห็นชอบแล้วให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับด้วย

การจ้างโดยวิธีสอบราคา

ข้อ ๒๑ การจ้างโดยวิธีสอบราคาได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งมีราคาเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้พนักงานพัสดุนำเอกสารสอบราคาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดและให้นำวิธีการจัดซื้อตามข้อ ๑๔ และ ข้อ ๑๕ มาใช้โดยอนุโลม

การจ้างโดยวิธีประกวดราคา

ข้อ ๒๒ การจ้างโดยวิธีประกวดราคา ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งมีราคาเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้พนักงานพัสดุจัดทำเอกสารประกวดราคาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้นำวิธีการจัดซื้อตามข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗ มาใช้โดยอนุโลม

ก่อนวันเปิดซองประกวดราคา หากมีความจำเป็นที่จะต้องชี้แจงหรือให้รายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย หรือมีความจำเป็นชี้แจงรายละเอียดที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตั้งแต่ต้น ให้จัดทำเป็นเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติมหรือจะยกเลิกการประกวดราคาก็ได้ แล้วแต่กรณี

การจ้างโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๒๓ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งมีราคาเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท และให้จัดทำเฉพาะกรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

- (๑) เป็นงานที่ต้องการช่างผู้มีฝีมือดี ผู้มีความชำนาญงานเป็นพิเศษ หรือมีผู้ที่มีความชำนาญในกิจการนั้น น้อยราย
- (๒) เป็นงานที่ต้องกระทำโดยเร่งด่วนหากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- (๓) เป็นงานที่หากดำเนินการจัดจ้างหรือจะจัดจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี
- (๔) เป็นงานที่จำเป็นต้องการจ้างเพิ่ม หรือจ้างต่อเนื่อง หรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และจำเป็นต้องจ้างต่อเนื่อง หรือจ้างเพิ่ม (Repeat Order)
- (๕) อธิการบดีเห็นสมควร เนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย

การตรวจสอบสภาพและหรือการจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมแซมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องวิทยุ และเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น หากมีศูนย์บริการที่จะซ่อมพัสดุนั้น ๆ อยู่ในเขตพื้นที่จังหวัดที่มหาวิทยาลัยตั้งอยู่ให้ดำเนินการส่งเข้าศูนย์บริการดังกล่าวเพื่อซ่อมพัสดุนั้น ๆ ได้ทันที แต่หากไม่มีศูนย์บริการหรือมีแต่อยู่ห่างไกล ซึ่งจะทำให้เสียค่าใช้จ่ายมากหรือจำเป็นต้องซ่อมพัสดุนั้นจากผู้มีอาชีพในท้องตลาดให้นำหลักเกณฑ์ตามวรรคแรกมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การจ้างส่วนราชการให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ แต่จะต้องตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ส่วนที่ ๔

การจัดทำเอง

ข้อ ๒๔ การจัดซื้อพัสดุเพื่อจัดทำพัสดุเอง ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องใช้พร้อมทั้งวงเงินโดยประมาณ เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ วิธีการซื้อและหรือการจ้าง ให้กระทำตามวิธีการซื้อและหรือจ้างตามที่ปรากฏในระเบียบนี้

ข้อ ๒๖ การจัดทำเอง ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ควบคุมรับผิดชอบในการจัดทำเองขึ้นหรือแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงาน โดยมีคุณสมบัติและหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเว้นแต่จะมีพนักงานรับผิดชอบโดยเฉพาะอยู่แล้ว

ส่วนที่ ๕

การจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๒๗ การจ้างที่ปรึกษา ก่อนดำเนินการจ้างที่ปรึกษาให้พนักงานพัสดุทำรายงานเสนออธิการบดีตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา
- (๒) ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา
- (๓) คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง
- (๔) วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษาโดยประมาณ
- (๕) กำหนดระยะแล้วเสร็จของงาน
- (๖) รายนามและหรือองค์ประกอบของคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา
- (๗) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๒๘ ให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือเชิญผู้เสนอราคาเพื่อยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นซองเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคาพร้อมกัน โดยแยกเป็น ๒ ซอง

ข้อ ๒๙ อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความเหมาะสมและประหยัดโดยคำนึงถึงองค์ประกอบต่าง ๆ เช่น ลักษณะของงานที่จะจ้าง อัตราค่าจ้างของงานในลักษณะเดียวกันที่ส่วนราชการเคยจ้าง (ถ้ามี) เป็นต้น

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราตามข้อ ๓/๓ (๕) และที่ปรึกษาจะต้องจัดหาหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๘๓ เพื่อประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และให้มหาวิทยาลัยคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวแก่ที่ปรึกษาเมื่อพ้นข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว ทั้งนี้ ให้นำเรื่องการคืนหลักประกันตามข้อ ๘๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

วิธีการจ้างที่ปรึกษาให้ใช้วิธีการคัดเลือก โดยการเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่งานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย

ส่วนที่ ๖

การจ้างออกแบบและหรือการควบคุมงาน

ข้อ ๓๐ เพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ให้อธิการบดี มีอำนาจจ้างส่วนราชการหรือเอกชนออกแบบและหรือควบคุมงานก่อสร้างได้

ข้อ ๓๑ การจ้างออกแบบและหรือการควบคุมงานก่อสร้างให้ใช้วิธีการคัดเลือก

วิธีการจ้างออกแบบและหรือการควบคุมงาน

ข้อ ๓๒ ก่อนดำเนินการจ้างออกแบบและหรือการควบคุมงานก่อสร้าง ให้พนักงานพัสดुरายงานต่ออธิการบดี ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้างออกแบบ และหรือควบคุมงาน
- (๒) ขอบเขตของงาน รวมทั้งรายละเอียดเท่าที่จำเป็น
- (๓) วงเงินงบประมาณ ค่าก่อสร้าง
- (๔) ประมาณการค่าจ้าง
- (๕) กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
- (๖) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

เมื่ออธิการบดีให้ความเห็นชอบรายงานที่เสนอแล้ว ให้พนักงานพัสดุนำดำเนินการจ้างต่อไปได้

ข้อ ๓๓ การจ้างออกแบบและหรือการควบคุมงาน โดยวิธีการคัดเลือกให้พนักงานพัสดุจัดทำหนังสือเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไม่น้อยกว่าสามราย ให้ยื่นข้อเสนอ พร้อมทั้งแสดงรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอยของอาคาร และขอบเขตของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- (๒) กำหนดวัน เวลา และสถานที่เปิดและปิดรับการเสนอราคา
- (๓) เงื่อนไขและระยะเวลาการออกแบบ
- (๔) กำหนดให้ผู้เสนอราคาวางหลักประกันซองตามชนิดและจำนวน ในข้อ ๘๒ และ ๘๓ และให้มีเงื่อนไขว่าถ้าผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคาหรือไม่ไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยภายในกำหนดให้รับหลักประกันซองหรือเรียกจากรอการผู้ค้าประกันและสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทิ้งงานด้วย ทั้งนี้ ยกเว้นผู้เสนอราคาที่เป็นส่วนราชการไม่ต้องมีหลักประกันซอง
- (๕) กำหนดให้ผู้เสนอราคา ยื่นหลักฐานประกอบการเสนอราคา ดังนี้
 - (ก) ข้อกำหนดของผู้เสนอราคาตามที่กำหนดไว้
 - (ข) คุณวุฒิและประวัติการทำงาน จำนวนสถาปนิกและหรือวิศวกรที่ประจำ
 - (ค) หลักฐานแสดงผลงานที่เคยปฏิบัติมาแล้ว

การจ่ายเงินค่าออกแบบและหรือการควบคุมงาน

ข้อ ๓๔ งานก่อสร้างที่ใช้แบบซ้ำกันโดยไม่ต้องเขียนแบบใหม่และทำการก่อสร้างในครั้งเดียวกัน ให้จ่ายค่าออกแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๑ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง ส่วนการจ่ายเงินค่าออกแบบและหรือการควบคุมงานกรณีอื่น ๆ ให้เป็นไปตามอัตราที่กระทรวงการคลัง หรือสำนักงบประมาณกำหนด

การจ่ายเงินออกแบบและหรือควบคุมงานตามวรรคหนึ่งไม่รวมถึงค่าสำรวจ และวิเคราะห์ดินฐานราก

กรรมสิทธิ์ของงานออกแบบ

ข้อ ๓๕ บรรดาแบบแปลนและหรือรายละเอียดงานออกแบบที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้นตามสัญญา ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ผู้รับจ้างจะนำไปให้ผู้อื่นดำเนินการก่อสร้างอีกไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยก่อน

การขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบ

ข้อ ๓๖ ระหว่างดำเนินการตามสัญญา มหาวิทยาลัยอาจขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนแปลงแก้ไขส่วนที่ไม่กระทบโครงสร้างที่สำคัญของงานก่อสร้าง ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบประปา ระบบโทรศัพท์ ของงานที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มอีก

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงและหรือรายละเอียดที่ผู้รับจ้างได้ส่งมอบตามงวดงานในสัญญาแล้ว ในส่วนที่สำคัญและจะเพิ่มวงเงินค่าจ้างหรือไม่ก็ตาม หรือมีความจำเป็นต้องเพิ่มระยะเวลาในการทำงานให้คณะกรรมการตรวจการจ้างขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยก่อน

ส่วนที่ ๗

การจ้างแบบเบ็ดเสร็จ (Turn Key)

ข้อ ๓๘ ก่อนดำเนินการจ้างแบบเบ็ดเสร็จให้พนักงานพัสดุทำรายงานเสนออธิการบดีตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องดำเนินการจ้างแบบเบ็ดเสร็จ
- (๒) ขอบเขตของงานที่จะจ้างแบบเบ็ดเสร็จ
- (๓) วงเงินค่าจ้างโดยประมาณ
- (๔) กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
- (๕) รายนามหรือองค์ประกอบของคณะกรรมการ (ถ้ามี)
- (๖) ข้อเสนออื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อ ๓๙ การจ้างแบบเบ็ดเสร็จให้ใช้วิธีประกวดราคา โดยให้ผู้เสนอราคารายหนึ่งของเสนอราคา ด้านเทคนิคและด้านราคาพร้อมกัน แยกเป็น ๒ ซอง โดยผู้เสนอราคาจะต้องชี้แจงรายละเอียดของงานที่เสนอต่อคณะกรรมการรับและพิจารณาผลการประกวดราคาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๘

การแลกเปลี่ยน

ข้อ ๔๐ ในกรณีต้องมีการแลกเปลี่ยนพัสดุ ให้พนักงานพัสดุทำรายงานเสนออธิการบดี ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแลกเปลี่ยน
- (๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน

(๓) ราคาที่ซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยนราคาและที่จะแลกเปลี่ยนได้
โดยประมาณ

(๔) พสดุที่จะรับแลกเปลี่ยน และให้ระบุว่าแลกเปลี่ยนกับส่วนราชการหรือเอกชน

(๕) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่แลกเปลี่ยนกับเอกชนให้ระบุวิธีที่จะแลกเปลี่ยนพร้อมทั้งเหตุผล โดยเสนอให้นำ
วิธีการซื้อหรือการจ้างมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๔๑ การแลกเปลี่ยนพัสดุของมหาวิทยาลัยกับส่วนราชการให้มหาวิทยาลัยกับหัวหน้า
หน่วยงานนั้น ๆ ตกลงกัน

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับเงินจากการแลกเปลี่ยนพัสดุให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๓ เมื่อมีการรับและจำหน่ายพัสดุจากการแลกเปลี่ยน ให้ลงทะเบียนพัสดุที่รับมาหรือ
จำหน่ายพัสดุนั้น แล้วให้พนักงานพัสดุรายงานอธิการบดีเพื่อส่งให้งานการเงินและบัญชีดำเนินการต่อไป

ส่วนที่ ๙

การเช่า

การเช่าสังหาริมทรัพย์

ข้อ ๔๔ การเช่าสังหาริมทรัพย์ให้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยให้นำ
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้างมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเช่าอสังหาริมทรัพย์

ข้อ ๔๕ การเช่าอสังหาริมทรัพย์ให้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา และให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับ
การซื้อหรือการจ้างมาใช้บังคับโดยอนุโลม และให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ในมหาวิทยาลัย
- (๒) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของมหาวิทยาลัยหรือมีแต่ไม่
เพียงพอและถ้าสถานที่เช่านั้นกว้างขวางพอจะใช้เป็นที่พักของ มหาวิทยาลัยก็ได้
- (๓) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่พักสำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าที่พักตามระเบียบของ
มหาวิทยาลัยในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานในต่างจังหวัด
- (๔) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่เก็บพัสดุของมหาวิทยาลัยในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บเพียงพอ

ข้อ ๔๖ ก่อนดำเนินการเช่าให้พนักงานพัสดุทำรายงานเสนออธิการบดีตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า
- (๒) ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ
- (๓) รายละเอียดของอสังหาริมทรัพย์ที่จะเช่า เช่น สภาพของสถานที่ บริเวณที่ต้องการใช้พร้อมทั้งภาพถ่าย (ถ้ามี) และราคาที่ สถานที่นั้นเคยให้เช่า เป็นต้น
- (๔) อัตราค่าเช่าของอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งมีขนาดและสภาพใกล้เคียงกับที่จะเช่า (ถ้ามี)

การเช่าซื้อ

ข้อ ๔๗ การเช่าซื้อให้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๘ ก่อนดำเนินการเช่าซื้อให้พนักงานพัสดุทำรายงานเสนออธิการบดีตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่าซื้อ
- (๒) คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะเช่าซื้อ
- (๓) ราคาในท้องตลาดในขณะนั้นที่สืบทราบหรือประมาณราคาได้หรือราคาที่เคยเช่าซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปี งบประมาณ และราคาของพัสดุที่จะเช่าซื้อ รวมทั้งจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายในแต่ละคราว
- (๔) รายละเอียดค้ำประกันของผู้ให้เช่าซื้อที่จะขายพัสดุที่ให้เช่าซื้อ
- (๕) วงเงินที่จะเช่าซื้อให้ระบุวงเงินงบประมาณที่จะเช่าซื้อในครั้งนั้นทั้งหมด
- (๖) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น และระยะเวลาการเช่าซื้อ รวมทั้งระยะเวลาที่ต้องจ่ายเงินในแต่ละคราว
- (๗) วิธีที่จะเช่าซื้อและเหตุผลที่ต้องเช่าซื้อโดยวิธีนั้นๆ
- (๘) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๑๐

การประกันภัย

ข้อ ๔๙ การประกันภัย ให้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยให้เชิญผู้มีอาชีพประกันภัยโดยตรงมาตกลงราคา ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญโดยให้พนักงานพัสดุทำรายงานเสนออธิการบดีตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องประกันภัย
- (๒) เงื่อนไขในการประกันภัย และระยะเวลาในการประกันภัย (ถ้ามี)
- (๓) รายละเอียดของทรัพย์สินหรือบุคคลที่เอาประกันภัยของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การรับบริจาค

ข้อ ๕๐ การรับบริจาคพัสดุจะกระทำได้เมื่อพัสดุนั้นเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย และเป็น การบริจาคให้โดยไม่มีเงื่อนไขหรือมีเงื่อนไขแต่ไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้นำ ข้อ ๖๗ และ ข้อ ๙๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔

อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง และอำนาจคณะกรรมการ

ส่วนที่ ๑

อำนาจอนุมัติในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

ข้อ ๕๑ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และหรือก่อนนี้ผูกพันตามระเบียบนี้ ได้ไม่ เกินวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี และโดยเฉพาะให้มีอำนาจในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) การยกเลิกการสอบราคาหรือประกวดราคา
- (๒) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาเฉพาะในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือไม่ทำให้มหาวิทยาลัยต้องเสียประโยชน์ โดยไม่คำนึงว่าจะเพิ่มวงเงินหรือ ระยะเวลาหรือไม่
- (๓) การบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วน
- (๔) การกำหนดค่าออกแบบและหรือควบคุมงานก่อสร้างเกินกว่าอัตราที่กำหนดในข้อ ๓๔
- (๕) การจ่ายเงินล่วงหน้า ตามข้อ ๓/๒ และ ๓/๓
- (๖) การกำหนดอัตราค่าปรับตามข้อ ๓/๓
- (๗) การผ่อนปรนการยกเลิกสัญญา ตามข้อ ๔๐

- (๘) การสั่งงดปรับหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลา ให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามข้อ ๘๑
- (๙) การผ่อนผันการชำระเงินทางแพ่งตามข้อ ๙๙ วรรค ๒
- (๑๐) การขาย การโอน การแปรสภาพ หรือทำลายพัสดุ ตามข้อ ๑๐๐
- (๑๑) การจำหน่ายพัสดุเป็นสัญญา ตามข้อ ๑๐๒
- (๑๒) การแต่งตั้งบุคคล คณะบุคคลเพื่อทำหน้าที่ตามระเบียบนี้

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๕๒ ในการดำเนินการจัดหาแต่ละครั้งให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (๒) คณะกรรมการรับซองและพิจารณาผลการประกวดราคา
- (๓) คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ
- (๔) คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ
- (๕) คณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา
- (๖) คณะกรรมการจัดจ้างออกแบบและหรือควบคุมงาน
- (๗) คณะกรรมการแลกเปลี่ยนพัสดุ
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๙) คณะกรรมการตรวจการจ้าง

เมื่อคณะกรรมการตามวรรคแรก ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วให้คณะกรรมการแต่ละคณะรายงานผลดำเนินการต่ออธิการบดี

องค์ประกอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๕๓ คณะกรรมการตามข้อ ๕๒ แต่ละคณะให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งบุคคลที่มีใช้พนักงานร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้

ถ้าประธานกรรมการไม่มาหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานการประชุมเฉพาะคราวนั้น

ข้อ ๕๔ ในการซื้อหรือการจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งกรรมการเปิดซองสอบราคาและหรือกรรมการรับซองและพิจารณาผลการประกวดราคาเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ และหรือกรรมการตรวจการจ้าง

การแต่งตั้งคณะกรรมการควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุหรืองานจ้างนั้นเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

สำหรับการซื้อหรือจ้างในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งพนักงานของมหาวิทยาลัยคนหนึ่งซึ่งมิใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้างนั้นโดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการจ้างก็ได้

องค์ประชุมและมติ

ข้อ ๕๕ ในการประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะต้องมีกรรมการร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด กรรมการผู้ใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา

ข้อ ๕๖ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐาน ต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผยตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดและตรวจสอบรายการเอกสารตามบัญชีของผู้เสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น
- (๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคตตาล็อก หรือแบบรูปและรายละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา
- (๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุ หรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ต้องตาม (๒) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุดแล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายการที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคาภายในวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง และอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะต่อรองราคาหรือไม่ก็ได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยในเวลาที่กำหนดตามเอกสารสอบราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างในลำดับถัดไป

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาดำเนินการตามข้อ ๕๗

- (๔) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาถูกต้องตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการเสนอซื้อ หรือจ้างจากผู้เสนอรายนั้น
- (๕) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นชอบด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้างานพัสดุ

ข้อ ๕๗ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- (๑) เรียกผู้เสนอราคารายนั้นมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาลงอยู่ในวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น
- (๒) ถ้าผู้เสนอราคาไม่ยอมลดราคาหรือลดราคาแล้วแต่ยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ให้เรียกทุกรายมาต่อรองราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในวันที่เปิดซอง หากรายใดไม่มายื่นซองให้ถือว่ารายนั้นยื่นตามราคาที่เสนอไว้เดิม ทั้งนี้ ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้ที่ยื่นลดราคาลงต่ำสุดอยู่แล้วภายในวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
- (๓) ถ้าปรากฏว่า ราคาต่ำสุดของรายที่ได้ต่อรองราคาใหม่ยังสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างหรือไม่มีผู้ยื่นยอมลดราคาเลย ให้เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อประกอบการใช้ดุลยพินิจว่าสมควรลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื่องงานหรือขอเงินเพิ่มเติมหรือยกเลิกการสอบราคาเพื่อดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการรับซองและพิจารณาผลการประกวดราคา

ข้อ ๕๔ คณะกรรมการรับซองและพิจารณาผลการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) เปิดซองใบเสนอราคาและอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผยตามเวลาและสถานที่ที่กำหนดและให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น
- (๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ พัสต์ตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องทำตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

ในกรณีผู้เสนอราคารายใดเสนอราคารายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อยให้พิจารณาผ่อนปรนให้ผู้เข้าประกวดราคาโดยไม่ตัดผู้เข้าประกวดราคารายนั้นออก

ในการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้เสนอราคารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

- (๓) พิจารณาคัดเลือกพัสดุ หรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ต้องตาม (๒) ที่มีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยมากที่สุด แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากรายที่ได้คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคาภายในวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง และอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการที่จะต่อรองราคาหรือไม่ก็ได้

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างดังกล่าวไม่ยอมเข้าทำสัญญา หรือข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างในลำดับถัดไป

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาหรือวิธีอื่นใดตามที่คณะกรรมการเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างให้คณะกรรมการรับซองและพิจารณาผลการประกวดราคาดำเนินการตามข้อ ๕๓ โดยอนุโลม

(๔) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่ออธิการบดี โดยเสนอผ่านหัวหน้างานพัสดุ

ข้อ ๕๙ เมื่อคณะกรรมการรับซองและพิจารณาผลการประกวดราคาได้พิจารณาตามข้อ ๕๘ (๒) แล้วปรากฏว่ามีผู้เสนอราคารายเดียวหรือมีผู้เสนอราคาหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเพียงรายเดียว ให้คณะกรรมการรับซองและพิจารณาการประกวดราคาดำเนินการตามข้อ ๕๘ (๓) โดยอนุโลม

ข้อ ๖๐ ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคาหรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามแบบรูปรายการละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนด ให้อธิการบดียกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ เพื่อดำเนินการจัดหาใหม่

ข้อ ๖๑ หลังจากการประกวดราคาแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงซื้อหรือจ้างกับผู้เสนอราคารายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าเสนอราคาด้วยกันให้อธิการบดีพิจารณายกเลิกการประกวดราคาค้างไว้

ข้อ ๖๒ การซื้อหรือการจ้างที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าเสนอราคายื่นข้อเสนอทางการเงินมาด้วย ต้องกำหนดให้ผู้เสนอราคายื่นซองข้อเสนอทางการเงินแยกมาต่างหากและให้เปิดซองข้อเสนอทางการเงินพร้อมกับการเปิดซองราคาเพื่อทำการประเมินเปรียบเทียบต่อไป ทั้งนี้ ให้กำหนดวิธีการขั้นตอนและหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วย

คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๖๓ คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดให้ดำเนินการซื้อโดยวิธีตกลงราคา
- (๒) ในกรณีเป็นพัสดุที่ต้องซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก่มหาวิทยาลัย ให้เชิญผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด ให้ต่อรองราคาเท่าที่จะทำได้
- (๓) ในกรณีเป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ ให้เสนออธิการบดี เพื่อติดต่อสั่งซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ
- (๔) ในกรณีเป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากผู้ผลิต หรือผู้แทนจำหน่าย ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๒)
- (๕) ในกรณีเป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุคุณลักษณะ หรือยี่ห้อเป็นการเฉพาะ ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๒)

- (๖) ในกรณีเป็นพัสดุหากดำเนินการจัดซื้อ หรือจะจัดซื้อโดยวิธีอื่นแล้ว ไม่ได้ผลดี ให้สืบราคาจากผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรง และให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๒)
- (๗) ในกรณีเป็นพัสดุที่เป็นที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๒)
- (๘) ในกรณีเป็นพัสดุที่ได้ซื้อไว้แล้วแต่มีความต้องการใช้เพิ่มขึ้นในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วน หรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ให้เจรจากับผู้ขายรายเดิม เพื่อขอให้ขายพัสดุตามรายละเอียดและราคาเดิม ภายใต้เงื่อนไขเดิม หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม
- (๙) ในกรณีเป็นพัสดุการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการสาธารณสุขที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งานของมหาวิทยาลัย ให้สืบราคาจากผู้มีอาชีพขายพัสดุนั้นโดยตรง แล้วให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๒)
- (๑๐) ในกรณีเป็นพัสดุที่จะจัดซื้อ เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้จัดซื้อไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพิ่มเติม ให้เจรจาผู้ขายรายเดิม ตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมเพื่อขอให้ขายพัสดุตามรายละเอียดและราคาเดิม หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม
- (๑๑) ในกรณีที่เป็นการจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน ให้ตรวจสอบราคาจากผู้มีอาชีพจัดซ่อมพัสดุนั้น แล้วปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๒)
- (๑๒) ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรเนื่องจากมีความจำเป็นเร่งด่วนต่อการพัฒนามหาวิทยาลัย ให้เชิญเฉพาะผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่งานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย
- (๑๓) ในกรณีที่เป็นพัสดุที่ต้องจัดซื้อตามเงื่อนไขของแหล่งเงิน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับ (๒)

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้างานพัสดุ

คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๖๔ คณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เชิญผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้
- (๒) กรณีที่ได้ดำเนินการจ้างหรือจะจัดจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี ให้สืบราคาจากผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือผู้เสนอราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคาซึ่งถูกยกเลิกไป (ถ้ามี) หากเห็นว่าผู้เสนอราคารายที่เห็นสมควรจ้างเสนอราคาสูงกว่าราคาในท้องตลาดหรือราคาที่ประมาณได้หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาเท่าที่จะทำได้
- (๓) การจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๒๓ (๔) ให้เจรจากับผู้รับจ้างรายเดิม เพื่อขอให้มีการจ้างตามรายละเอียดและราคาตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิม หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) หรือผลประโยชน์สูงสุดที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการโดยเสนอผ่านหัวหน้างานพัสดุ

คณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา

ข้อ ๖๕ คณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของที่ปรึกษาทุกรายที่ยื่นข้อเสนอ
- (๒) พิจารณาอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับบริการที่จะจ้าง
- (๓) ให้เชิญที่ปรึกษาที่เห็นสมควรจ้างมาเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม
- (๔) พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่จะกำหนดในสัญญา

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการโดยเสนอผ่านหัวหน้างานพัสดุ

คณะกรรมการจัดจ้างออกแบบและหรือควบคุมงาน

ข้อ ๖๖ คณะกรรมการจัดจ้างออกแบบและหรือควบคุมงานมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาการเสนองานของผู้เสนอราคา คุณสมบัติและประวัติการทำงานจำนวนสถาปนิก และหรือวิศวกรที่ประจำและไม่ประจำ หลักฐานเสนอผลงานที่ได้เคยปฏิบัติมาแล้วของผู้เสนอราคาแล้วแต่กรณี และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนองานเพื่อเป็นหลักฐาน
- (๒) เสนอจ้างผู้ที่มีข้อกำหนดเหมาะสมที่สุด

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการโดยเสนอผ่านหัวหน้างานพัสดุ

คณะกรรมการแลกเปลี่ยนพัสดุ

ข้อ ๖๗ คณะกรรมการแลกเปลี่ยนพัสดุ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบและประเมินราคาพัสดุที่ต้องการแลกเปลี่ยนตามสภาพปัจจุบันของพัสดุนั้น
- (๒) ตรวจสอบรายละเอียดพัสดุที่จะได้รับการแลกเปลี่ยนว่าเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้มาก่อน เว้นแต่พัสดุเก่าที่จะได้รับการแลกเปลี่ยนนั้นไม่ทำให้มหาวิทยาลัยต้องเสียประโยชน์ หรือเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) เปรียบเทียบราคาพัสดุที่จะแลกเปลี่ยนกัน โดยพิจารณาจากราคาที่ประเมินตาม
(๑) และราคาพัสดุที่จะได้รับการแลกเปลี่ยน ซึ่งถือตามราคากลางหรือราคามาตรฐานหรือราคาในท้องตลาดโดยทั่วไป
- (๔) ต่อรองกับผู้เสนอราคาขายที่คณะกรรมการเห็นสมควรแลกเปลี่ยน
- (๕) ตรวจรับพัสดุโดยปฏิบัติตามข้อ ๖๘ โดยอนุโลม

ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการโดยเสนอผ่านหัวหน้างานพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๖๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยหรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญา หรือข้อตกลงการตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่นนอกเขตมหาวิทยาลัยในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

- (๒) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิค หรือทางวิทยาศาสตร์จะเชิญผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

- (๓) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายนำพัสดุมาส่งและดำเนินการให้แล้วเสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุดอย่างช้าที่สุดไม่เกิน ๓๗ วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงานวันแต่มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องขอขยายเวลาตรวจรับงานให้ทำรายงานชี้แจงเหตุผลต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

หากมีปัญหาอุปสรรคในการตรวจรับและไม่สามารถตรวจรับให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาตามวรรคแรก ให้ขยายเวลาการตรวจรับครั้งหนึ่งได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ และขยายเวลาการตรวจรับได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อการส่งมอบงาน ๑ ครั้ง

การตรวจรับพัสดุดังกล่าวตามวรรคแรกไม่ให้นับระยะเวลาในการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ตาม (๒) เท่ากับระยะเวลาในการตรวจรับพัสดุด้วย

- (๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่พนักงานพัสดุ พร้อมกับทำใบตรวจรับ โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และรายงานให้อธิการบดีทราบ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจลงชื่อตรวจรับพัสดุในใบส่งสินค้าเป็นหลักฐานแทนใบตรวจรับก็ได้

- (๕) ในกรณีที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้องโดยถือปฏิบัติตาม (๔) และให้รีบแจ้งให้ผู้ขายทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของมหาวิทยาลัยที่จะปรับผู้ขายในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

- (๖) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่าผู้ขายมิได้ส่งมอบพัสดุนั้นและให้รีบแจ้งให้ผู้ขายทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันที่ตรวจพบ

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

ข้อ ๖๙ คณะกรรมการตรวจการจ้าง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมตามที่คุณควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาการสั่งหยุดงานหรือพักงานของคุณควบคุมตามข้อ ๓/๑ แล้วรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป
- (๒) การดำเนินการตาม (๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าตามหลักวิชาการช่างไม่น่าจะเป็นไปได้ หรือประโยชน์ของมหาวิทยาลัยให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง นั้น ๆ โดยให้มีอำนาจเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นควรและตามหลักวิชาการช่างเพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญา หรือ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
- (๓) ให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๑๐ วันทำการนับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นจะต้องขอขยายเวลาตรวจการจ้าง ให้ทำรายงานชี้แจงเหตุผลต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติ

หากมีปัญหาอุปสรรคในการตรวจการจ้างและไม่สามารถตรวจการจ้างให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลาตามวรรคแรก ให้ขอขยายเวลาการตรวจการจ้างครั้งหนึ่งได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่จะขยายเวลาการตรวจการจ้างได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อการส่งมอบงาน ๑ ครั้ง

การตรวจการจ้างดังกล่าวตามวรรคแรก ไม่ให้นับระยะเวลาในการทดลองหรือตรวจสอบทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ที่จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการจ้างนั้นมาให้คำปรึกษา เข้ากับระยะเวลาในการตรวจการจ้างด้วย

- (๔) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำใบตรวจรับงานโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานเพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และรายงานให้อธิการบดีทราบ

- (๕) ในกรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานถูกต้องตามแบบรูปรายการละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้องโดยถือปฏิบัติตาม (๔) และให้รีบแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันตรวจพบแต่ ทั้งนี้ ไม่ต้องตัดสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยที่ปรับผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

คณะกรรมการตรวจการจ้างอาจลงชื่อตรวจการจ้างในใบส่งงานจ้างเป็นหลักฐานแทนใบตรวจรับงานจ้างก็ได้

ส่วนที่ ๓

ผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๓๐ งานก่อสร้างทุกประเภท ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ควบคุมงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดผู้ควบคุมงานที่มีความรู้และมีความชำนาญงานการก่อสร้างให้เหมาะสมกับสภาพงานการก่อสร้างนั้นๆ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อผู้ควบคุมงาน หรือผู้ตรวจหรือผู้แทนให้มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และในกรณีที่ผู้ควบคุมงานไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอชื่อผู้ควบคุมงานปฏิบัติงานแทน ผู้ที่ปฏิบัติงานแทนในกรณีดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมจากมหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๓๑ ผู้ควบคุมงานที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ตรวจและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้น ๆ ทุกวัน ให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ โดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาและให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทราบ

การสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานจ้างดังกล่าว ถ้า ผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติให้ถูกต้องตามคำสั่ง และให้รายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทันที

- (๒) ในกรณีที่ปรากฏว่า แบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความขัดกัน หรือเป็นที่คาบคองได้ว่าแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาแต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรงหรือไม่เป็นไปตามหลักวิชาการช่างที่ดีหรือไม่ปลอดภัยให้สั่งหยุดงานนั้นไว้ก่อน แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างทันที
- (๓) จัดบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวันพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ และผู้ควบคุมงานเก็บรักษาไว้ ๑ ฉบับ โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและรายละเอียดวัสดุที่ใช้ด้วย

- (๔) รายงานผลและสรุปความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญาและในวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด

การส่งมอบพัสดุหรืองานจ้างให้ผู้รับจ้างทำหนังสือส่งหัวหน้างานพัสดุเพื่อดำเนินการต่อไป

หมวด ๕

การจ่ายเงินล่วงหน้า

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะกระทำมิได้ เว้นแต่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจให้จ่ายเงินล่วงหน้าได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของราคาซื้อหรือราคาจ้าง
- (๒) การซื้อพัสดุจากสถาบันของรัฐในต่างประเทศ ให้จ่ายตามที่ตกลงกับองค์การระหว่างประเทศ
- (๓) การชำระเบี้ยประกันภัย จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง

- (๔) การบอกรับวารสารหรือการส่งจองหนังสือ หรือการจัดซื้อฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM) หรือการจัดหาสื่อ หรือวัสดุสารสนเทศอื่นที่มีลักษณะจะต้องบอกรับเป็นสมาชิกก่อน และมีกำหนดการออกเป็นวารระดังเช่นวารสาร หรือการบอกรับเป็นสมาชิก INTERNET เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์เรียกค้นหาข้อมูลข่าวสารจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ โดยอาศัยระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง
- (๕) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาหรือประกวดราคาจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาซื้อหรือราคาจ้าง แต่ทั้งนี้จะต้องกำหนดอัตราค่าพัสดุหรือค่าจ้างที่จะจ่ายล่วงหน้าไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบราคาหรือประกวดราคาด้วย
- (๖) การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้จ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของราคาซื้อหรือราคาจ้าง
- (๗) การซื้อหรือการจ้างตามแบบธรรมเนียมการค้าระหว่างประเทศให้กระทำได้โดยเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิต หรือโดยวิธีใช้ตราพดท์ แล้วแต่ความเหมาะสม

ข้อ ๓/๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายเงินล่วงหน้าในการเช่าสังหาริมทรัพย์และหรืออสังหาริมทรัพย์ให้กระทำได้เฉพาะการเช่าซึ่งมีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ของค่าเช่าทั้งสัญญา
- (๒) การเช่าจากเอกชนจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของค่าเช่าทั้งสัญญา

ข้อ ๓/๔ การจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๓๒(๑), (๒), (๓), (๔) และ (๗) ไม่ต้องเรียกหลักประกัน

ส่วนการจ่ายเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๓๒ (๕), (๖) ผู้ขายหรือผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๘๒ มาค้ำประกันเงินที่รับล่วงหน้าไปนั้น

หมวด ๖

สัญญาและหลักประกัน

ส่วนที่ ๑

สัญญา

ข้อ ๓/๕ การซื้อหรือจ้างที่ต้องออกหนังสือเสนอรับราคาและนัดทำสัญญา ถ้าผู้มีอำนาจอนุญาตการซื้อหรือจ้างได้อนุญาตครั้งนั้นแล้ว ให้หัวหน้างานพัสดุมีอำนาจลงนามในหนังสือเสนอรับราคาและนัดทำสัญญาได้

ข้อ ๓๖ การจัดหาให้ทำสัญญาเป็นหนังสือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ จะทำข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

- (๑) การซื้อ การจ้าง หรือการแลกเปลี่ยนโดยวิธีตกลงราคา
- (๒) การจัดหาที่สามารถส่งมอบพัสดุได้ครบถ้วน ใน ๕ วันทำการ นับแต่วันทำข้อตกลง
- (๓) การซื้อโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๑๘ (๑), (๒), (๓) และ (๓)
- (๔) การจ้างโดยวิธีพิเศษตามข้อ ๒๓
- (๕) การเช่า ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่ต้องเสียเงินอื่นใดนอกจากค่าเช่า
- (๖) การแลกเปลี่ยนพัสดุ

ในกรณีการซื้อหรือการจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้เรียกหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๘๒ ตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๘๓

ค่าปรับ

ข้อ ๓๓/ การทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือสำหรับการซื้อตามข้อ ๑๒ ให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาพัสดุที่ไม่ได้รับมอบ

สำหรับการจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน ซึ่งไม่รวมการจ้างเหมาบริการให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น

สำหรับค่าปรับในกรณีการจ้างเหมาบริการและหรือการเช่าสังหาริมทรัพย์และหรืออสังหาริมทรัพย์ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ในกรณีการจัดหาสิ่งของที่ประกอบกันเป็นชุด ถ้าขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปแล้วจะไม่สามารถใช้ได้โดยสมบูรณ์แม้คู่สัญญาจะส่งมอบสิ่งของภายในกำหนดตามสัญญา แต่ยังคงขาดส่วนประกอบบางส่วน ต่อมาได้ส่งมอบส่วนประกอบที่ยังขาดนั้นเกินกำหนดสัญญาให้ถือว่าไม่ได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย ให้ปรับเต็มราคาของทั้งชุด

ในกรณีที่การจัดหาสิ่งของคิดราคารวมทั้งค่าติดตั้งหรือทดลองด้วย ถ้าติดตั้งหรือทดลองเกินกว่ากำหนดตามสัญญาเป็นจำนวนเท่าใดให้ปรับเป็นรายวันในอัตราที่กำหนดของราคาทั้งหมด

เมื่อครบกำหนดส่งมอบพัสดุตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้มหาวิทยาลัยรับแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาและเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ ให้มหาวิทยาลัยบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญา

ข้อ ๓๘ สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงมิได้ เว้นแต่การแก้ไขนั้นจะเป็นความจำเป็น โดยไม่ทำให้มหาวิทยาลัยต้องเสียประโยชน์ หรือเป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการตรวจรับหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างทำเรื่องเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงต่อไป

สำหรับการจัดหาที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรงหรืองานเทคนิคเฉพาะอย่าง จะต้องได้รับการรับรองจากวิศวกร สถาปนิก วิศวกรผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งรับผิดชอบหรือสามารถรับรองคุณลักษณะเฉพาะแบบและรายการก่อสร้างหรืองานเทคนิคเฉพาะอย่างนั้น แล้วแต่กรณีด้วย

การบอกเลิกสัญญาและการปรับ

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่มิเหตุอันเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาใช้สิทธิ์บอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าพัสดุหรือค่าจ้างให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้ยินยอมเสียค่าปรับแก่มหาวิทยาลัยโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น ค่ายินยอมเสียค่าปรับให้ทำเป็นหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การงด การลดค่าปรับ หรือการขยายเวลา

ข้อ ๔๑ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่คู่สัญญา หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้มหาวิทยาลัยพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นเฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของมหาวิทยาลัย

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

ให้มหาวิทยาลัยระบุไว้ในสัญญากำหนดให้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากมิได้แจ้งภายในเวลาที่กำหนดคู่สัญญาจะยกมาอ้างเพื่อขอลดหรืองดค่าปรับหรือขอขยายเวลาในภายหลังมิได้ เว้นแต่กรณีตาม (๑) ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือมหาวิทยาลัยทราบโดยอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

ส่วนที่ ๒

หลักประกัน

ข้อ ๘๒ หลักประกันของ หลักประกันสัญญา หลักประกันข้อตกลงเป็นหนังสือหลักประกัน ผลงาน และหรือหลักประกันรับเงินล่วงหน้า ให้ใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี

(๑) เงินสด

(๒) เชื้อที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เชิคนั้น ชำระต่อมหาวิทยาลัย หรือ ก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

ข้อ ๘๓ หลักประกันของ หลักประกันสัญญา หลักประกันข้อตกลงเป็นหนังสือหลักประกัน ผลงาน และหรือหลักประกันการรับเงินล่วงหน้า ให้กำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕ ของวงเงินหรือราคาพัสดุที่จัดหาครั้งนั้นหากเกินอัตราดังกล่าวให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ในการทำสัญญาจัดหาพัสดุที่มีระยะเวลาผูกพันตามสัญญาเกิน ๑ ปี และหรือพัสดุนั้นไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง เช่น พสดุใช้สิ้นเปลืองให้กำหนดหลักประกันในอัตราไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ของราคาพัสดุที่ส่งมอบในแต่ละปีของสัญญา โดยให้ถือว่าหลักประกันนี้เป็นการค้ำประกัน ตลอดอายุสัญญา และหากในปีต่อไปราคาพัสดุส่งมอบแตกต่างไปจากราคาในรอบปีก่อนให้ปรับปรุง หลักประกันตามอัตราส่วนที่เปลี่ยนแปลงไปนั้นเท่าที่จำเป็นก่อนครบรอบปี

การกำหนดหลักประกันตามวรรค ๑ และวรรค ๒ จะต้องระบุไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารสอบ ราคาหรือเอกสารประกวดราคาและหรือในสัญญาด้วย

ในการทำสัญญาเพิ่มเติม หากหลักประกันที่มีอยู่เดิมไม่เหมาะสมเพราะเปลี่ยนแปลงเพิ่ม เนื่องานให้เพิ่มหลักประกันสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคา หรือคู่สัญญาวางหลักประกันที่มีมูลค่าสูงกว่าที่กำหนดไว้ในระเบียบ เอกสารสอบราคา หรือเอกสารประกวดราคา หรือสัญญา ให้อนุโลมรับได้

ข้อ ๘๔ ในกรณีส่วนราชการเป็นผู้เสนอราคาหรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกันและใน กรณีที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญากับเอกชน มหาวิทยาลัยไม่ต้องวางหลักประกัน

ส่วนที่ ๓

การคืนหลักประกัน

ข้อ ๘๕ ให้มหาวิทยาลัยคืนหลักประกันให้ผู้เสนอราคา คู่สัญญา หรือผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) หลักประกันของผู้คืนให้แก่ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่มหาวิทยาลัยคัดเลือกไว้ไม่เกิน ๒ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว
- (๒) หลักประกันสัญญาและหรือหลักประกันข้อตกลงเป็นหนังสือและหรือหลักประกันผลงาน ให้คืนให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกัน ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้รับหนังสือขอคืนหลักประกันทั้งนี้การคืนดังกล่าวจะต้องพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว
- (๓) หลักประกันการรับเงินล่วงหน้าให้คืนแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง

การจัดหาที่ไม่ต้องมีการประกันเพื่อความชำรุดบกพร่อง ให้คืนหลักประกันสัญญาและหรือหลักประกันข้อตกลงเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาหรือผู้ค้ำประกันตามอัตราส่วนของพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยได้รับมอบไว้แล้ว ตามที่คู่สัญญาร้องขอ

ส่วนที่ ๔

การลงโทษผู้ทำงาน

ข้อ ๘๖ ผู้ที่เสนอราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคา ซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ผู้ไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำงาน แล้วรายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพร้อมเวียนแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

ห้ามมหาวิทยาลัยก่อนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ได้รับแจ้งเวียนชื่อไว้แต่จะได้รับการเพิกถอนจากการเป็นผู้ทำงานแล้ว

ในกรณีที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า มีการกระทำโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเข้าเสนอราคากับมหาวิทยาลัยให้พิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาที่มีการกระทำความผิดกล่าวเสมือนเป็นผู้ทำงานและดำเนินการตามขั้นตอนในวรรคหนึ่งและวรรคสองโดยอนุโลม

หมวด ๓/

การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ

ส่วนที่ ๑

การยืม

ข้อ ๔๓ การให้ยืมหรือนำพัสดุไปใช้ ให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและเพื่อสวัสดิการเท่านั้น

ข้อ ๔๔ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปไปใช้ปฏิบัติงานให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นหนังสือแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) การยืมในระหว่างหน่วยงานของมหาวิทยาลัยให้หัวหน้าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ เป็นผู้อนุมัติแล้วแต่กรณี
- (๒) การยืมกรณีอื่นนอกจาก (๑) ให้ขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดumas่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดการชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเองหรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกันหรือสูงกว่า หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่ยมหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๕๐ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างมหาวิทยาลัยกับส่วนราชการ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อส่วนราชการผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วนจะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการและมหาวิทยาลัยมีพัสดุนั้น ๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่การปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย

การยืมให้มีหลักฐานการยืมเป็นหนังสือที่ยมหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ โดยปกติผู้ยืมจะต้องจัดหาพัสดุประเภท ชนิด และปริมาณเช่นเดียวกันส่งคืนให้กับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๑ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ยืมหรือผู้รับหน้าที่มีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายในกำหนด ๑๕ วันทำการนับแต่วันครบกำหนด กรณีได้รับคืนให้รายงานอธิการบดี เพื่อสั่งการต่อไปการติดตามทวงพัสดุนั้นให้ทำเป็นหนังสือตามแบบที่ยมหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒

การควบคุม

ข้อ ๙๒ พัสดของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะได้มาด้วยวิธีใด ให้พนักงานพัสดุจัดทำทะเบียนไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๙๓ การเก็บรักษาพัสดุ ให้เป็นหน้าที่ของพนักงานพัสดุเป็นผู้รับผิดชอบในการรับจ่ายพัสดุให้มีหลักฐานการรับจ่ายโดยละเอียดถูกต้องครบถ้วนตรงกัน พัสดคงเหลือวันใดจะต้องตรงกับยอดคงเหลือในทะเบียนวันนั้น การเก็บรักษาต้องให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามทะเบียน

หากปรากฏว่าพัสดุที่เก็บรักษาหรือที่ใช้งานเกิดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานหรือปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยต่อไปให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อ ๙๔ และให้ดำเนินการตามข้อ ๑๐๐, ๑๐๑, ๑๐๒, ๑๐๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๙๔ การเบิกพัสดุ ให้ผู้บริหารตั้งแต่ระดับตำแหน่งหัวหน้างานขึ้นไป หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายที่ต้องใช้พัสดุเป็นผู้เบิก และให้หัวหน้างานพัสดุหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ส่งจ่าย

ข้อ ๙๕ ผู้จ่ายพัสดุต้องตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิก และเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่ายแล้วเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

การตรวจสอบพัสดุคงเหลือสิ้นปี

ข้อ ๙๖ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพนักงานพัสดุคนหนึ่งและพนักงานซึ่งมิใช่พนักงานพัสดุอีกคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อทำหน้าที่ตรวจนับและตรวจสอบพัสดุคงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปี

การตรวจสอบครุภัณฑ์

ข้อ ๙๗ การตรวจสอบครุภัณฑ์ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งพนักงานพัสดุคนหนึ่งร่วมกับพนักงานซึ่งมิใช่พนักงานพัสดุอีกคนหนึ่งหรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อทำการตรวจสอบครุภัณฑ์โดยให้ทำการตรวจนับ ๒ ปีต่อครั้ง

ข้อ ๙๘ เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับรายงานดังกล่าวตามข้อ ๙๓ วรรค ๒ ข้อ ๙๖ และข้อ ๙๗ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่งโดยให้นำความใน ข้อ ๕๓, ๕๔, และ ๕๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๙๙ ผลจากการสอบสวนตามข้อ ๙๘ เมื่อปรากฏตัวผู้ต้องรับผิดชอบให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) กรณีที่สามารถแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมได้ ให้แก้ไขซ่อมแซมโดยค่าใช้จ่ายทั้งหมดเป็นของผู้ยืมต้องรับผิดชอบ
- (๒) กรณีสูญไป หรือไม่สามารแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมได้ ให้ชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ลักษณะ และขนาดอย่างเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน โดยมีสภาพเทียบเท่าพัสดุที่ได้ชำรุดเสื่อมไป หรือสูญไป หรือชดใช้เป็นเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีชดใช้เป็นเงิน ถ้าผู้รับผิดชอบไม่สามารถใช้ได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งให้ชดใช้ผู้รับผิดชอบขอผ่อนผันให้ชำระเป็นรายเดือนได้ แต่จะต้องชดใช้ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาไม่เกิน ๑ ปี หรือภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจะต้องทำหนังสือขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยก่อน

ในกรณีขอผ่อนผันให้ผู้รับผิดชอบทำหนังสือรับสภาพหนี้พร้อมทั้งเสนอหลักประกันที่เหมาะสมไว้เป็นหลักฐานด้วย

ส่วนที่ ๓

การจำหน่าย

ข้อ ๑๐๐ การจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็นหรือหากใช้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้พนักงานพัสดุเสนอรายงานต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- (๑) ขาย ให้ดำเนินการขายตามวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้างมาใช้โดยอนุโลม
- (๒) แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการตามวิธีการและเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้
- (๓) โอนและหรือบริจาคให้แก่ส่วนราชการหรือองค์การสาธารณกุศลที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการส่งมอบและรับมอบไว้เป็นหลักฐานต่อกันด้วย
- (๔) การแปรสภาพหรือทำลาย

ข้อ ๑๐๑ เงินที่ได้จากการดำเนินการข้อ ๑๐๐ให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔

การจำหน่ายเป็นสูญ

ข้อ ๑๐๒ ในกรณีที่พัสดุสูญไปโดยไม่ปรากฏตัวผู้รับผิดชอบหรือผู้รับผิดชอบแต่ไม่สามารถชี้ใช้ตามข้อ ๙๙ ให้มหาวิทยาลัยจำหน่ายพัสดุนั้นเป็นสูญ

ส่วนที่ ๕

การลงจ่ายจากทะเบียน

ข้อ ๑๐๓ เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายแล้วให้พนักงานพัสดุลงจ่ายพัสดุนั้นจากทะเบียนทันทีสำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

ส่วนที่ ๖

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๑๐๔ ผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริตหรือกระทำการโดยการปราศจากอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่สื่อให้มีการสมยอมกันในการเสนอราคา ถ้าเป็นพนักงานของมหาวิทยาลัยถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยและต้องถูกดำเนินการทางวินัยตามข้อบังคับ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

การลงโทษทางวินัยไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำความผิดพ้นจากความรับผิดชอบทางแพ่งและหรือความผิดทางอาญา (ถ้ามี)

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐๕ การพัสดุที่อยู่ระหว่างการดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการไปตามระเบียบที่ใช้บังคับอยู่เดิมต่อไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ หรือจนกว่าจะสามารถดำเนินการตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๑๐๖ การได้มาซึ่งพัสดุและหรือการดำเนินการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย คณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตร์ เพื่อเป็นหลักประกันงานวิจัยให้มีมาตรฐานตามจรรยาบรรณการใช้สัตร์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓/ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตร์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การวิจัยในสัตร์” หมายความว่า การวิจัยในสัตร์ เพื่องานทดสอบและงานสอนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทุกสาขา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตร์

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตร์

“สัตร์” หมายความว่า สัตร์ที่มีกระดุกสันหลังทุกชนิด รวมถึงสัตร์ทดลอง สัตร์ป่า

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาโครงการวิจัยในสัตร์ จำนวนและองค์ประกอบของคณะกรรมการให้พิจารณาตามความเหมาะสม

ให้คณะกรรมการตามวรรคก่อน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๕ นอกจากการพ้นวาระตามข้อ ๔ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๕.๑ ตาย

๕.๒ ลาออก

๕.๓ การทำผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กระทำความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๖.๑ พิจารณาโครงการวิจัยเพื่อให้การดำเนินการตั้งอยู่บนพื้นฐานของ จริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม
- ๖.๒ พิจารณารับรอง ไม่รับรอง สั่งระงับ ยุติหรือสั่งให้ผู้วิจัยแก้ไขโครงการวิจัย
- ๖.๓ พิจารณาวางระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติหรือวิธีเกี่ยวกับการวิจัยใน สัตว์
- ๖.๔ แต่งตั้งอนุกรรมการหรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ทำหน้าที่ตามที่มีมอบหมาย
- ๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย

ข้อ ๗ การประชุมของคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุม สภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการ อนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญหรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการ เห็นสมควร ได้รับเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้อธิการบดี มีอำนาจออก ประกาศหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็น ผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออก ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการสร้างสรรค์งาน ที่จะก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓/ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทรัพย์สินทางปัญญา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงาน ลูกจ้าง และนิสิตของมหาวิทยาลัยและให้หมายรวมถึงผู้ที่มหาวิทยาลัยเชิญ หรือมอบหมายให้มาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยและได้สร้างสรรค์ผลงานที่จะก่อให้เกิดทรัพย์สินทางปัญญา

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า ส่วนงานที่ผู้ปฏิบัติงานสร้างสรรค์สังกัดอยู่

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า ผลงานอันเกิดจากการสร้างสรรค์ที่อยู่ในความควบคุมของมหาวิทยาลัยหรือใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะใช้เงินงบประมาณ หรือได้รับเงินจากแหล่งทุนอื่นและผลงานเช่นว่านั้นอาจก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์หรือนำไปสู่การดำเนินการขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาได้

“งานสร้างสรรค์” หมายความว่า งานจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ศึกษาวิจัย ค้นคว้า คิดค้น ไม่ว่างานนั้นจะพัฒนาขึ้นใหม่ หรือพัฒนาต่อยอดขึ้นก็ตาม

“ผู้สร้างสรรค์” หมายความว่า บุคคลที่ทำหรือก่อให้เกิดงานสร้างสรรค์ ใดๆ ใดอย่างหนึ่งที่เป็นงานด้านทรัพย์สินทางปัญญาตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา และให้หมายรวมถึงผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ดำเนินการดังกล่าวด้วย

“รายได้สุทธิ” หมายความว่า รายได้อันเกิดจากการแสวงหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินทางปัญญา เมื่อได้หักค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว

ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากภายในมหาวิทยาลัยจำนวนห้าคน และอาจให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจำนวนไม่เกินสองคน และให้หัวหน้าหน่วยทรัพย์สินทางปัญญาเป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งให้มีวาระดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๕.๑ กำหนดนโยบายและแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานของหน่วยทรัพย์สินทางปัญญา

๕.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในเรื่องที่อยู่ในอำนาจของ

คณะกรรมการ

๕.๔ เสนออธิการบดีให้ความเห็นชอบการจัดสรรสิทธิประโยชน์

๕.๕ แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่มอบหมาย

ข้อ ๖ ให้มีหน่วยทรัพย์สินทางปัญญา ซึ่งอยู่ในกำกับกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา และให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๖.๑ เป็นหน่วยงานกลางประสานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทางด้านทรัพย์สินทางปัญญา

๖.๒ ตรวจสอบคำขอรับความคุ้มครองของบุคคลากรและพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัย

๖.๓ ปฏิบัติงานทางด้านธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา

๖.๔ ประเมินและให้ความเป็นไปได้เชิงพาณิชย์ของผลงานอันเกิดจากการสร้างสรรค์เพื่อขอรับความคุ้มครองสิทธิตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

๖.๕ ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓/ ทรัพย์สินทางปัญญาทุกประเภทที่เกิดจากงานสร้างสรรค์ของบุคลากรให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากการร่วมงานกับบุคคล หรือกับหน่วยงานอื่นให้เป็นไปตามข้อตกลง

ในการดำเนินงานสร้างสรรค์เกิดจากบุคคล หรือหน่วยงานอื่นให้การสนับสนุนโดยมีภาระผูกพันในการทรงสิทธิไว้เป็นลายลักษณ์อักษรกับมหาวิทยาลัย ให้สิทธิดังกล่าวเป็นไปตามภาระผูกพันนั้น

ข้อ ๔ งานการสร้างสรรค์ที่อาจขอรับความคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามระเบียบนี้ ได้แก่ สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ฯลฯ และให้ผู้สร้างสรรค์งานได้รับความคุ้มครองในทรัพย์สินทางปัญญานั้นๆ

ข้อ ๕ การยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ผู้สร้างสรรค์จะต้องแสดงความยินยอมโอนสิทธิในการขอรับความคุ้มครองให้กับมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ก่อน

เมื่อมีการโอนสิทธิตามวรรคก่อนแล้ว ผู้โอนจะถอนมิได้และให้สิทธิมีอยู่ตลอดไป

ในกรณีผู้โอนสิทธิพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ให้สิทธิที่รับโอนนั้นมีผลบังคับต่อไปอีกสองปี นับแต่วันพ้นสภาพดังกล่าว

ข้อ ๑๐ ผู้สร้างสรรค์ที่ประสงค์จะให้มหาวิทยาลัยยื่นขอรับความคุ้มครอง ให้ยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผ่านหน่วยทรัพย์สินทางปัญญา

ในกรณีมีผู้สร้างสรรค์หลายคนให้ระบุผลงานการมีส่วนร่วมของแต่ละคนอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ให้หน่วยทรัพย์สินทางปัญญาตรวจสอบความถูกต้องโดยวิธีลับ

ข้อ ๑๑ การขอรับความคุ้มครอง ให้เป็นหน้าที่ของผู้สร้างสรรค์ที่จะต้องให้ข้อมูลที่เป็นจริงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา รวมทั้งให้ความช่วยเหลือ และสนับสนุนในการดำเนินการขอรับความคุ้มครองนั้นๆ

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการเห็นชอบในการยื่นขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาแล้วให้รับความคุ้มครองในนามของมหาวิทยาลัย โดยให้หน่วยทรัพย์สินทางปัญญาเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการขอรับความคุ้มครองดังกล่าว

กรณีมหาวิทยาลัยยื่นขอรับความคุ้มครองในประเทศไทยแล้ว และผู้สร้างสรรค์ประสงค์จะยื่นขอรับความคุ้มครองในต่างประเทศอีก แต่มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้ยื่นขอรับความคุ้มครองดังกล่าวก็ไม่ตัดสิทธิของผู้สร้างสรรค์ในการยื่นขอรับความคุ้มครองได้เอง ทั้งนี้ให้นำความในข้อ ๑๐ มาใช้บังคับ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ในกรณีมหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้ยื่นขอรับความคุ้มครอง ก็ไม่ตัดสิทธิผู้สร้างสรรค์ที่จะยื่นขอรับความคุ้มครองในนามตนเองได้ แต่ผู้สร้างสรรค์จะนำชื่อ หรือตราของมหาวิทยาลัยไปใช้หรืออ้างอิงไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

ข้อ ๑๔ ในกรณีมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการขอรับความคุ้มครองตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๕ ในกรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการขอรับความคุ้มครองทั้งภายในประเทศ และในต่างประเทศการจัดสรรสิทธิประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญากำหนดอัตราดังนี้

๑๕.๑ ผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียวหรือหลายคน ได้รับร้อยละ๕๐ ของรายได้สุทธิ

๑๕.๒ มหาวิทยาลัยได้รับร้อยละ๓๕ ของรายได้สุทธิ

๑๕.๓ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สร้างสรรค์ ได้รับร้อยละ๑๕ ของรายได้สุทธิ

ข้อ ๑๖ ในกรณีหน่วยงานอื่นเป็นผู้ให้ทุนสนับสนุน ตามนัยข้อ ๘ และหน่วยงานดังกล่าว เป็นผู้ดำเนินการขอรับความคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญา ให้จัดสรรสิทธิประโยชน์ดังนี้

๑๖.๑ ผู้สร้างสรรค์ผลงานคนเดียวหรือหลายคน ได้รับร้อยละ๕๐ ของรายได้สุทธิตามข้อตกลง

๑๖.๒ มหาวิทยาลัยได้รับร้อยละ๓๕ ของรายได้สุทธิตามข้อตกลง

๑๖.๓ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สร้างสรรค์ ได้รับร้อยละ๑๕ ของรายได้สุทธิตามข้อตกลง

ข้อ ๑๗ ในกรณีผู้สร้างสรรค์เป็นผู้ดำเนินการขอรับความคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาเอง ตามนัยข้อ ๑๓ ให้ผู้สร้างสรรค์เป็นผู้รับสิทธิประโยชน์ทั้งหมด

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย คณะกรรมการวารสารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คณะกรรมการวารสารมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับวารสารมหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คณะกรรมการวารสารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวารสารมหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำวารสารมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๒ ฉบับ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๔.๑ เพื่อเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนทัศนะเกี่ยวกับการวิจัยและการพัฒนา

๔.๒ เพื่อเผยแพร่ผลงานด้านการวิจัยและการพัฒนาวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยแก่บุคคลทั่วไป

๔.๓ เพื่อประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในการวิจัยและการพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบกองบรรณาธิการวารสารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ กรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งไม่เกินสิบคน และให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเลขานุการ และจะแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๗.๑ กำหนดนโยบายและแผนงานการจัดทำวารสารมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในข้อ ๔
- ๗.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติในการจัดทำวารสารมหาวิทยาลัย
- ๗.๓ แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อให้ทำหน้าที่ตามที่มอบหมาย
- ๗.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการแต่งตั้ง มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาคุณภาพของบทความทางวิชาการ ก่อนนำไปลงในวารสารมหาวิทยาลัย และให้ได้รับค่าตอบแทนตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ สมาชิกวารสารมหาวิทยาลัยมี ๒ ประเภท คือ

- ๑๐.๑ ประเภทบุคคล และ
- ๑๐.๒ ประเภทหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ ผู้สมัครเป็นสมาชิกวารสารมหาวิทยาลัย จะต้องชำระเงินค่าสมาชิกตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ บทความทางวิชาการที่นำมาลงวารสารมหาวิทยาลัย จะต้องชำระเงินค่าสมาชิกตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อเป็นหลักประกันงานวิจัยให้มีมาตรฐานตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“การวิจัยในมนุษย์” หมายความว่า การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์เพื่อต้องการแสวงหาความรู้ทางชีวการแพทย์ ได้แก่ การวิจัยทางการแพทย์และวิทยาศาสตร์ชีวภาพ และการวิจัยทางสังคมศาสตร์ ได้แก่ การวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ สังคมศาสตร์ จิตวิทยา เศรษฐศาสตร์ การเมือง และการทหาร หรือการวิจัยอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์

“อาสาสมัครผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย” หมายความว่า ผู้ที่สมัครใจผูกพันตนเข้ามาให้ข้อมูลแก่ผู้วิจัย ไม่ว่าจะเป็นการรักษา การมีปฏิสัมพันธ์ หรือการให้ข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาโครงการวิจัยตามจำนวนที่เหมาะสม ให้คณะกรรมการตามวรรคก่อน มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ ๕ นอกจากการพ้นวาระตามข้อ ๔ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๕.๑ ตาย

๕.๒ ลาออก

๕.๓ การทำผิดอาญาจนได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กระทำความผิดโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๖.๑ พิจารณาโครงการวิจัยมิให้ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือเพื่อป้องกันมิให้เกิดโทษต่ออาสาสมัครผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย
- ๖.๒ พิจารณารับรอง ไม่รับรอง สั่งระงับ สั่งยุติ หรือสั่งให้ผู้วิจัยแก้ไขโครงการวิจัย
- ๖.๓ พิจารณาวางระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีเกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย
- ๖.๔ แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ทำหน้าที่ตามที่มอบหมาย
- ๖.๕ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย

ข้อ ๗ การประชุมของคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการ อนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการเห็นสมควร ได้รับเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเพื่อการนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งมหาวิทยาลัยได้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์ เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การส่งเสริมนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การส่งเสริมนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่นเพื่อเป็นการสนับสนุน ยกย่องเกียรติคุณนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น และเพื่อให้นิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่นเป็นแบบอย่างที่ดีกับนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยาในการศึกษาเล่าเรียน จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การส่งเสริมนิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่น พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ นิสิตที่มีผลการเรียนดีเด่นตามระเบียบนี้ ต้องสอบได้ระดับชั้นดีมาก หรือเกรดเอ ตั้งแต่ ๑๐ รายวิชาขึ้นไป โดยรายวิชาดังกล่าว จะต้องไม่เป็นรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำ และนิสิตจะต้องไม่เคยสอบตกในรายวิชาใด แต่ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตรวมกันแล้ว จะต้องไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต ในปีการศึกษาหนึ่งปีการศึกษาใด

ข้อ ๕ ให้กองบริการการศึกษารวบรวมรายชื่อนิสิตที่มีคุณสมบัติครบตามข้อ ๔ แล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยมอบรางวัลเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท พร้อมเกียรติบัตร โดยให้ทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย จรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๓/๙ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไก และระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ และเพื่อให้คณาจารย์ บุคลากรของมหาวิทยาลัยประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำนึกในหน้าที่ ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรีเกียรติคุณ เป็นที่ยอมรับ ยกย่องของบุคคลทั่วไป

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญดังกล่าว จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย จรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายบริการและลูกจ้าง ให้รวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษ

“พนักงานสายวิชาการ” หมายถึง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และผู้เชี่ยวชาญ ที่ทำหน้าที่สอนนิสิต

“พนักงานสายบริการ” หมายถึง ผู้ปฏิบัติในส่วนงานต่างๆของมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และกรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

มาตรฐานจรรยาบรรณ และคุณธรรม

ส่วนที่ ๑

มาตรฐานจรรยาบรรณ และคุณธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

ข้อ ๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาลโดยจะต้องยึดมั่นในมาตรฐานทางจรรยาบรรณ และคุณธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ๘ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย ละเว้นจากการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบจากการอาศัยตำแหน่งหน้าที่
- (๕) การให้บริการด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาขอรับบริการ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงแก่ผู้มาขอรับบริการ
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณวิชาชีพของตนและรักษาชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา

ส่วนที่ ๒

มาตรฐานทางจรรยาบรรณ และคุณธรรมของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ตลอดจน เป็นแบบอย่างที่ดีในการเคารพและรักษาระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๗ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามซึ่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๘ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม คุณธรรมและศีลธรรม ทั้งโดยส่วนตัวและโดยหน้าที่รับผิดชอบต่อสาธารณชน ทั้งต้องวางตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาของประชาชน

ข้อ ๑๐ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเคารพสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่นโดยไม่แสดงกิริยา หรือใช้วาจาอันไม่สุภาพ อาฆาตมาดร้าย หรือใส่ร้ายหรือเลียดสีบุคคลใดและส่งเสริมให้เกิดความรักสามัคคีในหมู่คณะ

ข้อ ๑๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องมีอุดมการณ์ในการทำงานเพื่อประเทศชาติ และต้องถือเอาผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสิ่งสูงสุด

ข้อ ๑๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และปราศจากอคติ

ข้อ ๑๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้มีจิตสำนึกร่วมกันพัฒนาและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในมหาวิทยาลัยพะเยา และชุมชน

ข้อ ๑๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ใช้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๑๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ยินยอมให้คู่สมรส ญาติสนิทบุคคลในครอบครัว หรือผู้ใกล้ชิด ก้าวก้าวหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือของผู้อื่น และต้องไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนโดยมิชอบ

ข้อ ๑๖ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องรักษาความลับขององค์กร เว้นแต่เป็นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

ข้อ ๑๗ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องยึดมั่นในกฎหมายและค่านึงถึงระบบคุณธรรมในการแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งต่างๆ

ข้อ ๑๘ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเมื่อพ้นจากตำแหน่งแล้ว ต้องไม่นำข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของมหาวิทยาลัยซึ่งตนได้มาในระหว่างอยู่ในตำแหน่งไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่องค์กรอื่น

ข้อ ๑๙ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องเปิดเผยข้อมูลการทุจริต การใช้อำนาจในทางที่ผิด การฉ้อฉล หลอกลวง หรือกระทำการอื่นใดที่ทำให้มหาวิทยาลัยเสียหายต่อผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๒๐ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่เรียกร้องสิ่งตอบแทน หรือประโยชน์ใดจากบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ต่างๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน และจะต้องดูแลให้คู่สมรสญาติสนิท หรือบุคคลในครอบครัวของตนปฏิบัติเช่นเดียวกัน

ข้อ ๒๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามองค์การธุรกิจที่ติดต่อกับทำธุรกิจกับหน่วยงานของรัฐ ตามระเบียบ และขั้นตอนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อ ๒๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเพื่อผลประโยชน์สำหรับตนเองและผู้อื่น

ข้อ ๒๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องใช้และรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์นั้นๆ เท่านั้น

ข้อ ๒๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องไม่ให้การสนับสนุนแก่ผู้ประพฤติผิดกฎหมาย หรือผู้ที่มีความประพฤติในทางเสื่อมเสีย เช่น ผู้เปิดบ่อนการพนัน หรือผู้ที่ข้องเกี่ยวกับยาเสพติด อันอาจกระทบกระเทือนต่อความเชื่อถือศรัทธาของประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ข้อ ๒๕ บุคลากรของมหาวิทยาลัยต้องแสดงความรับผิดชอบในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่บกพร่องหรือผิดพลาด

ส่วนที่ ๓

จรรยาบรรณพนักงานสายวิชาการมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ พนักงานสายวิชาการต้องยึดมั่น ปฏิบัติตามนโยบาย ปณิธานของมหาวิทยาลัย และประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมอันดี เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ณิสิต และบุคคลทั่วไป

ข้อ ๒๗ พนักงานสายวิชาการต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ ให้ความรัก ความเมตตา ความเอื้ออาทร ความเป็นธรรม และละเว้นการประพฤติที่ไม่เหมาะสมต่อนิสิต ทั้งกาย วาจา ใจ

ข้อ ๒๘ พนักงานสายวิชาการต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากนิสิต

ข้อ ๒๙ พนักงานสายวิชาการต้องปฏิบัติตนเป็นกัลยาณมิตรต่อผู้ร่วมงาน มีอิสระทางความคิด และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

ข้อ ๓๐ พนักงานสายวิชาการต้องหมั่นศึกษาค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๓๑ พนักงานสายวิชาการต้องรับผิดชอบต่อผลงาน ทางวิชาการ งานวิจัย และ ผลงานที่มีการเผยแพร่

ข้อ ๓๒ พนักงานสายวิชาการต้องเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ข้อ ๓๓ พนักงานสายวิชาการต้องปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น สังคม และ ประเทศชาติ

หมวด ๒

กลไกและระบบบังคับใช้จรรยาบรรณ และคุณธรรม

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรม ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธานกรรมการ
- (๒) กรรมการสภาพนักงาน โดยการเสนอจากสภาพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) พนักงานสายวิชาการ จำนวน ๑ คน และพนักงานสายบริการ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) บุคลากรสังกัดกองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) (๓) และ (๔) มีวาระคราวละสองปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

นอกจากพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่ง เพราะ ตาย ลาออก ถูกลงโทษทางวินัย หรือ ถูกลงโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยจรรยาบรรณ และ คุณธรรม ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ขาดคุณสมบัติของกรรมการในประเภทนั้น ๆ

ข้อ ๓๕ คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปลุกฝัง ส่งเสริม ให้คำแนะนำ ควบคุม และกำกับดูแล ให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- (๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และคุณธรรมตามระเบียบนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรือตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรมเห็นเอง
- (๓) ขอความร่วมมือหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่กล่าวหา ในการให้ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือพยาน ตามที่คณะกรรมการจรรยาบรรณ และ คุณธรรมร้องขอ

(๔) สืบสวน สอบสวน รวบรวมข้อมูล ข้อเท็จจริง และพยานหลักฐานเบื้องต้นเกี่ยวกับเรื่องที่บุคลากรถูกกล่าวหาว่าละเมิดจรรยาบรรณ และคุณธรรม

ข้อ ๓๖ กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่ามีการปฏิบัติฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และคุณธรรม ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณ และคุณธรรม ดำเนินการตามข้อ ๓๕ เพื่อสรุปเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๓๗ กรณีบุคลากรผู้ถูกกล่าวหาว่า กระทำละเมิดจรรยาบรรณ และคุณธรรมไม่ยอมรับคำวินิจฉัยของอธิการบดี ให้ดำเนินการอุทธรณ์ ร้องทุกข์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์มหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๓๘ การปฏิบัติฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และคุณธรรมนี้ ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตัดเตือน หรือนำไปประกอบการพิจารณาในการเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเองหรือได้รับการพัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๙ การปฏิบัติฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และคุณธรรมนี้ จะถือเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ และคุณธรรมร้ายแรงหรือไม่ ให้พิจารณาจากพฤติการณ์ของผู้ฝ่าฝืน ความจงใจหรือเจตนา มูลเหตุจูงใจ ความสำคัญและระดับตำแหน่ง ตลอดจนหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ฝ่าฝืน อายุ ประวัติ และความประพฤติในอดีตสภาพแวดล้อมแห่งกรณี ผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนและเหตุอื่นอันควรนำมาประกอบการพิจารณา

กรณีที่บุคลากรมีความผิดทางจรรยาบรรณ และคุณธรรมร้ายแรงให้ถือว่ามีความผิดทางวินัย

ข้อ ๔๐ ในกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อ ๓๘ ให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคล ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเหตุ โดยที่มาตรา ๒๓/๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรมเพื่อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นองค์กรของรัฐที่มีพนักงานและลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามบทบัญญัติของมาตราดังกล่าวแห่ง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และเพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของ บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญดังกล่าว จึงต้องออกระเบียบฉบับดังกล่าว

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๑๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่งของข้อ ๘๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ผู้ที่เสนอราคาในการตกลงราคาหรือสอบราคาหรือประกวดราคาหรือวิธีพิเศษ หรือผู้เสนองานของมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือคู่สัญญาไม่ปฏิบัติตามสัญญา หรือข้อตกลงนั้นโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ผู้ไม่ทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือผู้ไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่จ้างแล้วรายงานรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพร้อมเวียนแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย เรื่องการบริหารหน่วยงาน

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การบริหารงานของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การดำเนินงานของวิทยาลัยการจัดการ มีความคล่องตัว ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแต่ยังคงไว้ซึ่งมาตรฐานทางวิชาการ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ วิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๕.๑ เพื่อจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตออกไปเป็นผู้บริหารยุคใหม่ในหลักสูตรและสาขาวิชาที่มีความจำเป็นต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้นำไปสู่การพัฒนาประเทศให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี ทั้งระดับชาติระดับภูมิภาค และระดับนานาชาติ

๕.๒ เพื่อพัฒนาหลักสูตร สาขาวิชาต่างๆ ทั้งหลักสูตรภาษาไทย และหลักสูตรนานาชาติ รวมทั้งกำหนดอาจารย์ผู้สอนที่มาจากความร่วมมือของวิทยาลัยและเครือข่ายทางวิชาการ ที่ประกอบด้วยหน่วยงาน องค์กร และสถาบันในภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศ

๕.๓ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้และสามารถแลกเปลี่ยนประสบการณ์ได้จากการเรียนในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล สามารถนำไปคิดวิเคราะห์ และประยุกต์ใช้ได้ตามเป้าหมายที่หลักสูตรกำหนด

๕.๔ เพื่อทำการวิจัยที่เน้นการสร้างปัญญารวมหมู่ (Collective Intelligence) เคียงคู่ชุมชน ให้เกิดองค์ความรู้ที่สามารถออกเผยแพร่ในทางวิชาการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาหรือเพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมและวงการธุรกิจภาคเอกชน องค์กรภาครัฐหรือของประเทศได้ โดยมีผลในการสร้างความเจริญเติบโตและความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน

๕.๕ เพื่อจัดการเรียนการสอนสาขาวิชาที่มีความจำเป็นในการพัฒนาประเทศ ตรงตามความต้องการของผู้เข้าศึกษาที่ต้องการพัฒนาตนเองเป็นผู้นำและเป็นผู้บริหารยุคใหม่เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงานปัจจุบันและอนาคต

๕.๖ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยที่ส่งผลต่อการสร้างองค์ความรู้ใหม่

๕.๗ เพื่อเป็นศูนย์กลางทางวิชาการของมหาวิทยาลัยในการให้บริการวิชาการ แก่บุคคล หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ที่ไม่สามารถเดินทางไปมหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยาได้ โดยเน้นการใช้ปัญญารวมหมู่เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน (Community Empowerment)

๕.๘ เพื่อเป็นศูนย์กลางการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงาน องค์กรภาครัฐและเอกชน ในประเทศและต่างประเทศ ให้สามารถตอบสนองการยกระดับมหาวิทยาลัยพะเยาสู่สากล ตามนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย

๕.๙ เพื่อเป็นศูนย์ประสานงานการบริหารจัดการให้เกิดความเชื่อมโยงกิจกรรมของมหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยากับเขตกรุงเทพมหานครและเขตปริมณฑล ที่จะส่งผลให้เกิดการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยการจัดการ ประกอบด้วย อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นประธานกรรมการ และมีกรรมการประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๓ คน อธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และคณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัย อาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความสามารถเป็นกรรมการได้ตามความจำเป็น

การได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ คน ให้เลือกโดยสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๗.๑ วางนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานของวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

๗.๒ ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ในการนี้ให้สามารถออกประกาศ คำสั่ง และแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ของวิทยาลัยได้

๗.๓ ให้ความเห็นชอบในการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดซื้อและจัดจ้าง การรับและจ่ายเงินรวมถึงกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เช่น ค่าจ้าง ค่าตอบแทน อาจารย์ผู้สอน หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของวิทยาลัย

๗.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณของวิทยาลัยเพื่อเสนอสภาพมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๗.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรต่าง ๆ ของวิทยาลัย

๗.๖ ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นแก่คณบดีเกี่ยวกับกิจการของวิทยาลัย

๗.๗ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการแบ่ง จัดตั้ง และยุบเลิกหน่วยงานภายในของวิทยาลัย การกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังของพนักงาน การสรรหาการบรรจุแต่งตั้ง การกำหนดอัตราเงินเดือนและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนการบริหารงานบุคคลด้านต่าง ๆ

๗.๘ หน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๓

หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๙ ในวิทยาลัย ให้มีคณบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาลัย และอาจมีรองคณบดีไม่เกินสามคนและหรืออาจมีผู้ช่วยคณบดีเพื่อทำหน้าที่รับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ บริหารกิจการและดำเนินงานของวิทยาลัย ให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการและ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือตามแผนงานของวิทยาลัยซึ่งคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ

๑๐.๒ ควบคุม ดูแลพนักงาน การเงิน พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของวิทยาลัย หรือที่วิทยาลัยครอบครองหรือดูแลอยู่ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัยหรือที่คณะกรรมการกำหนด

๑๐.๓ รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมรรยาทแห่งวิชาชีพบุคลากรของ วิทยาลัย และดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามวินัยจรรยาบรรณ และมรรยาทเช่นว่านั้น

๑๐.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการหรือสภามหาวิทยาลัยหรือ อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ในการบริหารงานบุคคล การบริหารการเงินและพัสดุ และการบริหารงาน วิชาการ และการบริหารด้านอื่น ให้คณะกรรมการกำหนดและออกเป็นประกาศของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ วิทยาลัย อาจมีรายได้ดังนี้

๑๒.๑ เงินค่าธรรมเนียม เงินบำรุงการศึกษา และเงินอื่นใดจากการดำเนินงานของ วิทยาลัย

๑๒.๒ เงินผลประโยชน์จากรายได้และทรัพย์สิน

๑๒.๓ เงินบริจาค หรือเงินที่มีผู้อุทิศให้วิทยาลัย

๑๒.๔ เงินยืมหรือเงินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน หรือ บุคคลอื่น

๑๒.๕ เงินอื่น ๆ ที่วิทยาลัยได้รับตามขอบเขตวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ ในการใช้เงินจากรายได้ของวิทยาลัยนั้น ให้คณบดีจัดทำและเสนองบประมาณ ของวิทยาลัยต่อคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ ทั้งนี้ รูปแบบและวิธีการจัดทำ งบประมาณให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การใช้เงินของวิทยาลัย ให้เป็นไปตามงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติในวรรคแรก ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นซึ่งวิทยาลัยยังไม่ได้เสนองบประมาณ หรือสภามหาวิทยาลัยยังไม่ได้ อนุมัติงบประมาณ ให้เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้เงินเกินกว่างบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติไว้ ให้คณบดีขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ เงินรายได้ของวิทยาลัย ให้แยกออกจากกองคลังของมหาวิทยาลัย โดยมีระบบ การรับเงิน การจ่ายเงิน การรายงาน และการตรวจสอบตามที่คณะกรรมการกำหนด

การรับเงินของวิทยาลัยทุกประเภท ให้เบิกใบเสร็จรับเงินจากกองคลัง และนำไปออก ใบเสร็จรับเงินได้ ทั้งนี้ การรับเงินใด ๆ ต้องออกใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานทุกกรณี

เงินรายได้ที่วิทยาลัยได้รับทุกประเภท ให้นำเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนาม มหาวิทยาลัยพะเยา (วิทยาลัยการจัดการ) ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้คณบดี มีอำนาจอนุมัติในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารวิชาการ และการบริหารจัดการตามวัตถุประสงค์ของวิทยาลัย ซึ่งรวมถึง

๑๕.๑ อนุมัติให้จัดซื้อหรือจัดจ้าง รวมทั้ง การออกไปสั่งซื้อหรือก่อหนี้ผูกพันทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการจัดซื้อและจัดจ้างที่คณะกรรมการกำหนดและออกเป็นประกาศของวิทยาลัย

๑๕.๒ อนุมัติหลักการการใช้เงินและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินของวิทยาลัยเพื่อใช้ในการงานของวิทยาลัย

๑๕.๓ อนุมัติเรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจกำหนดเงื่อนไขในการอนุมัติของคณบดีตามวรรคแรกได้

ข้อ ๑๖ การดำเนินการเพื่อรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานทางวิชาการ การดำเนินการประกันคุณภาพ และการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามมาตรฐานและกลไกของมหาวิทยาลัย แต่อาจยืดหยุ่นการดำเนินการได้ในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับมาตรฐาน ทั้งนี้ตามที่อธิการบดีกำหนด

อธิการบดี อาจมอบอำนาจให้คณบดีอนุมัติหรือลงนามในหนังสือถึงบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการของวิทยาลัยได้เว้นแต่ การดำเนินการในเชิงนโยบาย ที่คณะกรรมการยังไม่ได้เห็นชอบ

ข้อ ๑๗ การแบ่งหน่วยงานภายใน การกำหนดตำแหน่ง การกำหนดอัตรากำลังของพนักงานประเภทต่าง ๆ ตลอดจน หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การกำหนดอัตราเงินเดือนและสิทธิประโยชน์อื่น การประเมินพนักงาน การพัฒนาพนักงาน การกำหนดเกี่ยวกับจรรยาบรรณ รวมทั้ง การบริหารงานบุคคลด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๘ การจัดสรรเงินรายได้ของวิทยาลัยให้แก่มหาวิทยาลัยนั้น ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้คณบดี จัดทำรายงานสถานะการเงินประจำปีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เสนอต่อผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยและให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบหลักฐาน และเอกสารการเงิน และทรัพย์สินทุกประเภทของวิทยาลัยโดยสม่ำเสมอ ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีผู้ตรวจสอบบัญชีจากภายนอกก็ได้

ข้อ ๒๐ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ทำการตรวจสอบรายงานสถานะทางการเงินประจำปีให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่ได้รับรายงาน และให้คณบดีรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย

ให้คณบดีจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของวิทยาลัย ทุกด้านต่อคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๑ ให้วิทยาลัย จัดให้มีการประเมินส่วนงานทุกสี่ปีโดยผู้ประเมินอิสระซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกวิทยาลัย แล้วรายงานต่อคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้วิทยาลัย จัดให้มีการประเมินหลักสูตรการเรียนการสอน และการวัดผลให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาของการประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แล้วรายงานคณะกรรมการทราบ

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการบริหารงานของคณบดี หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการประเมินผลการบริหารตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์และการดำเนินการใด ๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่ไม่ครอบคลุมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ในกรณีที่คณะกรรมการไม่ได้กำหนดไว้ ให้อนุโลมใช้หลักเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดสำหรับเรื่องนั้น ๆ

ในกรณีที่มีความเร่งด่วนที่ไม่สามารถเสนอคณะกรรมการได้ หรือในระหว่างที่ยังไม่มีการประชุมคณะกรรมการ และเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาโดยด่วน ให้ประธานคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาหรืออนุมัติ แล้วแจ้งคณะกรรมการเพื่อทราบต่อไป

ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาในการปฏิบัติตามหลักการนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการ คณะกรรมการประจำส่วนงาน คณบดี รองคณบดี และตำแหน่งบริหารอื่น ที่มีอยู่หรือดำรงตำแหน่งตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการประจำส่วนงาน คณบดี รองคณบดี และตำแหน่งบริหารตามระเบียบนี้ต่อไป จนกว่าจะครบวาระ

ให้รายได้ ทรัพย์สิน หนี้สิน และการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเงินของวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นของวิทยาลัยตามระเบียบนี้

ให้พนักงานซึ่งแต่งตั้ง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงานของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นพนักงานตามระเบียบนี้ไปพลางก่อน จนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่ตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับช่วงรอยต่อระหว่างระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานของวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ กับระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือนอกเหนือจากระเบียบนี้กำหนด ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

หมายเหตุ: วิทยาลัยการจัดการ เป็นส่วนงานที่ตั้งอยู่ ณ กรุงเทพมหานคร บริหารการจัดการตามภารกิจที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย แต่ใช้งบประมาณจากการดำเนินงานของวิทยาลัย และแหล่งทุนต่าง ๆ จึงเห็นสมควรมีระบบการบริหารงานที่คล่องตัวและแตกต่างจากส่วนงานอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย แต่ยังคงไว้ซึ่งมาตรฐานด้านวิชาการตามกลไกปกติของมหาวิทยาลัย โดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการและการตรวจสอบภายหลังการดำเนินการ (Post-Audit) จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย เรื่องการเงิน

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อใช้สำหรับการบริหารงานของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลังมหาวิทยาลัยพะเยา

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ปีที่ถัดไป เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์ และในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อบริหารการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ด้านการบริหารการเงิน การคลัง และบัญชี ตามคำแนะนำของอธิการบดี จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) หัวหน้าส่วนงานวิชาการ ซึ่งเลือกจากหัวหน้าส่วนงานในกลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ คน กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๑ คน กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการวางแผนและพัฒนา เป็นกรรมการ
- (๕) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๖) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๗) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองแผนงานเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตาม (๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่
อีกได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังมีคำสั่งแต่งตั้งใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้น
จากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แทน

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนสิ้นสุดวาระ ให้กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ดำรง
ตำแหน่งตามวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการเงิน การงบประมาณ การจัดหาผลประโยชน์ การลงทุนและ
การบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายและ
แผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- (๒) เสนอแนะการบริหารการเงินและทรัพย์สินให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) เสนอแนะระบบการจัดทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี การบริหารรายได้ และการ
จัดทำรายงานผลการบริหารการเงิน พัสดุ และทรัพย์สินประจำปี ให้แก่
มหาวิทยาลัย
- (๔) วินิจฉัย และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับ และระเบียบที่
เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การพัสดุ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (๕) พิจารณาเกี่ยวกับการจำหน่ายหนี้ และสิทธิเรียกร้องเป็นสูญ
- (๖) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ และงานที่เกี่ยวข้องตามที่สภา
มหาวิทยาลัยมอบหมาย

- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใดๆอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

หมวด ๒

รายได้

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยมีรายได้ประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) เงินงบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรให้มหาวิทยาลัย
- (๒) เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น และทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย เช่น เงินอุดหนุนจากเอกชน เงินอุดหนุนจากแหล่งอื่น และทรัพย์สินที่มีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อการศึกษา หรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้
- (๓) รายได้จากการจัดการศึกษาและบริการ ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง และค่าบริการต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนิสิต
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้แก่ รายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุน การจัดการทรัพย์สิน ดอกผล การวิจัย การบริการทางวิชาการ หนังสือ ตำรา และเอกสาร
- (๕) รายได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแล หรือใช้ประโยชน์
- (๖) รายได้และผลประโยชน์อย่างอื่น และเงินอื่นใดนอกจากข้อ ๑)-(๕)

ในกรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือไม่ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๙ การรับเงินทุกประเภท ยกเว้นเงินงบประมาณแผ่นดิน จะต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน แบบของใบเสร็จรับเงินต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้อยู่ในลักษณะที่ตรวจสอบได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การจัดเก็บเงินทุกประเภท ให้กองคลังเป็นผู้จัดเก็บ ยกเว้นรายได้ประเภทที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้จัดเก็บ และให้ผู้จัดเก็บนำส่งกองคลังทุกวันในเวลาทำการ หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๑ เงินประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยให้นำฝากธนาคารหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ในวันนั้น หรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจลงทุนหาประโยชน์จากรายได้ ดังนี้

- (๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์หรือสหกรณ์ออมทรัพย์
- (๔) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล
- (๕) วิธีการอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๓ ให้กองคลังเก็บเงินสดในมือไว้สำรองจ่ายในวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด เว้นแต่จำเป็นต้องจ่ายเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ ไป

การจัดเก็บรักษาเงินของส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

หมวด ๓

รายจ่าย

ข้อ ๑๔ รายจ่ายของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ ได้แก่ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภคและอื่น ๆ
- (๒) รายจ่ายลงทุนเพื่อดำเนินการปกติ ได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (๓) รายจ่ายลงทุนเพื่อการจัดหาประโยชน์
- (๔) รายจ่ายอื่น ๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ เงินอุดหนุนและทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้ ในกรณีที่ผู้ให้มีได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้เพื่อการหนึ่งการใดโดยเฉพาะ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การส่งจ่ายเงิน สั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพัน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติ ภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณนั้น ทั้งนี้รวมถึงการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณข้ามปี ซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย หรือคณะรัฐมนตรีไว้แล้ว

ข้อ ๑๗ การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ยังไม่ได้กำหนดระเบียบไว้ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๘ การพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบได้ให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๔

ทรัพย์สิน

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยมีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสดหรือทรัพย์สินที่มีเหตุผลจะคาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสด หรือขาย หรือใช้หมดไป ระหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของมหาวิทยาลัย เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน
- (๒) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์
- (๓) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน หรือทรัพย์สินถาวรได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ และเงินลงทุนระยะยาว

หมวด ๕

งบประมาณ

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยในปีนั้น และหรือเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย โดยแยกหมวดเงินประเภทรายจ่ายตามแผนงานและโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาก่อนการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่ในกรณีที่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้และไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปี งบประมาณนั้น ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเพื่อกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปีตามภาระผูกพันนั้นได้ และแจ้งต่อสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีการโอนหมวดรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ระหว่างปี ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ในกรณีที่มีการโอนหมวดรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ให้ปฏิบัติดังนี้

๑) การโอนงบประมาณหมวดรายจ่ายของงบดำเนินการและงบลงทุนโดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หรือการใช้เงินเหลือจ่ายเพื่อดำเนินการในรายการใหม่ให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

๒) การเปลี่ยนแปลงรายการ หรือรายละเอียดรายการของงบลงทุนให้อธิการบดีมีอำนาจพิจารณาอนุมัติ และให้รายงานคณะกรรมการทราบ

การดำเนินการตาม ๑) และ ๒) ให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกไตรมาส

๓) การโอนเงินงบประมาณ เพื่อเริ่มโครงการใหม่ที่มีผลเป็นการผูกพันงบประมาณปีต่อไป ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินรายได้เกินกว่าวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติไว้แล้วให้อธิการบดีเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรอง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นงบประมาณเพิ่มเติม

(๓) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการเพื่อกลับกรอง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๓ ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีใดออกใช้ไม่ทันให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ ให้ใช้วงเงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติ ในปีล่วงมาแล้วไปพลางก่อน

ข้อ ๒๔ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว ยังมีได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีได้ก่องหน้ผูกพันหรือกัณเงินไว้เบิกจ่ายเหลืออมปีให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวไปเป็นเงินสะสมของมหาวิทยาลัย และถ้าประสงค์จะนำมาใช้จ่าย ให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

หมวด ๖

การบัญชี

ข้อ ๒๕ ให้กองคลังรับผิดชอบจัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด การบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามหลักการบัญชีที่ยอมรับทั่วไป

ข้อ ๒๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเอกสารทางบัญชี และทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐาน ให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๒๗ หลักฐานในการลงบัญชี จะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกในการตรวจสอบ และเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ในกรณีเป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับสิทธิ ในทางการเงิน รวมถึงหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือการก่อหนี้ผูกพันที่หมดความจำเป็นในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวนหรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าวแล้ว และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้วไม่มีปัญหา หรือเป็นเอกสารที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบ หรือเพื่อการใด ๆ อีกให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ข้อ ๒๘ ให้กองคลังรับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ดังนี้

- (๑) จัดทำงบดุล งบรายได้ค่าใช้จ่าย งบแสดงการเปลี่ยนแปลงทุนสะสม และงบแสดงกระแสเงินสดของมหาวิทยาลัย เสนอต่ออธิการบดี ภายในวันสิ้นเดือนถัดไป
- (๒) เมื่อสิ้นสุตปีงบประมาณ ให้จัดทำงบการเงินตามแบบที่กำหนด ส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ

หมวด ๗

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๒๙ ให้มีหน่วยตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ ดังนี้

- (๑) บัญชีการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า มหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามการเงินและทรัพย์สินถูกต้องตามระเบียบ หรือข้อบังคับที่กำหนดไว้ หลักฐานและเอกสารทางการเงินและทรัพย์สินมีความถูกต้องและสมบูรณ์ การบันทึกบัญชีแยกประเภทและสรุปผล รวมทั้งรายงานทางการเงินได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไปอย่างถูกต้อง เชื่อถือได้ และทันเวลา

- (๒) การบริหารและดำเนินงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า มหาวิทยาลัย ได้บริหารและดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายของการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยประหยัด ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหายการรั่วไหล
- (๓) การปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบว่า มหาวิทยาลัยมีระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม และมีการปฏิบัติงานทางคอมพิวเตอร์เป็นไปตามระบบดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายของการพัฒนามหาวิทยาลัยโดยประหยัด

ข้อ ๓๐ เมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีเสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลา ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชีแล้วให้นำผลการตรวจสอบบัญชีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยเผยแพร่รายงานประจำปีที่ได้รับรองแล้ว พร้อมรายงานของปีที่ผ่านมาและแผนงานที่จะจัดทำในปีต่อไป

หมวด ๘

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใด ที่ออกตามระเบียบที่ใช้ก่อนประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง และมตินั้นไปจนกว่าจะมีการประกาศใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่งขึ้นใหม่แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การกู้ยืมเงินจากภายนอกของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกู้ยืมเงินจากภายนอกของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกู้ยืมเงินจากภายนอกของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ ที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ หรือหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และภาคเอกชน รวมทั้งองค์การการกุศล บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ไม่ใช่หน่วยงานของภาครัฐ

๔. การกู้ยืมเงินจากภายนอกมหาวิทยาลัย คือ การกู้เงินจากภาครัฐหรือภาคเอกชน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมถึงองค์การการกุศลและสหกรณ์ออมทรัพย์

๕. การกู้ยืมเงินจากภายนอกของมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ การกู้ยืมเงินจะต้องกู้ยืมเพื่อบำดำเนินการตามวัตถุประสงค์มาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อบริหารจัดการ การวิจัย การให้บริการทางวิชาการ รวมถึงค่าใช้จ่ายหรือการลงทุนในทรัพย์สินที่จำเป็นในการบริหารจัดการให้บรรลุ วัตถุประสงค์ ตาม มาตรา ๖ แห่ง พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในส่วนที่รัฐบาลไม่สามารถจัดสรรงบประมาณได้ หรือรัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณไม่เพียงพอหรือระยะเวลาไม่สอดคล้องในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

๕.๒ การกู้ยืมเงิน ต้องอยู่ภายในวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนด การกู้ยืมเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีก่อน

๕.๓ การกู้ยืมเงินต้องจัดทำแผนการดำเนินงานหรือแผนการเงิน(Operation Plan หรือ Business Plan อย่างน้อย ๔ ปี) พร้อมทั้งวิเคราะห์ความจำเป็น จุดอ่อน จุดแข็ง ของการเสนอโครงการที่กู้ยืมเงิน การวิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดทำแผนรองรับกรณีฉุกเฉินเมื่อเกิดวิกฤตทางการเงิน

๕.๔ การชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยเงินกู้ในแต่ละปี ต้องไม่เกินอัตราร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายได้ในแต่ละปี และระยะเวลาในการกู้ยืมให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ให้กู้ยืม

๕.๕ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการขึ้นชุดหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่วิเคราะห์ความเป็นไปได้โครงการกู้ยืมเงิน ในส่วนที่เกี่ยวกับสถานะและความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย ความสามารถในการสร้างรายได้ และความสามารถในการชำระหนี้ หรือเรื่องอื่นๆที่เห็นว่าเหมาะสมและให้มีอำนาจแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการในเรื่องที่เห็นว่าจำเป็นได้ด้วย

๕.๖ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้ยืมโดยคำแนะนำของ คณะอนุกรรมการตามข้อ ๕.๔

๖. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย เรื่องกองทุน

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสนับสนุนการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนพัฒนาการศึกษา เพื่อสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร นักเรียนและนิสิตของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสนับสนุนการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

๒. ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุน

๔. การจัดตั้งกองทุนมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๔.๑ เพื่อสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัยด้านการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร นักเรียนและนิสิตของมหาวิทยาลัย

๔.๒ ดำเนินกิจการอื่นทางการศึกษา ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

๕. รายได้และทรัพย์สินของกองทุน

๕.๑ เงินบริจาคเข้ากองทุน

๕.๒ เงิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้มอบให้ เพื่อสมทบเข้ากองทุน

๕.๓ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์

๕.๔ เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย

๕.๕ ดอกผลของกองทุน

๖. ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเหรัญญิก กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งอีกจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๙ คน และให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ คณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้มีวาระ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ คณะกรรมการอาจเสนอบุคคลที่ทรงคุณวุฒิและมีความเหมาะสมให้อธิการบดีแต่งตั้ง เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการได้

๗. ให้คณะกรรมการนำดอกผลของกองทุนมาดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน หรือดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

๘. ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ดังนี้

- ๘.๑ กำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินของกองทุน
- ๘.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารายได้ หรือผลประโยชน์
- ๘.๓ กำหนดแผนงานหรือโครงการประจำปี และดำเนินการอื่นๆ
- ๘.๔ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนการศึกษา คุณสมบัติของผู้รับทุน และวิธีการปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๕ นำเงินและทรัพย์สินของกองทุนไปลงทุนหาผลประโยชน์
- ๘.๖ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้อุปการคุณของ กองทุน
- ๘.๗ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้รับทุนและผู้ปกครอง ของผู้รับทุน
- ๘.๘ แต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน
- ๘.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๙. การซื้อทรัพย์สินและการจ้างทำของที่จะต้องก่อหนี้ผูกพัน หรือจ่ายเงินจากดอกผลของกองทุน ให้ดำเนินการได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๐. ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุน ตามที่คณะกรรมการเสนอ

๑๑. ให้กองคลัง มีหน้าที่รับเงิน จ่ายเงิน และเก็บรักษาเงิน ตลอดจนการปฏิบัติทางบัญชีให้ถูกต้อง โดยให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

๑๒. ให้มหาวิทยาลัยรายงานงบดุล และการรับจ่ายเงินของกองทุน ให้สภามหาวิทยาลัยพะเยาทราบ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๑๓. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“นิสิต”	หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
“กองทุน”	หมายความว่า กองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต

มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) เป็นทุนการศึกษาของนิสิต
- (๒) บรรเทาความเดือดร้อนของนิสิตและช่วยเหลือนิสิตที่ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ
- (๓) เพื่อสนับสนุนด้านการเงินสำหรับการพัฒนานิสิต
- (๔) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมและกีฬาของนิสิต
- (๕) การอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๕ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังนี้

- (๑) เงินที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อสมทบกองทุน
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้กองทุน
- (๓) เงินรายได้จากการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน
- (๔) ดอกผลของกองทุน
- (๕) รายได้อื่น ๆ เพื่อสมทบเข้ากองทุนและเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธาน ผู้ช่วยอธิการบดีหนึ่งคน เป็นรองประธาน หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต หัวหน้างานธุรการ หัวหน้างานกีฬา และนันทนาการ หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ หัวหน้างานวินัยและพัฒนานิสิต หัวหน้างานแนะแนวการศึกษา ประธานสภานิสิต นายกองด์การนิสิต เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการ และเลขานุการ หัวหน้างานทุนการศึกษา และเจ้าหน้าที่กองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายใช้จ่ายเงินกองทุน
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีใช้จ่ายเงินกองทุน
- (๓) กำหนดค่าใช้จ่ายและจัดสรรเงินกองทุนสำหรับเป็นค่าใช้จ่าย
- (๔) ให้ความเห็นชอบการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน
- (๕) จัดทำรายงานสถานะทางการเงินของกองทุนให้คณะกรรมการบริหารกองทุนทราบ และนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยทราบปีละครั้ง

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุน นำเงินและทรัพย์สินตามข้อ ๕ มาจัดสรรเป็นสวัสดิการสำหรับนิสิต และนำฝากธนาคารโดยเปิดเป็นบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ ในชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๙ ให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารกองทุน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุน โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเก็บรักษาเงิน การรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินจากกองทุน ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๓ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้กองกิจการนิสิตจัดทำบัญชีรับ-จ่าย และรายงานสถานะทางการเงินของกองทุน เสนอมหาวิทยาลัยทราบภายใน ๖๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยและบรรเทาความเสียหายหรือสูญเสียที่เกิดขึ้นแก่ชีวิต และร่างกายอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุและความเจ็บป่วยทางกาย ตลอดระยะเวลาที่นิสิตดำรงสภาพนิสิตอยู่ในมหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อจัดสวัสดิการอื่นๆ แก่นิสิต จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกระเบียบ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

“กองทุนสวัสดิภาพนิสิต” หมายความว่า กองทุนที่คุ้มครองนิสิตจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกของร่างกาย หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัย ที่นิสิตมิได้เจตนา หรือมุ่งหวังหรือเล็งเห็นผลหรืออาจเล็งเห็นผลและทำให้เกิดผลเสียต่อร่างกายและชีวิตของนิสิต แต่ไม่รวมถึงภัยที่นิสิตหรือผู้ที่นิสิต มีส่วนใช้จางวานให้ก่อเหตุขึ้น หรือภัยที่เกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ ภัยจากการจลาจลหรือการเข้าร่วมชุมนุมในการชุมนุมใดๆ ภัยจากไฟไหม้หรือการวางเพลิง หรือภัยจากอุบัติเหตุจากการทำร้ายร่างกายตนเองหรือจากผู้อื่นจนทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตรวมทั้งอุบัติเหตุจากการดำรงชีพด้วย หรือการกระทำผิดตามประมวลกฎหมายอาญา รวมทั้ง ความเจ็บป่วย ที่เกิดจากความผิดปกติหรือความเสื่อมสภาพทางกาย ที่เกิดจากโรคทั้งที่ติดเชื่อหรือไม่ติดเชื่อ ความอ่อนแอของสุขภาพทางกาย หรือการบาดเจ็บด้วยเหตุอื่นๆ ด้วย

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนสวัสดิภาพนิสิต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (๑) เป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุและความเจ็บป่วย
- (๒) เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการซึ่งเป็นสวัสดิการและการจัดกิจกรรมของนิสิต

ข้อ ๕ นิสิตที่จะได้รับความคุ้มครองจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต จะเริ่มคุ้มครองต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือเป็นนิสิตผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ผ่อนผันชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ยกเว้นนิสิตที่ลาพักการศึกษา การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการขอรับสิทธิของนิสิต ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินรายได้ที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยเพื่อสมทบเข้ากองทุน
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้มอบเข้ากองทุน
- (๓) ดอกผลของกองทุน
- (๔) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้สมทบเข้ากองทุนตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานคณะกรรมการ ผู้ช่วยอธิการบดีหนึ่งคน ตัวแทนรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตที่ได้รับการคัดเลือกจากที่ประชุมคณะกรรมการกิจการนิสิตจำนวนสามคน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา นายกองค์การนิสิต ประธานสภานิสิต นิตินทรหนึ่งคน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้างานสวัสดิการและบริการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอาจเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ และมีความเหมาะสมให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการก็ได้

ข้อ ๙ ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ข้อ ๔ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่บริหารและดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนให้มีประสิทธิภาพ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต ตลอดจนรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องโดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย
- (๒) ใต้สวน พิจารณา กำหนดและสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือ หรือให้ได้รับสวัสดิการอื่นตามระเบียบ
- (๓) พิจารณาบริหารเงินและทรัพย์สินของกองทุนให้เกิดดอกผล

(๔) พิจารณาจัดสรรเงินกองทุนเพื่อจัดสวัสดิการและกิจกรรมอื่นๆ แก่นิสิต
เสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) เสนอแต่งตั้งที่ปรึกษา และคณะกรรมการต่อมหาวิทยาลัยตามความ
จำเป็น

(๖) ประเมินผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๗) หน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เงินและทรัพย์สินของกองทุนให้ใช้จ่าย ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และ
วัตถุประสงค์ของผู้มอบให้

ข้อ ๑๑ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย
พะเยา เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาและการนำส่งเงินของส่วนงาน พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๑๒ เงินและทรัพย์สินของกองทุนตามข้อ ๖ให้นำฝากกับธนาคารของรัฐหรือ
ธนาคารพาณิชย์ โดยเปิดเป็นบัญชีเงินฝาก ประเภทออมทรัพย์ ในชื่อบัญชี “กองทุนสวัสดิภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยพะเยา” และให้ประธานคณะกรรมการ เลขาธิการ และกรรมการที่ได้รับคัดเลือกจากที่
ประชุมคณะกรรมการหนึ่งคน เป็นผู้ขอเปิดบัญชีเงินฝาก

การเบิกเงินจากกองทุนให้ทำโดยผู้ขอเปิดบัญชีอย่างน้อยสองในสามคนลงนามเป็นผู้
ถอนเงิน

ข้อ ๑๓ การจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน ให้คณะกรรมการเสนออธิการบดีหรือ
รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตจากกองทุน
สวัสดิภาพนิสิต ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ห้ามมิให้มหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการก่อหนี้ผูกพันกองทุน หรือใช้กองทุน
ไปเป็นหลักประกันการชำระหนี้ใดๆ ซึ่งจะเป็นผลให้ต้องผูกพันชำระหนี้จากกองทุน เว้นแต่เป็น
หลักประกันเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการบริหารกองทุนนั่นเอง แต่จะต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการนำ
เงินกองทุนมาใช้ตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๑๖ ภายในสามเดือนนับแต่วันสิ้นปีการศึกษา ให้คณะกรรมการเสนอบัญชีตาม
หลักบัญชีสากล แสดงบดุลและรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนในปีที่ล่วงมาแล้วให้มหาวิทยาลัย
นำเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๗ ให้กองกิจการนิสิต เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ทางด้านธุรการและหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๘ เพื่อความสะดวกในการดำเนินงานกองทุนและความรวดเร็วในการจ่ายเงินให้แก่นิสิต เลขานุการคณะกรรมการมีสิทธิเบิกเงินมาเก็บรักษาไว้ที่สำนักเลขานุการได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาท) และรายงานการหมุนเวียนเงินดังกล่าวให้ประธานคณะกรรมการทราบทุกเดือน

ข้อ ๑๙ การเลิกกองทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดเงื่อนไขการชำระบัญชีกองทุนตามสมควร แล้วประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง ทัวไป

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งส่วนงานวิชาการ ตามมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบด้วย

- (๑) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- (๒) คณะวิทยาศาสตร์
- (๓) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (๔) คณะศิลปศาสตร์
- (๕) คณะนิติศาสตร์
- (๖) คณะแพทยศาสตร์
- (๗) คณะเภสัชศาสตร์
- (๘) คณะพยาบาลศาสตร์
- (๙) คณะสหเวชศาสตร์
- (๑๐) คณะวิศวกรรมศาสตร์
- (๑๑) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๒) คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
- (๑๓) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
- (๑๔) วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม

(๑๕) วิทยาลัยการศึกษาดอเนิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรยศสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้แบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการ ตามมาตรา ๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบด้วย

(๑) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ ให้แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๑.๑ สำนักงานคณะ

(๒) คณะวิทยาศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๒.๑ สำนักงานคณะ

(๓) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๓.๑ สำนักงานคณะ

(๔) คณะศิลปศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๔.๑ สำนักงานคณะ

(๕) คณะนิติศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๕.๑ สำนักงานคณะ

(๖) คณะแพทยศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๖.๑ สำนักงานคณะ

๖.๒ กลุ่มงานด้านแพทยศาสตร์

๖.๓ กลุ่มงานด้านสาธารณสุขศาสตร์

(๗) คณะเภสัชศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

๗.๑ สำนักงานคณะ

- (๘) คณะพยาบาลศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - ๘.๑ สำนักงานคณะ
- (๙) คณะสหเวชศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - ๙.๑ สำนักงานคณะ
- (๑๐) คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - ๑๐.๑ สำนักงานคณะ
- (๑๑) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - ๑๑.๑ สำนักงานคณะ
- (๑๒) คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - ๑๒.๑ สำนักงานคณะ
- (๑๓) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - ๑๓.๑ สำนักงานคณะ
- (๑๔) วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม ให้แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - ๑๔.๑ สำนักงานวิทยาลัย
 - ๑๔.๒ ศูนย์วิจัยพลังงานทดแทนและสิ่งแวดล้อม
- (๑๕) วิทยาลัยการศึกษาต่อเนื่อง ให้แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้
 - ๑๕.๑ สำนักงานวิทยาลัย
 - ๑๕.๒ ฝ่ายวิชาการ
 - ๑๕.๓ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารของมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรยศสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหารของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานบริหาร ตามมาตรา ๓/(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบด้วย

- (๑) กองกลาง
- (๒) กองการเจ้าหน้าที่
- (๓) กองกิจการนิสิต
- (๔) กองคลัง
- (๕) กองแผนงาน
- (๖) กองอาคารสถานที่
- (๗) กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
- (๘) กองบริการการศึกษา
- (๙) ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
- (๑๐) ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๑) ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิสิตพิการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานอื่นของมหาวิทยาลัยพะเยา
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓
สภามหาวิทยาลัยในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานอื่นของ
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งส่วนงานอื่น ตามมาตรา ๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.
๒๕๕๓ ประกอบด้วย

(๑) วิทยาเขตเชียงราย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ตราสัญลักษณ์
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ตามภาพ และรายการ
แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



ภาพตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

ลักษณะของสัญลักษณ์	เป็นรูปสัณฐานบนพื้นหลังรูปคิลาจาริกยอดกลีบบัว
องค์ประกอบของสัญลักษณ์	รูปสัณฐานสีขาว บนพื้นหลังรูปคิลาจาริกยอดกลีบบัวสีม่วง เหนืออักษรย่อ “มพ” สีม่วง ซึ่งเป็นตัวอักษรฝักขามล้านนา ด้านล่างของอักษรย่อ มีชื่อมหาวิทยาลัยพะเยา สีม่วง และ ชื่อภาษาอังกฤษ UNIVERSITY OF PHAYAO สีขาวบนพื้นแถบโค้ง สีทอง

ขนาด	แล้วแต่วัตถุประสงค์ของการใช้
สี	สีม่วง (รหัสสีม่วง #8D38C9) เป็นพื้นหลังของคิลาจาริก และ ตัวอักษรย่อ “มพ” และด้านล่างของอักษรย่อ มีชื่อ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งมาจากสีแดง ที่หมายถึง ชาติ และสีน้ำเงิน ที่หมายถึง พระมหากษัตริย์ สีทอง (รหัสสีทอง #C4996C) แถบโค้งที่มีชื่อภาษาอังกฤษ UNIVERSITY OF PHAYAO หมายถึง ศาสนา และ ความเจริญรุ่งเรืองของมหาวิทยาลัย

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓(๓)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งหัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓(๓) โดยใช้ชื่อตำแหน่งคณบดี สำหรับส่วนงานที่เป็นคณะวิชา และใช้ชื่อตำแหน่งผู้อำนวยการ สำหรับส่วนงานที่เป็นวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานที่เป็นวิทยาลัย จาก ผู้อำนวยการ เป็น คณบดี จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศกำหนดชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓(๓) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓(๓)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็น “คณบดี”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ มาตรา ๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้จัดตั้งส่วนงานอื่น ตามมาตรา ๓/(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบด้วย

(๑) โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง เปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเทคโนโลยียานยนต์
มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร วิทยาเขตสารสนเทศพะเยา ลงวันที่ ๒๓/กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเทคโนโลยียานยนต์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา
อนึ่งตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศใช้โดยให้มีผลวันที่ ๑๓/กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และเพื่อให้การบริหารงานของศูนย์พัฒนาเทคโนโลยียานยนต์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเทคโนโลยียานยนต์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเทคโนโลยียานยนต์ มหาวิทยาลัยนเรศวร พะเยา เป็นศูนย์พัฒนาเทคโนโลยียานยนต์ มหาวิทยาลัยพะเยา

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง การแบ่ง
หน่วยงานภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ นั้น

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและเพื่อให้การบริหารงานภายในคณะ
แพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา
๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจัดตั้งหน่วยงาน
ภายในคณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้ออกประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตาม มาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ออกประกาศกำหนดเลขที่หนังสือออกของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา ไว้ดังนี้

๑. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๑/
๒. กองกลาง
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๒/
๓. กองการเจ้าหน้าที่
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๓/
๔. กองกิจการนิสิต
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๔/
๕. กองคลัง
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๕/
๖. กองบริการการศึกษา
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๖/
๗. กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๗/
๘. กองแผนงาน
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๘/
๙. กองอาคารสถานที่
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๐๙/
๑๐. โครงการจัดตั้งศูนย์ศิลปวัฒนธรรมล้านนา(ไต)
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๐/
๑๑. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๑/

๑๒. ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๒/
๑๓. ศูนย์ให้บริการและสนับสนุนนิติพิการ
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๓/
๑๔. คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๔/
๑๕. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๕/
๑๖. คณะนิติศาสตร์
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๖/
๑๗. คณะพยาบาลศาสตร์
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๗/
๑๘. คณะแพทยศาสตร์
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๘/
๑๙. คณะเภสัชศาสตร์
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๙/
๒๐. คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๐/
๒๑. คณะวิทยาศาสตร์
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๑/
๒๒. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๒/
๒๓. คณะวิศวกรรมศาสตร์
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๓/
๒๔. คณะศิลปศาสตร์
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๔/
๒๕. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๕/
๒๖. คณะสหเวชศาสตร์
กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๖/

๒๓. วิทยาเขตเชียงราย

กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๓/

๒๔. วิทยาลัยการศึกษาต่อเนื่อง

กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๔/

๒๕. วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม

กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๕/

๓๐. โครงการจัดตั้งศูนย์ป่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยพะเยา

กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๓๐/

๓๑. โครงการจัดตั้งศูนย์ภาษา

กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๓๑/

๓๒. โครงการจัดตั้งศูนย์ภูมิภาคเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศภาคเหนือ

กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๓๒/

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยปฏิบัติการชีวโมเลกุล

เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องกับการปรับโครงสร้างของหน่วยงานใหม่ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่ออำนวยความสะดวกแก่อาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เปลี่ยนชื่อหน่วยปฏิบัติการชีวโมเลกุล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เปลี่ยนชื่อหน่วยปฏิบัติการชีวโมเลกุล เป็น “โครงการจัดตั้งศูนย์เครื่องมือกลาง” สังกัดกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานคณะและสำนักงานวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะและวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้อง กับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ใน คราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงาน ภายในสำนักงานคณะและสำนักงานวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานคณะและสำนักงานวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑. งานธุรการ
๒. งานการเงินและพัสดุ
๓. งานนโยบายและแผน
๔. งานบริการการศึกษา

อนึ่ง สำหรับคณะทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และวิทยาศาสตร์สุขภาพ ให้มีงาน ปฏิบัติการเพิ่มอีก ๑ งาน

การกำหนดสาขาวิชาภายในคณะหรือวิทยาลัย ให้กำหนดสาขาวิชาตามสาขาของแต่ละ หลักสูตรที่คณะหรือวิทยาลัยได้เปิดทำการสอน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง โครงการจัดตั้งสาขาวิชาพลังงานทดแทน

เพื่อให้การดำเนินการในด้านวิชาการภายในวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง โครงการจัดตั้งสาขาวิชาพลังงานทดแทน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มีการจัดตั้งโครงการจัดตั้งสาขาวิชาพลังงานทดแทน สังกัดวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานวิชาการภายในวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การแบ่งหน่วยงานวิชาการภายในวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานวิชาการภายในวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แบ่งหน่วยงานวิชาการภายในวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑. สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม
๒. สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการจัดการ
และสารสนเทศศาสตร์

เพื่อให้การบริหารงานภายในคณะกรรมการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๓ ธันวาคมพ.ศ.๒๕๕๓ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานคณะและสำนักงานวิทยาลัย จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในคณะกรรมการจัดการและสารสนเทศศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการจัดการและสารสนเทศศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. งานธุรการ
๒. งานการเงินและพัสดุ
๓. งานนโยบายและแผน
๔. งานบริการการศึกษา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๓

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ให้โอนย้ายร้านจำหน่ายของที่ระลึกและบุคลากรในสังกัด

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับการยกฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัย ซึ่งส่วนงานกิจการนิสิตเป็นส่วนงานที่ได้ยกฐานะเทียบเท่ากอง โดยได้มีการจัดโครงสร้างการบริหารภายในกอง พร้อมทั้งได้จัดตั้งหน่วยจัดหารายได้ขึ้นภายในกองกิจการนิสิต นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยจัดหารายได้เป็นไปตามภารกิจของหน่วย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ให้โอนย้ายร้านจำหน่ายของที่ระลึกและบุคลากรในสังกัด”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้โอนย้ายร้านจำหน่ายของที่ระลึกและบุคลากรในสังกัด ไปสังกัด หน่วยจัดหารายได้ งานบริการและสวัสดิการ กองกิจการนิสิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้บริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศกำหนดการให้บริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ จึงได้ออกประกาศเพื่อเป็นแนวทางในการให้บริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง “การให้บริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา”	หมายถึง	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณาจารย์”	หมายถึง	อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ ของมหาวิทยาลัยพะเยา
“พนักงาน”	หมายถึง	พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ และบริหารทั่วไป และให้หมาย ความรวมถึงพนักงานตามสัญญา จ้างพิเศษ
“ผู้ใช้บริการ”	หมายถึง	อาจารย์ พนักงาน นิสิต ของมหาวิทยาลัยพะเยา บุคคลภายนอก
“บรรณารักษ์”	หมายถึง	บรรณารักษ์ของศูนย์บรรณสาร และสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ หรือไม่เป็นไปตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

เวลาให้บริการ

ข้อ ๕ กำหนดเวลาเปิด-ปิดบริการ

๕.๑ เปิดภาคการศึกษาปกติ

๕.๑.๑ วันจันทร์-วันศุกร์ เปิดบริการเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๒๐.๓๐ น.

๕.๑.๒ วันเสาร์-วันอาทิตย์ เปิดบริการเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๕.๑.๓ ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันที่ราชการประกาศปิด

๕.๒ ปิดภาคการศึกษา

๕.๒.๑ วันจันทร์-วันศุกร์ เปิดบริการเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕.๒.๒ วันเสาร์-วันอาทิตย์ เปิดบริการเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

๕.๒.๓ ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันที่ราชการประกาศปิด

ทั้งนี้ในกรณีที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของศูนย์บรรณสารและ
สื่อการศึกษา อาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาให้บริการได้ตามความจำเป็นโดยประกาศให้ผู้ใช้บริการทราบ
ล่วงหน้าตามสมควร

หมวดที่ ๒

ประเภทของการให้บริการ

ข้อ ๖ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษากำหนดให้มีการบริการทรัพยากร
สารสนเทศทุกประเภท

หมวดที่ ๓

บริการทรัพยากรสารสนเทศ

ข้อ ๗ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาแบ่งทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเพื่อให้
บริการดังนี้

๗.๑ วัสดุตีพิมพ์ (Printed Materials)

๗.๒ วัสดุไม่ตีพิมพ์ (Non-Printed Materials)

๗.๓ สารสนเทศออนไลน์ (Online Databases)

ข้อ ๘ การให้ยืมทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ให้เป็นไป
ตามประกาศของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

หมวดที่ ๔

ผู้มีสิทธิใช้บริการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ข้อ ๙ บุคคลต่อไปนี้มีสิทธิใช้บริการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

๙.๑ คณาจารย์

๙.๑.๑ อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยพะเยา

๙.๑.๒ อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยพะเยา

๙.๒ พนักงาน

๙.๒.๑ พนักงานสายปฏิบัติการวิชาชีพ และบริหารทั่วไปของมหาวิทยาลัยพะเยา

๙.๒.๒ พนักงานราชการสังกัดมหาวิทยาลัยพะเยา

๙.๒.๓ ลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยพะเยา

๙.๒.๔ ลูกจ้างตามสัญญาจ้างพิเศษของมหาวิทยาลัยพะเยา

๙.๓ นิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา

๙.๔ บุคคลภายนอก

๙.๔.๑ ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยพะเยา

๙.๔.๒ บุคคลที่เคยปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา

๙.๔.๓ บุคคลภายนอกที่มีหน่วยงานตั้งอยู่ในเขตจังหวัดพื้นที่ภาคเหนือ

๙.๔.๔ ประชาชนโดยทั่วไป

๙.๕ บุคคลที่มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัยพะเยา

หมวดที่ ๕

การเป็นสมาชิกศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาและสิทธิในการใช้บริการ

ข้อ ๑๐ ผู้ที่ประสงค์จะเป็นสมาชิกศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ต้องติดต่อขอสมัครเป็นสมาชิกศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาด้วยตนเอง โดยจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๐.๑ บุคคลตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ ต้องแสดงบัตรประจำตัวพนักงาน หรือบัตรประจำตัวลูกจ้างมหาวิทยาลัยพะเยา ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวพนักงาน หรือบัตรประจำตัวลูกจ้างมหาวิทยาลัยให้ใช้หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาระดับคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนงาน หรือ กองการเจ้าหน้าที่โดยอนุมัติ

๑๐.๒ บุคคลตามข้อ ๙.๓ ต้องแสดงใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญแสดงการลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ พร้อมทั้งบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชนมายื่นที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

๑๐.๓ บุคคลตามข้อ ๙.๔ ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียน หรือ บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการเป็นสมาชิก อัตราค่าธรรมเนียมดังกล่าวให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา

๑๐.๔ ผู้มีสิทธิ์ยืมทรัพยากรสารสนเทศของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา จะต้องเป็นสมาชิกของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาเท่านั้น

๑๐.๕ การทำบัตรสมาชิก จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และระยะเวลาที่ให้ยืมให้เป็นไปตามประกาศของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ข้อ ๑๑ บุคคลตามข้อ ๙.๕ สามารถเป็นสมาชิกศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาได้ โดยอนุมัติของอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หรือผู้ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๖

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการ

ข้อ ๑๒ ผู้ใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศต้องรับผิดชอบในการชำรุด เสียหาย หรือสูญหายของทรัพยากรสารสนเทศไม่ว่ากรณีใดๆ และผู้บริการจะต้องตรวจดูความชำรุดเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศก่อนการยืม หากพบให้แจ้งบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ที่ทราบทันที มิฉะนั้นผู้บริการจะต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหายของทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม

ข้อ ๑๓ ผู้บริการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาต้องรับผิดชอบต่อทรัพยากรสารสนเทศที่ยืม ดังนี้ คือ

๑๓.๑ หากทรัพยากรสารสนเทศชำรุดเสียหายผู้บริการต้องชดเชยค่าเสียหายเพื่อการซ่อมแซมตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง อัตราค่าซ่อมแซมให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา หากไม่สามารถซ่อมแซมได้จะต้องชดเชยโดยการซื้อทรัพยากรสารสนเทศรายการที่เหมือนกัน หรือใหม่กว่าเดิม พร้อมชดเชยค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมรายการละ ๑๐๐ บาท

๑๓.๒ หากทรัพยากรสารสนเทศศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาสูญหายผู้บริการต้องชดเชยโดยการซื้อในรายการที่เหมือนกันหรือใหม่กว่าของเดิม พร้อมทั้งชดเชยค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมรายการละ ๑๐๐ บาท และในกรณีแจ้งหายภายหลังวันกำหนดส่ง ต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ การชำระค่าเสียหายตามข้อ ๑๓.๑ และการสูญหายข้อ ๑๓.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถซื้อมาทดแทนได้ ต้องชำระค่าเสียหาย ๒ เท่าของราคาทรัพย์สินสารสนเทศนั้นพร้อมทั้งชำระค่าใช้จ่ายในการจัดเตรียมรายการละ ๑๐๐ บาท ในกรณีไม่ทราบราคาของทรัพย์สินสารสนเทศให้ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินราคา

ข้อ ๑๔ ทรัพย์สินสารสนเทศที่ได้เคยแจ้งหายไว้ หากพบภายหลังให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์และสมบัติของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

ข้อ ๑๕ หากผู้ใช้บริการนำส่งทรัพย์สินสารสนเทศหลังวันกำหนดส่ง ต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา

๑๕.๑ ในกรณีที่นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ค้างส่งทรัพย์สินสารสนเทศ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจะตัดสิทธิ์การให้บริการและเสนอต่อมหาวิทยาลัยพะเยา ระเบียบการลงทะเบียนเรียน

๑๕.๒ ในกรณีที่นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆหากค้างส่งทรัพย์สินสารสนเทศศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจะเสนอต่อมหาวิทยาลัยพะเยาเพื่อระเบียบการออกใบรับรองผลการศึกษาใบปริญญาบัตรจนกว่าจะส่งคืนทรัพย์สินสารสนเทศนั้น

ข้อ ๑๖ ในการยืมหรือการใช้บริการทรัพย์สินสารสนเทศบางชนิด ผู้ใช้บริการอาจต้องเสียค่าบริการ สำหรับการยืมหรือการใช้ทรัพย์สินสารสนเทศที่ต้องเสียค่าบริการ และอัตราค่าบริการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๑๗ เงินค่าบริการ ค่าปรับ ถือเป็นรายได้ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๑๘ ให้รองอธิการบดีผู้กำกับดูแลศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา มีอำนาจออกประกาศศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับบริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

หมวดที่ ๗

บทลงโทษ

ข้อ ๑๙ ผู้ใช้บริการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาต้องปฏิบัติตามประกาศหรือคำสั่งของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาโดยเคร่งครัด หากฝ่าฝืนผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษามีอำนาจดำเนินการ

๑๙.๑ ตักเตือน

๑๙.๒ เชิญให้ออกจากศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

๑๙.๓ ตัดสิทธิการใช้บริการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

๑๙.๔ บุคคลตามข้อ ๙.๑ - ๙.๓ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจะเสนอมหาวิทยาลัยพะเยาให้พิจารณาลงโทษตามวินัย

๑๙.๕ บุคคลในข้อ ๙.๔ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาจะแจ้งความเพื่อดำเนินคดีตามกฎหมาย

๑๙.๖ หากบุคคลใด นำทรัพย์สินสารสนเทศออกจากศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาต จะต้องชำระเงินค่าปรับไม่เกินสิบเท่าของราคาทรัพย์สินสารสนเทศนั้น หรือตามที่ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การให้บริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
(เพิ่มเติมฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศกำหนดการให้บริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา เพิ่มเติม จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงได้ออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้บริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒)”

๒. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้เพิ่มเติมความในข้อ ๕ ในประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การให้บริการของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ดังนี้

“๕.๑.๔ หนึ่งในสัปดาห์ก่อนสอบกลางภาคและสอบปลายภาคจนถึงวันสุดท้ายของการสอบ เปิดบริการเวลา ๐๘.๓๐ น. – ๒๔.๐๐ น.”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง โอนย้ายสังกัดสาขาวิชา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง โอนย้ายสังกัดสาขาวิชา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘(๒/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง โอนย้ายสังกัดสาขาวิชา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้โอนย้ายสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไปสังกัดคณะวิทยาศาสตร์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับ
ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ข้อ ๑** ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย”
- ข้อ ๒** ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓** ให้กำหนดราคาจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ดังนี้

ที่	รายการ	ราคาจำหน่าย/บาท
๑	ข้าวพร้อมกิน ๑ อย่าง	๑๕
๒	ข้าวพร้อมกิน ๒ อย่าง	๒๐
๓	ข้าวพร้อมกิน ๓ อย่าง	๒๕
๔	ข้าวขาหมู มันไก่ หมูแดง	๒๐
๕	กับข้าวใส่ถ้วยแบ่ง	๖
๖	กับข้าวใส่ถุง	ตามตกลง
๗	กับข้าวขายเป็นชิ้น	ตามตกลง
๘	อาหารตามสั่ง	๒๕
๙	ก๋วยเตี๋ยว (ใส่เนื้อ ๑ อย่าง)	๒๐
๑๐	ก๋วยเตี๋ยว (ใส่เนื้อ ๒ อย่าง)	๒๕
๑๑	ราดหน้า ผัดไท ผัดซีอิ๊ว สุกี้	๒๐
๑๒	ราดหน้า ผัดไท ผัดซีอิ๊ว สุกี้ (พิเศษ)	๒๕
๑๓	เครื่องดื่มทุกชนิด แก้ว ๑๔ ออนซ์	๑๐
๑๔	เครื่องดื่มทุกชนิด แก้ว ๒๐ ออนซ์	๑๕
๑๕	น้ำเปล่า	๓/
๑๖	ไอศกรีม	ตามราคามาตรฐาน
๑๗	ขนมขบเคี้ยว	ตามราคามาตรฐาน

๑๘	ผลไม้สดหั่นชิ้น (แตงโม สับปะรด ฝรั่ง มันแกว ชมพู่ ละมุด และ มะม่วง)	๑๐
๑๙	ผลไม้สดหั่นชิ้น (แคนตาลูป แอปเปิ้ล สาลี่ ฝรั่งชุบแป้ง ฝรั่ง ชะเอม)	ตามตกลง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓
ประกอบกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘(๑๒/๒๕๕๔) เมื่อวันที่
๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์การ
เรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มีโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นหน่วยงานภายในอยู่
ภายใต้การกำกับ ดูแล ของสำนักงานอธิการบดี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนานวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อชุมชน

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนานวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อชุมชน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๙(๑๓/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนานวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อชุมชน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มีโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนานวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อชุมชนเป็นหน่วยงานภายในอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา
(แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๘ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การ แบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔(๖) ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

(๖) คณะแพทยศาสตร์ ให้แบ่งหน่วยงานภายใน ดังนี้

- ๖.๑ สำนักงานคณะ
- ๖.๒ กลุ่มงานด้านแพทยศาสตร์
- ๖.๓ กลุ่มงานด้านสาธารณสุขศาสตร์
- ๖.๔ ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ไชศรี ศรีอรุณ
(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง จัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

โดยที่เป็นการสมควร ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง จัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓(๓) มาตรา ๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง จัดตั้งคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้จัดตั้งส่วนงานวิชาการ ตามมาตรา ๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ดังนี้

(๑) คณะทันตแพทยศาสตร์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร
ระดับกอง พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ระดับกอง พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับกอง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๖ (๒๐/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ระดับกอง พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานระดับกอง หรือเทียบเท่ากองของมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้บริหาร ระดับกอง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่าระดับกองของมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการประเมิน” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ระดับกอง

“การประเมิน” หมายความว่า การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับกอง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดหรืออนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออก
ของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศกำหนดเลขที่หนังสือออกของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

๑. สำนักงานคณะ
กำหนดเลขที่หนังสือออกที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๕(๑)/
๒. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
กำหนดเลขที่หนังสือออกที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๕(๒)/
๓. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
กำหนดเลขที่หนังสือออกที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๕(๓)/
๔. สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
กำหนดเลขที่หนังสือออกที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๕(๔)/
๕. สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
กำหนดเลขที่หนังสือออกที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๕(๕)/
๖. สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์
กำหนดเลขที่หนังสือออกที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๕(๖)/
๗. สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร
กำหนดเลขที่หนังสือออกที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๕(๗)/
๘. สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์
กำหนดเลขที่หนังสือออกที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๕(๘)/
๙. โครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนานวัตกรรมและถ่ายทอดเทคโนโลยีเพื่อชุมชน
กำหนดเลขที่หนังสือออกที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๕(๙)/
๑๐. สโมสรนิสิตคณะ
กำหนดเลขที่หนังสือออกที่ ศธ ๐๕๙๐.๑๕(๑๐)/

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานภายใน
คณะศิลปศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศกำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานภายในคณะศิลปศาสตร์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานคณะและสำนักงานวิทยาลัย ให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. งานธุรการ

กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๔(๑)/

๒. งานการเงินและพัสดุ

กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๔(๒)/

๓. งานนโยบายและแผน

กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๔(๓)/

๔. งานบริการการศึกษา

กำหนดเลขที่หนังสือออก ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๔(๔)/

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานภายใน
คณะสหเวชศาสตร์
.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศกำหนดเลขที่หนังสือออกของหน่วยงานภายใน คณะสหเวชศาสตร์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

๑. งานธุรการ
กำหนดเลขที่หนังสือออก เป็น ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๖(๑)/
๒. งานการเงินและพัสดุ
กำหนดเลขที่หนังสือออก เป็น ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๖(๒)/
๓. งานนโยบายและแผน
กำหนดเลขที่หนังสือออก เป็น ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๖(๓)/
๔. งานบริการการศึกษา
กำหนดเลขที่หนังสือออก เป็น ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๖(๔)/
๕. งานบุคคล
กำหนดเลขที่หนังสือออก เป็น ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๖(๕)/
๖. สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์
กำหนดเลขที่หนังสือออก เป็น ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๖(๖)/
๗. สาขาวิชากายภาพบำบัด
กำหนดเลขที่หนังสือออก เป็น ที่ ศธ ๐๕๙๐.๒๖(๗)/

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง จัดตั้งสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และจัดทำประกาศ
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง จัดตั้งสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และจัดทำประกาศ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง จัดตั้งสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และจัดทำประกาศ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้จัดตั้งสาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และจัดทำประกาศ และเป็นหน่วยงานภายในอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของวิทยาลัยการจัดการ
มหาวิทยาลัยพะเยา

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของวิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้กำหนดเลขที่หนังสือออก ของวิทยาลัยการจัดการมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ศธ ๐๕๙๐.๓๕/

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของคณะทันตแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดเลขที่หนังสือออกของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้กำหนดเลขที่หนังสือออก ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ศธ ๐๕๙๐.๓๖/

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การบริหารหน่วยงาน

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การบริหารงานของวิทยาเขตเชียงราย พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การบริหารงานวิทยาเขตเชียงราย เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะกำหนดรูปแบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๓(๗/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารงานของวิทยาเขตเชียงราย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“วิทยาเขต” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย

ข้อ ๔ การจัดตั้งวิทยาเขต มีวัตถุประสงค์ดังนี้

๔.๑ เพื่อจัดการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน ทำการวิจัย อบรม สัมมนา

๔.๒ เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่ก่อให้เกิดปัญญาเพื่อพัฒนาสังคมให้อยู่ร่วมกันอย่างสันติและมีคุณภาพ

๔.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อมเพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาชุมชน สังคมและประเทศชาติ

๔.๔ เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การกีฬา สืบสานและสร้างเสริมภูมิปัญญาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจ การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยยึดหลักจริยธรรมทางวิชาการและหลักในการให้โอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชน

ข้อ ๕ วิทยาเขต อาจมีรายได้ดังนี้

- ๕.๑ งบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรเป็นรายปี
- ๕.๒ งบประมาณรายได้
- ๕.๓ ผลประโยชน์จากการดำเนินกิจการ
- ๕.๔ เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้
- ๕.๕ รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารคณะหนึ่ง ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ โดยมีรองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าเป็นกรรมการอีกไม่เกิน ๘ คน และให้รองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้เห็นว่าเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารก็ได้

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ วางนโยบาย เป้าหมายและแผนการดำเนินงานของวิทยาเขต ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัย
- ๗.๒ ควบคุม ดูแล ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของวิทยาเขตให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย
- ๗.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณของวิทยาเขต เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ
- ๗.๔ พิจารณาให้ความเห็นชอบการนำหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆไปจัดการเรียนการสอนที่วิทยาเขต
- ๗.๕ ให้คำปรึกษา และให้ความเห็นแก่ผู้อำนวยการเกี่ยวกับกิจการของวิทยาเขต
- ๗.๖ บริหารการเงินและพัสดุ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานวิชาการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย
- ๗.๗ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้มอบหมาย
- ๗.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ ในวิทยาเขต ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดรับผิดชอบการบริหารงาน และให้มีรองผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการได้ไม่เกินสามคน เพื่อทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้ แต่จะดำรงตำแหน่งสองวาระติดต่อกันมิได้

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๙.๑ บริหารกิจการของวิทยาเขตให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

๙.๒ ควบคุม ดูแล บุคลากร การเงิน พัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

๙.๓ รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณและมรรยาทแห่งวิชาชีพบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา

๙.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารหรือตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การจัดตั้งองค์กรภายในวิทยาเขต อาจจัดตั้งเป็นสำนักงานวิทยาเขต และหรือส่วนงานตามมาตรา๗(๓)และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยในระยะแรกกำหนดโครงสร้างองค์กรของวิทยาเขตประกอบด้วย โครงการจัดตั้งสำนักงานวิทยาเขตและโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา (UPIC)

ให้มีผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสำนักงานวิทยาเขต และผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยพะเยา (UPIC) เป็นผู้บริหารสูงสุดขององค์กร อาจมีรองผู้อำนวยการได้ตามจำนวนที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ ๑๑ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการ จัดทำรายงานสถานะทางการเงินประจำปีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ เสนอต่อผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และผู้ตรวจสอบบัญชีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบรายงาน สถานะทางการเงินประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่ได้รับรายงาน และให้ผู้อำนวยการรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัย

เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้ผู้อำนวยการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของวิทยาเขตทุกด้านแล้วรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๓ วิทยาเขต ต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา

หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ วิทยาเขต ต้องจัดให้มีการประเมินส่วนงานทุกสี่ปี โดยผู้ประเมินอิสระ ซึ่ง คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกวิทยาเขต แล้วรายงานคณะกรรมการบริหารทราบ

ข้อ ๑๕ วิทยาเขต ต้องจัดให้มีการประเมินหลักสูตรการเรียนการสอน และการวัดผล ให้เป็นไปตามมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ วิทยาเขต ต้องจัดให้มีระบบการประเมินบุคลากรภายในที่มีมาตรฐานและเป็นธรรม รวมทั้งต้องจัดให้มีกระบวนการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสม ทั้งด้านการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพที่สามารถตรวจสอบ ติดตาม และ ประเมินผลได้

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ประเมินผล บริหารงานของผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการดำเนินการประเมินผลการบริหารตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาไม่สามารถ ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนด ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การบริหารงานศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการเห็นสมควรออกประกาศการบริหารงานศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๙ (๑๓/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารงานศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้ศูนย์เป็นหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการภายใต้การกำกับดูแลของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ ศูนย์มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๕.๑ รองรับพันธกิจด้านการวิจัยและบริการวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์

๕.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานวิจัยและบริการวิชาการแก่บุคลากรในคณะวิศวกรรมศาสตร์

๕.๔ เพื่อบริหารงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและบริการวิชาการของคณะวิศวกรรมศาสตร์

๕.๕ เพื่อหารายได้โดยการให้บริการวิชาการวิศวกรรม

๕.๖ เป็นแหล่งฝึกทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพวิศวกรรมของนิสิตในสังกัดคณะ
วิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการประจำศูนย์ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๖.๑ คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๖.๑.๑ ประธานกรรมการที่ปรึกษา ได้แก่ อธิการบดี

๖.๑.๒ กรรมการที่ปรึกษา ได้แก่ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ และคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ให้คณะกรรมการที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายใน
ศูนย์ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖.๒ คณะกรรมการบริหารศูนย์ ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ประธานกรรมการบริหารศูนย์ ได้แก่ ผู้อำนวยการ ที่ได้รับการ
แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากการเสนอของคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

๖.๒.๒ กรรมการบริหารศูนย์ ได้แก่ ตัวแทนอาจารย์สังกัดคณะ
วิศวกรรมศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชา สาขาวิชาละ ๑ ท่าน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
ประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

๖.๒.๓ อธิการและเลขานุการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปประจำศูนย์
คณะกรรมการบริหารศูนย์มีหน้าที่กำหนดทิศทางการดำเนินงานวิจัยและบริการ
วิชาการวิศวกรรม และบริหารจัดการโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ การฝึกอบรมความรู้ทาง
วิศวกรรม และการบริการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรม ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย

๖.๓ คณะกรรมการดำเนินงานหน่วยบริการการทดสอบและผลิตงานมาตรฐาน
วิศวกรรมในแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๖.๓.๑ หัวหน้าหน่วยบริการการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรม
ในแต่ละสาขาวิชา ได้แก่ ตัวแทนอาจารย์สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชา ที่ได้รับ
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมศาสตร์

หัวหน้าหน่วยตามข้อ ๖.๓.๑ มีหน้าที่บริหารจัดการงานบริการทดสอบและ
ผลิตงานตามมาตรฐานทางวิศวกรรมในแต่ละสาขาวิชา ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ครุภัณฑ์เพื่อการศึกษา
ในแต่ละสาขาวิชาเป็นเครื่องมือหรืออุปกรณ์ในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการ
มอบหมายงานบริการให้กับ กรรมการควบคุมการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรม และกรรมการ

ปฏิบัติงานการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรม จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมกับงานบริการ และให้มีการหมุนเวียนการปฏิบัติงานบริการอย่างเท่าเทียมกัน

๖.๓.๒ กรรมการควบคุมการปฏิบัติงานการทดสอบและผลิตงานมาตรฐาน วิศวกรรมในแต่ละสาขาวิชา ได้แก่ อาจารย์สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาทุกท่าน

กรรมการตามข้อ ๖.๓.๒ มีหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานบริการทดสอบและ ผลิตงานตามมาตรฐานทางวิศวกรรมในแต่ละสาขาวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้มาตรฐาน ทางวิชาชีพวิศวกรรม

๖.๓.๓ กรรมการปฏิบัติงานการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรม ในแต่ละสาขาวิชา มาจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชาทุกท่าน

กรรมการตามข้อ ๖.๓.๓ มีหน้าที่ปฏิบัติงานบริการทดสอบและผลิตงาน ตามมาตรฐานทางวิศวกรรมในแต่ละสาขาวิชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งดูแลและบำรุงรักษา ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่ดำเนินงานบริการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานวิศวกรรม

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์มีกำหนดวาระในการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี แต่อาจ ได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๔ ศูนย์ อาจมีรายได้ดังนี้

๔.๑ รายได้จากการให้บริการโครงการวิจัยและบริการวิชาการ โดยที่ศูนย์ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

๔.๒ รายได้จากการให้บริการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรมในแต่ละ สาขาวิชา ในอัตราตามประกาศมหาวิทยาลัย การให้บริการที่ไม่ได้กำหนดอัตราค่าบริการไว้ ให้ผู้อำนวยการ และหัวหน้าหน่วยบริการ จัดทำรายละเอียดพร้อมงบประมาณเสนอให้คณะและมหาวิทยาลัยพิจารณา เป็นกรณีไป

ข้อ ๕ การใช้จ่ายเงินรายได้ภายในศูนย์ให้กำหนด โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ศูนย์จัดทำรายงานสถานะทางการเงินประจำปีภายใน แก่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณเสนอต่อผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย และผู้ตรวจสอบบัญชี ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบรายงาน สถานะทาง การเงินประจำปี ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่ได้รับรายงาน และให้ศูนย์รายงานผลการตรวจสอบ ผ่านคณะเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขอเปลี่ยนสถานภาพ
จากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขอเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการขอเปลี่ยนสถานะภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่สังกัดมหาวิทยาลัยพะเยา

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำของส่วนราชการที่สังกัดมหาวิทยาลัยพะเยาทั้งที่จ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินนอกงบประมาณแผ่นดิน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการขอเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

“คณะกรรมการบริหารส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารคณะ คณะกรรมการบริหารสำนัก คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารสถาบัน และคณะกรรมการบริหารส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ข้อ ๔ ข้าราชการที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานให้ยื่นความจำนงตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน ๑ ปี นับจากวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ มีผลใช้บังคับ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน เพื่อพิจารณาการขอเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้การรับข้าราชการและลูกจ้างเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปโดยเรียบร้อย เพื่อการนี้ ให้มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ออกประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยเพื่อการอย่างหนึ่งอย่างใดอันจำเป็น

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการบริหารส่วนงาน คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทนแล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

(๓) วินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างที่ประสงค์จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยยื่นหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานที่ผู้นั้นสังกัดหรือต่อเจ้าหน้าที่ซึ่งคณะกรรมการบริหารส่วนงานนั้นมอบหมายและเมื่อได้ยื่นหนังสือแสดงเจตนาดังกล่าวแล้ว จะถอนมิได้

คณะกรรมการอาจแก้ไขเพิ่มเติมแบบหนังสือแสดงเจตนาแนบท้ายประกาศนี้ได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ สัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและลูกจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เริ่มนับใหม่ตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ อัตราเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินค่าตอบแทนอื่นของผู้ที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างกับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยโดยจัดทำเป็นระเบียบมหาวิทยาลัย

ให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือตำแหน่งระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ และเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย คงดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไป ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการหรือตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น ให้นับระยะเวลาดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อเนื่องจากเดิม

ให้ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการได้รับยกเว้นคุณสมบัติที่ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกเป็นการเฉพาะตำแหน่งและเฉพาะตัว

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายสั่งบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ผู้แสดงเจตนาเข้าทำสัญญาปฏิบัติงานกับมหาวิทยาลัยภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว

ข้อ ๑๑ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการรับข้าราชการและลูกจ้างที่สังกัดส่วนงานบริหารหรือส่วนงานอื่นที่ไม่มีคณะกรรมการบริหารส่วนงานโดยเฉพาะเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งหรือหลายคณะ ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่นจำนวนสี่ ถึงหกคน ทำหน้าที่แทนคณะกรรมการบริหารส่วนงานตามประกาศนี้

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์จากทางราชการในฐานะผู้รับบำนาญแล้ว มิให้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ซึ่งมีลักษณะอย่างเดียวกันจากมหาวิทยาลัยอีก

หมวด ๒

การแสดงเจตนาในช่วง ๑ ปีแรก

ข้อ ๑๓ ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๖ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ให้มหาวิทยาลัยบรรจุผู้นั้นเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยไม่ต้องประเมินความรู้ความสามารถและไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ ในการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๓ ผู้แสดงเจตนาอาจเลือกวันใดวันหนึ่งดังต่อไปนี้เป็นวันบรรจุและเริ่มต้นสัญญาปฏิบัติงานได้

(๑) วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๕ สัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายบริการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการและลูกจ้างตามความในหมวดนี้ ให้มีกำหนดระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของปีบัญชีที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยให้เริ่มนับระยะเวลาการปฏิบัติงานใหม่ตั้งแต่วันที่บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

การแสดงเจตนาของผู้กระทำผิดวินัย

ข้อ ๑๖ ข้าราชการหรือลูกจ้างผู้ใดกระทำผิดทางวินัยก่อนวันที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยและวินิจฉัยความผิดของผู้นั้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ หรือระเบียบว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างเงินนอกงบประมาณแผ่นดินแล้วแต่กรณีต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

หากปรากฏว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้สั่งลงโทษผู้นั้นตามประกาศว่าด้วยการบริหารงานบุคคลซึ่งใช้บังคับอยู่ในวันที่มีการสั่งลงโทษโดยอนุโลม แต่ทั้งนี้ โทษดังกล่าวต้องไม่รุนแรงกว่าโทษที่ผู้นั้นอาจได้รับตามกฎหมายหรือระเบียบตามวรรคหนึ่ง

หากปรากฏว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้สั่งลงโทษผู้นั้นตามกฎหมายหรือระเบียบตามวรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี ให้การแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นอันสิ้นผลไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดนโยบายการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“ผู้บริหาร”	หมายความว่า อธิการบดี และ หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ให้กำหนดนโยบายการกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) ให้สภามหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยยึดหลักความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเจตนารมณ์ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดจน นโยบายและทิศทางในระดับประเทศรวมทั้งกระแสโลกาภิวัตน์

(๒) ให้มีระบบและกลไกสำหรับการขับเคลื่อนให้มีการดำเนินงานที่สำเร็จตามนโยบาย โดยกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่มีความสามารถและการอนุมัติแผนกลยุทธ์

(๓) ให้มีระบบและกลไกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน โดยอาศัยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารตามแผนกลยุทธ์ และการประเมินตามเกณฑ์และตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายในและการประเมินคุณภาพภายนอก

(๔) ให้มีการทบทวนนโยบายและทิศทางของสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๕) ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการที่มีหลักธรรมาภิบาล อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๖) ให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามระบบบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อย
ปีละ ๑ ครั้ง

(๗) ให้มีการรายงานผลการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยารักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง นโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา
ของสภามหาวิทยาลัยพะเยา

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาของสภามหาวิทยาลัยในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๖ เพื่อให้ดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยพะเยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยาพ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้กำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาของสภามหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

(๑) วิสัยทัศน์ (Vision)

มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งเน้นการพัฒนาไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) มุ่งปฏิบัติภารกิจด้านการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล และพัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชนให้เข้มแข็งและสังคมเป็นสุข ทั้งนี้ต้องสามารถรองรับนโยบายหนึ่งมหาวิทยาลัยหนึ่งจังหวัดและนโยบายการเป็นส่วนหนึ่งของ ASEAN COMMUNITY ในปี ค.ศ. ๒๐๑๕ ซึ่งเป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ ให้นำไปสู่การแข่งขันได้แบบยั่งยืนในประชาคมโลก

(๒) พันธกิจ (Mission)

มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งกระจายโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชาชนในเขตภาคเหนือตอนบน ๗ จังหวัด ได้แก่ พะเยา แพร่ น่าน ลำปาง ลำพูน เชียงราย แม่ฮ่องสอน และภูมิภาคอื่นด้วย โดยจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของท้องถิ่น ภูมิภาค และประเทศ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำ ทั้งกลุ่มสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มสังคมศาสตร์ ซึ่งมีพันธกิจที่สำคัญ ๕ ด้าน ดังนี้

๒.๑) ด้านการผลิตบัณฑิต

มหาวิทยาลัยพะเยา มีภารกิจหลักที่ต้องทำการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ ทุกระดับ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF : HEd.) โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ มีความรู้ มีทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถทำงานได้ทุกแห่งทั่วโลก โดยจะต้องพัฒนาศักยภาพและความพร้อมของอาจารย์ ควบคู่ไปกับการพัฒนามาตรฐานทางวิชาการด้วย การจัดการศึกษา ในอนาคตมองว่า จะต้องหาวิธีการ และรูปแบบที่หลากหลายยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงต้องสนับสนุนการจัดการศึกษาต่อเนื่องให้ครอบคลุมทั้งกลุ่มเป้าหมายก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน และกลุ่มเป้าหมาย ในตลาดแรงงาน ซึ่งจะต้องปรับปรุงรูปแบบ และวิธีการสอน รวมทั้งเนื้อหาสาระให้เท่าทันการพัฒนา ทางวิชาการ และวิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆ ด้วย

๒.๒) ด้านการวิจัย

มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมที่มีรูปแบบซับซ้อนขึ้น เช่น การวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรมสมัยใหม่ ที่ใช้ทุน ปัญญามากกว่าทุนแรงงาน หรือวัตถุดิบ การวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร การฟื้นฟู และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การวิจัยเชิงอุตสาหกรรม การวิจัยด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และการพัฒนาระบบบริการด้านสาธารณสุข ตลอดจนการวิจัยเพื่อการพัฒนาสังคม เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยได้ ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นการวิจัยพื้นฐาน โดยควบคู่ไปกับการวิจัยประยุกต์ในสาขาต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปสู่การเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตลอดจนเพิ่มขีดความสามารถในการพึ่งพาตนเองได้อย่างแท้จริงในระยะยาว โดยจะต้องสร้างผู้นำในการวิจัยให้สามารถดำเนินการในลักษณะหุ้นส่วน หรือการสร้างเครือข่ายกับสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักวิจัย ให้นำไปสู่ความเป็นสากลได้เร็วขึ้น

๒.๓) ด้านการบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งเน้นการบริการวิชาการในรูปแบบที่หลากหลายมากยิ่งขึ้น เช่น การบริการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และคุณภาพชีวิต การบริการทางด้านการแพทย์ และการสาธารณสุข การให้บริการบางประเภท ควรจะเน้นแหล่งเงินทุนของสถาบันการศึกษา โดยเฉพาะ การให้บริการวิชาการแก่กลุ่มเป้าหมายที่มีกำลังซื้อสูง เช่น ภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งควร จะต้องมีการพิจารณาเกี่ยวกับการลงทุน และดำเนินการร่วมกับภาคเอกชนเกี่ยวกับการให้บริการ วิชาการบางประเภท เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเฉพาะเจาะจง เป็นต้น โดยการดำเนินการอาจจะต้องสร้าง ความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคเหนือตอนบน และองค์กรภาคเอกชน เพื่อช่วยใน การสร้างจุดแข็งและการยอมรับของสังคมโดยทั่วไป

๒.๔) ด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งพัฒนาการผสมผสานทางวัฒนธรรม และ การมีส่วนร่วม ในประชาคมโลกทางด้านเศรษฐกิจ โดยการทำนุ บำรุง และอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมของสังคมไทย เป็น รากฐานของการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ ซึ่งรวมถึงการศึกษาให้เข้าใจความเป็นไทยอย่างถ่องแท้ เพื่อ นำไปสู่การสงวน และรักษาความแตกต่างทางประเพณีและวัฒนธรรม ตลอดจนการอยู่ร่วมกัน ใน ประชาคมโลกอย่างมีเอกลักษณ์และศักดิ์ศรี โดยเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ให้ เกิดขึ้น กับบุคคล องค์กร และสังคม โดยเป็นเป้าหมายสำคัญที่จะต้องดำเนินการ

๒.๕) ด้านการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยพะเยา ต้องพัฒนาไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ และ มาตรฐานในระดับสากล โดยการให้ได้รับการยอมรับในระดับชาติ และระดับนานาชาติ การปฏิบัติ ภารกิจ ไม่ว่าจะเป็นการผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะ ตั้งเป้าหมายให้นำไปสู่ความมั่นคง และความยั่งยืนของเศรษฐกิจ สังคม สุขภาวะ พลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยยึดหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ

(๓.) นโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยต้องพัฒนาไปสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน ใน ระดับสากล โดยการให้ได้รับการยอมรับในระดับชาติ และระดับนานาชาติ การปฏิบัติภารกิจ ไม่ว่าจะเป็น การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จะตั้งเป้าหมาย ให้ นำไปสู่ความมั่นคง และความยั่งยืนของเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็น สำคัญ จึงได้กำหนดเป้าหมายของการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ไว้ดังนี้

๓.๑) เป้าหมายด้านการผลิตบัณฑิต

เป้าหมายที่ ๑

เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล มีความรอบรู้ทั้งวิชาการ ตลอดจนทักษะชีวิตและทักษะสังคม แสวงหาความรู้ และสามารถปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทั้งในระดับท้องถิ่น และระดับประเทศ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ ตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. คุณธรรม จริยธรรม

(๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

(๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

(๓) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๒. ความรู้

(๑) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา

(๒) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ ๆ

(๓) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ทักษะทางปัญญา

(๑) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

(๒) สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(๓) สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(๔) มีทักษะภาคปฏิบัติ ตามที่ได้รับการฝึกฝน

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) สามารถวางแผนและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม
ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๑) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่
เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

(๒) สามารถแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์ หรือนำสถิติมา
ประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์

(๓) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้
รูปแบบของสื่อการนำเสนออย่างเหมาะสม

๖.สุนทรียศิลป์

(๑) มีความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ ดนตรี และวัฒนธรรม

๗. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

(๑) มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ

(๒) สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

๘. ทักษะปฏิบัติการทางวิชาชีพ (ถ้ามี)

เป้าหมายที่ ๒

เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการจัดหา และพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการ และ
สายสนับสนุน ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยตั้งเป้าหมายด้านคุณวุฒิ
ของอาจารย์ระดับปริญญาโท:ปริญญาเอก๕๐: ๕๐ ภายในปี ๒๕๖๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทาง
วิชาการของบุคลากร ให้นำไปสู่การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

เป้าหมายที่ ๓

เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการกระจายโอกาส และการสร้างความเสมอภาคทาง
การศึกษา โดยจะให้โอกาสนักเรียนในเขตจังหวัดภาคเหนือตอนบนเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ไม่
ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ และจัดสรรเงินทุนการศึกษา ให้นิสิตระดับปริญญาตรี ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๕ ทุกปี

เป้าหมายที่ ๔

เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอน และการผลิตบัณฑิต เพื่อ ให้
ตอบสนองความเป็นสากล (Internationalization) โดยจัดหลักสูตรการเรียนการสอนเพิ่ม ในระดับปริญญา
ตรี จำนวน๑๒ หลักสูตร ปริญญาโทจำนวน ๑๕ หลักสูตรและปริญญาเอก จำนวน ๖ หลักสูตร

เป้าหมายที่ ๕

เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนาขีดความสามารถ และทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยการจัดตั้งศูนย์ภาษา และจัดให้มีการฝึกอบรมและทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อรองรับการเปิดเสรีทางการศึกษาในกลุ่มประเทศ ASEAN หรือ ASEAN COMMUNITY ในปี ค.ศ. ๒๐๑๕ (พ.ศ. ๒๕๕๘)

๓.๒) เป้าหมายด้านการวิจัย

เป้าหมายที่ ๖

เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ โดยการเชื่อมโยงองค์ความรู้ของชุมชนและท้องถิ่นเข้าด้วยกันอย่างเป็นระบบ ให้นำไปสู่การพัฒนาให้เกิดการแข่งขันที่ยั่งยืนในประชาคมโลก

เป้าหมายที่ ๗

เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาค้นคว้าวิจัย มุ่งสร้างผู้นำทางการวิจัยภายใต้ความร่วมมือกับสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศ โดยจัดสรรทุนสนับสนุนการวิจัยเพิ่มเติมจากแหล่งทุนอื่น เพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ได้ทำงานวิจัยอย่างทั่วถึง และให้นำไปสู่การตีพิมพ์ในวารสารระดับประเทศ และระดับนานาชาติได้ด้วย

๓.๓) เป้าหมายด้านการบริการวิชาการ

เป้าหมายที่ ๘

เป็นมหาวิทยาลัยที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา เพื่อสร้างจิตสำนึกและความผูกพันที่ดี ระหว่างชุมชนกับมหาวิทยาลัย ในฐานะที่เป็นของประชาชน โดยประชาชน และเพื่อประชาชนอย่างแท้จริง

๓.๔) เป้าหมายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

เป้าหมายที่ ๙

เป็นมหาวิทยาลัยที่มุ่งส่งเสริมให้เกิดการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม โดยร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอกที่มีกำลัง แรงงานที่อยู่ใน และนอกสถานประกอบการ โดยการจัดตั้งองค์กรขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติการกิจ ดังกล่าวให้เป็นรูปธรรม

เป้าหมายที่ ๑๐

เป็นมหาวิทยาลัยสมบูรณ์แบบ (Comprehensive University) มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิต ระดับปริญญาตรี ในกลุ่มวิชาหลัก ๓ ด้าน ได้แก่ กลุ่มสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย ๕ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาทางด้านศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านสังคมศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านสารสนเทศและการสื่อสาร และสาขาวิชานิติศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย ๕ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ และสาขาวิชาทางด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อม กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ประกอบด้วย ๖ สาขาวิชา คือ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาทางด้านสหเวชศาสตร์ และสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ โดยให้อัตราส่วนของการผลิตบัณฑิตในกลุ่มสังคมศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ ในสัดส่วน ๕๐:๓๐:๒๐ ตามลำดับ

เป้าหมายที่ ๑๑

เป็นมหาวิทยาลัยที่มีระบบการบริหารที่มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างแรงจูงใจให้ดึงดูดบุคลากรที่มีศักยภาพทางวิชาการ เข้ามาในระบบให้มากที่สุด การจัดรูปแบบองค์กร จะจัดในลักษณะบูรณาการ (Integration) เพื่อนำไปสู่การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เน้นความประหยัด ความมีประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการบริหารจัดการ สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

เป้าหมายที่ ๑๒

เป็นมหาวิทยาลัยที่มีผังแม่บทกำหนดให้ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่มีลักษณะเป็น Botanical University มุ่งพัฒนา อนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้มีบรรยากาศของการสร้างเสริมสุขภาพ และอยู่ท่ามกลางความเป็นธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ดีตลอดไป

เป้าหมายที่ ๑๓

เป็นมหาวิทยาลัยที่ต้องสร้างให้เป็นมหาวิทยาลัยต้นแบบ สงบ สันติ เป็นสังคมแห่งความเอื้ออาทร เป็นตัวอย่างที่ดีงามของสังคม และเป็นที่พึ่งพิงของประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม

เป้าหมายที่ ๑๔

เป็นมหาวิทยาลัยที่ให้ความสำคัญทางด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจะต้องดำเนินการประกันคุณภาพของทุกหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และจะต้องกำหนดมาตรการในการประกันคุณภาพให้เป็นภารกิจของบุคลากรทุกคน ของมหาวิทยาลัย

เป้าหมายที่ ๑๕

เป็นมหาวิทยาลัยที่ต้องมีการพัฒนาระบบบริหารจัดการ พัฒนาด้านกายภาพ เพื่อรับรองการจัดการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ และบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ จึงมีเป้าหมายที่จะดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

๑๕.๑ ต้องจัดหาครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อให้สอดคล้องกับอาคารที่ได้ทำการก่อสร้างไปแล้ว รวมทั้งจัดหาครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อทดแทนของเดิมที่ชำรุดหรือล้าสมัย

๑๕.๒ การปรับปรุงเครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถเชื่อมโยงอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ทุกอาคาร รวมทั้งจัดหาคอมพิวเตอร์ให้บริการโดยภาพรวมให้ได้ ปริมาณสัดส่วนบุคลากร ๑:๑ และนิสิต ๑:๕

๑๕.๓ ต้องการสนับสนุนให้อาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น จนถึงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยกำหนดเป้าหมายการเพิ่มตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ ๕ ต่อปี สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และร้อยละ ๑๕ ต่อปี สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จากตำแหน่งอาจารย์

๑๕.๔ ต้องทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งงานวิชาการ และสายบริการอย่างเป็นระบบ

๑๕.๕ ต้องมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของทุกหน่วยงาน รวมทั้งต้องติดตามและประเมินผลทุกกรอบปี เพื่อทำการตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน และการใช้งบประมาณอย่างสมเหตุสมผล

๑๕.๖ ต้องจัดให้มีระบบความเสี่ยง และระบบควบคุมภายใน ทั้งส่วนกลาง และหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องด้วย

เป้าหมายที่ ๑๖

เป็นเป้าหมายที่มีระบบการกำกับติดตามผลงานของหน่วยงาน และการปฏิบัติงาน การประเมินผลงานของ ผู้บริหารทุกระดับเพื่อมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการพัฒนา มหาวิทยาลัย

(๔.) ปณิธานร่วม

ใช้ปณิธานร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย (Determination Statement) ว่า **“ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน”** หรือ **“Wisdom for Community Empowerment”**

(๕.) วัตถุประสงค์ร่วม

ใช้วัตถุประสงค์ (จุดเน้น) ร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย (Core Purposes) ๕ ประการ คือ

๕.๑ เพื่อจัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นิสิตอยู่และเรียน (Live and Learn) อย่างมีความสุข จบไปมีงานทำ และเป็นคนดีของสังคม

๕.๒ เพื่อทำการวิจัยที่เน้นการสร้างปัญญารวมหมู่ (Collective Intelligence) เคียงคู่ชุมชน (สนับสนุนแนวคิด OUOP – One University One Province)

๕.๓ เพื่อบริการวิชาการ โดยเน้นการใช้ปัญญารวมหมู่เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน (Community Empowerment)

๕.๔ เพื่อทำนุบำรุงภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น (Local Wisdom) สู่สากล

๕.๕ เพื่อบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และยึดมั่นในธรรมาภิบาล (Good Governance)

(๖.) ค่านิยมร่วม

ใช้ค่านิยมร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัย (Core Values) โดยยึดหลักคิด ๗ ประการ เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร ที่มีความไว้วางใจซึ่งกันและกัน (Mutual Trust) เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) และทำให้เกิดความเป็นสากล (Internationalization) ซึ่งจะสอดรับส่งเสริม และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของปณิธาน และวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๖.๑ Competence – หลักความรู้ความสามารถ (ให้ความสำคัญกับผู้ที่มีความสามารถสูงเป็นอันดับแรกก่อนเสมอ)(จึงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กร ที่จะต้องช่วยกันยกระดับความรู้ ความสามารถของตนเองให้ดียิ่งขึ้นตลอดเวลา)(เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิด Competitiveness และ Leadership)

๖.๒ Freedom – หลักเสรีภาพ (มีเสรีภาพที่จะคิด ที่จะทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย) (เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้เกิด Excellence) (ทำให้เกิดความเป็นเลิศที่หลากหลายตามที่ตนเองถนัด หรือเชี่ยวชาญ)

๖.๓ Justice – หลักความถูกต้อง ยุติธรรม (มีความถูกต้องและยุติธรรมในหัวใจ ตลอดเวลา) (มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ) (ทำให้เกิดความเคารพ นับถือ และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน)

๖.๔ Generosity – หลักความมีน้ำใจ (มีน้ำใจช่วยเหลือเกื้อกูลกัน โดยให้ถือเป็น“สิทธิ” ของผู้ที่อ่อนแอกว่า ที่จะได้รับความช่วยเหลือ และเป็น “หน้าที่” ของผู้ที่เข้มแข็งกว่า ที่จะต้องให้การช่วยเหลือ) (ทำให้เกิดวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข)

๖.๕ Team Learning and Working – หลักการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทำงานเป็นทีม (เน้นการเรียนรู้จากการทำงานและการดำเนินชีวิต) (ทำให้เกิดปัญญารวมหมู่)

๖.๖ Shared Vision – หลักการมีเป้าหมายร่วมกัน (มีเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน) (ทำให้เกิดพลังสามัคคี) (ทำให้เกิดเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้)

๖.๗ Local and Global Spirit – หลักความเชื่อมโยงระหว่างชุมชนและสากล (ยึดคติ “องค์ความรู้ที่ผลิตและที่ใช้เป็นระดับสากล ส่วนจิตวิญญาณอยู่ที่การรับใช้ชุมชนและสังคมไทย”) (ทำให้เกิดความเป็นสากล หรือ Internationalization)

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรับไปดำเนินการตามนโยบายและทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาของ สภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยารักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

(๓) ประเด็น และเกณฑ์การประเมิน

ประเด็นการประเมิน	ผลการดำเนินการ	
	มี	ไม่มี
๑. การกำหนดนโยบายและทิศทางการดำเนินงาน		
๒. ระบบและกลไกในการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน		
๓. การติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญ		
๔. ระบบและกลไกการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย		
๕. การวิเคราะห์ความสม่ำเสมอของการประชุมและจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม		
๖. การสังเคราะห์หัตถ์หรือนโยบาย		

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินการ ๑ - ๒ ข้อ	มีการดำเนินการ ๓ ข้อ	มีการดำเนินการ ๔ หรือ	มีการดำเนินการ ๕ ข้อ	มีการดำเนินการ ๖ ข้อ

(๔) รูปแบบของรายงานการประเมินตนเอง (ปรับได้ตามความเหมาะสม)

- ๔.๑) บทสรุปผู้บริหาร
- ๔.๒) คำนำ
- ๔.๓) สารบัญ
- ๔.๔) บทนำ
- ๔.๕) ขอบเขตและวิธีการประเมิน
- ๔.๖) ผลการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน
- ๔.๗) สรุปผลการประเมิน
- ๔.๘) ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
- ๔.๙) ภาคผนวก

(๕) แนวทางการเขียนข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ๕.๑) ควรสอดคล้องกับหลักการและวัตถุประสงค์ในการประเมิน

(๖) องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินตนเอง ประกอบด้วย

- ๖.๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
- ๖.๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ – ๔ คน เป็นกรรมการ
- ๖.๓) เลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๖.๔) หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยารักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือ เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแต่งกายด้วยเสื้อเวียงในวันศุกร์ของนิสิต

ด้วย มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดระบบเวียงเพื่อสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของนิสิต อาจารย์ โดยปราศจากการแบ่งสาขาวิชา เชื้อชาติ ศาสนา และภูมิลำเนา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมทางด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมแบบล้านนา ซึ่งเป็นสิ่งที่มีแบบแผนของขนบธรรมเนียมที่งดงาม นั้น

เพื่อให้นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีส่วนในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓ /๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี กำกับการบริหารราชการ สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้ประกาศขอความร่วมมือและรณรงค์ให้นิสิตแต่งกายชุดพื้นเมือง (ชุดเวียง) มาเรียนในวันศุกร์ ดังนี้

๑. การแต่งกายของนิสิตชาย ให้สวมเสื้อเวียง สวมกางเกงนิสิตและรองเท้ายาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
๒. การแต่งกายของนิสิตหญิง ให้สวมเสื้อเวียง สวมกระโปรงนิสิตและรองเท้ายาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ดังปรากฏรูปแบบการแต่งกายแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุพักตร์ พ่วงบางโพ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุพักตร์ พ่วงบางโพ)

รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา สถานที่
และวิธีการลงคะแนนในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง
คณะกรรมการประจำส่วนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อให้การดำเนินการสรรหาคณะกรรมการประจำส่วนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ แห่ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงขอประกาศกำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา สถานที่และวิธีการลงคะแนนในการเสนอชื่อผู้ สมควรดำรงตำแหน่งคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ.๒๕๕๓ ไว้ดังต่อไปนี้

วิธีการได้มาซึ่งรายชื่อของผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณะกรรมการประจำส่วนงาน

การได้มาซึ่งรายชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๔.๓ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้มีได้ ๒ วิธีดังนี้

๑ การรับสมัคร

ให้ส่วนงานประกาศรับสมัครผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๘(๕) ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ.๒๕๕๓ เพื่อให้ประสงค์จะเป็นกรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงานได้สมัครด้วยตนเอง

๒ การเสนอชื่อ

(๑) ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อไปใช้สิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๔.๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วน งาน พ.ศ.๒๕๕๓ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในประกาศของส่วนงานนั้นๆด้วยตนเอง

(๒) ในการเสนอชื่อ ให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อดำเนินการเสนอชื่อได้คนละไม่เกินจำนวน ที่ส่วนงานนั้นกำหนดพร้อมเอกสารยินยอมจากผู้ถูกเสนอชื่อ

วัน เวลา และสถานที่ในการเสนอชื่อให้เป็นไปตามประกาศที่ส่วนงานนั้นๆกำหนด

(๓) กรณีผู้มีสิทธิเสนอชื่อต้องไปปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่สามารถไป ใช้สิทธิเสนอชื่อตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดไว้ในประกาศของส่วนงานนั้นได้ ให้ใช้สิทธิเสนอ ชื่อล่วงหน้าได้ภายในเจ็ดวันก่อนวันที่ส่วนงานนั้นกำหนด

(๔) วิธีการลงคะแนน

ให้คณบดีตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ถูกเสนอชื่อเป็นกรรมการตามข้อ ๔.๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้เรียกผู้ถูกเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประชุมเพื่อให้ที่ประชุมเลือกกันเองให้เหลือจำนวนตามประกาศของส่วนงานนั้นๆ

สำหรับการลงคะแนนให้ใช้วิธีการลงคะแนนลับ ถ้ามีผู้ได้คะแนนเท่ากันในจำนวนที่เกินจากประกาศที่ส่วนงานกำหนดเลือกเป็นกรรมการให้ลงคะแนนใหม่เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน ถ้าลงคะแนนใหม่แล้วยังเท่ากันอีกให้คณบดีเป็นผู้เลือกผู้ที่เห็นว่าเหมาะสมเป็นกรรมการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินทุนการศึกษา
จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยพะเยา

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินทุนการศึกษาจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓/๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการสำหรับนิสิตในคณะ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินทุนการศึกษาจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยพะเยา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินทุนการศึกษาจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ คุณสมบัติ และวิธีการจ่ายเงินทุนการศึกษาจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

นิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาอยู่ก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ได้รับทุนการศึกษาต่อไป จนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาการรับทุน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการพิจารณาทุน” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาทุนเพื่อการศึกษา ประจำมหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ แต่ไม่หมายความรวมถึงนิสิตระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ และระดับบัณฑิตศึกษา

“ทุนการศึกษา” หมายความว่า ทุนการศึกษาจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาทุน ประกอบด้วย

- ๕.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ
- ๕.๒ รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตของแต่ละคณะ เป็นกรรมการ
- ๕.๓ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการ
- ๕.๔ นักวิชาการศึกษาที่ดูแลด้านกิจการนิสิตประจำคณะ คณะละ ๑ คน เป็นกรรมการ
- ๕.๕ หัวหน้างานทุนการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

และจะให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ แต่ไม่เกินจำนวน ๓ คน

ข้อ ๖ ทุนการศึกษาอาจได้มาจาก

- ๖.๑ เงินงบประมาณแผ่นดิน
- ๖.๒ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยร้อยละ ๕ ของนิสิตแต่ละชั้นปี
- ๖.๓ เงินบริจาค
- ๖.๔ จากการอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๖.๑ , ๖.๒ และ ๖.๓

ข้อ ๗ การได้รับทุนการศึกษา ให้นิสิตจำนวนร้อยละ ๕ ของนิสิตแรกเข้าระดับปริญญาตรี ได้รับทุนการศึกษาต่อเนื่องตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยผู้ได้รับทุนจะได้รับการสนับสนุนทุนการศึกษา ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อคน เป็นระยะเวลา ๑๐ เดือนต่อ ๑ ปี ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๗.๑ สนับสนุนทุนการศึกษา เป็นระยะเวลา ๙ เดือน และ
- ๗.๒ สนับสนุนการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนานิสิต เป็นระยะเวลา ๑ เดือน

ข้อ ๘ ผู้ขอรับทุนการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๘.๑ ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตเรียนดี

- (๑) เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา ชั้นปีที่ ๑ ในปีการศึกษานั้นๆ
- (๒) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยมีประวัติการกระทำผิดวินัยนิสิต
- (๓) มีผลการเรียนอยู่ในระดับดี โดย มีผลการเรียนสะสมในระดับมัธยมศึกษา

ตอนปลายหรือเทียบเท่า อย่างน้อย ๕ ภาคการศึกษา เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๘.๒ ทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๑) เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา ชั้นปีที่ ๑ ในปีการศึกษานั้นๆ และขาดแคลน ทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียน หรือครอบครัวประสบปัญหาด้านการเงิน

(๒) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยมีประวัติการกระทำผิดวินัยนิสิต

(๓) มีผลการเรียนสะสมในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า อย่างน้อย ๕ ภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๒.๒๕

ข้อ ๙ เงื่อนไขในการรับทุน

๙.๑ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ ต้องรายงานผลการเรียนทุกภาคการศึกษา ให้หน่วยทุนการศึกษาทราบภายใน ๒ สัปดาห์ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยประกาศผลการเรียน

๙.๓ ต้องมีผลการเรียนสะสม (GPA) ทุกสิ้นปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ สำหรับนิสิตที่ได้รับพิจารณาทุนการศึกษาสำหรับนิสิตเรียนดี และ ผลการเรียนสะสม (GPA) ทุกสิ้นปีการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ สำหรับนิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาสำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

ข้อ ๑๐ การพิจารณาให้ทุนการศึกษา

๑๐.๑ ให้หน่วยทุนการศึกษา กองกิจการนิสิต เป็นผู้ประกาศให้นิสิตสมัครขอรับเงินทุนการศึกษา

๑๐.๒ ให้คณะกรรมการพิจารณาทุน มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกนิสิตผู้รับทุนการศึกษา และมีสิทธิเพิกถอนการให้ทุนได้ ในกรณีพบว่าผู้ขอรับทุนให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือ มีความประพฤติไม่เหมาะสม

๑๐.๓ ให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาทุนเป็นผู้พิจารณาอนุมัติส่งจ่ายเงินทุนการศึกษา

ข้อ ๑๑ การพิจารณาระดับหรือเพิกถอนทุนการศึกษา

๑๑.๑ นิสิตที่ลาพักการศึกษาในเหตุจำเป็น ให้ระงับทุนการศึกษาในปีนั้นๆ ทั้งนี้ ให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุน โดยจะพิจารณาเป็นกรณีไป

๑๑.๒ กรณีต้องเพิกถอนทุนการศึกษา

๑๐.๒.๑ ตาย

๑๐.๒.๒ ลาออก

๑๐.๒.๓ พ้นสภาพนิสิต

๑๐.๒.๔ ขาดคุณสมบัติที่กำหนดไว้

ข้อ ๑๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงการให้ทุนการศึกษา ให้เป็นไปตามดุลพินิจของคณะกรรมการพิจารณาทุน

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง คุณสมบัติของนิสิตฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชศาสตร์

เพื่อให้การฝึกปฏิบัติงานของนิสิต หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดคุณสมบัติของนิสิตฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพเภสัชศาสตร์ ไว้ดังนี้

คุณสมบัติของนิสิตเภสัชศาสตร์ที่สามารถเข้าฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพมีดังนี้

๑. นิสิตจะต้องเป็นผู้ที่สอบผ่านรายวิชาในกลุ่มวิชาชีพ หรือ วิชาเฉพาะด้านครบทุกรายวิชาตามแผนการศึกษาชั้นปีที่ ๑ ถึง ๔ ภาคต้น และ
 ๒. นิสิตจะต้องมีระดับชั้นสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และ
 ๓. นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาชั้นปีที่ ๔ ภาคปลายทุกรายวิชา
- นิสิตจะต้องมีคุณสมบัติดังที่กล่าวมาทั้งหมด มหาวิทยาลัยจึงจะอนุญาตให้ออกฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายบริการ

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายบริการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศกำหนดเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายบริการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สายบริการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยพะเยา สายบริการ

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเริ่มปฏิบัติงานในวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยพะเยา
ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕

ด้วยมหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเป็นเครื่องช่วยกำกับดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นการระบุปัจจัยเสี่ยงที่เชื่อมโยงกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย อีกทั้งยังเป็นแนวทางไปสู่การประกันคุณภาพการศึกษา ในส่วนขององค์ประกอบที่ ๓ เรื่องการบริหารและจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระบบบริหารความเสี่ยง ตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔ - ๒๕๕๕ ที่สำคัญ ๔ ด้าน ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
 - ๑.๑ การดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมทุกระดับทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน
 - ๑.๒ การกำหนดยุทธศาสตร์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 - ๑.๓ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ได้ครอบคลุมพันธกิจของมหาวิทยาลัย
 - ๑.๔ สร้างความเข้าใจให้บุคลากรทุกระดับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์
 - ๑.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
 - ๑.๖ มีกลไกและการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่นำไปสู่การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและแผนปฏิบัติการประจำปีของทุกหน่วยงาน
๒. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการพัฒนาบุคลากร
 - ๒.๑ มีการจัดทำแผนการบริหารกำลังคนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับโครงสร้างองค์กรของมหาวิทยาลัยทั้งในปัจจุบันและในอนาคต
 - ๒.๒ สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับได้ รับทราบแผนการบริหารกำลังคนให้เกิดการพัฒนาตนเองที่นำไปสู่การเพิ่มผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน

- ๒.๓ กำหนดมาตรการ ให้มีระบบการจัดการความรู้ ระบบเครือข่ายเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และทักษะการปฏิบัติงาน
- ๒.๔ จัดให้มีระบบการประเมินผลความสำเร็จของการพัฒนาบุคลากร และนำผลการประเมินไปปรับปรุงกลไกการพัฒนาพัฒนาบุคลากร ให้นำไปสู่การพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทรัพยากร (การเงิน งบประมาณ พัสดุ อาคารสถานที่)

- ๓.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์การใช้ทรัพยากรโดยเฉพาะการเงินและอาคารสถานที่ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- ๓.๒ ชี้แจงแผนกลยุทธ์ให้หน่วยงานและบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ
- ๓.๓ การจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และจัดให้มีระบบการรายงานทางการเงินที่สามารถ ตรวจสอบการใช้เงิน และวิเคราะห์สถานะความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยได้
- ๓.๔ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการพัสดุพ.ศ. ๒๕๕๓
- ๓.๕ ได้มีการกำหนดมาตรการและกลไกในการใช้และกำกับดูแลอาคารสถานที่ให้มีประสิทธิภาพ
- ๓.๖ ผู้บริหารระดับสูงนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจสำหรับการบริหารทรัพยากรในอนาคต

๔. การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการผลิตบัณฑิต

- ๔.๑ มีการกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการเสนอเปิด ปรับปรุงและปิดหลักสูตร ตลอดจนคณะกรรมการบริหารและรับผิดชอบหลักสูตร เพื่อให้ได้หลักสูตรและการดำเนินการหลักสูตรได้มาตรฐานมีคุณภาพ และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- ๔.๒ มีการกำหนดนโยบายการผลิตบัณฑิตของนิสิตในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และกลุ่มสังคมศาสตร์ของหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายการผลิตบัณฑิต และสอดคล้องกับความต้องการของสังคม
- ๔.๓ มีการดำเนินการหลักสูตรเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งด้านวิชาการ จริยธรรม และคุณธรรม การสื่อสาร สามารถคิดวิเคราะห์ และเชื่อมโยงได้อย่างเป็นระบบ ตลอดจนการดูแลรักษาสุขภาพ โดยการกำหนดการบริหารจัดการหลักสูตรในหมวดวิชาชีพทั่วๆไปร่วมกันของมหาวิทยาลัย

- ๔.๔ กำหนดให้มีการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อการเรียนการสอน ตลอดจนสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านการเรียนการสอน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตนิสิต เพื่อให้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- ๔.๕ กำหนดจรรยาบรรณอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนเพื่อรักษา ส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนตามมหาวิทยาลัยที่กำหนด
- ๔.๖ กำหนดภาระงานด้านการเรียนการสอน เพื่อให้อาจารย์ปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและมีการพัฒนาอาจารย์ให้มีความสามารถในการจัดการศึกษา นอกเหนือจากความสามารถทางวิชาการตลอดจนแผนการพัฒนาอาจารย์ให้เป็นไปตามที่กำหนด
- ๔.๗ การพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อให้บริการด้านการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ
ระดับบัณฑิตศึกษา (นอกเวลาราชการ) สำหรับพนักงานสายบริการ

ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากร โดยสนับสนุนให้ได้รับทุนเพื่อศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาต่างๆ ที่เป็นหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และเปิดสอนนอกเวลาราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา (นอกเวลาราชการ) สำหรับพนักงานสายบริการ ไว้ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

- ๑.๑ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย/พนักงานราชการที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน
- ๑.๒ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา
- ๑.๓ เป็นพนักงานราชการซึ่งได้ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา
- ๑.๔ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยและเป็นพนักงานราชการได้รับการบรรจุแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และเป็นสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยต้องการพัฒนาบุคลากรอย่างเร่งด่วน

๒. หลักสูตร/สาขาวิชา/จำนวนที่จะให้ทุน

- ๒.๑ หลักสูตร/สาขาวิชาที่ให้ทุนการศึกษาทุกหลักสูตร/สาขาวิชา ที่เปิดสอนนอกเวลาราชการของมหาวิทยาลัยพะเยา
- ๒.๒ จำนวนที่จะให้ทุนการศึกษาในแต่ละปี กำหนดไว้ร้อยละ ๑๐ ของจำนวนที่รับของแต่ละหลักสูตร / สาขาวิชา
- ๒.๓ กรณีมีผู้ขอรับทุนเกินจำนวนตามข้อ ๒.๒ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

๓. เกณฑ์การให้ทุน

ให้เจ้าของหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนยกเว้นค่าเล่าเรียนให้ผู้ได้รับทุนตลอดหลักสูตร

๔. ขั้นตอนการสมัคร

๔.๑ ให้กรอกแบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้วเสนออนุมัติผ่านต้นสังกัด

๔.๒ ให้ต้นสังกัดพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

๔.๓ ให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๕. เกณฑ์พิจารณา

๕.๑ ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นผู้ที่สอบเข้าศึกษาในหลักสูตร / สาขาวิชานั้นได้แล้ว

๕.๒ ผู้ขอรับทุนจะต้องเข้าศึกษาในหลักสูตร / สาขาวิชาที่ตรง หรือเกี่ยวข้องกับ
การปฏิบัติงาน

๕.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุน มหาวิทยาลัยจะพิจารณาตามลำดับอาวุโสของ
การปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากอายุการทำงานในมหาวิทยาลัยก่อน ถ้าอายุงานเท่ากันก็จะพิจารณา
จากอายุจริง ถ้าเท่ากันอีกจะพิจารณาวันที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

๖. ในกรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือ
เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการสระว่ายน้ำ
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้ออกประกาศ หลักเกณฑ์การใช้บริการสระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐ (๔/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการสระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการสระว่ายน้ำ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป บรรดา กฎ ประกาศ มติ หรือ คำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“สระว่ายน้ำ” หมายความว่า สระว่ายน้ำมหาวิทยาลัยพะเยา

“บุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา ได้แก่ พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายสนับสนุนและลูกจ้าง ให้รวมถึงพนักงานตามสัญญาจ้างพิเศษ

“ครอบครัวบุคลากรมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สามี/ภริยา และบุตร ที่ชอบด้วยกฎหมายของบุคลากรมหาวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ สระว่ายน้ำให้ใช้สำหรับฝึกซ้อมและแข่งขันกีฬา หรือใช้สำหรับจัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมอื่นๆของนิสิตเท่านั้น ในกรณีที่ใช้สระว่ายน้ำในการจัดกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากนี้ ให้ขออนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณีเฉพาะ และห้ามมิให้ผู้ใดใช้สระว่ายน้ำเพื่อจัดหาประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิในการใช้สระว่ายน้ำ ตามกรณีต่อไปนี้

- (๑) สระว่ายน้ำใช้สำหรับ จัดการเรียนการสอนแก่นิสิตตามตารางการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
- (๒) สระว่ายน้ำใช้สำหรับ แข่งขันหรือฝึกซ้อมสำหรับนักกีฬาที่เป็นตัวแทนมหาวิทยาลัย การจัดการแข่งขันกีฬาของนิสิตหรือบุคลากรในมหาวิทยาลัย
- (๓) สระว่ายน้ำใช้เป็นที่ออกกำลังกายสำหรับของบุคลากรและนิสิต ของมหาวิทยาลัย
- (๔) ใช้ในกรณีอื่นตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

สมาชิก

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิใช้บริการสระว่ายน้ำ ได้แก่

- (๑) สมาชิก แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ
 - (ก) สมาชิกประเภท ก ได้แก่ นิสิตระดับปริญญาตรี นิสิตระดับปริญญาโท และนิสิตระดับปริญญาเอก ที่กำลังศึกษาในมหาวิทยาลัย
 - (ข) สมาชิกประเภท ข ได้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัย/ครอบครัวของบุคลากรมหาวิทยาลัย และศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย
 - (ค) สมาชิกประเภท ค ได้แก่ บุคคลภายนอกที่สมัครเป็นสมาชิก
- (๒) บุคคลหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ *** อัตราค่าสมัครการเป็นสมาชิก

สมาชิกประเภท ก	๑๐๐ บาท/ปี
สมาชิกประเภท ข	๒๐๐ บาท/ปี
สมาชิกประเภท ค	๓๐๐ บาท/ปี

ข้อ ๓/ สมาชิกขาดจากสมาชิกภาพ เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๐
- (๔) เป็นสมาชิกครบ ๑ ปี ไม่ต่อสมาชิก
- (๕) พ้นสภาพจากการเป็นนิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัย และสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ สมาชิกหรือบุคคลที่ได้รับอนุญาต ต้องระมัดระวังความปลอดภัยทั้งร่างกายและทรัพย์สินของตนเองในระหว่างการเล่นหรือการฝึกซ้อม มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบเมื่อเกิดกรณีบาดเจ็บ เสียชีวิตหรือทรัพย์สินสูญหาย

ข้อ ๙ ในกรณีที่สมาชิก หรือบุคคลที่ได้รับอนุญาต ทำให้สระว่ายน้ำชำรุด เสียหาย โดยเจตนา หรือประมาทเลินเล่อต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาดัดลิสสมาชิกคนใดคนหนึ่งเป็นการชั่วคราว หรือให้พ้นสภาพการเป็นสมาชิกได้ เมื่อเห็นว่าสมาชิกผู้นั้น ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อปฏิบัติที่วางไว้

ข้อ ๑๑ อัตราค่าธรรมเนียมการใช้บริการสระว่ายน้ำ

(๑) สมาชิกประเภท ก ข และ ค ไม่คิดค่าธรรมเนียมการใช้บริการ

(๒) บุคคลที่ไม่เป็นสมาชิก คิดค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ดังนี้

ประเภท ก ที่ไม่เป็นสมาชิก ค่าบริการ ๑๐ บาท/ครั้ง

ประเภท ข ที่ไม่เป็นสมาชิก ค่าบริการ ๒๐ บาท/ครั้ง

ประเภท ค ที่ไม่เป็นสมาชิก

เด็ก (อายุไม่เกิน ๑๘ ปี) ๑๐ บาท/ครั้ง

ผู้ใหญ่ ๒๐ บาท/ครั้ง

ข้อ ๑๒ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการใช้บริการดังนี้

(๑) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนวิชาว่ายน้ำในภาคการศึกษานั้นๆ

(๒) นักกีฬาว่ายน้ำมหาวิทยาลัย

(๓) กรณีอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๑๓ ระเบียบหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้บริการสระว่ายน้ำ ให้เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบสระว่ายน้ำกำหนด

ข้อ ๑๔ มอบให้งานกีฬาและนันทนาการ กองกิจการนิสิต เป็นผู้ดูแลจัดระบบสระว่ายน้ำให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

ข้อ ๑๕ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการรับทุนพัฒนาอาจารย์
ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการรับทุนการศึกษา จากกองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔(๘/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จึงให้ออก ประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการรับทุนพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการของมหาวิทยาลัย พะเยา

“ทุนประเภท ก” หมายความว่า ทุนศึกษาต่อต่างประเทศ ผู้ขอทุนจะต้องมีผล สอบ TOEFL (Paper) ไม่น้อยกว่า ๕๘๐ คะแนน หรือ ผลสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๗.๐

“ทุนประเภท ข” หมายความว่า ทุนศึกษาต่อต่างประเทศ ผู้ขอทุนจะต้องมีผล สอบ TOEFL (Paper) ไม่น้อยกว่า ๕๑๓ คะแนน หรือ ผลสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๕ สำหรับประเทศ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น จีน สหรัฐอเมริกา แคนาดา อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน รวมทั้งประเทศใน แถบทวีปยุโรป และผู้ขอทุนจะต้องมีผลสอบ TOEFL (Paper) ไม่น้อยกว่า ๕๑๐ คะแนน หรือ ผลสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๐ สำหรับประเทศอินเดียและฟิลิปปินส์ หรือกลุ่มประเทศนอกจากออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น จีน สหรัฐอเมริกา แคนาดา อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน และประเทศในแถบทวีปยุโรป

“ทุนประเภท ค” หมายความว่า ทุนศึกษาต่อภายในประเทศ ผู้ขอทุนจะต้องมี ผลสอบ TOEFL (Paper) ไม่น้อยกว่า ๕๑๐ คะแนน หรือ ผลสอบ IELTS ไม่น้อยกว่า ๕.๐

ข้อ ๔ ผู้รับทุนจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๑ เป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี สำหรับทุนประเภท ก และไม่น้อยกว่าสามปีสำหรับทุนประเภท ข และทุนประเภท ค นับถึงวันที่จะเข้า ศึกษาต่อในระดับที่ขอรับทุนการศึกษา

กรณีผู้ขอรับทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือ โท-เอก โดยใช้วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี สำหรับทุนประเภท ข หากมีผลสอบ TOEFL หรือ ผลสอบ IELTS ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สามารถขอรับทุนการศึกษาได้ทันที

กรณีผู้ขอรับทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือ โท-เอก โดยใช้วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือระดับปริญญาโท สำหรับทุนประเภท ก ของมหาวิทยาลัยและทุนจากหน่วยงานภายนอกจะต้องเป็นอาจารย์ของมหาวิทยาลัย และปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับถึงวันที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับที่จะขอรับทุนการศึกษา

๔.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า และมีคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ ในกรณีผู้ที่ขอรับทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท หรือ โท-เอกโดยใช้วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีจะต้องไม่เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท มาแล้ว หรือ

๔.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหลักสูตรหกปี หรือเทียบเท่าและมีคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๒๕ ในกรณีผู้ขอรับทุนการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก จะต้องไม่เป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอกมาแล้ว

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาให้ทุน

๕.๑ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาต่อสำหรับอาจารย์ของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ กรรมการประกอบด้วย รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) จำนวน ๓ คน ประธานสภาพนักงาน โดยมีผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๒ ผู้รับทุนจะต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอกแล้ว

๕.๓ ผู้รับทุนจะต้องมีใบตอบรับจากสถานศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อแล้ว

๕.๔ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนแก่ผู้ขอรับทุนเฉพาะหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา (Full-Time) เท่านั้น

๕.๕ ผู้ขอรับทุนแต่ละประเภทต้องมีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กรณีขอรับทุนศึกษาในหลักสูตรนานาชาติหรือหลักสูตรที่จัดการสอนร่วมกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ หรือหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยในต่างประเทศมาจัดสอนในประเทศไทยให้ใช้ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามทุนประเภท ข

กรณีขอรับทุนศึกษาต่อประเทศอินเดียและฟิลิปปินส์ หรือกลุ่มประเทศ
นอกจากออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น จีน สหรัฐอเมริกา แคนาดา อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน และ
ประเทศในแถบทวีปยุโรป ให้ใช้ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามทุนประเภท ค

กรณีขอรับทุนศึกษาต่อต่างประเทศในสาขาวิชาทางด้านภาษา เช่น ภาษาจีน
ภาษาฝรั่งเศส หรือภาษาเยอรมัน เป็นต้น ให้ใช้ผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษตามทุนประเภท ค

ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนประเภท ข ยกเว้นผู้รับทุนศึกษาต่อประเทศอินเดียและ
ฟิลิปปินส์ หรือกลุ่มประเทศนอกจากออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น จีน สหรัฐอเมริกา แคนาดา
อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน และประเทศในแถบทวีปยุโรปหากภายหลังผู้รับทุนมีผลคะแนนสอบ
ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ที่จะยื่นขอรับทุนประเภท ก มาแสดงต่อมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๒ ปี
สำหรับการลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท และภายใน ๓ ปีสำหรับการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก
นับตั้งแต่วันที่อนุญาตให้ลาศึกษาต่อ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้ผู้รับทุนเบิกจ่ายเงินทุน ตามทุน
ประเภท ก

กรณีที่ผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติอื่นๆ ตามประกาศนี้ครบถ้วนแต่ยังขาดผลคะแนน
สอบภาษาอังกฤษ เพื่อขอรับทุนประเภท ข และ ค มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้ผู้ขอรับทุนลา
ศึกษาต่อตามที่ขอไว้โดยใช้ทุนส่วนตัวก่อน จนกว่าผู้ขอรับทุนจะมีผลคะแนนสอบภาษาอังกฤษมาแสดง
ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในระยะเวลา ๒ ปี สำหรับการลาศึกษาต่อระดับปริญญาโท และ
ภายใน ๓ ปีสำหรับการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกนับตั้งแต่วันที่อนุญาตให้ลาศึกษาต่อ
มหาวิทยาลัยจึงจะอนุญาตให้ผู้ขอรับทุนเบิกจ่ายเงินทุนตามประกาศนี้

กรณีผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ลาศึกษาต่อตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ให้มีสิทธิ
ขอรับทุนการศึกษา โดยให้ปฏิบัติตามประกาศนี้ และหลักเกณฑ์การเบิก-จ่ายเงินทุนให้เป็นไปตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๖ ผู้ที่ได้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาโท มหาวิทยาลัยจะให้ทุนไม่เกิน ๒ ปี
สำหรับผู้รับทุนศึกษาต่อระดับปริญญาเอกมหาวิทยาลัยจะให้ทุนไม่เกิน ๔ ปี

การขอขยายเวลาในการลาศึกษาต่อให้ผู้ขอรับทุนขอขยายระยะเวลาในการลา
ศึกษาต่อได้ครั้งละไม่เกิน ๑ เทอม โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจ่ายเงินทุนการศึกษาครึ่งหนึ่งของเงินที่
ได้รับต่อปี โดยจะอนุญาตให้ขยายเวลารับทุนได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

ข้อ ๖ รายละเอียดในการให้ทุนการศึกษามี ดังนี้

๖.๑ ให้มหาวิทยาลัยออกประกาศ เพื่อกำหนดจำนวนผู้รับทุนการศึกษาทั้งใน
ประเทศและต่างประเทศในแต่ละปี

๖.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับประเทศที่จะไปศึกษาต่อ และการเบิกจ่ายมีดังนี้

ประเทศที่ไปศึกษา	รายละเอียดในการเบิกจ่าย
ทุนประเภท ก -กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ -กรณีศึกษาต่อในประเทศอังกฤษ	-ทุนการศึกษาไม่เกิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี การเบิกเงินทุนให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินทุน ณ ปัจจุบัน ของสำนักงาน ก.พ. กำหนด -ทุนการศึกษาไม่เกิน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี การเบิกเงินทุนให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินทุน ณ ปัจจุบัน ของสำนักงาน ก.พ. กำหนด
ทุนประเภท ข -กรณีศึกษาต่อต่างประเทศ เช่น ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น จีน สหรัฐอเมริกา แคนาดา อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน และประเทศในแถบทวีปยุโรป -กรณีศึกษาต่อประเทศอินเดียและฟิลิปปินส์ หรือ กลุ่มประเทศนอกจากออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ญี่ปุ่น จีน สหรัฐอเมริกา แคนาดา อังกฤษ ฝรั่งเศส เยอรมัน และประเทศในแถบทวีปยุโรป	ทุนการศึกษาแบบเหมาจ่าย ๘๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี ทุนการศึกษาแบบเหมาจ่าย ๓๕๐,๐๐๐ บาท ต่อปี
ทุนประเภท ค -กรณีศึกษาต่อภายในประเทศ -กรณีหลักสูตรนานาชาติจัดสอนในประเทศไทย	- ค่าลงทะเบียนเรียน ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง การศึกษา เบิกค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามที่ สถานศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในหลักสูตร(หลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน) - ค่าหนังสือ ในอัตราเหมาจ่าย ปีละ ๑,๒๐๐ บาท สำหรับทุนในระดับปริญญาโท และปีละ ๑,๔๐๐ บาท สำหรับทุนการศึกษาในระดับ ปริญญาเอก - ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญา โทหรือระดับปริญญาเอก รายละเอียด ๘,๐๐๐ บาท

ข้อ ๓ วิธีการขอรับทุนการศึกษา

๓.๑ ให้ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา กรอกใบสมัคร ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

๓.๑.๑ ประวัติส่วนตัว

๓.๑.๒ ใบตอบรับจากสถานศึกษาที่จะเข้าศึกษาต่อ

๓.๑.๓ เอกสารแสดงผลสอบ TOEFL หรือ ผลสอบ IELTS

๓.๑.๔ ใบปริญญาบัตร และใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๓.๒ ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานตามข้อ ๓.๑ ที่กองการเจ้าหน้าที่ ในวันและเวลาราชการ

๓.๓ ให้กองการเจ้าหน้าที่รวบรวมเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาต่อสำหรับอาจารย์ของมหาวิทยาลัยพะเยาพิจารณาอนุมัติ

๓.๔ ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้รับทุนจะต้องจัดทำสัญญารับทุน และสัญญาการศึกษาต่อตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจึงจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนการศึกษาให้

๓.๕ ในระหว่างที่ศึกษาต่อ ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษา ในกรณีไม่รายงานผลการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบติดต่อกันสองภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณางดให้ทุนการศึกษาได้

ข้อ ๔ การเพิกถอนการให้ทุนการศึกษา

ผู้รับทุนการศึกษาประพฤติตน ปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติ ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอนการให้ทุนการศึกษาได้

๔.๑ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย

๔.๒ ละเลย หลีกเลียง การทำสัญญา การแจ้งวันหยุดเดินทางไปศึกษาต่อ การรายงานผลการศึกษา หรือไม่ตั้งใจศึกษา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๔

ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง มาตรการคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่
และกำหนดบริเวณหรือพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศกำหนดมาตรการคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ และกำหนดบริเวณหรือพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ เพื่อบูรณาการตามมติสมัชชาสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๓ ที่ขอความร่วมมือให้สถานศึกษาดำเนินการรณรงค์ให้สถานศึกษาเป็นเขตปลอดบุหรี่ และคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓ (๑๑/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรการคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ และกำหนดบริเวณหรือพื้นที่เป็นเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้อาคารและสถานที่ทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่ที่ให้มีการคุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่

ข้อ ๕ ให้อาคารและสถานที่ทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัย ขณะทำการใช้หรือให้บริการเป็นเขตปลอดบุหรี่ และเป็นเขตห้ามสูบบุหรี่โดยเด็ดขาด

ข้อ ๖ ให้กองอาคารสถานที่ดำเนินการติดป้ายถาวร ป้ายแขวน หรือป้ายสติ๊กเกอร์ เขตปลอดบุหรี่และเขตห้ามสูบบุหรี่ ตามแบบที่กฎหมายกำหนด โดยให้ติดตามอาคารและสถานที่ทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เครื่องหมายเขตปลอดบุหรี่และเขตห้ามสูบบุหรี่ ต้องแสดงไว้บริเวณทางเข้าอาคารสถานที่ทุกแห่งภายในมหาวิทยาลัยที่เป็นเขตปลอดบุหรี่และเขตห้ามสูบบุหรี่ และต้องแสดงโดยเปิดเผยซึ่งบุคคลสามารถเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๘ ห้ามนิสิตสูบบุหรี่ในขณะที่อยู่ในชุดนิสิต หากฝ่าฝืนให้ดำเนินการทางวินัยนิสิต โดยได้รับโทษวินัยอย่างความผิดวินัยไม่ร้ายแรง

ข้อ ๙ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต และห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารหรือสถานที่ทุกแห่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้ใดสูบบุหรี่ในที่ที่มีป้ายห้ามสูบบุหรี่หรือป้ายแสดงเขตปลอดบุหรี่ มีโทษปรับ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต
มหาวิทยาลัยพะเยา

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อการบริหารจัดการกองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 3/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ 9 เดือน กันยายน พ.ศ. 2554 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายถึง คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่น

ที่มีนิสิตในสังกัด

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการและพัฒนานิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงิน

(๑) ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาการใช้จ่ายเงินกองทุน โดยอาศัยมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุน

(๒) ให้จัดทำบัญชีรับ-จ่ายเงินกองทุนในแต่ละงวดที่มีรายการเคลื่อนไหวทางบัญชีกองทุน

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับสวัสดิการกองทุน

(๑) เป็นนิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษาที่ขอรับทุน

(๒) เป็นนิสิตที่มีความประพฤติดี โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับรองความประพฤติ

(๓) เป็นนิสิตที่ไม่อยู่ระหว่างถูกลงโทษทางวินัยนิสิต หรืออยู่ระหว่างถูกสอบสวนวินัยนิสิต

(๔) เป็นนิสิตที่มีความเดือดร้อนและประสบภัยพิบัติต่างๆ ทั้งนี้ การพิจารณาเงินในการช่วยเหลือนั้นให้คณะกรรมการบริหารกองทุนพิจารณาเป็นรายๆ ไปแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ คณะที่ต้องการขอรับงบประมาณสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ ให้ยื่นเสนอต่อคณะกรรมการบริหารกองทุนเป็นผู้พิจารณา

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์การขอรับสวัสดิการกองทุนและงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมหรือโครงการตามแบบฟอร์มที่กำหนด

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การกำกับดูแลการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศเรื่องการใช้รถยนต์ การกำกับดูแลการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๕(๑๙/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำกับดูแลการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“รถยนต์ประจำผู้บริหาร” หมายความว่า รถยนต์ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้รับ-ส่งผู้บริหารเป็นการเฉพาะบุคคล

“รถยนต์ส่วนกลาง” หมายความว่า รถยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัยพะเยา

“รถยนต์ประจำส่วนงาน” หมายความว่า รถยนต์ที่มหาวิทยาลัยจัดซื้อหรือเช่าหรือได้รับบริจาคเพื่อใช้ในการกิจการของหน่วยงานหรือส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

“รถยนต์ของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า รถยนต์ประจำผู้บริหาร รถยนต์ส่วนกลางและรถยนต์ประจำส่วนงาน

หมวดที่ ๒

ประเภทของรถยนต์และการใช้รถ

ข้อ ๔ รถยนต์ของมหาวิทยาลัยแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ รถยนต์ประจำผู้บริหาร รถยนต์ส่วนกลาง และ รถยนต์ประจำส่วนงาน

ข้อ ๕ รถยนต์ประจำผู้บริหาร ได้แก่ รถยนต์ซึ่งจัดซื้อหรือเช่าให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี และรองอธิการบดี หรือตำแหน่งอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การใช้รถยนต์ประจำผู้บริหารให้ผู้ใช้รถยนต์เป็นผู้พิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗/ การใช้รถยนต์ส่วนกลางให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายผู้ขอใช้กรอกแบบฟอร์มตามแนบท้ายประกาศนี้เสนอต่อหน่วยยานพาหนะ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ แล้วเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๘ การใช้รถยนต์ประจำส่วนงานให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้กำหนดแนวทางในการใช้รถยนต์ประจำส่วนงานตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ รถยนต์ประจำผู้บริหารให้นำไปจอดไว้ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดสถานที่จอดยานพาหนะของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษารถยนต์และกุญแจรถยนต์ของรถยนต์ส่วนกลาง ให้พนักงานขับรถนำกุญแจฝากไว้ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำจุด หรือสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ลงเวลา รับ-ส่ง รถยนต์ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยยานพาหนะ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลางและการบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ใช้ปฏิบัติงานได้ตลอดเวลา

ข้อ ๑๒ ให้พนักงานขับรถตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมจะใช้งานเป็นประจำทุกครั้ง ก่อนนำรถยนต์ของมหาวิทยาลัยออกปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ ให้พนักงานขับรถเป็นผู้เก็บรักษากุญแจรถยนต์คันที่รับผิดชอบในระหว่างการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้พนักงานขับรถนำรถยนต์ของมหาวิทยาลัยไปรับจ้าง หรือแสวงหาประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หากฝ่าฝืนถือว่าผิดวินัยร้ายแรง ถึงขั้นให้ออกจากงาน

ข้อ ๑๕ การจอดรถยนต์ในระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานขับรถจะต้องทำการดับเครื่องยนต์ทุกครั้งและให้อยู่ประจำรถยนต์หรือบริเวณใกล้เคียงที่ผู้ใช้รถยนต์มองเห็นสะดวกตลอดเวลา หากพนักงานขับรถละทิ้งรถยนต์ไว้ ให้ผู้ใช้รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อดำเนินการทางวินัยโดยด่วน

ข้อ ๑๖ พนักงานขับรถผู้ใดได้รับมอบหมายให้ขับรถยนต์คันใดจะต้องรับผิดชอบรถยนต์คันนั้น ตลอดจนเครื่องมืออุปกรณ์ประจำรถยนต์ หากสิ่งหนึ่งสิ่งใดชำรุด สูญหายหรือเสียหายโดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ พนักงานขับรถนั้นจะต้องชดเชยค่าเสียหายหรือดำเนินการจัดหามาใช้คืนให้อยู่ในสภาพเดิม

ข้อ ๑๗ ห้ามมิให้พนักงานขับรถอนุญาตให้ผู้อื่นซึ่งมิใช่พนักงานขับรถ ขับรถยนต์ที่ตนรับผิดชอบในระหว่างปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย ที่ต้องนำรถยนต์ไปให้ถึงที่หมาย

ข้อ ๑๘ พนักงานขับรถผู้ใดอนุญาตหรือยินยอมให้ผู้อื่นขับรถยนต์ หากเกิดความเสียหายหรือเกิดอุบัติเหตุใดๆ ให้ถือเป็นความผิดร้ายแรงของพนักงานขับรถผู้นั้น ถึงขั้นให้ออกจากงาน และจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ข้อ ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ซึ่งมิใช่พนักงานขับรถของมหาวิทยาลัย ขับรถยนต์ของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ได้รับอนุญาตหรือได้รับมอบหมายในกรณีเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของทางมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้พนักงานขับรถที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจราจรทางบก โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒๑ ห้ามมิให้พนักงานขับรถรับบุคคลอื่น นอกจากผู้ขอใช้รถหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตให้โดยสารไปกับรถยนต์เท่านั้น เว้นแต่เป็นการช่วยเหลือผู้อื่นโดยมนุษยธรรม แต่ทั้งนี้จะต้องไม่ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความเสียหาย

ข้อ ๒๒ หากผู้ใดนำรถยนต์ของมหาวิทยาลัยออกไปใช้งานโดยมิได้รับอนุญาต ให้ถือว่าบุคคลนั้นมีความผิดทางวินัยร้ายแรงถึงขั้นให้ออกจากงาน

ข้อ ๒๓ ห้ามมิให้พนักงานขับรถใช้โทรศัพท์ขณะขับรถ เว้นแต่ใช้อุปกรณ์ช่วยในการพูดโทรศัพท์โดยไม่ต้องใช้มือในการถือ เฉพาะกรณีรับโทรศัพท์เท่านั้น

ข้อ ๒๔ ให้พนักงานขับรถใช้มือจับพวงมาลัยรถยนต์ทั้ง 2 มือตลอดเวลา ห้ามนำมือวางไว้ในช่องพวงมาลัยรถยนต์ เพื่อความปลอดภัยของผู้โดยสาร

หมวดที่ ๓

การเก็บรักษารถยนต์เมื่อใช้งานเสร็จ

ข้อ ๒๕ ห้ามพนักงานขับรถหรือผู้อื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง แกะไข ดัดแปลงหรือปรับแต่งเครื่องยนต์โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เป็นการแก้ไขเหตุขัดข้องเป็นการเฉพาะหน้า เพื่อไม่ให้เกิดการปฏิบัติงานเกิดความเสียหาย แต่ทั้งนี้จะต้องรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทันที

ข้อ ๒๖ ให้พนักงานขับรถทำความสะอาดรถยนต์ทุกครั้งหลังจากเสร็จภารกิจจากการปฏิบัติงานแล้วจึงนำรถยนต์เข้าไปเก็บในสถานที่เก็บรถยนต์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ให้พนักงานขับรถบันทึกรายงานการใช้รถยนต์ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบยานพาหนะทุกครั้งหลังจากปฏิบัติการกิจเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๔ ให้พนักงานขับรถนำรถยนต์ที่ตนเองรับผิดชอบเข้าตรวจเช็คเพื่อแก้ไขซ่อมแซมข้อบกพร่องที่ศูนย์พัฒนาเทคโนโลยียานยนต์ มหาวิทยาลัยพะเยาในเบื้องต้น เมื่อได้ตรวจสอบแล้วพบว่ารถยนต์เกิดความบกพร่องไม่สามารถใช้ปฏิบัติงานได้ตามปกติ

หากดำเนินการตามวรรคก่อนแล้วไม่สามารถแก้ไขซ่อมแซมได้ ให้พนักงานขับรถแจ้งหน่วยงานพาหนะเพื่อขออนุมัตินำรถยนต์เข้าแก้ไขซ่อมแซมต่อไป

หมวดที่ ๔

การปฏิบัติเมื่อรถยนต์เกิดอุบัติเหตุ

ข้อ ๒๕ ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงาน แล้วรถยนต์เกิดอุบัติเหตุห้ามมิให้พนักงานขับรถเคลื่อนย้ายรถยนต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ออกจากสถานที่เกิดเหตุจนกว่าเจ้าหน้าที่ตำรวจจะมาตรวจสอบสถานที่ และให้พนักงานขับรถ จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น โดยถ่ายรูปรถยนต์ที่เกิดอุบัติเหตุ บันทึกวันเวลา สถานที่ที่เกิดเหตุ ผู้รู้เห็นเหตุการณ์ หมายเลขทะเบียนรถยนต์คู่กรณี(ถ้ามี) พร้อมทำแผนที่เกิดเหตุอย่างละเอียดแล้วรีบรายงานหน่วยงานพาหนะทราบโดยทันที กรณีพนักงานขับรถไม่สามารถจัดทำรายละเอียดดังกล่าวด้วยตนเองได้ ให้ผู้ที่โดยสารมากับรถยนต์เป็นผู้จัดทำ เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว ให้พนักงานขับรถหรือผู้ที่โดยสารมากับรถ แจ้งความร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวนในท้องที่ที่เกิดเหตุทันที

หากพนักงานขับรถหรือผู้ที่โดยสารมากับรถยนต์ไม่ถือปฏิบัติตามวรรคแรก โดยปราศจากเหตุผลอันควรถือว่ามีความบกพร่องในหน้าที่

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยงานพาหนะ มอบหมายให้ผู้นั่งผู้ใดออกไปทำการช่วยเหลือและให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหา เมื่อได้รับรายงานว่ารถยนต์เกิดอุบัติเหตุ

ในกรณีที่มีการแจ้งความร้องทุกข์จะต้องมอบหมายให้นิติกรไปให้คำแนะนำช่วยเหลือรวมทั้งการแก้ปัญหาต่างๆ ด้วย

หมวดที่ ๕

มารยาทของพนักงานขับรถ

ข้อ ๓๑ พนักงานขับรถจะต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๒ ห้ามมิให้พนักงานขับรถสูบบุหรี่และดื่มของมึนเมาในขณะที่ปฏิบัติงาน หากฝ่าฝืนถือว่าผิดวินัยร้ายแรง ถึงขั้นให้ออกจากงาน

หมวดที่ ๖

บทเฉพาะการ

ข้อ ๓๓ ผู้ใดกระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือกระทำการโดยทุจริต หรือปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ได้ตรวจสอบพบหลักฐานประจักษ์ตเจนแล้ว ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยร้ายแรงถึงขั้นให้ออกจากงาน

ข้อ ๓๔ การปฏิบัติอื่นใดนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้แจ้งหน่วยงานพาหนะทราบก่อนล่วงหน้า เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตต่อไป

ข้อ ๓๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ ระดับปริญญาเอก
พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ระดับปริญญาเอก จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๕ และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ ระดับปริญญาเอก พ.ศ.๒๕๕๕”

๒. ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้สมัคร” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเป็นพนักงานสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา

“ต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนหรือกำลังปฏิบัติงานชดใช้ทุนอยู่ในขณะที่สมัครเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๕

๕. คุณสมบัติและเงื่อนไขในการรับคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก มีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือกำลังศึกษาอยู่ปีสุดท้าย ในระดับปริญญาเอก โดยมีเอกสารรับรองจากมหาวิทยาลัยที่ศึกษา

๕.๒ ผู้สมัครที่กำลังศึกษาอยู่ในปีสุดท้าย ในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยจะ
ให้ทุนการศึกษา ในประเทศตามที่จ่ายจริงไม่เกินหนึ่งล้านบาท และต่างประเทศตามที่จ่ายจริงไม่เกิน
หนึ่งล้านแปดแสนบาท

๕.๓ ผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก และอยู่ระหว่างการปฏิบัติงาน
ชดใช้เงินตามสัญญาการศึกษาต่อกับต้นสังกัด มหาวิทยาลัยจะชดใช้เงินให้กรณีผิดสัญญากับ
ต้นสังกัดเดิม ดังนี้

๕.๓.๑ กรณีผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกในประเทศ
จะชดใช้เงินให้ ไม่เกิน หนึ่งล้านบาท

๕.๓.๒ กรณีผู้สมัครสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกจากต่างประเทศ
จะชดใช้เงินให้ ไม่เกิน สามล้านบาท

๕.๔ การให้ทุนการศึกษาแก่ผู้สมัครตามข้อ ๕.๒ จะต้องผ่านการพิจารณาจาก
คณะกรรมการพิจารณาให้ทุนการศึกษาต่อสำหรับอาจารย์ของมหาวิทยาลัย

๕.๕ ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณารับเป็นพนักงานสายวิชาการตำแหน่ง
อาจารย์และได้ชดใช้เงินกรณีผิดสัญญากับต้นสังกัด หรือกรณีที่ได้รับทุนการศึกษาตามข้อ ๕.๒
จะต้องมาดำเนินการทำสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุน หรือสัญญารับทุนกับมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี
ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือให้มาดำเนินการดังกล่าว

๖. การชดใช้ทุน

๖.๑ ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยได้ชดใช้เงินทุนกรณีผิดสัญญากับต้นสังกัดหรือกรณี
ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕.๒ จะต้องทำสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนเป็นระยะเวลา ๕ ปี

๖.๒ กรณีผิดสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนที่ผู้สมัครได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัยตามข้อ ๕.๕
จะต้องรับผิดชอบชำระเงินชดใช้ทุนคืนให้แก่มหาวิทยาลัย พร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า

๗. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการ
การปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่องหลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ คณะทันตแพทยศาสตร์
พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินประจำมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖ /๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

๓. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้สมัคร” หมายความว่า ผู้ที่สมัครเป็นพนักงานสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ต้นสังกัด” หมายความว่า หน่วยงานที่ผู้สมัครได้รับทุนการศึกษาหรือหน่วยงานที่ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนหรือกำลังปฏิบัติงานชดใช้ทุนอยู่ในขณะที่สมัครเป็นอาจารย์มหาวิทยาลัยพะเยา

๔. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

คุณสมบัติของผู้สมัครเป็นไปตามข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๕

๕. คุณสมบัติและเงื่อนไขในการรับคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัครเป็นผู้อยู่ระหว่างศึกษาในปีการศึกษาสุดท้าย ของหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิต โดยมีผลการศึกษาร้อย ๑๐ ภาคการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ หรือ

๕.๒ ผู้สมัครเป็นผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรทันตแพทยศาสตรบัณฑิตและมีผลการศึกษาเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

๖. การพิจารณาผู้สมัครตามข้อ ๕ จะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๗. ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาว่าเป็นพนักงานสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์และได้ขอใช้เงินกรณีผลิตสัญญากับต้นสังกัด ตามข้อ ๕ จะต้องมาดำเนินการทำสัญญาปฏิบัติงานขอใช้ทุนกับมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือให้มาดำเนินการดังกล่าว

กรณีผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยได้พิจารณาว่าเป็นพนักงานสายวิชาการตำแหน่งอาจารย์แล้ว มีภาระผูกพันที่เหลืออยู่จะต้องขอใช้ทุนกับต้นสังกัด มหาวิทยาลัยจะขอใช้เงินให้กรณีผลิตสัญญากับต้นสังกัดตามภาระผูกพันที่เหลืออยู่จริงแต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๘. การขอใช้ทุน

๘.๑ ผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยได้ขอใช้เงินทุนกรณีผลิตสัญญากับต้นสังกัด ตามข้อ ๗ จะต้องทำสัญญาปฏิบัติงานขอใช้ทุนกับมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลา ๕ ปี

๘.๒ กรณีผลิตสัญญาปฏิบัติงานขอใช้ทุนที่ผู้สมัครได้ทำไว้กับมหาวิทยาลัย จะต้องรับผิดชอบชำระเงินขอใช้ทุนคืนให้แก่มหาวิทยาลัย พร้อมเบี้ยปรับอีกสองเท่า

๙. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดวิธีการประเมิน แบบฟอร์มการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน ผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศกำหนดวิธีการประเมิน แบบฟอร์มการประเมินและ
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๕ (๑๙/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ.
๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดวิธีการประเมิน
แบบฟอร์มการประเมินและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดวิธีการประเมิน แบบฟอร์มรายงานผลการประเมิน และเกณฑ์การ
ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๓.๑ วิธีการประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศหมายเลข ๑

๓.๒ แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา มี ๒ ระดับ
ดังนี้

๓.๒.๑ ระดับมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
หมายเลข ๒

๓.๒.๒ ระดับคณะ/วิทยาลัย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
หมายเลข ๓

๓.๓ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา
ให้ใช้คะแนนเฉลี่ยจากประเด็นหลักในการประเมินตามข้อ ๓.๑ และคะแนนเฉลี่ยของทุกประเด็น ดังนี้

๓.๓.๑ คะแนน ๐.๐๐ ถึง ๑.๕๐ ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

๓.๓.๒ คะแนน ๐.๕๑ ถึง ๒.๕๐ ต้องปรับปรุง

๓.๓.๓	คะแนน ๒.๕๑ ถึง ๓.๕๐	พอใช้
๓.๓.๔	คะแนน ๓.๕๑ ถึง ๔.๕๐	ดี
๓.๓.๕	คะแนน ๔.๕๑ ถึง ๕.๐๐	ดีมาก

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดวิธีการประเมิน แบบฟอร์มการประเมิน
และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้บริหารระดับกอง พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดวิธีการประเมิน แบบฟอร์มการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ระดับกอง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบข้อ ๔ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ระดับกอง พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุมครั้งที่ ๓๑(๕/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดวิธีการประเมิน แบบฟอร์มการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ระดับกอง พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดวิธีการประเมิน แบบฟอร์มรายงานผลการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ระดับกอง มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๓.๑ วิธีการประเมินผู้บริหาร ระดับกอง มหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๑

๓.๒ แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินผู้บริหาร ระดับกอง มหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศหมายเลข ๒

๓.๓ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ให้ใช้คะแนนเฉลี่ยจากประเด็นหลักในการประเมินตามข้อ ๓.๑ และคะแนนเฉลี่ยของทุกประเด็น ดังนี้

๓.๓.๑ คะแนน ๐.๐๐ ถึง ๑.๕๐	ต้องปรับปรุงเร่งด่วน
๓.๓.๒ คะแนน ๑.๕๑ ถึง ๒.๕๐	ต้องปรับปรุง
๓.๓.๓ คะแนน ๒.๕๑ ถึง ๓.๕๐	พอใช้
๓.๓.๔ คะแนน ๓.๕๑ ถึง ๔.๕๐	ดี
๓.๓.๕ คะแนน ๔.๕๑ ถึง ๕.๐๐	ดีมาก

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การแต่งกายในวันปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแต่งกายในวันปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้เป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นแบบอย่างที่ดีกับนิสิต จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๗/ (๑๑/๕๕) เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแต่งกายในวันปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยทุกคนแต่งกายมาปฏิบัติงาน ดังนี้

๓.๑ ให้พนักงานทุกคนแต่งกายสุภาพเรียบร้อยดังเช่นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐถือปฏิบัติทั่วไป

๓.๒ วันพฤหัสบดี ให้สวมชุดหม้อฮ่อม มีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย

๓.๓ วันศุกร์ ให้สวมชุดผ้าไทยสีม่วง

๓.๔ หากประสงค์สวมเสื้อยืดสีม่วงมีปกและมีตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยมาปฏิบัติงาน จะต้องสวมเสื้อสูทหรือเสื้อแจ๊คเก็ตทับด้วย และให้ใส่ได้เฉพาะวันจันทร์

ข้อ ๔ การแต่งกายตามข้อ ๓ จะต้องถือปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ไม่ปล่อยชายเสื้อออกนอกกางเกงหรือกระโปรง เว้นแต่เป็นเสื้อที่ลักษณะที่ต้องปล่อยชายแล้วสุภาพเรียบร้อย

๔.๒ สุภาพสตรีไม่สวมใส่กระโปรงสั้นเหนือเข่าเกิน ๔ นิ้ว

๔.๓ ไม่สวมกางเกงยีนส์หรือรองเท้าแตะมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๕ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตาม ข้อ ๓ และข้อ ๔ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

๕.๑ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายและหัวหน้าส่วนงานที่พนักงานสังกัด ตักเตือนโดยวาจา ในครั้งแรก

๕.๒ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายและหัวหน้าส่วนงานที่พนักงานสังกัด ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และแจ้งกองการเจ้าหน้าที่เก็บรวบรวมเป็นหลักฐานไว้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้โดยถือว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรจะนำไปประกอบการพิจารณาความดีความชอบในปีนั้นๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการ
รถโดยสารปรับอากาศ พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการรถโดยสารปรับอากาศ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าบริการรถโดยสารปรับอากาศ พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การอนุมัติการใช้รถโดยสารปรับอากาศ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำกับดูแลการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๔ การขอใช้รถโดยสารปรับอากาศจะต้องได้รับอนุมัติการใช้จากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้ผู้ขอใช้รถโดยสารปรับอากาศกรอกแบบฟอร์มการขอใช้รถเสนอต่อหน่วยงานพาหนะ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบแล้วเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ พร้อมโอนเงินหรือชำระเงินค่าบำรุงรักษาการใช้รถยนต์เงินดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ และกรณีมีเงินเหลือจ่ายจากการดำเนินงานในแต่ละครั้งให้จัดส่งกองคลังเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้ขอใช้รถโดยสารปรับอากาศจะต้องรับผิดชอบในการจ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงหรือแก๊สธรรมชาติตามความเป็นจริงของการใช้งาน ทั้งนี้ก่อนกลับเข้ามหาวิทยาลัยผู้ขอใช้รถโดยสารปรับอากาศจะต้องเติมน้ำมันเชื้อเพลิงหรือปแก๊สธรรมชาติให้มีปริมาณเต็มถัง

ข้อ ๗ ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงรักษารถโดยสารปรับอากาศ ดังนี้

๗.๑ ค่าเช่ารถโดยสารปรับอากาศ

ก หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ใช้งานไม่เกิน ๖ ชั่วโมง | อัตรา ๑,๐๐๐ บาท |
| ๒. ใช้งานเกินกว่า ๖ ชั่วโมงแต่ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง | อัตรา ๒,๐๐๐ บาท |
| ๓. ใช้งานเกินกว่า ๑ วัน | อัตรา ๓,๐๐๐ บาท/วัน |

ข หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการให้คิดในอัตรา
ค่าบำรุงรักษาวินละ ๓,๐๐๐ บาท (เศษของวันให้คิดเป็น ๑ วัน)

๓.๒ ค่าทำความสะอาด ๖๐๐ บาท/ครั้ง

๓.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พักและค่าพาหนะของพนักงานขับรถยนต์ ให้ผู้ขอใช้รถ
บัสปรับอากาศเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด (อัตราตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่าย
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน)

ข้อ ๘ กรณีหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นส่วนราชการเป็นผู้ขอใช้รถบัสปรับอากาศ
ขอให้ทำประกันภัยสำหรับผู้โดยสาร และตัวรถยนต์เป็นคราวๆไป

ข้อ ๙ กรณีรถบัสปรับอากาศประสบอุบัติเหตุ ผู้ขอใช้รถบัสปรับอากาศจะต้องรายงาน
ให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วน เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๐ กรณีนอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี
ที่จะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การศึกษาและการจัดการเรียนการสอน

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา การกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่งให้เหมาะสมเป็นไปตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชาอักษรย่อ สำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังต่อไปนี้

(๑) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “การแพทย์แผนไทยประยุกต์ดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พทป.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “การแพทย์แผนไทยประยุกต์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พทป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “พทป.บ.”

(๒) สาขาวิชาการศึกษา มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “การศึกษาดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “กศ.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “การศึกษามหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “กศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “การศึกษบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “กศ.บ.”

(๓) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ทันตแพทยศาสตรดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ท.ด.” และ “ปรัชญาดุขฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) ตรี เรียกว่า “ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ท.บ.”

(๔) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “น.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “น.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “น.บ.”

(๕) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “นศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “นศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “นิเทศศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “นศ.บ.”

(๖) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บธ.บ.”

(๗) สาขาวิชาบัญชี มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บัญชีดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บช.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “บัญชีมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บช.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “บัญชีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “บช.บ.”

(๘) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “พย.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “พย.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “พยาบาลศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “พย.บ.”

(๙) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ มีปริญญาสองชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “แพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “พ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “ปร.ด.”

(ข) ตรี เรียกว่า “แพทยศาสตรบัณฑิต” ใช้ตัวย่อ “พ.บ.”

(๑๐) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เภสัชศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ภ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “เภสัชศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ภ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “เภสัชศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ภ.บ.”

(๑๑) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “รป.บ.”

(๑๒) สาขาวิชารัฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ร.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “รัฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ร.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “รัฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ร.บ.”

(๑๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”

(๑๔) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “วศ.บ.”

(๑๕) สาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศป.บ.”

(๑๖) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.”

(๑๗) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.”

(๑๘) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “สถ.บ.”

(๑๙) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.ด.” และ “ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ส.บ.”

ทั้งนี้ หากมีสาขาหรือวิชาเอกให้ระบุชื่อสาขาหรือวิชาเอกนั้นไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาและอักษรย่อด้วย

ข้อ ๔ ครุฑวิหยาฐานะของมหาวิทยาลัยพะเยา มีสามชั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ครุฑดุขฎฐิบัณฑิต ประกอบด้วย

(๑) เลื้อยครุฑ ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เย็บเป็นเลื้อยคลุมยาวเหนือข้อเท้าประมาณ ๑๕ เซนติเมตร หลังและไหล่จับ ตัวเลื้อยผ่าอกตลอดความยาว มีแถบผ้าทอลายที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามที่แนบท้ายประกาศนี้ ทำด้วยผ้าฝ้ายสีม่วงสดด้นสีทอง กว้าง ๑๐ เซนติเมตร เย็บติดยาวตลอดสาบหน้าทั้งสองข้าง ขลิบที่ขอบตลอดความยาวของสาบทั้งสองด้านด้วยเส้นไหมสีทอง มีด้นถักสีประจำคณะหรือวิทยาลัยขนาด ๓ มิลลิเมตร ติดที่รอบคอ ปลอยปลายห้อยยาว ๑๔ เซนติเมตรโดยมีพู่ที่ปลาย แขนเลื้อยเป็นแขนพวยยาวระดับข้อมือ ตอนกลางแขนทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีม่วง กว้าง ๕ เซนติเมตร ยาว ๓๐ เซนติเมตร พับปลายแถบเป็นมุมแหลม ขลิบรอบแถบด้วยไหมเกลียวสีทอง จำนวนสามแถบ ติดเรียงกัน ระยะห่าง ๕ เซนติเมตร ติดเข็มวิหยาฐานะตรงกลางสาบหน้าระดับอกทั้งสองด้าน

(๒) ผ้าน้องคอแบบโบโพธิ์ ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร ด้านนอกทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ มีแถบกำมะหยี่สีม่วง กว้าง ๔ เซนติเมตร ทาบรอบคอ ด้านในทำด้วยกำมะหยี่สีม่วงและให้แถบออกมา ด้านนอก ขอบนอกของผ้าน้องคอด้านนอกขลิบด้วยแถบทำด้วยด้นทอง กว้าง ๑ เซนติเมตร

(๓) หมวกเป็นหมวกอ่อนแปดเหลี่ยมทรงฟาซี ทำด้วยผ้าหรือสักหลาดสีดำ เส้นผ่าศูนย์กลางเมื่อพับแบน ๒๕ เซนติเมตร มีปีกโดยรอบกว้างพอสมควร มีพู่ทำด้วยด้นสีทองยาว ๒๒ เซนติเมตร ติดด้วยกระดุมด้นทองหนึ่งเม็ดตรงกลางหมวกให้ปลายพู่ห้อยพ้นปีกหมวก

๔.๒ ครุฑมหาบัณฑิต เช่นเดียวกับครุฑดุขฎฐิบัณฑิตแต่แขนเลื้อยกว้าง ตอนกลางแขนทั้งสองข้างไม่มีแถบกำมะหยี่ ปลายแขนทั้งสองข้างมีแถบกำมะหยี่สีม่วงกว้าง ๕ เซนติเมตรขลิบด้วยไหมสีทองโดยรอบ ประกอบด้วยหมวกแผ่นสี่เหลี่ยมจัตุรัส ยาวด้านละ ๒๔ เซนติเมตร ทำด้วยผ้าหรือสักหลาดสีดำ มีพู่ทำด้วยด้น สีดำ ยาว ๒๒ เซนติเมตร ติดด้วยกระดุมห่อผ้าสีดำหนึ่งเม็ดตรงกลางหมวกให้ปลายพู่ห้อยพ้นปีกหมวก

๔.๓ ครุฑบัณฑิตเช่นเดียวกับครุฑมหาบัณฑิตแต่ไม่มีเส้นไหมสีทองที่ขอบสาบด้านหน้าทั้งสองด้าน

บัณฑิตในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต และเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารเภสัชกรรม ให้ใช้ครุฑเช่นเดียวกับครุฑมหาบัณฑิต

ข้อ ๕ สีประจำคณะและวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| (๑) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ | สีเขียวใบไม้ (Green๔) |
| (๒) คณะวิทยาศาสตร์ | สีเหลือง (Yellow) |
| (๓) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ | สีเหลืองทอง (Goldenrod๑) |
| (๔) คณะศิลปศาสตร์ | สีส้มอิฐ (Orange Red) |
| (๕) คณะนิติศาสตร์ | สีทองและสีขาว (Gold and White) |

(๖) คณะแพทยศาสตร์	สีเขียว (Lime Green)
(๗) คณะเภสัชศาสตร์	สีเขียวมะกอก (Dark Olive)
(๘) คณะพยาบาลศาสตร์	สีขาว (White)
(๙) คณะสหเวชศาสตร์	สีน้ำเงิน (Blue๑)
(๑๐) คณะวิศวกรรมศาสตร์	สีแดงเลือดหมู (Firebrick)
(๑๑) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สีทองเข้ม (Dark Goldenrod)
(๑๒) คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์	สีฟ้า (Sky Blue)
(๑๓) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	สีเงิน (Silver)
(๑๔) คณะทันตแพทยศาสตร์	สีม่วง (Violet)
(๑๕) วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม	สีส้มเข้ม (Dark Orange๑)
(๑๖) วิทยาลัยการจัดการ	สีฟ้าและสีขาว (Blue and White)
(๑๗) วิทยาลัยการศึกษาต่อเนื่อง	สีชมพู (Pink)

ข้อ ๖ เข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยพะเยาสำหรับผู้ได้ปริญญามีลักษณะเป็นรูปวงรีทำด้วยโลหะสีทอง ความยาว ๕ เซนติเมตร มีตรามหาวิทยาลัยคูนูนสีทองลงยาสีม่วง สูง ๓ เซนติเมตรอยู่ตรงกลาง ด้านหลังมีชื่อย่อปริญญา

ข้อ ๗ ครุฑประจำตำแหน่งของมหาวิทยาลัยพะเยา มีสีประเภท คือ

๗.๑ ครุฑประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) เสื้อคลุม ทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ เย็บเป็นเสื้อคลุมยาวเหนือข้อเท้าประมาณ ๑๕ เซนติเมตร หลังและไหล่จีบ ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีแถบผ้าทอลายที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามที่แนบท้ายประกาศนี้ ทำด้วยผ้าฝ้ายสีม่วงสดติดสีทอง กว้าง ๑๐ เซนติเมตร เย็บติดยาวตลอดสบหน้าทั้งสองข้าง มีเส้นไหมสีทองขลิบที่ขอบตลอดความยาวของสบทั้งสองด้าน มีไหมถักสีทองขนาด ๓ มิลลิเมตร ติดที่รอบคอ ปล่อยปลายห้อยยาว ๑๔ เซนติเมตร โดยมีพู่ที่ปลาย แขนเสื้อเป็นแขนพวงยาวระดับข้อมือ

(๒) ผ้าคล้องคอแบบโบโพธิ์ ยาว ๑๒๐ เซนติเมตร ด้านนอกทำด้วยผ้าหรือแพรสีดำ มีแถบกำมะหยี่สีม่วงกว้าง ๑๐ เซนติเมตร ทาบรอบคอ ด้านในทำด้วยกำมะหยี่สีม่วงและให้แถบออกมาด้านนอก ขอบนอกของผ้าคล้องคอด้านนอกขลิบด้วยแถบทำด้วยดินทอง กว้าง ๑.๕ เซนติเมตร

(๓) สังวาล ทำด้วยโลหะสีทองรูปตรามหาวิทยาลัยขนาดเล็กกร้อยด้วยสร้อยสีทอง จำนวน ๒ เส้น คล้องทางด้านหน้าระหว่างไหล่ทั้งสองข้าง

(๔) เข็มตรามหาวิทยาลัย ลักษณะเช่นเดียวกับเข็มวิทยฐานะ แต่ไม่มีอักษรย่อปริญญา ที่ด้านหลัง ใช้ติดบนสบหน้าระดับอกทั้งสองด้าน ใต้ระนาบของสังวาล

(๕) หมวกเป็นหมวกอ่อนแปดเหลี่ยมทรงฟาซี ทำด้วยผ้าหรือสักหลาดสีดำ เส้นผ่าศูนย์กลางเมื่อพับแบน ๒๕ เซนติเมตร มีปีกกว้างพอสมควรโดยรอบ มีพู่ทำด้วยด้ายสีทองยาว ๒๒ เซนติเมตร ติดด้วยกระดุมดันทองหนึ่งเม็ดตรงกลางหมวกให้ปลายพู่ห้อยพ้นปีกหมวก

๓.๒ ครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย แต่ไม่มีสังวาล

๓.๓ ครุยประจำตำแหน่งอธิการบดี เช่นเดียวกับครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย แต่มีสังวาล จำนวน ๑ เส้น

๓.๔ ครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย เช่นเดียวกับครุยประจำตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยพะเยาจัดทำครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครุยประจำตำแหน่งตามประกาศนี้ขึ้นไว้เป็นตัวอย่าง

ข้อ ๙ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

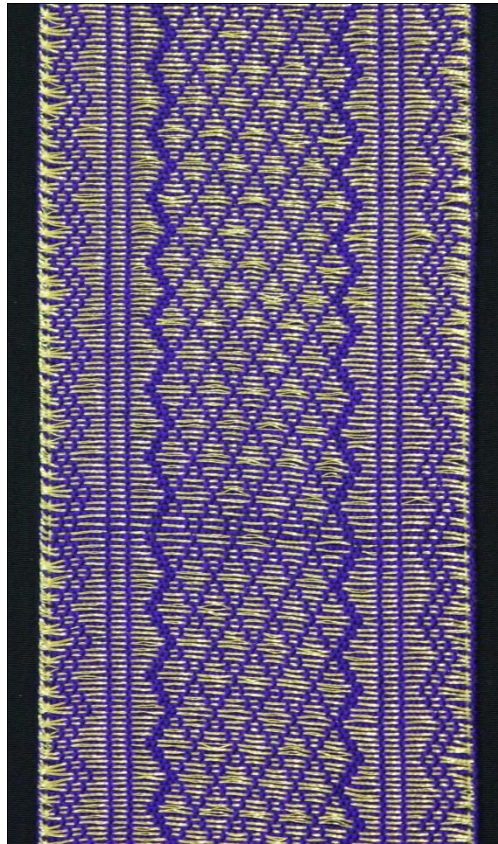
ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

แถบผ้าทอลาย แขนบท้ายประกาศ



รูปที่ ๑ แถบผ้าทอลายทำด้วยฝ้ายสีม่วงสอดด้นสีทอง

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดวิชาการสอบประมวลความรู้ความสามารถทางการพยาบาล
สำหรับนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

โดยเป็นการสมควรให้ออกประกาศกำหนดวิชาการสอบประมวลความรู้ความสามารถทางการพยาบาลสำหรับนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดวิชาการสอบประมวลความรู้ความสามารถทางการพยาบาลสำหรับนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การสอบประมวลความรู้ความสามารถทางการพยาบาล สำหรับนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ให้จัดสอบเป็น ๖ หมวดวิชาดังนี้

หมวดที่ ๑ วิชาการพยาบาล ๑ ประกอบด้วย

- วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่

หมวดที่ ๒ วิชาการพยาบาล ๒ ประกอบด้วย

- วิชาการพยาบาลผู้สูงอายุ

- วิชาการพยาบาลสุขภาพจิตและจิตเวช

หมวดที่ ๓ วิชาการพยาบาล ๓ ประกอบด้วย

- วิชาบริหารทางการพยาบาล

- วิชาวิจัยทางการพยาบาล

- วิชากฎหมายและจริยศาสตร์สำหรับพยาบาล

หมวดที่ ๔ วิชาการพยาบาล ๔ ประกอบด้วย

- วิชาการพยาบาลทางสูติศาสตร์

หมวดที่ ๕ วิชาการพยาบาล ๕ ประกอบด้วย

- วิชาการพยาบาลทารกและเด็ก

หมวดที่ ๖ วิชาการพยาบาล ๖ ประกอบด้วย

- วิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน
- วิชาการรักษาพยาบาลเบื้องต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้ความสามารถทางการ
พยาบาลสำหรับนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

โดยเป็นการสมควรให้ออกประกาศกำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้ความสามารถทางการพยาบาล สำหรับนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้ความสามารถทางการพยาบาล สำหรับนิสิตหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดเกณฑ์การตัดสินผลการสอบประมวลความรู้ความสามารถทางการพยาบาล (Comprehensive Examination) ดังนี้

๓.๑ นิสิตที่สอบได้คะแนนหมวดวิชาใด ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ถือว่าสอบผ่านหมวดวิชานั้น

๓.๒ นิสิตที่สอบได้คะแนนหมวดวิชาใด ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ต้องสอบรายวิชาย่อยที่ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ ในหมวดวิชานั้นใหม่

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ ของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มีมาตรฐานสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐ (๔) / ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะเจ้าของหลักสูตรแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๑ – ๒ คน ระดับปริญญาเอก ประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ๑ คน และคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อีก ๒ – ๓ คน เพื่อควบคุมการทำวิทยานิพนธ์

ข้อ ๔ นิสิตต้องลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

ข้อ ๕ ประธานที่ปรึกษาผู้หนึ่งควบคุมการทำวิทยานิพนธ์ของนิสิตปริญญาโท และปริญญาเอก รวมไม่เกิน ๕ คน

ข้อ ๖ ประธานที่ปรึกษาสำหรับนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

กรรมการที่ปรึกษาสำหรับนิสิตปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๓/ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังนี้

๓.๑ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

๓.๒ ให้ความเห็นชอบในการเสนอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการ

วิจัย

๓.๓ ให้ความเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์หน่วยงานเพื่อขอเก็บรวบรวมข้อมูล

๓.๔ ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์

๓.๕ ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการในการสอบวิทยานิพนธ์

๓.๖ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๓.๗ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

๓.๘ ประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๘ นิสิตที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้รับการแต่งตั้งแล้ว ต้องนำเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ ต่อคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างฯ ที่สาขาวิชาเสนอให้คณะแต่งตั้งประกอบด้วย ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชา อาจารย์บัณฑิตศึกษาในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทำหน้าที่เป็นประธาน กรรมการ และเลขานุการ โครงร่างวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ และให้คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์เสนอความเห็นชอบ พร้อมโครงร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม เพื่อจัดทำประกาศให้นิสิตดำเนินการวิจัย

ข้อ ๙ ในการทำวิทยานิพนธ์ หากนิสิตต้องการผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย หรือ ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญ หรือ หัวหน้าหน่วยงาน โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วยื่นต่อคณะเจ้าของหลักสูตรเพื่อออกหนังสือ ขอความอนุเคราะห์ต่อไป กรณีเป็นการวิจัยในมนุษย์นิสิตต้องแนบแบบอนุมัติให้ทำวิจัยในมนุษย์และแบบสอบถามด้วย

ข้อ ๑๐ การขอสอบวิทยานิพนธ์ ให้นิสิตกรอกแบบคำร้องขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และส่งวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท จำนวน ๖ ชุด นิสิตระดับปริญญาเอก จำนวน ๘ ชุด โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้ ให้สาขาวิชาเสนอคณะที่นิสิตสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ก่อนกำหนดวันสอบอย่างน้อย ๓๐ วันทำการ ระยะเวลาการขอสอบวิทยานิพนธ์ต้องห่างจากวันประกาศอนุมัติให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินการทำวิจัยตามโครงร่างวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน

๑๐.๑ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท มีกรรมการ ๔ – ๕ คน ประกอบด้วยอาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยาและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑๐.๑.๑ อาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยาหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการสอบ

๑๐.๑.๒ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

๑๐.๑.๓ อาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยาหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ คนเป็นกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน

๑๐.๒ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก มีกรรมการ ๖ – ๗ คน ประกอบด้วย อาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยาและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑๐.๒.๑ อาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยาหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการสอบ

๑๐.๒.๒ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เป็นกรรมการ

๑๐.๒.๓ อาจารย์บัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพะเยาและหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ๑ – ๒ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน

ข้อ ๑๑ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ ๑๒ การสอบวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๑ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสาขาวิชา รับผิดชอบในการประสานงานกับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดสอบจากคณะเจ้าของหลักสูตร

๑๒.๒ คณะเจ้าของหลักสูตร เป็นผู้อนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบตามที่ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และสาขาวิชาขออนุมัติ

๑๒.๓ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องดำเนินการสอบนิสิตตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะเจ้าของหลักสูตรกำหนดในประกาศ ประธานกรรมการอาจอนุญาตให้ผู้สนใจเข้าร่วมฟัง การสอบได้

๑๒.๔ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ และประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ของนิสิต ถ้ามีเงื่อนไขที่นิสิตจะต้องแก้ไข ให้นิสิตแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ แล้วนำเสนอคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เพื่อให้เห็นชอบ

๑๒.๕ กรณีนิสิตสอบวิทยานิพนธ์ไม่ผ่าน นิสิตมีสิทธิ์ขอยื่นสอบวิทยานิพนธ์ ใหม่ ได้ภายหลังการสอบครั้งแรก ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน

๑๒.๖ ในวันสอบจะต้องมีคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ครบ จึงจะถือว่าการ สอบนั้นมีผลสมบูรณ์ ถ้าคณะกรรมการไม่ครบให้เลื่อนการสอบออกไป และในกรณีจำเป็น อาจขอ เปลี่ยนแปลงกรรมการได้ แต่ต้องได้รับการแต่งตั้งก่อนวันสอบ อย่างน้อย ๑๕ วันทำการ

๑๒.๗ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องรายงานผลการสอบต่อคณะเจ้าของ หลักสูตร ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังวันสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ ๑๓ การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ให้ดำเนินการดังนี้

๑๓.๑ นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ให้จัดพิมพ์รูปเล่มตามคู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา และส่งร่างวิทยานิพนธ์ดังกล่าว จำนวน ๑ เล่ม ให้กองบริการการศึกษาเพื่อตรวจ รูปแบบ หากมีการแก้ไข จะต้องดำเนินการแก้ไขให้เรียบร้อย และนำส่งกองบริการการศึกษาตรวจสอบ อีกครั้งหนึ่ง ก่อนส่งคณะเจ้าของหลักสูตร

๑๓.๒ นิสิตที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว แต่ยังไม่ได้รับส่งวิทยานิพนธ์ฉบับ สมบูรณ์ต่อคณะเจ้าของหลักสูตร ภายในเวลาที่กำหนดไว้ของภาคเรียนนั้น ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา นิสิต จะต้องลงทะเบียน รักษาสภาพนิสิต ในภาคเรียนต่อไป มิฉะนั้น จะพ้นสภาพการเป็นนิสิต และหาก ประสงค์จะส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภาคเรียนใด ให้ยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้น

ข้อ ๑๔ การตีพิมพ์หรือการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

๑๔.๑ สำหรับระดับปริญญาโท ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ อย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือ เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มี คณะกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

๑๔.๒ สำหรับระดับปริญญาเอก ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ ยอมรับในสาขาวิชา นั้น

ข้อ ๑๕ การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ นิสิตต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม ที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งบทคัดย่อ ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ชุด และแผ่นซีดีข้อมูลวิทยานิพนธ์เต็มฉบับ จำนวน ๒ แผ่น ที่คณะเจ้าของหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาเป็นคราว ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน
และอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน และอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน ของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การดำเนินการรับลงทะเบียนเรียนรายวิชา และการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐ (๔) / ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน และอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าเรียน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา

๓.๑ มหาวิทยาลัยกำหนดวันลงทะเบียนเรียน ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ถอน รายวิชา และวันชำระเงิน ให้นิสิตทราบ ในประกาศปฏิทินการศึกษาทุกปีการศึกษา

๓.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ดำเนินการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ที่ website www.reg.up.ac.th และให้ชำระเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีของมหาวิทยาลัย ณ ธนาคารที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๓ นิสิตต้องดำเนินการลงทะเบียนเรียน ลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ถอน และชำระเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๓.๔ หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และ/หรือ ไม่ชำระเงินในช่วงเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการประกาศให้พ้นสภาพจากการเป็นนิสิต

อนึ่ง มหาวิทยาลัยอาจนุ่มัติให้นิสิตกลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ซึ่งนิสิตต้องดำเนินการขอคืนสภาพการเป็นนิสิต โดยดำเนินการตามข้อ ๕

ข้อ ๔ การขอลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด

มหาวิทยาลัยอาจนุ่มัติให้นิสิตลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด ภายหลังจากหมดระยะเวลาการลงทะเบียนเรียนซ้ำ, เพิ่ม - ถอน รายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W โดยนิสิตต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด ก่อนวันสอบกลางภาคเรียน ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งนิสิตต้องชำระเงินค่าปรับลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด เป็นรายสัปดาห์ โดยนับตั้งแต่วันพ้นกำหนดลงทะเบียนเรียนซ้ำ, เพิ่ม - ถอน รายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

- สัปดาห์ที่ ๑	๕๐๐	บาท
- สัปดาห์ที่ ๒	๑,๐๐๐	บาท
- สัปดาห์ที่ ๓	๑,๕๐๐	บาท
- สัปดาห์ที่ ๔	๒,๐๐๐	บาท
- สัปดาห์ที่ ๕	๒,๕๐๐	บาท

ระดับบัณฑิตศึกษา

- สัปดาห์ที่ ๑	๑,๐๐๐	บาท
- สัปดาห์ที่ ๒	๒,๐๐๐	บาท
- สัปดาห์ที่ ๓	๓,๐๐๐	บาท
- สัปดาห์ที่ ๔	๔,๐๐๐	บาท
- สัปดาห์ที่ ๕	๕,๐๐๐	บาท

ทั้งนี้ หากนิสิตไม่ได้ชำระเงินค่าปรับลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาหลังกำหนด ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากที่ยื่นคำร้องได้รับการอนุมัติ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกคำร้อง

และหากคณะ/วิทยาลัย เสนอขออนุมัติให้นิสิตในสังกัดลงทะเบียนเรียนรายวิชา เพิ่มหลังกำหนดภายหลังจากสัปดาห์ที่ ๕ ให้มหาวิทยาลัยตัดโอนเงินจากคณะที่นิสิตสังกัด แทนการชำระเงิน ของนิสิต ในอัตราเหมาจ่ายจำนวน ๕,๐๐๐ บาท สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี และ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๕ การขอคืนสภาพการเป็นนิสิต

๕.๑ การขอคืนสภาพการเป็นนิสิต เพื่อลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต

มหาวิทยาลัยอาจนุ่มัติให้นิสิตกลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ โดยนิสิตต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิต เพื่อรักษาสภาพนิสิต ซึ่งต้องชำระเงินค่าคืนสภาพการเป็นนิสิต และค่าลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต ดังนี้

๕.๑.๑ ค่าขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๕.๑.๒ ค่าลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งนิสิตต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนิสิต ทุกภาคการศึกษา นับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นิสิตพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๕.๒ การขอคืนสภาพการเป็นนิสิต เพื่อลงทะเบียนเรียน

มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตกลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ โดยนิสิตต้อง ยื่นคำร้อง ขอคืนสภาพการเป็นนิสิต ก่อนวันสอบกลางภาคเรียน ตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งนิสิตต้องชำระเงินค่าคืนสภาพการเป็นนิสิต ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าปรับการลงทะเบียนเรียน/ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า ดังนี้

๕.๒.๑ ค่าขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๕.๒.๒ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๕.๒.๓ ค่าปรับการลงทะเบียนเรียน/ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้า เป็นรายสัปดาห์ โดยนับตั้งแต่วันพ้นกำหนดลงทะเบียนเรียนซ้ำ, เพิ่ม – ถอน รายวิชาโดยไม่ได้รับอักษร W ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

- สัปดาห์ที่ ๑	๕๐๐	บาท
- สัปดาห์ที่ ๒	๑,๐๐๐	บาท
- สัปดาห์ที่ ๓	๑,๕๐๐	บาท
- สัปดาห์ที่ ๔	๒,๐๐๐	บาท
- สัปดาห์ที่ ๕	๒,๕๐๐	บาท

ระดับบัณฑิตศึกษา

- สัปดาห์ที่ ๑	๑,๐๐๐	บาท
- สัปดาห์ที่ ๒	๒,๐๐๐	บาท
- สัปดาห์ที่ ๓	๓,๐๐๐	บาท
- สัปดาห์ที่ ๔	๔,๐๐๐	บาท
- สัปดาห์ที่ ๕	๕,๐๐๐	บาท

ทั้งนี้ หากนิสิตไม่ได้ชำระเงินค่าคืนสภาพการเป็นนิสิต ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าปรับการลงทะเบียนเรียน/ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่วงหน้าเป็นรายสัปดาห์ ภายใน ๕ วันทำการ หลังจากที่ได้รับอนุมัติ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกคำร้อง และดำเนินการประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๖ การขอผ่อนผันการชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติ ให้นิสิตผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า โดยกำหนดให้นิสิตที่ประสงค์จะขอผ่อนผันการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษายื่นคำร้อง ต่อมหาวิทยาลัย ภายในวันสุดท้ายของการชำระเงินในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งนิสิตจะต้องชำระเงินภายในระยะเวลาที่ได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา อันประกอบด้วย ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า กรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน ดังนี้

๖.๑ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๒ ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า กรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน โดยนับตั้งแต่วันพ้นกำหนดการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

- ชำระภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องชำระค่าปรับจำนวน ๕๐๐ บาท
- ชำระภายใน ๔ สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องชำระค่าปรับจำนวน ๗๕๐ บาท
- ชำระภายใน ๖ สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องชำระค่าปรับจำนวน ๑,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาโท

- ชำระภายใน ๑ สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องชำระค่าปรับจำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- ชำระภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องชำระค่าปรับจำนวน ๒,๐๐๐ บาท
- ชำระภายใน ๓ สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องชำระค่าปรับจำนวน ๓,๐๐๐ บาท
- ชำระภายใน ๕ สัปดาห์ หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันฯ ต้องชำระค่าปรับจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากนิสิตไม่ได้ชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าปรับการชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า กรณีได้รับอนุมัติให้ผ่อนผัน ภายในวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ผ่อนผันฯ มหาวิทยาลัยจะยกเลิกคำร้อง และดำเนินการประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๓/ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามข้อ ๕.๒ และ ข้อ ๖ แล้ว หากคณะ/วิทยาลัย เสนอขอ อนุมัติให้นิสิตในสังกัดคืนสภาพการเป็นนิสิต เพื่อลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้าอีก ให้มหาวิทยาลัยตัดโอนเงินจากคณะที่นิสิตสังกัด แทนการชำระเงิน ของนิสิต อันประกอบด้วย

๓.๑ ค่าขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓.๓ ค่าปรับการลงทะเบียนเรียน/ค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและ ค่าธรรมเนียมการศึกษาล่าช้า ในอัตราเหมาจ่าย ดังนี้

- ระดับปริญญาตรี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

- ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาตามประกาศ หรือนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดให้นำเสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน
และอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าซ้ำ
พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับที่ ๒ (แก้ไขเพิ่มเติม)

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน และอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าซ้ำ พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับที่ ๒ (แก้ไขเพิ่มเติม) จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๔ (๘/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน และอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าซ้ำ พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับที่ ๒ (แก้ไขเพิ่มเติม)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงทะเบียนเรียนรายวิชา การชำระเงิน และอัตราค่าปรับการชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเล่าซ้ำ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔ และให้ใช้ความ ต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๗ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามข้อ ๕.๒ และ ข้อ ๖ แล้ว มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตยื่นคำร้องขอคืนสภาพการเป็นนิสิตได้ตามข้อ ๕.๑ เท่านั้น”

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศ เรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓ (๓/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ไม่ใช้บังคับกับนิสิตที่มีผลการสอบผ่านภาษาอังกฤษ จากประเทศอังกฤษ ประเทศสหรัฐอเมริกา ประเทศแคนาดา ประเทศออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์และประเทศแอฟริกาใต้ หรือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัย ที่ใช้หลักสูตรและการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ ที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) รับรอง

ข้อ ๔ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาโท

๔.๑ นิสิตระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย จะต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือ

๔.๑.๒ มีผลสอบ Paper based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ หรือมีผลสอบ Computer based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๓๓ หรือมีผลสอบ Internet based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔๕ หรือ

๔.๑.๓ มีผลสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๔.๐ หรือ

๔.๑.๔ มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS ตามเกณฑ์ข้อ ๔.๑.๒ หรือ ๔.๑.๓ จากสถาบันการศึกษาอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา หรือ

๔.๑.๕ สอบผ่านรายวิชา English for Master Level Studies หรือรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

๔.๒ นิสิตระดับปริญญาโทหลักสูตรภาษาอังกฤษ นิสิตระดับปริญญาโทหลักสูตรนานาชาติ และนิสิตระดับปริญญาโทหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๔.๒.๒ มีผลสอบ Paper based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลสอบ Computer based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๗/๓ หรือมีผลสอบ Internet based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๒ หรือ

๔.๒.๓ มีผลสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๔.๒.๔ มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS ตามเกณฑ์ข้อ ๔.๑.๒ หรือ ๔.๑.๓ จากสถาบันการศึกษาอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา หรือ

๔.๒.๕ สอบผ่านรายวิชา Graduate Intensive English หรือรายวิชา ที่หลักสูตรกำหนด

ข้อ ๕ การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาเอก

๕.๑ นิสิตระดับปริญญาเอกหลักสูตรภาษาไทย ต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๑.๑ มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ หรือ

๕.๑.๒ มีผลสอบ Paper based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ หรือ มีผลสอบ Computer based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๑๗/๓ หรือมีผลสอบ Internet based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๒ หรือ

๕.๑.๓ มีผลสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕.๐ หรือ

๕.๑.๔ มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS ตามเกณฑ์ข้อ ๕.๑.๒ หรือ ๕.๑.๓ จากสถาบันการศึกษาอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา หรือ

๕.๑.๕ ศึกษาหลักสูตร English for Graduate Studies และสอบผ่านรายวิชา English for Graduate Studies III เป็นอย่างต่ำ

๕.๒ นิสิตระดับปริญญาเอกหลักสูตรภาษาอังกฤษ นิสิตระดับปริญญาเอกหลักสูตรนานาชาติ และนิสิตระดับปริญญาเอกหลักสูตรภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ หรือ

๕.๒.๒ มีผลสอบ Paper based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๕๕๐ หรือ มีผลสอบ Computer based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๒๑๓ หรือมีผลสอบ Internet based TOEFL ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๗๙ หรือ

๕.๒.๓ มีผลสอบ IELTS ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ๖.๐ หรือ

๕.๒.๔ มีผลการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS ตามเกณฑ์ข้อ ๕.๒.๒ หรือ ๕.๒.๓ จากสถาบันการศึกษาอื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

๕.๒.๕ ศึกษาหลักสูตร English for Graduate Studies และสอบผ่าน รายวิชา English for Graduate Studies IV เป็นอย่างต่ำ

ข้อ ๖ การเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร English for Graduate Studies ของนิสิตระดับปริญญาเอก

๖.๑ จำนวนรายวิชา

มหาวิทยาลัยจัดรายวิชาให้นิสิตลงทะเบียนเรียน ๔ ระดับ จำนวน ๔ รายวิชา โดยแต่ละรายวิชาใช้เวลาเรียนทั้งหมด ๖๐ ชั่วโมง คือ

๖.๓.๑ English for Graduate Studies I

๖.๓.๒ English for Graduate Studies II

๖.๓.๓ English for Graduate Studies III

๖.๓.๔ English for Graduate Studies IV

๖.๒ การจัดผู้เรียนเข้าเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษ

มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดผู้เรียนเข้าเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษ ตาม ผลคะแนนการสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ ที่ได้สอบวัดเพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อตามประกาศ ของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๖.๒.๑ นิสิตที่ได้ผลคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๔๒ ให้ลงทะเบียนเรียน รายวิชา English for Graduate Studies I

๖.๒.๒ นิสิตที่ได้ผลคะแนนระหว่างร้อยละ ๔๒-๔๙ ให้ลงทะเบียนเรียน รายวิชา English for Graduate Studies II

๖.๒.๓ นิสิตที่ได้ผลคะแนนระหว่างร้อยละ ๕๐-๕๘ ให้ลงทะเบียนเรียน รายวิชา English for Graduate Studies III

๖.๒.๔ นิสิตที่ได้ผลคะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๕๙ ขึ้นไป ให้ลงทะเบียนเรียน รายวิชา English for Graduate Studies IV

๖.๓ การประเมินผลรายวิชา

๖.๓.๑ นิสิตต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดจึงจะมีสิทธิสอบปลายภาคได้

๖.๓.๒ ประเมินผลจากคะแนน ๓ ส่วน คือ

๖.๓.๒.๑ Course work ๒๕ %

๖.๓.๒.๒ Portfolio ๑๐ %

๖.๓.๒.๓ Final ๖๕ %

๖.๓.๓ แบบทดสอบปลายภาค เป็นแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ที่ตรงตามเนื้อหาที่กำหนดไว้ในรายวิชา และจัดทำโดยคณะกรรมการที่ไม่ใช่ผู้สอน

๖.๓.๔ นิสิตต้องสอบผ่านรายวิชา เมื่อได้คะแนนรวม ๓ ส่วน (จากข้อ ๖.๓.๒) อย่างน้อยร้อยละ ๖๕ และส่งงานครบทุกชิ้น

๖.๔ นิสิตที่สอบไม่ผ่านรายวิชาใด ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ จนกว่าจะสอบผ่าน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนในระดับสูงต่อไป

๖.๕ อัตราค่าลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามประกาศค่าธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓/ การรับรองผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศนี้ ให้รับรองเฉพาะ ผลการสอบที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันที่มีการออกใบรับรองผลการสอบหรือหลักฐานการสอบจนถึงวันที่ยื่นผลการสอบ

ข้อ ๔ การยื่นผลการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ยื่นภายในระยะเวลาที่มีสิทธิศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือมิได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศ เรื่อง การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓ (๗/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะ” หมายถึง ส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) และส่วนงานอื่น
ที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นิสิต” หมายถึง นิสิตระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยพะเยา

“การสอบ” หมายถึง การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครสอบวัดคุณสมบัติ

นิสิตระดับปริญญาเอก แบบ ๑ และแบบ ๒ สามารถสมัครสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ได้ตั้งแต่ ภาคการศึกษาต้น ของชั้นปีที่ ๒ ตามประกาศปฏิบัติการสอบวัดคุณสมบัติของมหาวิทยาลัย

ผู้ที่ต้องการสมัครสอบวัดคุณสมบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นกรณีไป

ข้อ ๕ การจัดสอบ

๕.๑ การกำหนดปฏิบัติการสอบ

กองบริการการศึกษา จัดทำปฏิบัติการสอบวัดคุณสมบัติเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาเห็นชอบ และเสนอขออนุมัติมหาวิทยาลัย เพื่อกำหนดเป็นประกาศปฏิบัติการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก

๕.๒ การสมัครสอบ

๕.๒.๑ นิสิตขอรับใบสมัครที่คณะเจ้าของหลักสูตร หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

๕.๒.๒ นิสิตกรอกใบสมัครและส่งใบสมัครที่กองบริการการศึกษา เพื่อตรวจสอบและรับลงทะเบียน

๕.๒.๓ นิสิตชำระเงินที่กองคลัง

๕.๒.๔ กองบริการการศึกษา จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ติดประกาศและสำเนารายชื่อให้คณะเจ้าของหลักสูตร รับทราบ

๕.๓ การออกข้อสอบ

๕.๓.๑ คณะเจ้าของหลักสูตรจัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจสอบและ/หรือสอบสัมภาษณ์ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

๕.๓.๒ คณะกรรมการออกข้อสอบ ดำเนินการออกข้อสอบ/คัดเลือกข้อสอบ และจัดทำข้อสอบ

๕.๔ การดำเนินการสอบ และตรวจข้อสอบ

๕.๔.๑ คณะเจ้าของหลักสูตรจัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคุมสอบและดำเนินการสอบตามตารางสอบ

๕.๔.๒ คณะเจ้าของหลักสูตรทำหนังสือเชิญคณะกรรมการออกข้อสอบ เพื่อดำเนินการตรวจข้อสอบและสอบสัมภาษณ์

๕.๔.๓ คณะเจ้าของหลักสูตรรวบรวมคะแนนผลสอบพร้อมแนบข้อสอบ ๓ ชุด ส่งกองบริการการศึกษา

ข้อ ๖ การประมวลผลสอบและตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๖.๑ กองบริการการศึกษา จัดทำ (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตัดสินผลเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

๖.๒ กองบริการการศึกษา จัดทำประมวลผลการสอบ

๖.๓ กองบริการการศึกษา จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสินผลและจัดทำประกาศผลสอบ เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และจัดส่งให้คณะเจ้าของหลักสูตร

๖.๔ คณะเจ้าของหลักสูตรแจ้งผลสอบให้นิสิตทราบเป็นรายบุคคล

ข้อ ๓/ เกณฑ์การตัดสินผลการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๓/๑ กรณีที่มีการสอบเฉพาะข้อเขียน จะถือว่า นิสิตเป็นผู้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ นิสิตต้องสอบผ่านข้อเขียนได้คะแนนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๓/๒ กรณีที่มีการสอบทั้งข้อเขียนและสัมภาษณ์ จะถือว่า นิสิตเป็นผู้สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ นิสิตต้องได้คะแนนสอบในแต่ละส่วนร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป และมีคะแนนรวมของทั้ง ๒ ส่วนร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

ข้อ ๔ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือ ที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาเป็นกรณีๆไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจريت
การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจريتการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓ (๓/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับนิสิตทุจريتการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง
“คณบดี”	หมายถึง	หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) และ หัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน
“นิสิต”	หมายถึง	นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
“ทุจريت”	หมายถึง	การแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ด้วยกฎหมาย ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของ มหาวิทยาลัย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น เกี่ยวกับการ ทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study) โดยการคัดลอก ลอกเลียน ผลงานของผู้อื่น การละเมิดลิขสิทธิ์ผู้อื่น การจ้าง ให้ผู้อื่นทำ หรือรับจ้างทำวิทยานิพนธ์/การศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง หรือ การกระทำอื่นใดอันมี ลักษณะคล้ายคลึงกัน

ข้อ ๔ เมื่อมีกรณีกล่าวหาว่า นิสิตทุจริตการทำวิทยานิพนธ์ (Thesis) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study) ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----|--|---------------|
| ๔.๑ | คณบดีเจ้าของหลักสูตร | เป็นประธาน |
| ๔.๒ | ผู้แทนคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา | เป็นรองประธาน |
| ๔.๓ | ทรงคุณวุฒิจากภายนอกคณะเจ้าของหลักสูตร ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| ๔.๔ | หัวหน้างานนิติการ | เป็นกรรมการ |

และเลขานุการ

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ เรียกบุคคลผู้เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือให้ถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๕.๒ รวบรวมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ ทำหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๖ คณะกรรมการ จะต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหา ได้ชี้แจงข้อเท็จจริงหรือนำพยานหลักฐานมาชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาด้วย

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการสอบหาข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

กรณีไม่อาจสอบสวนให้แล้วเสร็จตามวรรคก่อน ให้ขอขยายเวลาสอบสวนได้ไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๘ เมื่อคณะกรรมการ ดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้นแล้ว ให้เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ในกรณีมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่า นิสิตทุจริต ให้ลงโทษทางวินัยนิสิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔

กรณีสำเร็จการศึกษาไปแล้วก่อนคำสั่งลงโทษมีผลใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยถอดถอนปริญญาบัตร

ข้อ ๙ นิสิตที่ถูกลงโทษวินัยร้ายแรง ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันได้รับคำสั่งลงโทษนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง รายชื่อสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง
เพื่อการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศ เรื่อง รายชื่อสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อการสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษของ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐาน จึงอาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓ (๗/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “รายชื่อสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อการ สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผลการสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้การรับรองว่า เทียบเท่า TOEFL หรือ IELTS ได้แก่ CU-TEP (Chulalongkorn University Test of English Proficiency) ของศูนย์ทดสอบทางวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย CMU – TEGS (Chiang Mai University – Test of English for Graduate Studies) และ CMU – eTEGS (Chiang Mai University Electronic Test of English for Graduate Studies) ของสถาบันภาษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาจากการปฏิบัติ ตามประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓ (๓/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายถึง ส่วนงานตามมาตรา ๓/๓) และส่วนงานอื่นที่มี
การจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

“คนบดี” หมายถึง หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/๓) และ
หัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นิสิต” หมายถึง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเทียบโอนผลการเรียน

๔.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔.๒ ต้องเป็น หรือเคยเป็น นิสิต/นักศึกษา ของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา
หรือเทียบเท่า ในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๕ นิสิตที่มีความประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียน ต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอน
ผลการเรียนพร้อมหลักฐาน ที่กองบริการการการศึกษา โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่
ปรึกษา สาขาวิชา และคณะเจ้าของหลักสูตร

ข้อ ๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน ระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ
การศึกษาตามอัธยาศัย ให้คณะเจ้าของหลักสูตรแต่งตั้งคณะกรรมการ พิจารณาการเทียบโอนผลการเรียน
ต่อมหาวิทยาลัย ดังนี้

- | | | |
|-----|--|-------------------|
| ๖.๑ | คณบดีคณะเจ้าของหลักสูตร | เป็นประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| ๖.๓ | หัวหน้าสาขาวิชาหรือประธานหลักสูตร
หรือผู้แทนที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| ๖.๔ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ คณะเจ้าของหลักสูตร
และเลขานุการ | เป็นกรรมการ |

ข้อ ๓/ เกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน

๓/๑ การเทียบโอนผลการเรียน ระหว่างการศึกษาในระบบ

- ๓/๑.๑ รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง
- ๓/๑.๒ รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วย
กิต ตามหลักสูตรที่ขอเทียบโอน
- ๓/๑.๓ รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า
๓ ใน ๔ ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน
- ๓/๑.๔ รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น
B หรือระดับคะแนน ๓.๐๐ หรือเทียบเท่า หรืออักษร S
- ๓/๑.๕ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของ
จำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรที่ขอเทียบโอน
- ๓/๑.๖ รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่า
ระดับชั้นสะสมเฉลี่ย
- ๓/๑.๗ นิสิตต้องมีระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ไม่น้อยกว่ากึ่ง
หนึ่งของระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร และลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับนิสิต
ปริญญาโทแผน ข หรือลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตร สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ก และปริญญา
เอก
- ๓/๑.๘ การบันทึกผลการเรียนที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน ให้บันทึกเป็น
“CA” (credit from academic institution)

๓/๒ การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างศึกษานอกระบบ และ/หรือ
การศึกษาตามอัธยาศัย

- ๓/๒.๑ วิธีการประเมิน และการบันทึกผลการเรียน เพื่อการเทียบความรู้
ในแต่ละรายวิชา ประกอบด้วย

๓.๒.๑.๑ การทดสอบมาตรฐาน (standardized tests) ให้บันทึกผลการเรียน เป็น “CS” (credits from standardized test)

๓.๒.๑.๒ การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardized test) ให้บันทึกผลการเรียน เป็น “CE” (credits from examination)

๓.๒.๑.๓ การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึกผลการเรียน เป็น “CT” (credits from training)

๓.๒.๑.๔ การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึกผลการเรียน เป็น “CP” (credits from portfolio)

๓.๒.๒ ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น B หรืออักษร S

๓.๒.๓ รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๓.๒.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของจำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตรที่ขอเทียบโอน

๓.๒.๕ นิสิตต้องมีระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตร และลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต สำหรับนิสิตปริญญาโทแผน ข หรือ ลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตร สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ก และปริญญาเอก

ข้อ ๘ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่สมัครเข้าศึกษาใหม่ เพราะพ้นสภาพการเป็นนิสิต เนื่องจากครบระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา สามารถเทียบโอนผลการเรียน และ/หรือผลการสอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ โดยให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน พิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การกำหนดหมวดวิชาและเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หมวดวิชาเฉพาะ

เพื่อให้การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓ (๓/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดหมวดวิชาและเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

๑. หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

นิสิตที่เรียนหลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิตสาขาวิชาใดต้องสอบหมวดวิชาเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาตามเนื้อหาสาระ ดังนี้

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา : องค์ความรู้เกี่ยวกับบุคคล สังคมและการบริหาร

๒. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

นิสิตที่เรียนหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาใดต้องสอบหมวดวิชาเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาตามเนื้อหาสาระ ดังนี้

สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว : องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว การวางแผนทางกลยุทธ์ และการวางแผนสิ่งแวดล้อมด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ของอุตสาหกรรมบริการโรงแรมและการท่องเที่ยว

๓. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

นิสิตที่เรียนหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตต้องสอบหมวดวิชาเฉพาะเนื้อหาสาระ ดังนี้

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ : องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการและการดำเนินการทางธุรกิจ

๔. หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

นิสิตที่เรียนหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิตสาขาวิชาใดต้องสอบหมวดวิชาเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาตามเนื้อหาสาระ ดังนี้

(๑) สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ : องค์ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและองค์การเทคโนโลยีเครือข่ายอินเทอร์เน็ต สถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศ การจัดการโครงการซอฟต์แวร์ การออกแบบและบริหารฐานข้อมูล และการเขียนโปรแกรมบนเว็บ

๕. หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

นิสิตที่เรียนหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิตต้องสอบหมวดวิชาเฉพาะตามเนื้อหาสาระ ดังนี้

สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ : องค์ความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัย และอนามัยสิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข รูปแบบของการส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคระบาดวิทยา สำหรับนโยบายสาธารณสุข

๖. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

นิสิตหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิตต้องสอบหมวดวิชาเฉพาะตามเนื้อหาสาระ ดังนี้

สาขาวิชานโยบายสาธารณะ : องค์ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายสาธารณะ และการนำไปปฏิบัติ การวิเคราะห์ และการประเมินผลนโยบายสาธารณะ การวางแผนและการบริหารโครงการ องค์การและการจัดการ

๗. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

นิสิตที่เรียนหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาใดต้องสอบหมวดวิชาเฉพาะของแต่ละสาขาวิชาตามเนื้อหาสาระ ดังนี้

(๑) สาขาวิชาการบริหารงานก่อสร้าง : องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานก่อสร้าง การบริหารองค์การก่อสร้าง เทคนิคการตรวจงาน ต้นทุน เศรษฐศาสตร์ และการเงินในการก่อสร้าง เครื่องจักรและวิธีการก่อสร้าง การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สถิติ ความน่าจะเป็นการตัดสินใจสำหรับวิศวกรรมโยธา การจัดการความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

(๒) สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม : องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางเคมี ฟิสิกส์ และชีวภาพสำหรับวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ การออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย มลพิษ ทางอากาศและการควบคุม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านการสอบประมวลความรู้สำหรับนิสิต
ระดับปริญญาโท แผน ข

เพื่อให้การตัดสินการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกันทุกหลักสูตร นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑๓ (๓/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดเกณฑ์การสอบผ่านการสอบประมวลความรู้สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เกณฑ์การสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรณีที่มีการสอบเฉพาะข้อเขียนถือว่านิสิตเป็นผู้สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ นิสิตต้องผ่านข้อเขียนได้คะแนนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ข้อ ๔ กรณีที่มีการสอบทั้งข้อเขียนและสอบปากเปล่า จะถือว่านิสิตเป็นผู้สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ นิสิตต้องได้คะแนนสอบในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และมีคะแนนรวมทั้งสองส่วนร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

เพื่อให้การศึกษารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีคุณภาพ และมาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๔.๒.๒ และข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓ (๓/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกแนวปฏิบัติในการศึกษารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองสำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการศึกษา
รายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

“ผู้ชำนาญพิเศษ” หมายความว่า บุคคลผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชา
ที่สัมพันธ์กัน ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๓ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ นิสิตต้องลงทะเบียนการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียน
การสอนของแต่ละหลักสูตร โดยนิสิตต้องทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคลและผลงาน
การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องได้รับการเผยแพร่

ข้อ ๕ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องได้รับปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ชำนาญพิเศษ
ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองได้ (แบบ วศ.๑
วศ.๓ และ วศ.๔)

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๗ อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน ให้เป็นที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิต
ได้ไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๘ อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการให้คำปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองตามปฏิทินการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน
- (๒) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และบันทึกการให้คำปรึกษา แก่นิสิตในสมุดบันทึกการให้คำปรึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ วศ.๒)
- (๓) ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง (แบบ วศ.๕)
- (๔) ให้ความเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์หัวหน้าหน่วยงานเพื่อเก็บรวบรวม ข้อมูล (แบบ วศ.๖)
- (๕) ประเมินผลการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง (แบบ วศ.๗)
- (๖) ให้ความเห็นชอบในการเผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (แบบ วศ.๘ และ วศ.๙)

ข้อ ๙ ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้คณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับนิสิตเพื่อชี้แจงขั้นตอนการศึกษาในรายงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อกำหนดหัวข้อการให้คำปรึกษา ปฏิทินการประชุม และเลือกอาจารย์ ที่ปรึกษา
- (๒) ตรวจสอบคุณสมบัติและเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้มหาวิทยาลัยพิจารณา แต่งตั้ง
- (๓) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิตดำเนินการตามขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเองตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้นิสิตดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภายใต้คำแนะนำของ อาจารย์ที่ปรึกษา

ในกรณีที่ต้องการออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ หรือขอความอนุเคราะห์ หัวหน้าหน่วยงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ให้นิสิตยื่นคำร้องโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนเพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อไป กรณีเป็นการ วิจัยในมนุษย์ นิสิตต้องแนบแบบอนุมัติให้ทำวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๑๐ ให้คณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนกำกับดูแลให้มีการเผยแพร่ผลงาน การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๑๑ การส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

(๒) นิสิตที่เผยแพร่การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองแล้ว แต่ยังไม่ส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ต่อคณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนภายในเวลาที่กำหนดของภาคเรียนนั้น ถือว่ายังไม่สำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตในภาคการศึกษาต่อไป มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนิสิต

(๓) รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับอนุมัติจากคณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน จึงจะถือว่าเป็นรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ และให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญาได้

(๔) นิสิตต้องส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ที่อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเรียบร้อยแล้ว (ปกสีม่วง No. #๘D๓๘C๙ และใช้ตัวอักษรสีทอง) จำนวน ๒ เล่ม พร้อมทั้งบทคัดย่อฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ชุด และ CD โปรแกรม pdf.file จำนวน ๑ แผ่น ที่คณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำเข้าเผยแพร่ ณ ศูนย์บรรณสารและสื่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

ข้อ ๑๒ ลิขสิทธิ์ของผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง แนวปฏิบัติการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข

เพื่อให้การดำเนินการในการจัดสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓ (๓/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๓/ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดแนวปฏิบัติการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ การกำหนดปฏิทินการสอบและประกาศการสอบ มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินการสอบและประกาศการสอบให้คณะผู้รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน สาขาวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิตทราบ

ข้อ ๒ การสมัครสอบ

(๑) กองบริการการศึกษาจัดทำใบสมัครสอบมอบให้คณะผู้รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน

(๒) คณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน แจกใบสมัครแก่นิสิต

(๓) นิสิตที่ประสงค์จะสมัครสอบ ต้องเรียนรายวิชาที่กำหนดไว้ในหมวดวิชา และเนื้อหาสาระครบตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยให้นิสิตลงทะเบียนสมัครสอบและชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) กองบริการการศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนตามหลักสูตร (แบบ UP ๒๓) รับลงทะเบียนสมัครสอบ แล้วมอบหลักฐานให้นิสิต

(๕) คณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนเสนอรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ เพื่อให้กองบริการการศึกษาจัดทำประกาศ

(๖) คณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนเสนอตารางการสอบ และรายชื่อกรรมการคุมสอบ เพื่อให้กองบริการการศึกษาจัดทำประกาศ

ข้อ ๓ การออกข้อสอบ คัดเลือกข้อสอบ จัดทำข้อสอบ ตรวจข้อสอบ และดำเนินการสอบ

(๑) คณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนขอรายชื่อคณะกรรมการออกและตรวจข้อสอบจากคณะเจ้าของหลักสูตร

(๒) คณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนเสนอรายชื่อ เพื่อให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกและตรวจข้อสอบ

(๓) คณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนเสนอรายชื่อเพื่อให้มหาวิทยาลัยออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อสอบและคณะกรรมการดำเนินการสอบ

(๔) คณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน จัดดำเนินการสอบ ตรวจข้อสอบตามคำสั่ง

ข้อ ๔ การประมวลผลการสอบ การพิจารณาตัดสินผล และการประกาศผลสอบ

๔.๑ คณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตัดสินผล เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

๔.๒ คณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน ประมวลผลการสอบ และจัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตัดสินผลการสอบ

๔.๓ คณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน จัดทำประกาศผลการสอบเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยลงนามอนุมัติต่อไป

ข้อ ๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ให้นำเสนอมหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน
ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓ (๓/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาตรี โครงการพิเศษ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) และส่วนงานอื่นที่มี
การจัดการเรียนการสอน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) และหัวหน้า
ส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัย
พะเยา

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เทียบโอนผลการเรียน

๔.๑ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่ง
กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ

๔.๒ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับ
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศและต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัย
รับรอง หรือ

๔.๓ ต้องเป็นหรือเคยเป็นนิสิต/นักศึกษา ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือ
ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ของสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

ข้อ ๕ นิสิตที่มีความประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียน ต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนพร้อมหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการเรียนการสอน

ข้อ ๖ คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้มีคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

- | | | |
|-----|--|-------------------------|
| ๖.๑ | อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๖.๓ | คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| ๖.๔ | รองคณบดี/รองผู้อำนวยการวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| ๖.๕ | หัวหน้าสาขาวิชาหรือผู้แทนที่เกี่ยวข้อง | เป็นกรรมการ |
| ๖.๖ | ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
- ทั้งนี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นมาอีกชุดหนึ่งเพื่อพิจารณา

รายละเอียดการเทียบโอน

ข้อ ๗ เกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน

๗.๑ การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ

๗.๑.๑ รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องเป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรอง

๗.๑.๒ รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ขอเทียบโอน

๗.๑.๓ รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า ๓ ใน ๔ ของรายวิชาที่ขอเทียบโอน

๗.๑.๔ รายวิชาที่ขอเทียบโอน ต้องมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า หรืออักษร S

๗.๑.๕ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนรวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ขอเทียบโอน

๗.๑.๖ รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๗.๑.๗ นิสิตต้องมีระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๓/๑.๘ การบันทึกผลการเรียนที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน ให้บันทึกเป็น “CA” (credit from academic institution)

๓/๒ การเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

๓/๒.๑ วิธีการประเมิน และการบันทึกผลการเรียน เพื่อการเทียบความรู้ในแต่ละรายวิชา ประกอบด้วย

๓/๒.๑.๑ การทดสอบมาตรฐาน (standardize tests) ให้บันทึกผลการเรียน เป็น “CS” (credits from standardized test)

๓/๒.๑.๒ การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (non-standardize tests) ให้บันทึกผลการเรียน เป็น “CE” (credits from examination)

๓/๒.๑.๓ การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา (evaluation of non-sponsored training) ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “CT” (credit from training)

๓/๒.๑.๔ การเสนอแฟ้มสะสมผลงาน (portfolio) ให้บันทึกผลการเรียนเป็น “CP” (credits from portfolio)

๓/๒.๒ ผลการประเมินต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรืออักษร S

๓/๒.๓ รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๓/๒.๔ จำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนรวมแล้วต้องไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ขอเทียบโอน

๓/๒.๕ นิสิตต้องมีระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยาไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๘ นิสิตระดับปริญญาตรีที่สมัครเข้าศึกษาใหม่ เพราะพ้นสภาพการเป็นนิสิตเนื่องจากครบระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา หรือเนื่องจากเหตุอื่น ๆ ที่มีใช้เพราะความผิดอันเนื่องมาจากความประพฤติ สามารถเทียบโอนผลการเรียนและ/หรือผลการสอบอื่นๆที่เกี่ยวข้องได้ โดยให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นกรณีไป ผู้ที่มีความประสงค์จะเทียบโอนผลการเรียนต้องยื่นคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียนพร้อมหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย โดยต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และคณะที่จัดการเรียนการสอน

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดเนื้อหาสาระการสอบวัดคุณสมบัติ
สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดเนื้อหาสาระการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๔ ของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดเนื้อหาสาระการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เนื้อหาสาระการสอบวัดคุณสมบัติ

๓.๑ หลักสูตรการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
เนื้อหาสาระการสอบ

สอบข้อเขียน:

๓.๑.๑ แนวคิด ทฤษฎี หลักการ กระบวนการ และรายละเอียดของ
โครงสร้างวิทยานิพนธ์

๓.๑.๒ องค์ความรู้ใหม่ที่จะเกิดจากการทำวิทยานิพนธ์

สอบสัมภาษณ์:

องค์รวมของความรู้ ความเข้าใจ และการแก้ปัญหาในการทำ
วิทยานิพนธ์

๓.๒ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว
เนื้อหาสาระการสอบ

๓.๒.๑ องค์ความรู้ทางด้านระเบียบวิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูง การค้นหา

ความจริง ปรัชญาทางการวิจัย วิธีวิทยาการวิจัย สำหรับ
การจัดการการท่องเที่ยว

๓.๒.๒ องค์ความรู้เกี่ยวกับปรัชญา แนวความคิด การสร้างทฤษฎี

การสร้างรูปแบบ ทางด้านการท่องเที่ยว

๓.๒.๓ องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการการท่องเที่ยว ในมิติต่าง ๆ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีคู่ขนาน
๒ ปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดแนวปฏิบัติการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีคู่ขนาน ๒ ปริญญา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีคู่ขนาน ๒ ปริญญา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘ (๑๒/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีคู่ขนาน ๒ ปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีคู่ขนาน ๒ ปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายถึง นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรีคู่ขนาน ๒ ปริญญา มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ นิสิตต้องศึกษารายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแผนการศึกษาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีคู่ขนาน ๒ ปริญญา จึงจะได้รับปริญญาพร้อมกันได้ทั้งสองปริญญา

กรณีนิสิตไม่ประสงค์จะศึกษาในแผนการศึกษาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีคู่ขนาน ๒ ปริญญาอีกต่อไป หรือไม่สามารถศึกษาในแผนการศึกษาดังกล่าวได้ นิสิตสามารถย้ายจากแผนการศึกษาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีคู่ขนาน ๒ ปริญญา/สาขาวิชาได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๖ การประมวลผลการเรียน การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย การจำแนกสภาพนิสิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๓/ การเทียบรายวิชา

กรณีรายวิชาในหลักสูตรปริญญาที่หนึ่ง และหลักสูตรปริญญาที่สอง มีรายวิชาที่คล้ายคลึงกันและเห็นควรให้มีการเทียบรายวิชา ให้คณะหลักสูตรปริญญาที่หนึ่งสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบรายวิชา ดังนี้

- | | | | |
|-----|---|------|-----------------------------|
| ๓/๑ | คณบดีคณะที่หลักสูตรปริญญาที่หนึ่งสังกัด | เป็น | ประธานกรรมการ |
| ๓/๒ | คณบดีคณะที่หลักสูตรปริญญาที่สองสังกัด | เป็น | รองประธานกรรมการ |
| ๓/๓ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะที่หลักสูตรปริญญาที่สองสังกัด | เป็น | กรรมการ |
| ๓/๔ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/หัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง | เป็น | กรรมการ |
| ๓/๕ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการคณะที่หลักสูตรปริญญาที่หนึ่งสังกัด | เป็น | กรรมการ และ เลขานุการ |
| ๓/๖ | นักวิชาการศึกษาคณะที่หลักสูตรปริญญาที่หนึ่งสังกัด | เป็น | กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๔ อาจารย์ที่ปรึกษา

ให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ยกเว้นความในข้อ ๓ ให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “คณะพึงจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นิสิตอย่างเหมาะสม คำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต ที่ทำให้อาจารย์สามารถดูแลนิสิตได้ทั่วถึง โดยให้อาจารย์คณะที่หลักสูตรปริญญาที่หนึ่ง และหลักสูตรปริญญาที่สองสังกัด แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิต หลักสูตรละ ๑ คน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน ต่อนิสิต ๕๐ คน”

ข้อ ๕ การสำเร็จการศึกษา

๕.๑ นิสิตต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา

๕.๒ นิสิตต้องเรียนรายวิชาครบตามโครงสร้างหลักสูตร และเงื่อนไขที่หลักสูตร กำหนด ทั้งหลักสูตรปริญญาที่หนึ่ง และหลักสูตรปริญญาที่สอง

๕.๓ การสำเร็จการศึกษา และการได้รับปริญญาเกียรตินิยมให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ ทั้งนี้ นิสิตมีสิทธิได้รับ ปริญญาเกียรตินิยม ทั้งปริญญาที่หนึ่ง และปริญญาที่สอง

ข้อ ๑๐ นิสิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (หลักสูตรระดับปริญญาตรีคู่ขนาน ๒ ปริญญา) เมื่อสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีคู่ขนาน ๒ ปริญญา

ข้อ ๑๑ ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จะแสดงผลการเรียนโดยมีรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ตั้งแต่แรกเข้าศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา โดยนิสิตสามารถขอใบแสดงผลการเรียนได้ ทั้งก่อนสำเร็จการศึกษา และหลังสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาตามประกาศหรือนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดให้นำเสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท

พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดแนวปฏิบัติการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๘ (๑๒/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการบริหารจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“นิสิต” หมายถึง นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ นิสิตต้องศึกษารายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามแผนการศึกษาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท จึงจะได้รับปริญญาพร้อมกันได้ทั้งสองปริญญา

กรณีนิสิตไม่ประสงค์จะศึกษาในแผนการศึกษาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโทอีกต่อไป หรือไม่สามารถศึกษาในแผนการศึกษา ดังกล่าวได้ นิสิตสามารถย้ายจากแผนการศึกษาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโทได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๖ การประมวลผลการเรียน การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย การจำแนกสภาพนิสิต ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามแผนการศึกษาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท

ข้อ ๓/ อาจารย์ที่ปรึกษา

คณะพึงจัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้นิสิตอย่างเหมาะสม คำนึงถึงสัดส่วนอาจารย์ต่อนิสิต ที่ทำให้อาจารย์สามารถดูแลนิสิตได้ทั่วถึง โดยให้จัดอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนิสิตระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท ตามแผนการศึกษาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสัดส่วนอาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน ต่อนิสิต ๕๐ คน สำหรับปริญญาตรี

ข้อ ๔ การสำเร็จการศึกษา

๔.๑ นิสิตต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนและเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา

๔.๒ นิสิตต้องเรียนตามแผนการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้ครบตามหลักสูตรก่อน จึงจะสามารถเรียนตามแผนการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทได้ และในกรณีที่นิสิตประสงค์จะสำเร็จการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี นิสิตต้องขออนุมัติย้ายจากแผนการศึกษาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี และต้องศึกษาครบตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี รวมทั้ง จะต้องไม่สำเร็จการศึกษาก่อนระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

๔.๓ การสำเร็จการศึกษา และการได้รับปริญญาเกียรตินิยมให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามแผนการศึกษาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท

ข้อ ๔/ นิสิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร (หลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท) เมื่อสำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท

ข้อ ๑๐ นิสิตได้รับใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท โดยนิสิตสามารถขอใบแสดงผลการเรียนได้ ทั้งก่อนสำเร็จการศึกษา และหลังสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาตามประกาศหรือนอกเหนือจากที่ประกาศนี้กำหนดให้นำเสนออธิการบดีพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา การกำหนดปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่งให้เหมาะสมเป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๑ มาตรา ๕๘ และมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๒๐) ของข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๔

“(๒๐) สาขาวิชากายภาพบำบัด มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “กายภาพบำบัดดุष्ฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “กภ.ด.” และ “ปรัชญาดุष्ฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “กภ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “กายภาพบำบัดบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “กภ.บ.””

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๒๑) ของข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๔

“(๒๑) สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “ดุริยางคศาสตร์ดุริฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ดศ.ด.”
และ “ปรัษฎาดุริฎิบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ปร.ด.”

(ข) โท เรียกว่า “ดุริยางคศาสตร์หาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ดศ.ม.”

(ค) ตริ เรียกว่า “ดุริยางคศาสตร์บัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “ดศ.บ.””

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๒๒) ของข้อ ๓ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง
ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะและครูประจำตำแหน่ง พ.ศ.
๒๕๕๔

“(๒๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้อักษรย่อ “ป.บัณฑิต”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง แนวทางการพิจารณาเพื่ออนุมัติหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศกำหนดแนวทางการพิจารณาเพื่ออนุมัติหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวทางการพิจารณาเพื่ออนุมัติหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓
“คณะอนุกรรมการ”	หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะทำงาน”	หมายความว่า คณะทำงานพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“คณบดี”	หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ให้คณะอนุกรรมการแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณากลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบด้วย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๕ คน โดยคำแนะนำของคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๕ ให้คณะทำงานมีหน้าที่พิจารณาเกี่ยวกับการเสนอหลักสูตรที่จะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในประเด็นดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นในการเปิด/ปรับปรุงหลักสูตร
- (๒) ความสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และเกณฑ์มาตรฐานขององค์การวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนหน่วยกิต
- (๓) ความพร้อมของคณะ/ส่วนงานในด้านต่าง ๆ เช่น อาจารย์ประจำ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ สัดส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษา อาคารสถานที่ ห้องปฏิบัติการ ครุภัณฑ์/เครื่องมือปฏิบัติการ แหล่งเรียนรู้และงบประมาณ
- (๔) ความคุ้มค่า หรือความคุ้มค่าของการเปิดหลักสูตร
- (๕) กระบวนการและสาระสำคัญของหลักสูตร
- (๖) ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความเรียบร้อยของเอกสาร
- (๗) ประเด็นอื่น ๆ ที่กำหนดเพิ่มเติม

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดปฏิทินในการเสนอและพิจารณาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามช่วงเวลาที่เหมาะสม

ข้อ ๗ ในการพิจารณาหลักสูตรของคณะทำงาน ให้คณบดีเจ้าของหลักสูตรเป็นผู้นำเสนอต่อคณะทำงานและสภามหาวิทยาลัยตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อกรรมการจะได้มีโอกาสซักถามหรือให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมในการพัฒนาหลักสูตร ทั้งนี้ สำหรับการจัดประชุมพิจารณาหลักสูตรอาจจัดประชุมเป็นการเฉพาะ หรือพิจารณาในการประชุมตามปกติก็ได้

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา เห็นควรให้มี “แบบรายงานตนเองในการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย” โดยให้ผู้เกี่ยวข้องระดับคณะและมหาวิทยาลัยจัดทำก่อนเสนอคณะทำงานและคณะอนุกรรมการพิจารณาและกลั่นกรองระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การกำหนดเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดหมวดวิชา และเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หมวดวิชาเฉพาะ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒๔(๑๘/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดหมวดวิชาและเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข หมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ให้กำหนดเนื้อหาสาระการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา : องค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหาร การศึกษาภาวะผู้นำ การบริหารงานบุคคล การบริหารสถานศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การแก้ปัญหาและการพัฒนาการจัดการศึกษาโดยเน้นแขนงวิชาเอกเฉพาะ

๔.๒ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว : องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว การวางแผนเชิงกลยุทธ์ และการวางแผนสิ่งแวดล้อมด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งการบริหารจัดการด้านทรัพยากรมนุษย์ของอุตสาหกรรมโรงแรมและการท่องเที่ยว

๔.๓ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

สาขาวิชาบริหารธุรกิจ: องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการและการดำเนินการทางธุรกิจ

๔.๔ หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

(๑) สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม : องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) สาขาวิชาเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ : องค์ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบแบบสมัยใหม่ การออกแบบและบริหารฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมแบบสมัยใหม่ เทคโนโลยีเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและเทคโนโลยีสารสนเทศและองค์การ

๔.๕ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ : องค์ความรู้เกี่ยวกับอาชีวอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์สาธารณสุข รูปแบบของการส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรคระบาดวิทยาสำหรับวางแผนนโยบายสาธารณสุข

๔.๖ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชานโยบายสาธารณะ : องค์ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายสาธารณะและการนำไปปฏิบัติ การวิเคราะห์ และการประเมินผลนโยบายสาธารณะ การวางแผนและการบริหารโครงการ องค์การและการจัดการ

๔.๗ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต

(๑) สาขาวิชาการบริหารงานก่อสร้าง : องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานก่อสร้าง การบริหารองค์การก่อสร้าง เทคนิคการตรวจงาน ต้นทุน เศรษฐศาสตร์และการเงินในการก่อสร้าง เครื่องจักรและวิธีการก่อสร้าง การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ สถิติ ความน่าจะเป็นและการตัดสินใจสำหรับวิศวกรรมโยธา การจัดการความปลอดภัยในงานก่อสร้าง

(๒) สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม : องค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทางเคมีฟิสิกส์ และชีวภาพสำหรับวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม การจัดการขยะ การออกแบบระบบบำบัดน้ำเสีย มลพิษ ทางอากาศและการควบคุม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบความในข้อ ๑๔.๒.๒ และข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุมครั้งที่ ๒๔(๑๘/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองสำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตปริญญาโท แผน ข

“ผู้อำนวยการพิเศษ” หมายความว่า บุคคลผู้มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ที่มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อ ๕ นิสิตต้องลงทะเบียนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามที่กำหนดไว้ในแผนการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร โดยนิสิตต้องทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นรายบุคคล และผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่

ข้อ ๖ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องได้รับปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ชำนาญพิเศษที่ มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้แต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (แบบ วศ.๑, วศ.๓ และ วศ.๔)

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ข้อ ๘ อาจารย์ที่ปรึกษา ๑ คน ให้เป็นที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองของนิสิต ได้ไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๙ อาจารย์ที่ปรึกษา มีหน้าที่ดังนี้

๙.๑ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามปฏิทินการศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน

๙.๒ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และบันทึกการให้ คำปรึกษาแก่นิสิต ในสมุดบันทึกการให้คำปรึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด (แบบ วศ.๒)

๙.๓ ให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญในการตรวจเครื่องมือการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (แบบ วศ.๕)

๙.๔ ให้ความเห็นชอบในการขอความอนุเคราะห์หัวหน้าหน่วยงานเพื่อเก็บ รวบรวมข้อมูล (แบบ วศ.๖)

๙.๕ ประเมินผลการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (แบบ วศ.๗)

๙.๖ ให้ความเห็นชอบในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วย ตนเอง (แบบ วศ.๘ และ วศ.๙)

ข้อ ๑๐ ในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ให้คณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ จัดประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาร่วมกับนิสิตเพื่อชี้แจงขั้นตอนการศึกษาใน รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อกำหนดหัวข้อ การให้คำปรึกษา ปฏิทินการประชุม และเลือก อาจารย์ที่ปรึกษา

๑๐.๒ ตรวจสอบคุณสมบัติและเสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาให้มหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้ง

๑๐.๓ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต ดำเนินการตามขั้นตอนการศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นิสิตดำเนินการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองภายใต้คำแนะนำของ อาจารย์ที่ปรึกษา

ในกรณีที่ต้องการออกหนังสือถึงผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือ หรือขอความอนุเคราะห์หัวหน้าหน่วยงานเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ให้นิสิตยื่นคำร้องโดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน เพื่อออกหนังสือขอความอนุเคราะห์ต่อไป กรณีเป็นการวิจัยในมนุษย์ นิสิตต้องแนบแบบอนุมัติให้ทำวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๑๑ ให้คณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนกำกับดูแลให้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๒ การส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์

นิสิตต้องส่งรายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม พร้อมทั้งบทคัดย่อฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ชุด และแผ่นบันทึกข้อมูลการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเองเต็มฉบับ จำนวน ๒ แผ่น ที่คณะผู้รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน เพื่อนำเข้าเผยแพร่ ณ ศูนย์บรรณสารและสื่อการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป

รายงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองฉบับสมบูรณ์ตามวรรคหนึ่ง ต้องให้เป็นไปตามคู่มือสารนิพนธ์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ได้รับการวัดและประเมินผลรายวิชา รวมทั้งต้องได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตาม ข้อ ๑๓

ข้อ ๑๓ การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

ผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือส่วนหนึ่งของผลงาน จะต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง

ข้อ ๑๔ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองเป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข
แบบ ๓ ภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข แบบ 3 ภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ สำหรับนิสิตที่มีรหัสประจำตัวขึ้นต้นด้วย ๕๔ หรือน้อยกว่า จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข แบบ ๓ ภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้เฉพาะปีการศึกษา ๒๕๕๕

ข้อ ๓ กำหนดการสอบประมวลความรู้ สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข แบบ ๓ ภาคการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ปฏิทินการศึกษาคั่นควำด้วยตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ปฏิทินการศึกษาคั่นควำด้วยตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ปฏิทินการศึกษาคั่นควำด้วยตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับเฉพาะปีการศึกษา ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ปฏิทินการศึกษาคั่นควำด้วยตนเอง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การเงิน

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดวันเริ่มและวันสิ้นสุดปีบัญชีของมหาวิทยาลัยพะเยา

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการกำหนดวันเริ่มและวันสิ้นสุดปีบัญชีของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ และมาตรา ๔๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดวันเริ่มและวันสิ้นสุดปีบัญชีของมหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้กำหนดวันเริ่มและวันสิ้นสุดปีบัญชีของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดระยะเวลาเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง และสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และใช้ปี พ.ศ. ถัดไปเป็นชื่อปีบัญชีนั้น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดแบบของใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยพะเยา

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศกำหนดแบบของใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดแบบของใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดแบบของใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยพะเยา ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

แบบใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยพะเยา แบบที่ ๑

เลขที่ 2676		เลขที่ 1
มหาวิทยาลัยพะเยา ใบเสร็จรับเงิน		
วันที่.....		
ได้รับเงินจาก.....		
รายการ	จำนวนเงิน	
	บาท	สต.
ค่าลงทะเบียนเรียน.....		
ค่าธรรมเนียมพิเศษ.....		
ค่าคืนสภาพนิสิต.....		
ค่าปรับ.....		
ใบรับรอง.....		
Transcript.....		
ค่าสมัครสอบ.....		
ค่าบำรุงหอพัก.....		
.....		
.....		
รวม		
☐ เงินสด อื่นๆ		
☐ เช็คธนาคาร.....สาขา.....เลขที่.....วันที่.....		
☐ โอนเงินผ่านธนาคาร.....สาขา.....ลงวันที่.....		
(สำหรับผู้จ่ายเงิน)		
(.....)		
ผู้รับเงิน		

แบบใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยพะเยา แบบที่ ๒



มหาวิทยาลัยพะเยา
 19 หมู่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000

เล่มที่
 วันที่

เลขที่
 ปีการศึกษา

ได้รับเงินจาก

รหัสประจำตัวนิสิต

หลักสูตร/สาขาวิชา

คณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต

ระดับการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
(ตัวอักษร)		รวมเงิน

หมายเหตุ

.....

ผู้รับเงิน

วันที่.....

แบบใบเสร็จรับเงิน มหาวิทยาลัยพะเยา แบบที่ ๓

มหาวิทยาลัยพะเยา UNIVERSITY OF PHAYAO 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000 โทร. 054-466666 แฟกซ์. 054-466690		ใบเสร็จรับเงิน RECEIPT
ได้รับเงินจาก Receipted from	เล่มที่ Volume	เลขที่ Number
คณะ Faculty	วันที่ Date	ปีการศึกษา Academic Year
หลักสูตร/สาขา Program	เลขประจำตัว Student ID	อาจารย์ที่ปรึกษา Adviser
	ระดับการศึกษา Education level	

รายการ (DESCRIPTION)	จำนวนเงิน (AMOUNT)
	
(ตัวอักษร)	

ได้รับเงินไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

หมายเหตุ

.....
ผู้รับเงิน Receiver

วันที่.....
Date

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีลายเซ็นผู้รับเงินของมหาวิทยาลัย และเรียกเก็บเงินตามเช็คฉบับนี้ได้เรียบร้อยแล้ว
(เอกสารสำคัญ ห้ามสูญหาย)

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษา
และการนำส่งเงินของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาและการนำส่งเงินของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งที่ ๑๓ (๓/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การเบิกจ่ายเงิน การรับเงิน การเก็บรักษาและการนำส่งเงิน ของส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๓/ แห่ง

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า หัวหน้างานการเงินหรือตำแหน่งอื่นซึ่งปฏิบัติงานในลักษณะเช่นเดียวกันกับหัวหน้างานการเงิน และให้หมายความรวมถึงเจ้าหน้าที่รับจ่ายเงินของส่วนงานด้วย

“ตู้নির্য” หมายความว่า กำนัน หรือตู้เหล็กหรือหีบเหล็กอันมั่นคง ซึ่งใช้สำหรับเก็บรักษาเงินของส่วนงาน

“เงินยืม” หมายความว่า เงินยืมท รอง จ่า ย เงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือเงินยืมท รอง จ่า ย หมุนเวียนของส่วนงาน

“หลักฐานการจ่าย” หมายความว่า หลักฐานที่แสดงว่าได้มีการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับหรือเจ้าหน้าที่ตามข้อผูกพันโดยถูกต้องแล้ว

“เงินเบิกเกินส่งคืน” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนงานเบิกจากกองคลังไปแล้ว แต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแต่ถูกเรียกคืน และได้นำส่งกองคลังก่อนสิ้นปีงบประมาณ

“เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนงานเบิกจากกองคลังไปแล้ว แต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแต่ถูกเรียกคืน และได้นำส่งกองคลังหลังสิ้นปีงบประมาณ

“ระบบ” หมายความว่า ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ - พึงจ่าย ลักษณะ ๓ มิติ

ส่วนที่ ๑

การเบิกเงิน

ข้อ ๔ การขอเบิกเงินทุกกรณี ให้ระบุวัตถุประสงค์ที่จะนำเงินนั้นไปจ่ายและห้ามมิให้ขอเบิกเงิน จนกว่าจะถึงกำหนดหรือใกล้จะถึงกำหนดจ่ายเงิน

เงินที่ขอเบิกจากกองคลังเพื่อการใดให้นำไปจ่ายได้เฉพาะการนั้นเท่านั้น จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้

ข้อ ๕ ส่วนงานผู้เบิกจะจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันได้ แต่เฉพาะที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

การได้รับเงินจากกองคลัง ไม่ปลดเปลื้องความรับผิดชอบของส่วนงานผู้เบิกในการที่จะต้องดูแลให้มีการจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันให้เป็นไปตามวรรคแรก

ข้อ ๖ การเบิกเงินจากกองคลัง ให้ส่วนงานผู้เบิกเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นไปจ่าย ในกรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายของปีนั้นได้ทัน ให้เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณถัดไปได้ แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ให้ขออนุมัติจากอธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน หลังจกลิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๘ ให้ส่วนงานผู้เบิกดำเนินการจัดทำใบขอเบิกจ่ายเงิน ส่งกองคลังภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ของเจ้าหนี้ และเอกสารแสดงการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานครบถ้วน

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายเงินตามใบขอเบิกเงิน ให้กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ถัดจากวันที่ผู้เบิกได้แก้ไขถูกต้องแล้ว ในกรณีที่มีเหตุทักท้วงให้ส่วนงานดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเหตุ

ข้อ ๑๐ เงินประเภทใดซึ่งโดยลักษณะจะต้องจ่ายประจำเดือนในวันทำการสิ้นเดือนให้ส่วนงานจัดทำใบขอเบิกเงินส่งกองคลัง ภายในวันที่สิบห้าของเดือนนั้น หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การขอเบิกเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ให้วางใบขอเบิกเงินได้จนถึงวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒

การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงิน ให้กระทำได้เฉพาะที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง กำหนดไว้หรือตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๓ การสั่งจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีและอธิการบดีอาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการก็ได้ สำหรับวงเงินที่จะมอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงิน จะต้องมียุทธศาสตร์การจ่ายไว้ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ การจ่าย โดยที่ยังมิได้มีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ห้ามมิให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินเรียกหลักฐานการจ่ายหรือให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในหลักฐานล่วงหน้า

ข้อ ๑๖ กรณีโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของหรือค่าเช่าทรัพย์สิน

(๑) เมื่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้รับการบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของหรือค่าเช่าทรัพย์สินดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายละเอียดต่อท้ายสัญญาเพิ่มเติม แล้วส่งสำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิการรับเงินดังกล่าวให้สำนักงานสรรพากรจังหวัดเพื่อทราบด้วย

(๒) การเบิกเงินจากกองคลัง ให้ส่วนงานวางใบขอเบิกเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ตามที่ระบุในสัญญาตามปกติ พร้อมทั้งระบุผู้รับโอนสิทธิให้กองคลังสั่งจ่ายเงินให้แก่ผู้รับโอน และให้แนบหลักฐานแสดงการโอนสิทธิเรียกร้อง เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการจ่ายเงินด้วย

(๓) เมื่อได้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับโอน ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ผู้รับโอนออกใบเสร็จรับเงินเท่าจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับ โดยระบุว่าเป็นการรับเงินตามสิทธิเรียกร้องของผู้ใด และให้กองคลังหมายเหตुरายละเอียดในใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับโอนออกให้ทุกครั้งด้วย ว่าเป็นการจ่ายเงินตามหลักฐานแสดงการโอนสิทธิเรียกร้องของผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ให้เช่ารายใด ตามสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างหรือสัญญาเช่าทรัพย์สิน เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.ใด เพื่อใช้ประโยชน์ในการตรวจสอบด้วย

ข้อ ๑๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน ประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่จ่าย กำกับไว้ในใบสำคัญจ่าย เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ในกรณีที่หลักฐานการจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศ ให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยตามรายการใน ข้อ ๒๐ ไว้ด้วย และให้ผู้ใช้สิทธิขอเบิกเงิน ลงลายมือชื่อรับรองคำแปลไว้ด้วย

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินทุกรายการต้องมีการบันทึกการจ่ายไว้ในระบบ และต้องตรวจสอบการจ่ายเงินกับหลักฐานการจ่ายทุกวัน

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินของส่วนงานให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน ซึ่งผู้รับเงินเป็นผู้ออกให้ หรือใบรับรองการจ่ายเงิน หรือเอกสารอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๐ ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน
- (๒) วัน เดือน ปี ที่รับเงิน
- (๓) รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร
- (๔) จำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร
- (๕) ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ ๒๑ กรณีการจ่ายเงินรายใด ซึ่งตามลักษณะไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงินได้ ให้ผู้รับเงินลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่าย

ในกรณีที่ได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว แต่เกิดสูญหาย ให้ใช้สำเนาใบเสร็จรับเงิน พร้อมแนบหลักฐานการลงบันทึกประจำวันของสำนักงานตำรวจ ซึ่งผู้รับเงินรับรองเป็นเอกสารประกอบการขอเบิกเงินแทนได้

ในกรณีที่ไมอาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินตามวรรคสองได้ ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายทำใบรับรองการจ่ายเงินโดยชี้แจงเหตุผล พฤติการณ์ที่สูญหายหรือไม่อาจขอสำเนาใบเสร็จรับเงินได้ และรับรองว่ายังไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินนั้นมาเบิกจ่าย แม้พบภายหลังจะไม่นำมาเบิกจ่ายอีก แล้วเสนอหัวหน้าส่วนงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ใช้ใบรับรองนั้นเป็นหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินได้ และเมื่อมีการจ่ายเงินแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายทำใบสำคัญรับเงินและลงชื่อในใบสำคัญรับเงินนั้นเพื่อเป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๒ หลักฐานการจ่ายต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานการจ่ายให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

ข้อ ๒๓ ให้ส่วนงานเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายไว้ในที่ปลอดภัย มิให้สูญหายหรือเสียหายได้ เพื่อการตรวจสอบและเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ข้อ ๒๔ การจ่ายเงินให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นในกรณีจ่ายจากเงินสำรอง ซึ่งเก็บรักษาไว้เป็นเงินสด ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๕ การเขียนเช็คสั่งจ่ายเงินให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สิน ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออกและขีดคร่อมด้วย

(๒) การจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน นอกจากกรณีตาม (๑) ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” และจะขีดคร่อมหรือไม่ก็ได้

(๓) ห้ามลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังมิได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน วันที่ออกเช็ค และจำนวนเงินที่สั่งจ่าย

(๔) กรณีสั่งจ่ายเงินเพื่อขอรับเงินสดมาจ่าย ให้ออกเช็คสั่งจ่ายในนามเจ้าหน้าทางการเงินของส่วนงาน และขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก ห้ามออกเช็คสั่งจ่ายเงินสด ในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๕) การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็ค ที่เป็นตัวเลขและตัวอักษรให้เขียนหรือพิมพ์ให้ชัดเจน และขีดคำว่า “บาท” หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้และให้ขีดเส้นตรงหลังชื่อสกุล ชื่อบริษัท หรือ ห้างหุ้นส่วนจนขีดคำว่า “หรือผู้ถือ” โดยมีให้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้

ส่วนที่ ๓

การจ่ายเงินยืม

ข้อ ๒๖ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเงินยืมสำรองจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยและเงินยืมสำรองจ่าย เพื่อหมุนเวียนของส่วนงาน ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๒๓/ การจ่ายเงินยืมจะจ่ายได้แต่เฉพาะที่ผู้ยืมได้ทำสัญญาการยืมเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้มีอำนาจได้อนุมัติให้จ่ายเงินยืมตามสัญญาการยืมเงินนั้นแล้วเท่านั้น

ข้อ ๒๔ การอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้ในส่วนงาน ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมเฉพาะเท่าที่จำเป็น และห้ามมิให้อนุมัติให้ยืมเงินงวดใหม่ ในกรณีผู้ยืมมิได้ชำระคืนเงินยืมงวดเก่าให้เสร็จสิ้นไปก่อน

กรณีให้ยืมเงินงวดใหม่ โดยผู้ยืมยังมิได้ชำระคืนเงินยืมงวดเก่า ให้ขออนุมัติผู้มีอำนาจตามข้อ ๒๖ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น

ข้อ ๒๙ ค่าใช้จ่ายหากเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน ซึ่งหัวหน้าส่วนงานมอบหมายหรือได้รับอนุมัติ อาจยืมเงินท่ตรงจ่ายได้ดังนี้

- (๑) เงินเดือน ค่าจ้าง ของบุคลากรที่ส่วนงานยังไม่เบิกจ่ายให้บุคลากร
 - (๒) เงินค่าสาธารณูปโภคของส่วนงาน
 - (๓) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน
 - (๔) ค่าพัสดุที่ติดต่อดโดยตรงกับผู้จำหน่ายจากต่างประเทศ หรืออินเทอร์เน็ต หรือค่าซื้อพัสดุที่ผู้จัดจำหน่ายไม่ให้เครดิตแก่ส่วนงาน
 - (๕) ค่าใช้จ่ายในการวิจัย บริการวิชาการและการฝึกอบรม
 - (๖) ค่าสอน ค่าบรรยายของอาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัย
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- (๗) ทุนการศึกษาสำหรับผู้รับทุนพัฒนาบุคลากร
 - (๘) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ สำหรับบุคลากรหรือหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๓๐ ผู้มีสิทธิยืมเงินท่ตรงจ่าย ได้แก่

- (๑) หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสำหรับการยืมเงินท่ตรงจ่ายเพื่อหมุนเวียนของส่วนงาน
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างรายเดือน และผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ วิธีการยืมเงิน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงินให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๔

การรับเงิน

ข้อ ๓๒ ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้มีสำเนาเย็บติดไว้กับเล่มอย่างน้อยหนึ่งฉบับหรือตามแบบที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ใบเสร็จรับเงินที่ออกโดยระบบคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ ใบเสร็จรับเงินให้พิมพ์หมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงกันไปทุกฉบับ

ข้อ ๓๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้ เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าได้รับมาจากมหาวิทยาลัยจำนวนเท่าใด ได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเท่าใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด ให้ส่วนงานใด หรือเจ้าหน้าที่ผู้ใด ไปดำเนินการจัดเก็บเงินเมื่อวัน เดือน ปีใด และให้ส่วนงานจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินตามที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๓๕ การจ่ายใบเสร็จรับเงินให้ส่วนงานหรือเจ้าหน้าที่ไปจัดเก็บเงิน ให้พิจารณาจ่ายในจำนวนที่เหมาะสมแก่ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และให้มีหลักฐานการรับส่งใบเสร็จรับเงินนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๓๖ ใบเสร็จรับเงินเล่มใด เมื่อไม่มีความจำเป็นต้องใช้ หรือไม่มีการจัดเก็บต่อไปอีก ให้หัวหน้าส่วนงานที่รับใบเสร็จรับเงินนั้น นำส่งคืนมหาวิทยาลัยโดยด่วน

ข้อ ๓๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้กองคลังรายงานให้อธิการบดีทราบว่ามีใบเสร็จรับเงินอยู่ในความรับผิดชอบเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด และได้ใช้ใบเสร็จรับเงินไปแล้วเล่มใด เลขที่ใดถึงเลขที่ใด อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๑ ตุลาคมของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๓๘ ใบเสร็จรับเงินเล่มใดสำหรับรับเงินของปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้น เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่มแต่ให้ปรุ เจาะรู หรือประทับตราเลิกใช้ เพื่อให้เป็นที่สังเกตมิให้นำมาใช้รับเงินได้อีกต่อไป

ข้อ ๓๙ ห้ามชุด ลบ เพื่อแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงินในใบเสร็จรับเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน โดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับกับการขีดฆ่านั้นไว้ หรือขีดฆ่าเลิกใช้ใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ โดยให้นำใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้นั้นติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินในเล่ม

ข้อ ๔๐ ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงินไว้ในที่ปลอดภัย อย่าให้สูญหายหรือเสียหายได้เพื่อการตรวจสอบ และเมื่อได้ตรวจสอบแล้วให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาได้

ข้อ ๔๑ การรับเงิน ให้รับเป็นเงินสด ธนาณัติ ตัวแลกเงิน ดราฟท์ หรือเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ในกรณีตราสารอื่นหรือโดยวิธีอื่นใดให้ปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๒ ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มเดียวกันรับเงินทุกประเภท เว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการรับชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากราย จะแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการรับชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ ๔๓ ให้ส่วนงานบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบ ภายในวันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๔๔ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่จัดเก็บหรือรับชำระเงินนำเงินที่ได้รับพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารอื่นที่จัดเก็บในวันนั้นทั้งหมดส่งต่อเจ้าหน้าที่การเงินของกองคลัง ในกรณีที่มีการรับเงินภายหลังกำหนดเวลาปิดบัญชีสำหรับวันนั้นแล้ว ให้บันทึกข้อมูลการรับเงินนั้นในระบบในวันทำการถัดไป

ข้อ ๔๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการตรวจสอบจำนวนเงินที่เจ้าหน้าที่จัดเก็บและนำส่งจากหลักฐานและรายการที่บันทึกไว้ในบัญชีเงินสดหรือบัญชีเงินฝากธนาคารว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ หากการตรวจสอบตามวรรคแรกปรากฏว่าถูกต้องแล้ว ก็ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแสดงยอดรวมเงินรับทั้งสิ้นในสมุดรายงานยอดเงินคงเหลือประจำวันและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

ส่วนที่ ๕

การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๔๖ ให้มหาวิทยาลัยเก็บรักษาเงินที่จัดเก็บหรือได้รับไว้ในตู้নিরায়ของมหาวิทยาลัยนั้น ในวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท กรณีมีความจำเป็นต้องเก็บเกินวงเงินดังกล่าว ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๔๗ ตู้নিরায়ของมหาวิทยาลัย ให้ตั้งไว้ในที่ปลอดภัย

ข้อ ๔๘ ตู๋นิรภัยให้มีลูกกุญแจอย่างน้อยสองสำหรับ แต่ละสำหรับไม่น้อยกว่าสองดอก แต่ไม่เกินสามดอก แต่ละดอกต้องมีลักษณะที่ต่างกัน โดยสำหรับหนึ่งมอบให้กรรมการเก็บรักษาเงินไว้ คนละหนึ่งดอก ส่วนอีกสำหรับหนึ่งให้อธิการบดีมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบคนละหนึ่งดอก และเก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัยและสถานที่ต่างกัน เพื่อสำรองไว้ใช้เปิดกรณีจำเป็น

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการเพื่อเก็บรักษาเงินของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย สามคน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๕๐ ถ้ากรรมการเก็บรักษาเงินผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มหาวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทนให้ครบจำนวน

ข้อ ๕๑ กรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน ต้อง เก็บรักษาลูกกุญแจไว้ในที่ปลอดภัยมิให้สูญหาย หรือให้ผู้ใดลักลอบนำไปพิมพ์แบบลูกกุญแจได้ หาก ปรากฏว่าลูกกุญแจสูญหาย หรือมีกรณีสงสัยว่าจะมีผู้ปลอมแปลงลูกกุญแจ ให้รีบรายงานให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทราบเพื่อสั่งการโดยด่วน

ข้อ ๕๒ ห้ามกรรมการเก็บรักษาเงินหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการเก็บรักษาเงินแทน มอบลูกกุญแจให้ผู้อื่นทำหน้าที่กรรมการแทน

ข้อ ๕๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันตามแบบที่มหาวิทยาลัย กำหนดเป็นประจำวัน

ในกรณีที่วันใดไม่มีการรับจ่ายเงิน จะไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน สำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ให้หมายเหตุไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินของวันถัดไป ด้วย

ข้อ ๕๔ เมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินประจำวัน ให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินที่จะเก็บรักษา และรายงานเงินคงเหลือประจำวันส่งมอบต่อคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน

ให้คณะกรรมการเก็บรักษา เงินร่วมกันตรวจสอบตัวเงินและเอกสารแทนตัว เงินกับรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อปรากฏว่าถูกต้องแล้วให้เจ้าหน้าที่การเงินนำเงินและเอกสาร แทนตัวเงินเก็บรักษาในตู๋นิรภัย และให้กรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนลงลายมือชื่อในรายงานเงิน คงเหลือประจำวันไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๕๕ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เมื่อกรรมการเก็บรักษาเงินได้ลงลายมือชื่อ แล้วให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินเสนออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อ ทราบ

ข้อ ๕๖ ในกรณีที่ปรากฏว่าเงินที่ได้รับมอบให้เก็บรักษาไม่ตรงกับจำนวนเงิน ซึ่งแสดงไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งร่วมกันบันทึกจำนวนเงินที่ตรวจนับได้นั้นไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน และลงลายมือชื่อกรรมการเก็บรักษาเงินทุกคนพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่การเงินผู้นำส่งแล้วนำเงินเก็บรักษาในตู้নিরায় and ให้กรรมการเก็บรักษาเงินรายงานให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทราบทันทีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๕๗ เมื่อนำเงินและเอกสารแทนตัวเงินเก็บในตู้নিরায়เรียบร้อยแล้ว ให้กรรมการเก็บรักษาเงินใส่กุญแจให้เรียบร้อย

ข้อ ๕๘ ในวันทำการถัดไป หากจะต้องนำเงินออกจ่าย ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินมอบเงินที่เก็บรักษาทั้งหมดให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินแล้วแต่กรณีรับไปจ่าย โดยให้ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่การเงินแล้วแต่กรณีลงลายมือชื่อรับเงินไว้ในรายงานเงินคงเหลือประจำวันก่อนเวลาทำการที่รับเงินไปจ่าย

หากปรากฏว่าตู้নিরায়อยู่ในสภาพที่ไม่เรียบร้อย หรือมีพฤติการณ์อื่นใดที่สงสัยว่าจะมีการทุจริตก็ให้รายงานให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาสั่งการโดยด่วน

ส่วนที่ ๖

การนำเงินส่งและฝากกองคลัง

ข้อ ๕๙ เงินรายได้ที่ส่วนงานเป็นผู้จัดเก็บให้นำส่งกองคลังทุกวันในเวลาทำการหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

เงินเบิกเกินส่งคืน หรือเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืนให้นำส่งกองคลังภายใน ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๖๐ ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้นำเงินส่งกองคลัง

ข้อ ๖๑ วิธีการนำเงินส่งกองคลัง ให้ส่วนงานจัดทำใบส่งเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๒ หากปรากฏว่าเงินในความรับผิดชอบของส่วนงานแห่งใดขาดบัญชี หรือสูญหาย เสียหาย เพราะการทุจริตหรือมีพฤติการณ์ที่ส่อไปในทางไม่สุจริต หรือเพราะเหตุหนึ่งเหตุใดซึ่งมิใช่กรณีปกติ ให้หัวหน้าส่วนงานรีบรายงานพฤติการณ์ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายทราบ โดยด่วนและดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบ ในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดอาญาแผ่นดินให้ฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดด้วย

ส่วนที่ ๓ การกัณเงินและเบิกเหลื่อมปี

ข้อ ๖๓ ส่วนงานใดได้กัณหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยการซื้อทรัพย์สินจ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินที่มีใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง หรือสัญญา หรือข้อตกลง และวงเงินตั้งแต่ ห้าหมื่นบาทขึ้นไป กรณีที่ไม่สามารถเบิกเงินไปชำระหนี้ได้ทันสิ้นปีงบประมาณ ให้ถือว่าใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้างหรือสัญญาหรือข้อตกลงที่ได้จัดทำหรือลงไว้ในระบบ เป็นการขอกัณเงินไว้เบิกเหลื่อมปีต่อไปได้ อีกคราวละหกเดือนนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ แต่ไม่เกินหนึ่งปี

ข้อ ๖๔ การขอกัณเงินไว้เหลื่อมปี ส่วนงานต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๕ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใดแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในสิ้นปีงบประมาณให้เบิกจ่ายเหลื่อมปีได้ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไปหลังจากสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๖๖ การกัณเงินแบบไม่มีสัญญา ส่วนงานต้องดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยต้องได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๔ การควบคุมและตรวจสอบ

ข้อ ๖๗ ให้หน่วยงานผู้เบิก นำเอกสารการรับจ่ายเงินมาเป็นหลักฐานบันทึกบัญชีตามหลักการและนโยบายบัญชีที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๘ ทุกสิ้นวันทำการ ให้เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนงานตรวจสอบจำนวนเงินสด และเช็คคงเหลือกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๙ ให้หน่วยตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบทุกส่วนงาน และรายงานผลการตรวจสอบให้มหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

เมื่อตรวจสอบพบว่าส่วนงานใดปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษา เงิน และการนำเงินส่งกองคลังไม่ถูกต้องตามระเบียบ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย พิจารณาสั่งการให้ปฏิบัติให้ถูกต้องโดยด่วน

ข้อ ๗๐ หากปรากฏว่าเงินในความรับผิดชอบของส่วนงานแห่งใดขาดบัญชี หรือสูญหาย เสียหาย เพราะการทุจริตหรือมีพฤติการณ์ที่ส่อไปในทางไม่สุจริต หรือเพราะเหตุหนึ่งเหตุใดซึ่งมิใช่กรณีปกติ ให้หัวหน้าส่วนงานรีบรายงานพฤติการณ์ให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วนและดำเนินการ สอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์ การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ในกรณีให้เห็นว่าเป็นความผิดอาญาแผ่นดินให้ พ้องร้องดำเนินคดีแก่ผู้กระทำผิดด้วย

ข้อ ๗๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือ ปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทროงจ่ายจากเงินรายได้
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งที่ ๑๓ (๓/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการยืมเงินทรองจ่ายจากเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๓ แห่งพระราช

บัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“เงินยืม” หมายความว่า เงินยืมทรองจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือเงินยืมทรองจ่ายหมุนเวียนของส่วนงาน

ข้อ ๔ เงินยืมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนงานหรือบุคคล นำไปจ่ายก่อนตามภาระผูกพันของส่วนงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

ข้อ ๕ อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเงินยืมทรองจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยและเงินยืมทรองจ่ายเพื่อหมุนเวียนของส่วนงาน

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ ๕ ได้ดังนี้

- ๖.๑ เงินเดือน ค่าจ้างของบุคลากรที่หน่วยงานยังไม่เบิกจ่ายให้กับบุคลากร
- ๖.๒ เงินค่าสาธารณูปโภคของส่วนงาน
- ๖.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

๖.๔ ค่าพัสดุ ที่ติดต่อดโดยตรงกับผู้จำหน่ายจากต่างประเทศหรืออินเทอร์เน็ต หรือค่าซื้อพัสดุที่ผู้จำหน่ายไม่ให้เครดิตแก่ส่วนราชการ

๖.๕ ค่าใช้จ่ายในการวิจัย บริการวิชาการและการฝึกอบรม

๖.๖ ค่าสอน ค่าบรรยายของอาจารย์พิเศษจากภายนอกหน่วยงาน ค่าตอบแทน วิทยากร

๖.๗ ทุนการศึกษาสำหรับผู้รับทุนพัฒนาบุคลากร

๖.๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ ๖.๑ - ๖.๗ ให้อยู่ในดุลยพินิจของ อธิการบดี หรือผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิยืมเงินทดรองจ่าย ได้แก่

๓.๑ หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย สำหรับการยืมเงินทดรองจ่าย เพื่อหมุนเวียนของส่วนงาน

๓.๒ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างรายเดือนและผู้รับทุน พัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ วิธีการยืมเงินทดรองจ่ายจากเงินรายได้

๔.๑ ให้ยื่นสัญญายืมเงินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน ๓ ฉบับ

๔.๒ หลักฐานประกอบการยืมเงิน ประกอบด้วย สำเนาต้นเรื่องที่ได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ ๕ พร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายของกิจกรรมหรือโครงการ โดยละเอียด

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการยืมเงิน

๕.๑ เงินยืมทดรองจ่าย ตามข้อ ๖.๑ ยืมได้ตามจำนวนเงินสุทธิของอัตรา เงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๕.๒ เงินยืมทดรองจ่าย ตามข้อ ๖.๕ ให้ยืมได้ตามวงงานหรือแผนการเบิก จ่ายเงินหากเป็นโครงการ หรือกิจกรรมของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีแหล่งทุนสนับสนุน และวันเวลาที่ดำเนินงาน

๕.๓ เงินยืมทดรองจ่ายเพื่อการอื่นๆให้ยืมทดรองจ่ายได้ตามประมาณการ ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๐ วิธีการจ่ายเงินยืม

๑๐.๑ ให้จ่ายเช็คให้ผู้ยืมก่อนการเดินทางไปปฏิบัติงานไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๒ ให้จ่ายเงินยืมแก่ผู้ยืมก่อนวันเริ่มกิจกรรมหรือโครงการไม่เกิน ๑๐ วันทำการ เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นให้ขออนุมัติอธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ เป็นรายๆ ไป

ข้อ ๑๑ การชำระคืนเงินยืม

๑๑.๑ การชำระคืนเงินยืม ตามข้อ ๖.๑ ให้ตั้งใบเบิกหักผลส่ง เพื่อคืนเงินยืม ทดรองจ่าย

๑๑.๒ การชำระคืนเงินยืม ตามข้อ ๖.๓ และ ๖.๖ ให้ส่งคืนเงินสดเหลือจ่าย พร้อมใบสำคัญคู่จ่ายภายใน ๑๕ วันนับจากวันสิ้นสุดการดำเนินการ

๑๑.๓ การชำระคืนเงินยืมนอกเหนือจากข้อ ๑๑.๑ และข้อ ๑๑.๒ ให้ส่งคืนเงินสดเหลือจ่ายพร้อมใบสำคัญคู่จ่ายภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ กิจกรรมหรือแผนการใช้จ่ายของโครงการ

๑๑.๔ ให้ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ยืมเงิน ๑ ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน ๑ ฉบับ เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงการคืนเงินยืม พร้อมทั้งหักล้างบัญชีลูกหนี้เงินยืมและทะเบียนคุมลูกหนี้

๑๑.๕ กรณีที่ผู้ยืมไม่อาจส่งคืนเงินยืมได้ตามกำหนดในประกาศนี้ ให้ขอขยายระยะเวลาคืนเงินยืมได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน ทั้งนี้ให้ออธิการบดีหรือผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ พิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป นับแต่วันครบกำหนดเวลาการคืนเงินยืม หรือครบระยะที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาคืนเงินยืม แล้วแต่กรณี

เมื่อดำเนินการตามวรรคแรกแล้ว ผู้ยืมยังไม่ชำระคืนเงินยืม ให้กองคลังหรือส่วนงานรายงานอธิการบดี เพื่อขออนุมัติหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง และเงินอื่นใดร้อยละ ๕๐ ของเงินเดือนหรือค่าจ้างสุทธิที่เหลือ ที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเพื่อชำระคืนเงินยืม ในกรณีที่ทวงถามครบกำหนด ๑ ปี และยังไม่ส่งคืนต้องคิดดอกเบี้ยร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินยืมที่ค้างชำระ

ข้อ ๑๓ หากผู้ยืมมีพฤติการณ์ห่วงเหนียวการคืนเงินยืม หรือไม่รีบดำเนินการคืนเงินยืมโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร อาจถูกดำเนินการทางวินัย หรือไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และเงินพิเศษใดๆ ในปีนั้นๆ ด้วย

ข้อ ๑๔ ให้ส่วนงานนำเงินยืมทอดรองจ่ายหมุนเวียนของหน่วยงาน ฝากธนาคารในนามของหน่วยงานนั้นๆ และให้เก็บรักษาเงินและหลักฐานการจ่ายเงินเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียม ค่าตอบแทน
อัตราค่าบริการ อัตราการเบิกจ่าย

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง อัตราค่าที่พักและระเบียบหลักเกณฑ์การเข้าพักของศูนย์บริการ
วิชาการจังหวัดเชียงราย สำหรับนิสิตสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

โดยที่เห็นเป็นการสมควรออกประกาศ เพื่อให้การดำเนินการจัดการศึกษาภาคปฏิบัติของนิสิตสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง การมอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาการแทนอธิการบดีและปฏิบัติราชการแทนกัน จึงออกประกาศอัตราค่าที่พักและระเบียบหลักเกณฑ์การเข้าพักของศูนย์บริการวิชาการจังหวัดเชียงราย สำหรับนิสิตสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าที่พักและระเบียบหลักเกณฑ์การเข้าพักของศูนย์บริการวิชาการจังหวัดเชียงราย สำหรับนิสิตสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า อาจารย์ประจำสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานให้กับสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ ในการศึกษาภาคปฏิบัติของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

ข้อ ๔ ให้งดเว้นค่าที่พักในการเข้าพักของศูนย์บริการวิชาการจังหวัดเชียงราย สำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานหรือมีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาภาคปฏิบัติของนิสิตสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์

ข้อ ๕ อัตราค่าที่พักและระเบียบหลักเกณฑ์การเข้าพักของนิสิต มีดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมหอพัก ๑,๒๐๐ บาท/คน/เดือน (รวมค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าบริการรถรับ-ส่ง)

๒. นิสิตต้องรักษาความสะอาดเรียบร้อยในห้องพัก และบริเวณที่ต้องใช้ร่วมกัน รวมถึงการจัดการขยะ ไม่ให้หมักหมม อันจะทำให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของหอพัก

๓. กรณีที่เกิดการชำรุดเสียหายกับทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อันเกิดจากการกระทำของนิสิต นิสิตต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาสินค้าของที่ชำรุดเสียหาย

๔. หากนิสิตนำของมีค่ามาเก็บไว้ในหอพัก ให้ถือเป็นความรับผิดชอบเฉพาะตัวบุคคล เมื่อเกิดการสูญหาย สำนักวิชา จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๕. ไม่อนุญาตให้นำสัตว์เลี้ยง เพื่อน หรือบุคคลอื่นๆเข้ามาพักในหอพัก

๖. ไม่ปิดรูปโปสเตอร์ หรือเขียนข้อความอันทำให้เปรอะเปื้อนฝาผนัง ประตู ตู้เสื้อผ้า หรือบริเวณอื่นๆภายในหอพัก

๗. เมื่ออยู่ในหอพักนิสิตควรแต่งกายมิดชิด ไม่ล่อในทางล่อแหลม อนาจาร

๘. ไม่ส่งเสียงดังรบกวน หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้อื่นในหอพัก

๙. ห้ามนิสิตดื่มสุรา และของมีเมา ห้ามสูบบุหรี่และสิ่งเสพติดทุกชนิด ห้ามเล่นการพนันภายในห้องพัก และบริเวณอาคารหอพัก

๑๐. การเข้า-ออก หอพัก วันจันทร์-ศุกร์ จะอนุญาต เวลา ๐๖.๐๐-๒๐.๐๐ น. วันเสาร์-อาทิตย์ อนุญาตให้กลับบ้านได้ และต้องกลับเข้าหอพักในเย็นวันอาทิตย์ก่อนเวลา ๒๐.๐๐ น.

๑๑. นิสิตมีหน้าที่ต้องประหยัดทรัพยากรน้ำและไฟ และดูแลทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัย

๑๒. หากนิสิตฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามให้ถือเป็นความผิด จะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับการฝึกปฏิบัติงานของสำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สำราญ ทองแพง

(ดร.สำราญ ทองแพง)

รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าบริการห้องพักรักษาตัวบุคลากร จังหวัดเชียงราย

โดยที่เห็นเป็นการสมควร กำหนดอัตราค่าบริการห้องพักของศูนย์บริการวิชาการ จังหวัดเชียงราย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๔/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง การมอบหมายให้รองอธิการบดีรักษาการแทนอธิการบดีและปฏิบัติราชการแทนกัน จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าบริการห้องพักรักษาตัวบุคลากร จังหวัดเชียงราย”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราค่าบริการห้องพัก

กรณีพักรายวัน

๓.๑ ค่าบริการห้องสูท ปรับอากาศ ราคา ๖๐๐ บาท/คืนพักได้ ๒-๔ ท่าน

๓.๒ ค่าบริการห้องพักรักษาตัวปรับอากาศ(ห้องเล็ก) ราคา ๕,๐๐ บาท/คืน พักได้ ๒ ท่าน

ข้อ ๔ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่พักรายเดือน

ห้องพักรักษาตัวปรับอากาศ ราคา ๑,๐๐๐ บาท/ห้อง พักได้ ๒ ท่าน (กำหนดชำระค่าไฟฟ้าตามมิเตอร์)

ข้อ ๕ การบริหารจัดการ การเงิน

๕.๑ การขออนุมัตินำส่งเงินรายได้จากค่าเช่าห้องพัก ตามระเบียบการเงินของมหาวิทยาลัย

๕.๒ การขออนุมัติให้ใช้ใบเสร็จรับเงินและเบิก-จ่าย ใบเสร็จรับเงินจากมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓

สำราญ ทองแพง

(ดร.สำราญ ทองแพง)

รักษาการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การแต่งตั้งที่ปรึกษาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาอธิการบดี โดยให้เหมาจ่ายเป็นรายเดือนๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท/คน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการพิเศษภายในงานปฏิบัติการวิชาชีพ
การโรงแรมและการท่องเที่ยว “เรือนเอื้องคำ”

เพื่อให้การบริการของงานบริการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว กองการเจ้าหน้าที่ หรือ “เรือนเอื้องคำ” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าบริการพิเศษภายในงานปฏิบัติการวิชาชีพการโรงแรมและการท่องเที่ยว ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประเภทสวัสดิการ (สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย)

- | | | |
|--|---------|---------|
| ๑.๑ ค่าบริการอาหารประเภทอาหารไทย | ชุดละ | ๕๐ บาท |
| (ได้แก่ ข้าวพร้อมกับข้าว ๑ อย่าง <u>หรือ</u> ข้าวต้ม ผลไม้และกาแฟ) | | |
| ๑.๒ ค่าบริการอาหารเช้า แบบ American Breakfast | ชุดละ | ๓๐ บาท |
| (ได้แก่ ไข่ดาว ไส้กรอก สลัดผัก ผลไม้ กาแฟ และขนมปัง) | | |
| ๑.๓ ค่าบริการอาหารจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟ้ | คนละ | ๑๐๐ บาท |
| (ได้แก่ ข้าวและอาหาร ๓ อย่างพร้อมด้วยผลไม้และกาแฟ) | | |
| ๑.๔ ค่าบริการซัก-รีดผ้า (วันละ ๖ ชิ้น) | เดือนละ | ๔๐๐ บาท |

ข้อ ๒ ประเภททั่วไป (สำหรับประชาชนทั่วไป)

- | | | |
|--|---------|---------|
| ๒.๔ ค่าบริการอาหารประเภทอาหารไทย | ชุดละ | ๓๐ บาท |
| (ได้แก่ ข้าวพร้อมกับข้าว ๑ อย่าง <u>หรือ</u> ข้าวต้ม ผลไม้และกาแฟ) | | |
| ๒.๕ ค่าบริการอาหารเช้า แบบ American Breakfast | ชุดละ | ๑๐๐ บาท |
| (ได้แก่ ไข่ดาว ไส้กรอก สลัดผัก ผลไม้ กาแฟ และขนมปัง) | | |
| ๒.๖ ค่าบริการอาหารจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟ้ | คนละ | ๑๒๐ บาท |
| (ได้แก่ ข้าวและอาหาร ๓ อย่างพร้อมด้วยผลไม้และกาแฟ) | | |
| ๒.๗ ค่าบริการซัก-รีดผ้า (วันละ ๖ ชิ้น) | เดือนละ | ๔๕๐ บาท |

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สำราญ ทองแพง

(ดร. สำราญ ทองแพง)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าครองชีพพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานประจำ
ในเขตกรุงเทพมหานคร

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศกำหนดอัตราค่าครองชีพพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานประจำในเขตกรุงเทพมหานคร จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าครองชีพพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานประจำในเขตกรุงเทพมหานคร ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าครองชีพพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานประจำในเขตกรุงเทพมหานคร ในอัตราคนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้ง จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายครั้งไว้ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
๑.ค่าระเบียบการรับสมัคร		
๑.๑ ชื้อด้วยตนเอง	๕๐	-
๑.๒ ชื้อทางไปรษณีย์	๗๐	-
๒.ค่าสมัครสอบคัดเลือก / ค่าสมัครคัดเลือก		
๒.๑ สมัครด้วยตนเอง	-	๑,๐๐๐
๒.๒ สมัครทางไปรษณีย์	-	๑,๐๐๐
๒.๓ สมัครปริญญาตรี ประเภทรับตรง(โควตา)	๒๐๐	-
๒.๔ สมัครปริญญาตรี ประเภทรับตรง(โครงการเฉพาะด้าน)	๒๐๐	-
๒.๕ สมัครหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต(แนวใหม่)	๑,๐๐๐	-
๓.ค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพนิสิต		
๓.๑ ภาคเรียนต้น, ภาคเรียนที่ ๑ (รวมค่าประกันสวัสดิภาพ)	๓๑๐	๓/๓๕
๓.๒ ภาคเรียนปลาย, ภาคเรียนที่ ๒, ๓	๑๕๐	๕๐๐
๔.ค่าโอนจากนิสิตสถาบันอื่นมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
๕.ค่าปรับการลงทะเบียนหลังกำหนด(นับเฉพาะวันเปิดเรียน)วันละ	๒๕	๕๐
๖. ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร	๕๐๐	๘๐๐
๗.ค่าบัตรประจำตัวนิสิต บัตรละ	๒๐๐	๒๐๐
๘.ค่าย้ายคณะ/หลักสูตร/สาขาวิชา/แผนการศึกษา ครั้งละ	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๙.ค่าธรรมเนียมการขอเทียบโอนรายวิชา ครั้งละ	๑๐๐	๑๐๐

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	
	ระดับปริญญาตรี	ระดับบัณฑิตศึกษา
๑๐. ค่าออกหนังสือรับรองต่างๆ/ใบแสดงผลการศึกษา		
๑๐.๑ กรณีปกติ ฉบับละ	๓๐	๓๐
๑๐.๒ กรณีเร่งด่วน ฉบับละ	๑๐๐	๑๐๐
๑๐.๓ ค่าส่งในประเทศ ฉบับละ	๓๐	๓๐
๑๐.๔ ค่าส่งต่างประเทศ ฉบับละ	๑๐๐	๑๐๐
๑๑. ค่าสมัครสอบเทียบความรู้ภาษาอังกฤษ/สอบเปิดเสรีจ/สอบรวบยอด	๒๐๐	๒๐๐
๑๒. ค่าปรับการขอขึ้นสำเร็จการศึกษาช้ากว่ากำหนด(นับเฉพาะวันทำการ) วันละ	๕๐	๕๐
๑๓. ค่าธรรมเนียมการคืนสภาพการเป็นนิสิต ครั้งละ	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๔. ค่าสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์	-	๒,๐๐๐
๑๕. ค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์		
๑๕.๑ ระดับปริญญาโท หลักสูตรภาษาไทย ครั้งละ	-	๕,๐๐๐
๑๕.๒ ระดับปริญญาโท หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ	-	๗,๐๐๐
๑๕.๓ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรภาษาไทย ครั้งละ	-	๗,๐๐๐
๑๕.๔ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรนานาชาติ ครั้งละ	-	๑๐,๐๐๐
๑๖. ค่าสมัครสอบ Progress Test	๑๐๐	-
๑๗. ค่าสมัครสอบประมวลความรู้ ครั้งละ	๒๐๐	๕๐๐
๑๘. ค่าสมัครสอบวัดคุณสมบัติ ครั้งละ	๒๐๐	๕๐๐
๑๙. ค่าธรรมเนียมการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา กรณีเร่งด่วน	๕๐๐	๕๐๐
๒๐. ค่าธรรมเนียมนิสิตต่างชาติ		
๒๐.๑ ระบบทวิภาค (แบบ ๒ ภาคเรียน) ภาคเรียนละ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒๐.๒ ระบบทวิภาค (แบบ ๓ ภาคเรียน) ภาคเรียนละ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“นิสิต” หมายถึง นิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

๔.๒ หลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต

๔.๒.๑ สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

๔.๒.๒ สาขาวิชาสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร

๔.๓ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

๔.๓.๑ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

๔.๓.๒ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

๔.๓.๓ สาขาวิชาการท่องเที่ยว

๔.๔ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๔.๕ หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต

๔.๖ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

๔.๖.๑ สาขาวิชาพัฒนาลังคม

- ๔.๖.๒ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น
- ๔.๖.๓ สาขาวิชาภาษาจีน
- ๔.๖.๔ สาขาวิชาภาษาไทย
- ๔.๖.๕ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส
- ๔.๖.๖ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๔.๗/ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๖,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ดังนี้

- ๕.๑ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
- ๕.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต
 - ๕.๒.๑ (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาพืชศาสตร์
 - ๕.๒.๒ สาขาวิชาการประมง
 - ๕.๒.๓ สาขาวิชาการผลิตพืชอุตสาหกรรม
 - ๕.๒.๔ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ แขนงวิชาพืชศาสตร์
 - ๕.๒.๕ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ แขนงวิชาสัตวศาสตร์
 - ๕.๒.๖ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (พืชศาสตร์)
 - ๕.๒.๗/ สาขาวิชาคณิตศาสตร์
 - ๕.๒.๘ สาขาวิชาเคมี
 - ๕.๒.๙ สาขาวิชาชีววิทยา
 - ๕.๒.๑๐ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
 - ๕.๒.๑๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ แขนงวิชาเทคโนโลยีชีวภาพพืช
 - ๕.๒.๑๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ๕.๒.๑๓ สาขาวิชาฟิสิกส์
 - ๕.๒.๑๔ สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์
 - ๕.๒.๑๕ สาขาวิชาภูมิศาสตร์
 - ๕.๒.๑๖ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์
 - ๕.๒.๑๗/ สาขาวิชาวัสดุศาสตร์
 - ๕.๒.๑๘ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
 - ๕.๒.๑๙ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
 - ๕.๒.๒๐ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม
 - ๕.๒.๒๑ สาขาวิชาสถิติ

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ดังนี้

๖.๑ หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

๖.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

๖.๒.๑ สาขาวิชากายภาพบำบัด

๖.๒.๒ สาขาวิชาจุลชีววิทยา

๖.๒.๓ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์

๖.๒.๔ สาขาวิชาเวชกิจฉุกเฉิน

๖.๒.๕ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ แขนงวิชาอนามัยชุมชน

๖.๒.๖ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ แขนงวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม

๖.๒.๗ สาขาวิชาอนามัยและความปลอดภัย

๖.๒.๘ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร

๖.๓ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

๖.๓.๑ สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์

๖.๓.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล

๖.๓.๓ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า

๖.๓.๔ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา

๖.๓.๕ สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

๖.๓.๖ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

๖.๔ หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต

๖.๔.๑ สาขาวิชาออกแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์

๖.๔.๒ สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์

๖.๕ หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๗,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ดังนี้

๗.๑ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (คู่ขนาน)

๗.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และหลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (แขนงวิชาคณิตศาสตร์) (คู่ขนาน)

๓/๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี และหลักสูตรการศึกษา
บัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (แขนงวิชาเคมี) (คู่ขนาน)

๓/๔ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา และการศึกษาศาสตร์
สาขาวิชาการศึกษา (แขนงวิชาชีววิทยา) (คู่ขนาน)

๓/๕ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ และการศึกษาศาสตร์
สาขาวิชาการศึกษา (แขนงวิชาฟิสิกส์) (คู่ขนาน)

๓/๖ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการ
กีฬา และหลักสูตรการศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา (แขนงวิชาพลานามัย) (คู่ขนาน)

๓/๗ หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ (คู่ขนาน)

ข้อ ๘ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาะสม ภาคเรียนปกติ
ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ รวมจ่ายปีการศึกษา
ละ ๔๐,๐๐๐ บาท สำหรับการลงทะเบียนเป็นรายปี ดังรายชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรเภสัชศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารเภสัชกรรม

๘.๒ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ ไม่ว่า
กรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระซ้ำ การชำระเงินไว้เกินกว่าที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๕๔ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่การศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“นิสิต” หมายถึง นิสิตระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษากำหนดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้hemง่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อนภาคเรียนละ ๙,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

๔.๑ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีคู้ชนาน ๒ ปริญญา หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ แชนงวิชาอนามัยชุมชน และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

๔.๒ การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีคู้ชนาน ๒ ปริญญา หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ แชนงวิชาอนามัยสิ่งแวดล้อม และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่า กรณีใดๆทั้งสิ้น ยกเว้นการชำระช้า การชำระเงินไวเกินกว่าที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีควบโท
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีควบโท จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีควบโท ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรีควบโท พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“นิสิต”

หมายถึง นิสิตระดับปริญญาตรีควบโท

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

หมายถึง ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (ตรีควบโท)

๔.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (ตรีควบโท)

๔.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา และ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (ตรีควบโท)

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระซ้ำ การชำระเงินไว้เกินกว่าที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับปริญญาตรี แบบ ๓ ภาคการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี แบบ ๓ ภาคการศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี แบบ ๓ ภาคการศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี แบบ ๓ ภาคการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“นิสิต”	หมายถึง	นิสิตระดับปริญญาตรี แบบ ๓ ภาคการศึกษา
“ค่าธรรมเนียมการศึกษา”	หมายถึง	ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาลังคม ให้เหมาจ่าย ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต อัตราเหมาจ่าย ตลอดหลักสูตร ๖๐,๐๐๐ บาท แบ่งชำระตามภาคเรียน ดังนี้

๕.๑ ภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ ภาคเรียนถัดไปจนสำเร็จการศึกษาภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระซ้ำ การชำระเงินไว้เกินกว่าที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษานั้นจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาะสม ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก (๒)

หลักสูตร/สาขาวิชา	เหมาะสม รวม	ชั้นปีที่ ๑		ชั้นปีที่ ๒		กรณีไม่สำเร็จการศึกษา และมีรายวิชาที่ต้อง ลงทะเบียนเรียนภาคเรียน ละ
		ภาคต้น	ภาคปลาย	ภาคต้น	ภาคปลาย	
๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต						
๑.๑ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕๐,๐๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐	๑๒,๕๐๐
๑.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑.๓ สาขาวิชาเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ	๑๘๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๑.๔ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑.๕ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต						
๒.๑ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๓. หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต						
สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	๑๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐

การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ข

[illegible]

การจัดการศึกษา ระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑

หลักสูตร/สาขาวิชา	เหมาจ่าย รวม	ชั้นปีที่ ๑		ชั้นปีที่ ๒		ชั้นปีที่ ๓		กรณีไม่สำเร็จ การศึกษาและมี รายวิชาที่ต้อง ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนละ
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย	
๑. หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	๓๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาลังคม	๓๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระซ้ำ การชำระเงินไว้เกินกว่าที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของ
ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับที่ ๒ (เพิ่มเติม)

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้น

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับที่ ๒ (เพิ่มเติม) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ฉบับที่ ๒ (เพิ่มเติม)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้ “ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษานั้นจะสำเร็จการศึกษาให้hemากจ่าย ดังรายชื่อหลักสูตรสาขาวิชา ดังนี้

การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ แผน ก ๑ และแผน ก ๒

หลักสูตร/สาขาวิชา	hemากจ่าย รวม	ชั้นปีที่ ๑		ชั้นปีที่ ๒		กรณีไม่สำเร็จ การศึกษาและ มีรายวิชาที่ต้อง ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาละ
		ภาค การศึกษา ต้น	ภาค การศึกษา ปลาย	ภาค การศึกษา ต้น	ภาค การศึกษา ปลาย	
๑ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต						
๑.๑ สาขาวิชาภาษาไทย	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑.๒ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แบบ แผน ข

หลักสูตร/สาขาวิชา	เหมา จ่ายรวม	ชั้นปีที่ ๑			ชั้นปีที่ ๒			กรณีไม่สำเร็จ การศึกษาและ มีรายวิชาที่ต้อง ลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาละ
		ภาค การศึกษา ต้น	ภาค การศึกษา ปลาย	ภาค การศึกษา ฤดูร้อน	ภาค การศึกษา ต้น	ภาค การศึกษา ปลาย	ภาค การศึกษา ฤดูร้อน	
๑ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต								
๑.๑ สาขาวิชาภาษาไทย	๙๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๑.๒ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๙๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นการชำระซ้ำ การชำระเงินไว้เกินกว่าที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่
ของเลขานุการผู้บริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศกำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของเลขานุการผู้บริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของเลขานุการผู้บริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ของเลขานุการผู้บริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา ในอัตรา ๕๐๐ บาท ต่อเดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการจากแหล่งเงินทุนภายนอก
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการจากแหล่งเงินทุนภายนอก จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งที่ ๑๓(๓)/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการจากแหล่งเงินทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“เงินอุดหนุนบริการวิชาการ” หมายความว่า เงินที่ส่วนงานหรือเงินที่บุคลากรของส่วนงานได้รับ สำหรับอุดหนุนบริการวิชาการจากแหล่งเงินทุนภายนอก และให้หมายความรวมถึงเงินที่ส่วนงานหรือเงินที่บุคลากรของส่วนงานได้รับอุดหนุนสำหรับการอื่นอันมีลักษณะคล้ายคลึงกับงานบริการวิชาการด้วย

“งานบริการวิชาการ” หมายความว่า การค้นคว้า การสำรวจ การวิเคราะห์ การทดสอบ การตรวจซ่อม การวางแผน การจัดการ การออกแบบ การประดิษฐ์ การศึกษา การจัดฝึกอบรมสัมมนา การให้บริการอุปกรณ์ การให้บริการเกี่ยวกับสุขภาพตลอดจนการให้คำปรึกษาทางวิชาการทางเทคนิคและวิชาชีพ

ข้อ ๔ ให้หักเงินอุดหนุนบริการวิชาการ ร้อยละ ๑๐ ของแต่ละโครงการ โดยให้นำไปจัดสรรเป็นเงินกองทุนสนับสนุนการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๔ ร้อยละ ๓ ส่วนที่เหลือให้นำเข้าเป็นรายได้มหาวิทยาลัย

การหักเงินอุดหนุนบริการวิชาการร้อยละ ๑๐ ของแต่ละโครงการ ให้กองบริหารงานวิจัย และประกันคุณภาพเป็นผู้ตรวจสอบและแจ้งให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการหัก

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนบริการวิชาการ ให้เบิกจ่ายตามเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด
ในกรณีแหล่งทุนมิได้กำหนดเกณฑ์การจ่ายไว้หรือมีรายได้จากโครงการ ให้เบิกจ่าย
ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ
แหล่งทุนภายนอก พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๖ เอกสารหรือหลักฐานการเงินต่างๆ ให้หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ เป็นผู้
รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบหากมีการร้องขอ

ข้อ ๗ ให้กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการติดตาม
ความก้าวหน้าของผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ หากพบว่าการดำเนินการของโครงการไม่เป็น
ไปตามแผน ให้จัดทำหนังสือแจ้งเร่งรัดเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อถึงระยะเวลาของงานในแต่ละงวด

ข้อ ๘ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของโครงการ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนบริการวิชาการต้องส่ง
รายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัยภายในกำหนด ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่
วันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือ
ปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินในงานพระราชทานปริญญาบัตร
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินในงานพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารในการประชุม ครั้งที่ ๑๓(๓/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินในงานพระราชทานปริญญาบัตร พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ อัตราการจ่ายเงินในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรให้ใช้อัตราดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนวงศ์ญาติวงศ์ วงละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าปัจจัยถวายประธานคณะสงฆ์ ๓,๕๐๐ บาท

๓.๓ ค่าปัจจัยถวายพระภิกษุ รูปละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

๓.๔ ค่าเครื่องไทยทาน ชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๓.๕ ค่าพวงมาลัยพระกร/ช่อดอกไม้ ๑,๕๐๐ บาท/พวง/ช่อ

๓.๖ ค่าตอบแทนจากการปฏิบัติงานสำหรับบุคคลภายนอก ตำรวจ ทหาร หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานภายนอก คนละไม่เกิน ๓๕๐ บาท/วัน

๓.๗ ค่าตอบแทนทำงานล่วงเวลาคนงานรายวัน วันละ ๒๕๐ บาท/คน

๓.๘ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้ติดตาม ทหารราชองครักษ์และบุคลากร คนละไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายนอกจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ ให้เป็นอำนาจอธิการบดีในการอนุมัติจ่าย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งที่ ๑๓(๓)/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓/ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ผู้มีอำนาจอนุมัติ” หมายความว่า อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างรายเดือน ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และให้หมายรวมถึงบุคคลที่ดำรงตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๑ ด้วย

“ผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานที่เดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งของสำนักงาน

“ค่าเช่าที่พัก” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักในโรงแรม หรือที่พักแรม

“ยานพาหนะประจำทาง” หมายความว่า รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และเรือโดยสารประจำทาง ตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นใดที่ให้บริการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางและอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอน

“พาหนะส่วนตัว” หมายความว่า รถยนต์ส่วนบุคคลหรือรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลที่มีใช้ของส่วนงาน ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้เดินทางไปปฏิบัติงานหรือไม่ก็ตาม

ข้อ ๔ ผู้ที่เดินทางไปปฏิบัติงานจะต้องไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานปกติ และขออนุมัติเดินทางไปผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับคำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงานแล้ว จึงจะมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้

ข้อ ๕ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเกิดขึ้นตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน หรือวันออกเดินทางแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าผู้เดินทางไปปฏิบัติงานหยุดที่ใด โดยไม่มีเหตุอันควรหรือหยุดเพื่อปฏิบัติภารกิจส่วนตัว ไม่มีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

ข้อ ๗ การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าผู้เดินทางไปปฏิบัติงานได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่นเต็มจำนวน ให้งดเบิกค่าใช้จ่ายจากมหาวิทยาลัย

กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากองค์กรหรือหน่วยงานอื่นเพียงบางส่วน ก็ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด จากมหาวิทยาลัยอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับตามประกาศนี้

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงสำหรับยานพาหนะ และอื่นๆ

ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน หรือเพื่อให้

ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานถึงจุดหมายหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกจ่ายได้ตามอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๑

ท้ายประกาศนี้

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๒

ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๐ การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เพื่อดำหนดเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปนับตั้งแต่เวลาที่ออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี

การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานในต่างประเทศเพื่อดำหนดเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปนับตั้งแต่เดินทางออกจากประเทศไทยจนเดินทางกลับถึงประเทศไทย

ข้อ ๑๑ การเดินทางไปปฏิบัติงานในกรณีที่มีการพักร้อนให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง ส่วนที่ไม่ถึงหรือส่วนที่เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน

การเดินทางไปปฏิบัติงาน กรณีที่ได้พักร้อนให้นับเวลาเดินทางยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงแต่นับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้นับเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่ถึงสิบสองชั่วโมงแต่เกินหกชั่วโมงให้นับเป็นครึ่งวัน

ข้อ ๑๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักร้อนให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายประกาศนี้

(๒) ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยปกติ ให้ใช้พาหนะประจำทาง สำหรับการเดินทางโดยรถไฟด่วนพิเศษให้เดินทางได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ การเดินทางโดยพาหนะเครื่องบินให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้ดำรงตำแหน่งตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายประกาศนี้

(๒) ผู้ดำรงตำแหน่งนอกเหนือจาก (๑) ให้เดินทางได้เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ส่วนงาน พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๓) การเดินทางที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ตาม (๑) และ (๒) จะเบิกค่าพาหนะได้ไม่เกินค่าพาหนะภาคพื้นดิน ตามสิทธิที่ผู้ดำรงตำแหน่งนั้นพึงได้รับ

ข้อ ๑๕ การเดินทางโดยพาหนะส่วนตัวไปปฏิบัติงานจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อน จึงจะมีสิทธิเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายได้ตามอัตราเงินชดเชยค่าพาหนะ ดังนี้

(๑) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๕ บาท

(๒) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๓ บาท

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัตินอกที่ตั้งของสำนักงานเกินเขตรัศมี ๒๐ กิโลเมตรตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายประกาศนี้ สามารถเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะได้

การคำนวณระยะทาง ให้คำนวณตามระยะทางหลวงในทางสั้นและตรงซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวก

กรณีที่เกิดอุบัติเหตุจากการเดินทางโดยใช้ยานพาหนะส่วนตัว ผู้เดินทางจะขอหรือเรียกร้องให้ทางมหาวิทยาลัยจ่ายเงินให้นอกจากเงินชดเชยค่าพาหนะอีกไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

ข้อ ๑๖ การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้าง(TAXI)ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราเที่ยวละ ๕๐๐ บาท สำหรับการเดินทางกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

(๑) การเดินทางพร้อมสัมภาระไปกลับระหว่างที่อยู่ ที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสถานียานพาหนะประจำทาง

(๒) การเดินทางไปปฏิบัติงานระหว่างกรุงเทพฯ และปริมณฑล

(๓) การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ที่ไม่มีรถประจำทาง

(๔) กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานและไม่สะดวกเดินทางโดยรถประจำทาง

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

ข้อ ๑๘ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงานต่อผู้มีอำนาจอนุมัติภายใน ๗ วันนับแต่ได้กลับมาปฏิบัติงานตามปกติ

ข้อ ๑๙ แบบรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงาน เพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะใช้ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการของโรงแรม หรือที่พักแรมที่มีข้อความแสดงว่าได้รับชำระเงินค่าเช่าที่พักเรียบร้อยแล้ว

การเบิกค่าเช่าที่พักในต่างประเทศ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะใช้ใบแจ้งรายการค่าเช่าที่พักที่บันทึกด้วยเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงว่าได้รับชำระเงินจากผู้เดินทางไปปฏิบัติงานแล้ว เป็นหลักฐานในการขอเบิกค่าเช่าที่พัก โดยไม่ต้องมีลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับเงินของโรงแรม หรือที่พักแรมก็ได้ ทั้งนี้ให้ผู้เดินทางลงลายมือชื่อรับรองว่าได้ชำระค่าเช่าที่พักตามจำนวนที่เรียกเก็บ พร้อมทั้งให้มีคำแปลเป็นภาษาไทยตามรายการแนบประกอบด้วย

ข้อ ๒๑ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบิน ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะใช้สำเนาตั๋วโดยสารเครื่องบิน หรือกรณีซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินในระบบ Electronic Ticket ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานใช้เอกสารที่แสดงรายละเอียดการเดินทาง (Itinerary Receipt) ซึ่งระบุชื่อสายการบิน วันที่ออกชื่อ/สกุล ของผู้เดินทางไปปฏิบัติงาน/ต้นทาง-ปลายทาง เลขที่เที่ยวบิน วันเวลาที่เดินทาง จำนวนเงินค่าโดยสาร ค่าธรรมเนียมอื่นๆ และจำนวนเงินรวมเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินผ่านตัวแทนจำหน่าย ให้แนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินพร้อมสำเนาบัตรโดยสารเครื่องบินเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายด้วย

ข้อ ๒๒ หากผู้เดินทางไปปฏิบัติงานรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงานอันเป็นเท็จต่อผู้บังคับบัญชาถือเป็นความผิดทางวินัย และหากมีการเบิกจ่ายเงินค่าเดินทางไปปฏิบัติงานโดยเจตนาทุจริตให้ถือเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยโดยเคร่งครัดต่อไป

ข้อ ๒๓ กรณีพนักงานขับรถของผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่ารถยนต์ที่ได้ปฏิบัติงานนอกห้องที่ตั้งสำนักงาน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

บัญชีหมายเลข ๑
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท:วัน:คน)
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่า	๓๐๐
๒	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าเลขานุการ คณะหรือตำแหน่งเทียบเท่า อาจารย์และเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	๒๔๐

บัญชีหมายเลข ๒
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ลำดับ	ประเทศ	อัตรา (บาท:วัน:คน)
๑	สหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักร กัมพูชา สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม มาเลเซีย สาธารณรัฐ ฟิลิปปินส์ และสาธารณรัฐอินโดนีเซีย	๒,๐๐๐
๒	ประเทศนอกเหนือจากข้อ ๑	๓,๐๐๐

บัญชีหมายเลข ๓
ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท:วัน:คน)	
		เหมาจ่าย	ตามที่จ่ายจริง
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรีกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรีกษาอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และ ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่ เทียบเท่า	๓,๐๐๐	เบิกจ่ายตามจริง
๒	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้า เลขานุการคณะหรือตำแหน่งเทียบเท่า อาจารย์และ เจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๕๐๐	- กรณีพักเดี่ยว ๑,๕๐๐ - กรณีพักคู่ ๘๕๐

หมายเหตุ

๑. กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสม จะพักรวมกันหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักเดี่ยว หากมีความประสงค์จะพักเดี่ยวโดยไม่มีเหตุจำเป็นให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่
๒. กรณีเดินทางไปปฏิบัติเป็นระยะเวลานาน ให้พิจารณาเช่าพักเป็นรายเดือน เป็นลำดับแรกตามอัตราที่เบิกจ่ายจริง

บัญชีหมายเลข ๔
ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท:วัน:คน)	
		ประเภท ก.	ประเภท ข.
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้า ส่วนงานที่เทียบเท่า	ตามที่จ่ายจริง	ตามที่จ่ายจริง
๒	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้า เลขานุการคณะหรือตำแหน่งเทียบเท่า อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓,๐๐๐	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓,๕๐๐

หมายเหตุ

ประเภท ก. ได้แก่ สหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา
สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม มาเลเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ และ
สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศที่นอกเหนือจากประเภท ก.

บัญชีหมายเลข ๕

ค่าพาหนะเดินทางโดยรถไฟด่วนพิเศษ และพาหนะเครื่องบินสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องบิน	รถไฟด่วนพิเศษ
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วน งานที่เทียบเท่า พนักงานสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่ง ระดับศาสตราจารย์ พนักงานสายบริการที่ดำรง ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	ชั้นธุรกิจ	ด่วนพิเศษ
๒	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้า เลขานุการคณะหรือตำแหน่งเทียบเท่า พนักงานสาย วิชาการที่ดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ พนักงานสายบริการที่ดำรง ตำแหน่งชำนาญการ และเชี่ยวชาญ ของ มหาวิทยาลัย	ชั้นประหยัด	ด่วนพิเศษ

บัญชีหมายเลข ๖

ระยะทางของตำบลนอกเขตรัศมีไม่ถึง ๒๐ กิโลเมตรที่ไม่สามารถเบิกชดเชยค่ายานพาหนะได้ มีดังนี้

ลำดับ	ปลายทาง	ระยะทาง/กิโลเมตร
๑	ตำบลแม่ต๋ำ	๑๙
๒	ตำบลจำปาหวาย	๑๓

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งที่ ๑๓ (๓/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการ หรือการ ประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่อทั้งในช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้ โดยการบรรยาย และการตอบปัญหา จากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการ หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ ความรู้โดยการบรรยายเช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้ มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่อง ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร หรือโครงการให้มีการดูงานก่อนระหว่างหรือหลังการฝึกอบรม และหมายความรวมถึงหลักสูตร หรือโครงการที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศ ที่ส่วนราชการกำหนดจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ ด้วยการปฏิบัติงาน ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตร หรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“การประชุม” หมายความว่า การจัดกิจกรรมเพื่อปรึกษาหารือ ชี้แจง อธิบาย เสนอแนะ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์อย่างหนึ่ง ตามที่กำหนดไว้

“ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาในหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา” หมายความว่า ช่วงเวลาตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรมจนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ตามหลักสูตร หรือโครงการ

ข้อ ๔ บุคคลที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

๔.๑ ประธานในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และผู้ติดตาม

๔.๒ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ในการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

๔.๓ วิทยากร

๔.๔ ผู้รับเชิญและผู้ติดตาม

๔.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

๔.๖ ผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๕ อัตราการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

๕.๑ วิทยากรที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อชั่วโมง ยกเว้นบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นควรให้เบิกจ่ายได้กรณีพิเศษ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี เช่น ผู้ดำรงตำแหน่งองคมนตรี รัฐมนตรี เป็นต้น

๕.๒ วิทยากรที่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์การจ่าย

๖.๑ ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

๖.๒ ชั่วโมงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายเป็นคณะ หรือสัมมนาให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรตามจำนวนที่เหมาะสม โดยรวมถึงผู้ดำเนินงานอภิปรายหรือสัมมนาด้วย

๖.๓ ชั่วโมงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการแล้วและจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

๖.๔ การนับเวลาชั่วโมงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ในแต่ละหัวข้อการบรรยาย หรืออภิปรายให้นับเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที เป็น ๑ ชั่วโมง กรณีไม่ถึง ๕๐ นาที แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๕ นาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณได้ครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๗ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ได้แก่

๗.๑ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่

๗.๒ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิด

๗.๓ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์

๗.๔ ค่าพิมพ์และเขียนประกาศนียบัตร

๗.๕ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งตีพิมพ์

๗.๖ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ

๗.๗ ค่าของสมนาคุณในการดูงาน (ค่าของที่ระลึก)

๗.๘ ค่ากระเป๋าสานเอกสาร หรือเสื้อสำหรับผู้เข้าร่วม

๗.๙ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗.๑๐ ค่าสมนาคุณวิทยากร

๗.๑๑ ค่าอาหาร

๗.๑๒ ค่าเช่าที่พัก

๗.๑๓ ค่ายานพาหนะ

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗.๑ - ๗.๖ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗.๗ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗.๘ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินชิ้นละ ๓๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗.๙ ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินมื้อละ ๓๐ บาทต่อคน

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗.๑๑ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงในอัตรา ดังนี้

- อาหารเช้า ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อวัน
- อาหารกลางวัน ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน
- อาหารเย็น ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน

ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๗.๑๒ และ ๗.๑๓ ให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๘ การเดินทางไปจัดและเข้ารับการฝึกอบรม และการเดินทางไปดูงานในประเทศ และหรือต่างประเทศตามที่กำหนดในหลักสูตร ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยให้พิจารณา อนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยตามจำนวนที่เห็นสมควรและ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

ข้อ ๙ ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนาให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือ ปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ
จากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารในการประชุม ครั้งที่ ๑๓(๗/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการ จากแหล่งทุนภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

“โครงการ” หมายความว่า โครงการบริการวิชาการที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งทุนภายนอก

“คณะกรรมการโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการโครงการบริการวิชาการ

“หัวหน้าโครงการ” หมายความว่า หัวหน้าโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัย

“เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยรวมถึงผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานโครงการบริการวิชาการในมหาวิทยาลัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงานต้นสังกัด” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการให้มีหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายแยกตามหมวดรายจ่ายดังนี้

(๑) หมวดค่าตอบแทน

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการ โครงการบริการวิชาการ	๑.เบิกจ่ายตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม ของโครงการ ๒.ใบสำคัญรับเงิน ๓.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๔.ในโครงการเดียวกันกรณีเบิก ค่าตอบแทนแล้วไม่สามารถเบิก ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้อีก	๑.ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณ โครงการ และเงินค่าลงทะเบียน
๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน โครงการ	๑.เบิกจ่ายตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม ของโครงการ ๒.ใบสำคัญรับเงิน ๓.หลักฐานการอนุมัติให้ปฏิบัติงาน	๑.ไม่เกินคนละ ๓๐๐ บาท ต่อวัน ๒.การปฏิบัติงานนอกเวลาให้เป็นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามอัตราดังนี้ ๒.๑วันละ ๑๐๐ บาท สำหรับการ ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติเป็น เวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ๒.๒ วันละ ๒๕๐ บาท สำหรับกรณี ปฏิบัติงานในวันหยุดทำการเต็มวัน เหมือนวันทำการปกติ หรือเวลาอื่น ที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก ๒.๓ การปฏิบัติงานไม่ครบตาม หลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑ และ ข้อ ๒.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับเงินตอบแทนใน อัตราชั่วโมงละ ๓๐ บาท เศษของ ชั่วโมงให้ตัดทิ้ง ๒.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกันให้ นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบ แทนสำหรับวันนั้น

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๓.ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	๑.หลักฐานการเบิกค่าปฏิบัติงาน ๒.ใบลงเวลาปฏิบัติงาน ๓.หนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงาน โดยผ่านส่วนงานต้นสังกัด	๑. ชั่วโมงละ ๒๕ บาทต่อคน ๒. วันละ ๒๐๐ บาทต่อคน กรณี ปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก
๔.ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	๑.เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ๒.ใบสำคัญรับเงิน ๓.เอกสารที่แสดงการเป็นที่ปรึกษา	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ/ปี
๕.ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย หรือ วิทยากรหลักการอบรมเชิง ปฏิบัติการ	๑.เบิกจ่ายตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง ๒.ใบสำคัญรับเงิน ๓.หนังสือเชิญเป็นวิทยากร	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๔ ๑. บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ชั่วโมง ยกเว้นบุคคลที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้กรณีพิเศษ ๒. บุคลากรในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน คนละ ๕๐๐ บาท ต่อชั่วโมง
๖.ค่าตอบแทนวิทยากรสำหรับการ อภิปราย	๑.เบิกจ่ายตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง ๒.ใบสำคัญรับเงิน ๓.หนังสือเชิญเป็นวิทยากร	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พ.ศ.๒๕๕๔ - ให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรจ่าย ตามจำนวนคนที่เหมาะสม ๑. บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ชั่วโมง ยกเว้นบุคคลที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้กรณีพิเศษ ๒. บุคลากรในมหาวิทยาลัย ไม่เกิน คนละ ๕๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๓. ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิทยากรสำหรับการอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑. เบิกจ่ายตามชั่วโมงที่ปฏิบัติจริง ๒. ไปสำคัญรับเงิน ๓. หนังสือเชิญเป็นผู้ช่วยวิทยากร	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๔ - ผู้ช่วยวิทยากรเบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ คน ๑. บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ชั่วโมง ยกเว้นบุคคลที่มหาวิทยาลัย เห็นสมควรให้เบิกจ่ายได้กรณีพิเศษ ๒. บุคลากรในมหาวิทยาลัยไม่เกิน คนละ ๕๐๐ บาท ต่อ ชั่วโมง

(๒) หมวดค่าจ้าง

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๑. ค่าจ้างเจ้าหน้าที่โครงการหรือลูกจ้าง	๑. เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ราย เดือน ๒. ไปสำคัญรับเงิน ๓. หนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงาน โดยผ่านส่วนงานต้นสังกัดพร้อม ภาระงานและระยะเวลาการจ้างที่ ชัดเจน	ตามบัญชีอัตราเงินเดือนลูกจ้างชั่วคราวมหาวิทยาลัยพะเยา
๒. ค่าจ้างนิสิตที่เรียนผ่านวิชาเรียนในชั้น (Course work) หมดแล้วเพื่อช่วยงานโครงการ	๑. ไปสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงาน โดยผ่านส่วนงานต้นสังกัดพร้อม ภาระงานและระยะเวลาการจ้างที่ชัดเจน	หัวหน้าโครงการอาจพิจารณาจ้างเป็นช่วงๆ ตามที่ทำงานหรือจ้างเป็นรายเดือนก็ได้ หากจ้างเป็นรายเดือน ให้ใช้เกณฑ์ตามวุฒิขั้นสุดท้ายเป็นอัตราเงินเดือนเต็มคูณด้วยสัดส่วนของเวลาการจ้าง เช่น หนึ่งในสี่ หนึ่งในสาม หรือครึ่งหนึ่งของการทำงานเต็มเวลา ตามดุลยพินิจของหัวหน้าโครงการ
๓. การจ้างนิสิตที่ยังมีวิชาเรียนในชั้นเหลืออยู่บางส่วน เพื่อช่วยงานโครงการ	๑. ไปสำคัญรับเงิน ๒. หนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงาน โดยผ่านส่วนงานต้นสังกัดพร้อม ภาระงานและระยะเวลาการจ้างที่ชัดเจน	หัวหน้าโครงการอาจพิจารณา จ้างได้ แต่ไม่ควรเกินอัตราการทำงาน ครึ่งหนึ่งของการทำงานเต็มเวลา

(๓) หมวดค่าวัสดุ

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๑.ค่าวัสดุ	๑.ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตามระเบียบ การเก็บรักษาเงินและนำส่งเงิน ๒.ในกรณีที่จำเป็นต้องซื้อสินค้าที่ไม่มี การผลิตขายในร้านค้าปกติและ ผู้ผลิตไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ ใบสำคัญรับเงิน ทั้งนี้ไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความ จำเป็นเหมาะสมและประหยัด

(๔) หมวดค่าครุภัณฑ์

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๑.ค่าครุภัณฑ์	๑.หนังสือขออนุมัติซื้อและโอนหมวด เงินเข้ากองทุนสินทรัพย์ถาวร ๒.ใบเสร็จรับเงินที่ถูกต้องตาม ระเบียบการเก็บรักษาเงินและนำส่ง เงิน ๓.การจัดซื้อครุภัณฑ์ต้องจัดซื้อ ในวงเงินงบประมาณตามสัญญา ให้ทุน หากมีการเปลี่ยนแปลงราคา ครุภัณฑ์ต้องแจ้งขออนุมัติจาก มหาวิทยาลัย ๔.ในกรณีที่จำเป็นต้องซื้อสินค้าที่ไม่มี การผลิตขายในร้านค้าปกติและ ผู้ผลิตไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ ใบสำคัญ รับเงินและสำเนา บัตรประชาชน ทั้งนี้ไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความ จำเป็นเหมาะสมและประหยัด

(๕) หมวดค่าใช้สอย

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๑. ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑.ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ๒.รายชื่อพร้อมลายเซ็น	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา พ.ศ.๒๕๕๔ โครงการจัดฝึกอบรม ๑. สำหรับบุคคลภายนอกและบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ๑.๑ ค่าอาหารให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงในอัตรดังนี้ - อาหารเช้า ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อวัน - อาหารกลางวัน ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน - อาหารเย็น ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อคนต่อวัน ๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๓๐ บาท ต่อมื้อ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องรายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ ๒. สำหรับนิสิตหรือนักเรียน ๒.๑ ค่าอาหาร ไม่เกินคนละ ๕๐ บาท ต่อมื้อ ๒.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๒๐ บาทต่อมื้อ
๒. ค่าพาหนะ (การเดินทาง)	๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ๑.๑ เดินทางโดยเครื่องบินใช้ใบเสร็จรับเงินหรือบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๒ เดินทางโดยรถไฟ ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ - เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
	๓. กรณีที่พักเป็นบ้านของชาวบ้าน หรืออื่น ๆ ๓.๑ ใบสำคัญรับเงิน ๓.๒ หนังสือขออนุมัติเดินทางไป ปฏิบัติงาน	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องรายการและอัตรา การเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๒
๕. ค่าเบี้ยเลี้ยง (การเดินทาง)	๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ๒. รายงานการเดินทาง	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.๒๕๕๔ - เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามบัญชี หมายเลข ๔ และ ๕ ท้ายประกาศนี้
๖. ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสาร	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน	ไม่เกิน ๒๐ บาท ต่อหน้า
๗. ค่าจ้างสำเนาเอกสาร	๑. ใบเสร็จรับเงิน	ไม่เกิน ๕๐ สตางค์ ต่อหน้า
๘. ค่าจ้างสำเนาเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	๑. ใบเสร็จรับเงิน	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อเล่ม
๑๐. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	๑. ใบเสร็จรับเงิน	ในวงเงินคุ้มครองไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าขนส่งพัสดุ ฯ	๑. ใบเสร็จรับเงิน	ให้หัวหน้าโครงการพิจารณาตาม ความเหมาะสม โดยเบิกจ่ายได้ตามที่ จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด
๑๒. ค่าเลี้ยงรับรอง	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องรายการ และอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๑ ข้อ ๕ - ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อครั้ง

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๑๓. ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องรายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๑ ข้อ ๕ - ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อชิ้น
๑๔. ค่าเงินรางวัลหรือค่าของรางวัลในการจัดประกวดแข่งขัน	๑. ใบสำคัญรับเงิน	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องรายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ ข้อ ๑๕.๔ ๑. รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ๒. รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ๓. รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ๔. รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
๑๕. ค่าเชื้อหรือกระเป๋าสสำหรับแจกในกิจกรรม โครงการ หรือเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการ	๑. ใบเสร็จรับเงิน	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องรายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๒ ข้อ ๑๔ - ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินตัวละ ๓๐๐ บาท
๑๖. ค่าโฆษณาและเผยแพร่	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน	เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
๑๗. ค่าเช่า เช่น ค่าเช่าสถานที่ในการจัดกิจกรรม โครงการ	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน	ให้หัวหน้าโครงการพิจารณาตามความเหมาะสม โดยเบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
๑๘. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ต้องระบุรายการ)	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน	หัวหน้าโครงการพิจารณาตามความเหมาะสมเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
	๑.๓ เดินทางโดยรถโดยสารประจำทางใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน	- เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
	๑.๔ การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้าง(TAXI) สำหรับการเดินทางกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้ (๑) การเดินทางพร้อมสัมภาระไปกลับระหว่างที่อยู่ ที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสถานียานพาหนะประจำทาง (๒) การเดินทางไปปฏิบัติงานระหว่างกรุงเทพฯ และปริมณฑล (๓) การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ที่ไม่มีรถประจำทาง (๔) กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และไม่สะดวกเดินทางโดยรถประจำทาง	- เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเที่ยวละ ๕๐๐ บาท
	๑.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้ทางด่วนให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน	- เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
	๑.๖ เดินทางโดยใช้พาหนะส่วนตัว ๑.๖.๑ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ๑.๖.๒ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรถยนต์	- รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๕ บาท - รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๓ บาท
		กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัตินอกที่ตั้งของสำนักงานเกินเขตรัศมี ๒๐ กิโลเมตร ตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายประกาศนี้ สามารถเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะได้ การคำนวณระยะทางให้คำนวณตามระยะทางหลวงในทางสั้นและตรงซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวก

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
	๑.๓ เดินทางโดยรถเช่า ๑.๓.๑ ใบเสร็จรับเงิน หรือ ใบสำคัญรับเงิน (กรณีเช่ารถไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้ใช้หลักฐานเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย) ๑.๓.๒ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล ๑.๓.๓ หนังสือขออนุมัติเช่ารถ ๒. รายงานการเดินทาง	- เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
๓.ค่าที่พัก (การเดินทาง)	๑. กรณีที่พักเป็นสถานประกอบการ เช่น โรงแรม ๑.๑ ใบเสร็จรับเงิน และใบแจ้งรายการ(Folio) ๒. ค่าที่พักเหมาจ่าย ๒.๑ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ๓. กรณีที่พักบ้านของชาวบ้านหรืออื่น ๆ ๓.๑ ใบสำคัญรับเงิน ๓.๒ สำเนาบัตรประชาชน	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ - เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามบัญชีหมายเลข ๒ และ ๓ ท้ายประกาศนี้
๔.ค่าที่พัก (การเดินทาง) โครงการสำหรับนิสิตหรือนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ	๑.กรณีพักในมหาวิทยาลัยพะเยา ๑.๑ ใบเสร็จรับเงิน ๒. กรณีที่พักเป็นสถานประกอบการ เช่น โรงแรม ๒.๑ ใบเสร็จรับเงิน ๒.๒ หนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องรายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๔ หมวด ๒

ข้อ ๕ เมื่อโครงการได้รับทุนอุดหนุนหรือเก็บเงินค่าลงทะเบียนหรือรายได้อื่นใดแล้ว ในการขออนุมัติดำเนินโครงการให้หัวหน้าโครงการจัดทำแผนการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินของโครงการ โดยให้จำแนกค่าใช้จ่ายในโครงการตามหมวดเงินให้ชัดเจนและสอดคล้องกับประกาศนี้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอนุโลม

ข้อ ๗ โครงการที่เก็บเงินค่าลงทะเบียนหรือรายได้อื่นใด ให้หักเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐ และสนับสนุนกิจกรรมวิชาการของส่วนงานต้นสังกัด ร้อยละ ๕ ของเงินค่าลงทะเบียนทั้งหมด

เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วมีเงินเหลือจ่ายจากค่าลงทะเบียนเท่าไรให้นำเงินไปสนับสนุนกิจกรรมวิชาการของส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๘ โครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย โครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินเหมาจ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ โดยผู้เบิกจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือนิสิต

ข้อ ๙ ในกรณีที่ใช้ใบสำคัญรับเงินในการเบิกจ่ายให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประกอบการเบิกจ่าย

หากไม่สามารถเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนได้ ให้หัวหน้าโครงการลงนามรับรองการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าโครงการชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบด้วย

ข้อ ๑๐ หากมีการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ

ข้อ ๑๑ อัตราการเบิกจ่ายที่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวกับการเงินของมหาวิทยาลัย และ/หรือให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

บัญชีหมายเลข ๑

ค่าพาหนะเดินทางโดยรถไฟด่วนพิเศษ และพาหนะเครื่องบินสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	เครื่องบิน	รถไฟด่วนพิเศษ
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือ หัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่า พนักงานสายวิชาการที่ดำรง ตำแหน่งระดับศาสตราจารย์ พนักงานสายบริการที่ดำรง ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	ชั้นธุรกิจ	ด่วนพิเศษ
๒	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รอง ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าเลขานุการคณะหรือตำแหน่ง เทียบเท่า พนักงานสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วย ศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ พนักงานสายบริการ ที่ดำรงตำแหน่งชำนาญการ และเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย	ชั้นประหยัด	ด่วนพิเศษ

บัญชีหมายเลข ๒
ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท:วัน:คน)	
		เหมาจ่าย	ตามที่จ่ายจริง
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือ หัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่า	๓,๐๐๐	เบิกจ่ายตามจริง
๒	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ วิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้า ฝ่ายหรือหัวหน้าเลขานุการคณะหรือตำแหน่งเทียบเท่า อาจารย์และเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๕๐๐	-กรณีพักเดี่ยว ๑,๕๐๐ -กรณีพักคู่ ๘๕๐

หมายเหตุ ๑. กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะให้พักรวมกันสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักเดี่ยว หากมีความประสงค์จะพักเดี่ยวโดยไม่มีเหตุจำเป็นให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราค่าเช่าห้องพักคู่

๒. กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในระยะเวลานาน ให้พิจารณาเช่าที่พักเป็นรายเดือนเป็นลำดับแรก ตามอัตราที่เบิกจ่ายจริง

บัญชีหมายเลข ๓
ค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท:วัน:คน)	
		ประเภท ก.	ประเภท ข.
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วน งานที่เทียบเท่า	ตามที่จ่ายจริง	ตามที่จ่ายจริง
๒	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้า เลขานุการคณะหรือตำแหน่งเทียบเท่า อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓,๐๐๐	ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน ๓,๕๐๐

หมายเหตุ ประเภท ก. ได้แก่ สหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา
สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม มาเลเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ และสาธารณรัฐอินโดนีเซีย

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศที่นอกเหนือจากประเภท ก.

บัญชีหมายเลข ๔
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท:วัน:คน)
๑	ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่า	๓๐๐
๒	ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าเลขานุการ คณะหรือตำแหน่งเทียบเท่า อาจารย์และเจ้าหน้าที่ตำแหน่งต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๒๔๐

บัญชีหมายเลข ๕
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ลำดับ	ตำแหน่ง	อัตรา (บาท:วัน:คน)
๑	สหภาพพม่า สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม มาเลเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ และสาธารณรัฐอินโดนีเซีย	๒,๐๐๐
๒	ประเทศที่นอกเหนือจากข้อ ๑	๓,๐๐๐

บัญชีหมายเลข ๖

ระยะทางของตำบลนอกเขตรัศมีไม่ถึง ๒๐ กิโลเมตรที่ไม่สามารถเบิกชดเชยค่ายานพาหนะได้ มีดังนี้

ลำดับ	ปลายทาง	ระยะทาง/กิโลเมตร
๑	ตำบลแม่ต๋ำ	๑๙
๒	ตำบลจำป่าหวาย	๑๓

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ.๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งที่ ๑๓ (๓/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างรายเดือน ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาทำการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาทำการที่ตั้งสำนักงานหรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานเป็นผลัดหรือกะ

“เวลาทำการ” หมายความว่า เวลาระหว่าง ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของวันทำการ

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการที่ส่วนงานกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดทำการ” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดทำการที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันหยุดสำหรับบุคคลนั้นๆ และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่นๆที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการ นอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

ข้อ ๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมาก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการโดยให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่จำเป็นต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการในครั้งนั้นๆ เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และให้คำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับระบบและวิธีการจัดการงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีการปฏิบัติงานจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาทำการ โดยยังไม่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการขออนุมัติจากผู้มีอำนาจโดยด่วน และให้แจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนได้

ข้อ ๕ กรณีผู้ปฏิบัติงานได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติงานไม่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทน

ข้อ ๖ การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๖.๑ วันละ ๑๐๐ บาท สำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง

๖.๒ วันละ ๒๕๐ บาท สำหรับกรณีปฏิบัติงานในวันหยุดทำการเต็มวันเหมือนวันทำการปกติหรือเวลาอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก

๖.๓ การปฏิบัติงานไม่ครบตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ ๓๐ บาท เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง

๖.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินตอบแทนสำหรับวันนั้น

๖.๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการที่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนอื่นของทางมหาวิทยาลัยสำหรับการปฏิบัติงานนั้นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

ข้อ ๗ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่ให้เบิกเงินตอบแทน

ข้อ ๘ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๘.๑ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

๔.๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๔ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๙ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๐ กรณีพนักงานขับรถของผู้ให้เข้าตามสัญญาเช่ารถยนต์ที่ได้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ นอกเหนือจากสัญญาเช่าดังกล่าวให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้โดยอนุโลม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบริหารในการประชุม ครั้งที่ ๑๓ (๓/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓/ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ รายการและอัตราเบิกค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้

หมวด ๑

ค่าใช้จ่ายเนื่องในโอกาสพิเศษ งานพิธีหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณี และเลี้ยงรับรอง

ข้อ ๕ ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับแขกที่มาเยี่ยมเยียน ชมกิจการ ให้ความช่วยเหลือหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย คณะ หรือกอง รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยาที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรอง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อครั้ง และสำหรับเลี้ยงรับรองชาวต่างชาติ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๖ ค่าของขวัญ หรือของที่ระลึกสำหรับชาวต่างชาติที่มาเยี่ยมเยียน ชมกิจการ เจริญ หรือเกี่ยวกับงาน หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราว และสำหรับบุคคลหรือนิติบุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการด้านการศึกษา อบรม ค้นคว้า หรือวิจัยของคณะ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

ข้อ ๗ ค่ากระเช้าดอกไม้หรือพวงหรีดในโอกาสแสดงความยินดีหรือแสดงความเสียใจต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย คู่สมรส สามี ภรรยา พ่อ แม่ หรือบุตรของบุคลากร ตลอดจนजनนิสิตของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่มีอุปการคุณต่อมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าพวงมาลา หรือเครื่องบูชาเพื่อสักการบูชาปูชนียบุคคล หรือถือปฏิบัติเป็นประเพณี หรือในโอกาสพิเศษ ให้ส่วนงานเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโอกาสละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ ค่าโล่แสดงความยินดี แสดงมุทิตาจิต ให้ส่วนงานเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อชิ้น

ข้อ ๑๐ ค่าวัสดุยางคในการสถาปนา หรืองานพิธีการต่างๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๑ ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้เบิกจ่ายตามอัตราดังนี้

๑๑.๑ ประธานคณะสงฆ์ ไม่เกินรูปละ ๑,๕๐๐ บาท

๑๑.๒ พระภิกษุสงฆ์ ไม่เกินรูปละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ค่าเครื่องไทยทานถวายพระสงฆ์ในงานสถาปนาหรืองานพิธีการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ชุดละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีพราหมณ์รวมถึงค่าตอบแทนพราหมณ์บวงสรวงในงานสถาปนา หรืองานพิธีการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ ค่าตอบแทนผู้อาราธนาศิลปินในงานสถาปนาหรืองานพิธีการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัด ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดกิจกรรม โครงการ และกีฬา

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมหรือประชุม สัมมนา ฝึกอบรมสำหรับนิสิต

๑๕.๑ กรณีจัดกิจกรรมหรือประชุม สัมมนา ฝึกอบรม สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

๑๕.๑.๑ ค่าอาหารว่างไม่เกิน ๒๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

๑๕.๑.๒ ค่าอาหารไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

๑๕.๑.๓ ค่าที่พัก ๑๐๐ บาทต่อวันต่อคน

๑๕.๑.๔ ค่าพาหนะจ่ายตามจริงโดยประหยัด

๑๕.๒ กรณีจัดกิจกรรมหรือประชุม สัมมนา ฝึกอบรม สำหรับนิสิตระดับปริญญาโทและปริญญาเอก

๑๕.๒.๑ ค่าอาหารว่างไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

๑๕.๒.๒ ค่าอาหารไม่เกิน ๖๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

๑๕.๒.๓ ค่าที่พักคืน ๔๐๐ บาทต่อวันต่อคน

๑๕.๒.๔ ค่าพาหนะจ่ายตามจริงโดยประหยัด

๑๕.๓ กรณีนิสิตเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมกิจกรรมกับส่วนงานภายนอกให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.๒๕๕๔ ยกเว้นค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกจ่ายในอัตรา ๑๕๐ บาทต่อวัน

๑๕.๔ เงินรางวัล หรือค่าของรางวัลที่จัดให้มีการประกวดแข่งขัน

๑๕.๔.๑ รางวัลที่ ๑ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑๕.๔.๒ รางวัลที่ ๒ ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๑๕.๔.๓ รางวัลที่ ๓ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๑๕.๔.๔ รางวัลชมเชย ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๑๕.๕ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆตามที่จ่ายจริงโดยประหยัด

๑๕.๖ ค่าเช่าชุดการแสดงและชุดพิธีการต่างๆให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับการแข่งขันกีฬา

๑๖.๑ ค่าธรรมเนียมหรือค่าลงทะเบียนในการสมัครเข้าแข่งขัน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

๑๖.๒ ค่าของรางวัลสำหรับการแข่งขันกีฬาให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงไม่เกินในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อชิ้น

๑๖.๓ ค่าเครื่องแต่งกายผู้จัดการทีมและนักกีฬาให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินชุดละ ๑,๐๐๐ บาทต่อคน

๑๖.๔ ค่าชุดกองเชียร์ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินชุดละ ๒๐๐ บาทต่อคน

๑๖.๕ ค่าน้ำดื่มสำหรับนักกีฬาระหว่างฝึกซ้อมและแข่งขัน ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อวันต่อคน

๑๖.๖ ค่าอาหารสำหรับวันจัดงานแข่งขันกีฬابุคลากร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงในอัตราดังนี้

๑๖.๖.๑ อาหารกลางวัน ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๑๖.๖.๒ อาหารเย็นให้เบิกได้เพียง ๑ วันสำหรับการจัดงาน ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

ข้อ ๑๓/ ค่าน้ำดื่มระหว่างทำการฝึกซ้อม หรือแสดงดนตรี หรือนาฏศิลป์ ไม่เกิน ๓๐ บาทต่อคนต่อวัน

ข้อ ๑๔ ค่าเชื้อสำหรับแจกในกิจกรรม โครงการ หรือเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม โครงการ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินตัวละ ๓๐๐ บาท

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ ๑๙ ค่าชุดแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานของบุคลากรไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๐ ค่าตรวจสุขภาพประจำปีของผู้บริหารมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างรายเดือน ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๑ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจกรรมระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๒ การเบิกเงินค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

๒๒.๑ ชั่วโมงละ ๒๕ บาท

๒๒.๒ วันละ ๒๐๐ บาท กรณีปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง
ไม่รวมเวลาหยุดพัก

ข้อ ๒๓ ค่าบำรุงสมาชิกในนามมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหา การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามความใน ข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งที่ ๑๓(๓)/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๖(๑),(๒) และ(๔)

“นักวิจัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมโครงการวิจัย

“คณะผู้วิจัย” หมายความว่า คณะผู้รับผิดชอบโครงการวิจัยทั้งนี้ปรากฏในโครงการวิจัยและได้รับแต่งตั้งภายหลัง

“ผู้ช่วยวิจัย” หมายความว่า ผู้ที่คณะผู้วิจัยเสนอขออนุมัติให้เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านการวิจัย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยให้มีหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายแยกตามหมวดรายจ่ายดังนี้

(๑) หมวดค่าตอบแทน

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๑.ค่าตอบแทนนักวิจัย/คณะผู้วิจัย	๑.เบิกจ่ายตามสัดส่วนการมีส่วนร่วม ของโครงการวิจัย ๒.ใบสำคัญรับเงิน ๓.โครงการหรือเอกสารการเป็น ผู้รับผิดชอบโครงการ ๔. นักวิจัยไม่สามารถเบิกค่า ปฏิบัติงานนอกเวลาได้	ค่าตอบแทนคณะผู้วิจัย (ทุกคน รวมกัน) ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของโครงการ
๒.ค่าตอบแทนผู้ช่วยวิจัย ซึ่งไม่มีส่วน ร่วมในผลงานวิจัย	๑.ใบสำคัญรับเงิน ๒.ใบลงเวลาปฏิบัติงาน ๓.หนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงาน โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด	๑.ไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน/วัน ๒.การปฏิบัติงานนอกเวลาให้เป็นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องการจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามอัตราดังนี้
		๒.๑ วันละ ๑๐๐ บาท สำหรับการ ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ๒.๒ วันละ ๒๕๐ บาท สำหรับกรณี ปฏิบัติงานในวันหยุดทำการเต็มวัน เหมือนวันทำการปกติ หรือเวลาอื่นที่ มหาวิทยาลัยเห็นสมควร แต่ทั้งนี้ต้อง เป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่ รวมเวลาหยุดพัก ๒.๓ การปฏิบัติงานไม่ครบตาม หลักเกณฑ์ข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับเงินตอบแทน ในอัตราชั่วโมงละ ๓๐ บาทเศษ ของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง ๒.๔ การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หลายช่วงเวลาภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำ การทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิก เงินตอบแทนสำหรับวันนั้น

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๓.ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงานวิจัย	๑.ใบสำคัญรับเงิน ๒.ใบลงเวลาปฏิบัติงาน ๓.หนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงาน โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัด	๑. ชั่วโมงละ ๒๕ บาทต่อคน ๒. วันละ ๒๐๐ บาทต่อคน กรณีปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก
๔.ค่าตอบแทนผู้ถูกทดลองทาง วิทยาศาสตร์สุขภาพ	๑.เบิกจ่ายเป็นรายครั้ง ๒.ใบสำคัญรับเงิน ๓.กรณีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับ ให้หัวหน้าโครงการรับเงินแทน พร้อม ระบุเหตุผลในใบสำคัญรับเงิน	คนละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/ครั้ง
๕.ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูล	๑.เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ๒.ใบสำคัญรับเงิน ๓.กรณีข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับ ให้หัวหน้าโครงการรับเงินแทน พร้อม ระบุเหตุผลในใบสำคัญรับเงิน	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/ครั้ง
๖.ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ	๑.เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ๒.ใบสำคัญรับเงิน ๓.เอกสารที่แสดงการเป็นที่ปรึกษา	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/โครงการ/ปี
๗.ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ เครื่องมือวิจัย	๑.เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ๒.ใบสำคัญรับเงิน ๓.เอกสารแสดงถึงการเป็น ผู้เชี่ยวชาญของโครงการ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อคน
๘.ค่าตอบแทนผู้นำทางในการเก็บ ข้อมูล	๑.ใบสำคัญรับเงิน	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท ต่อวัน

(๒) หมวดค่าจ้าง

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๑.ค่าจ้างเจ้าหน้าที่โครงการหรือลูกจ้าง	๑.เหมาะจ่ายรายเดือน ๒.ใบสำคัญรับเงิน ๓.หนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงาน โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดพร้อม ระบุภาระงานและระยะเวลาการจ้าง ที่ชัดเจน	ตามบัญชีอัตราเงินเดือนลูกจ้าง ชั่วคราวมหาวิทยาลัย
๒.ค่าจ้างนิสิตที่เรียนผ่านวิชาเรียนใน ชั้น (Course work) หอมแล้วเพื่อ ช่วยงานโครงการ	๑.ใบสำคัญรับเงิน ๒.หนังสือขออนุมัติการปฏิบัติงาน โดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดพร้อม ระบุภาระงานและระยะเวลาการจ้าง ที่ชัดเจน	หัวหน้าโครงการอาจพิจารณาจ้าง เป็นช่วงๆ ตามที่ทำงานหรือจ้างเป็น รายเดือนก็ได้ หากจ้างเป็นรายเดือน ให้ใช้เกณฑ์ตามวุฒิขั้นสุดท้ายเป็น อัตราเงินเดือนตามสัดส่วนของเวลา การจ้าง

(๓) หมวดค่าวัสดุ/อุปกรณ์

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๑.ค่าวัสดุ/อุปกรณ์	๑.ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมี รายการดังต่อไปนี้ ๑.๑ ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการ ของผู้รับเงิน ๑.๒ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน ๑.๓ รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร ๑.๔ จำนวนเงินทั้งตัวเลขและ ตัวอักษร๑.๕ ลายมือชื่อของผู้รับเงิน ๒.ในกรณีที่จำเป็นต้องซื้อสินค้าที่ไม่ใช่ การผลิตขายในร้านค้าปกติและผู้ผลิต ไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบสำคัญรับ เงิน ทั้งนี้ไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการ พัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓	เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

(๔) หมวดค่าครุภัณฑ์

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๑.ค่าครุภัณฑ์ (ราคาต่อชิ้น วงเงินเกิน ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป)	๑.หนังสือขออนุมัติซื้อและโอนหมวดเงินเข้ากองทุนสินทรัพย์ถาวร ๒.ใบเสร็จรับเงินอย่างน้อยต้องมีรายการดังต่อไปนี้ ๒.๑ ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำการของผู้รับเงิน ๒.๒ วัน เดือน ปี ที่รับเงิน ๒.๓ รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร ๓.การจัดซื้อครุภัณฑ์ต้องจัดซื้อในวงเงินงบประมาณตามสัญญาให้ทุน หากมีการเปลี่ยนแปลงราคาครุภัณฑ์ ต้องแจ้งขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย ๔.ในกรณีที่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างทำครุภัณฑ์ที่ไม่มีการผลิตขายในร้านค้าปกติและผู้ผลิตไม่มีใบเสร็จรับเงินให้ใช้ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประชาชน ทั้งนี้ไม่ต้องปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓	เบิกเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

(๕) หมวดค่าใช้สอย

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๑.ค่าพาหนะ (การเดินทาง)	๑. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ๑.๑ เดินทางโดยเครื่องบินใช้ใบเสร็จรับเงินหรือบัตรโดยสารอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๒ เดินทางโดยรถไฟ ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.๒๕๕๔ - เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายประกาศนี้

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
	๑.๓ เดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน	- เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
	๑.๔ การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้าง(TAXI) สำหรับการเดินทางกรณีในกรณีหนึ่งดังนี้	- เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินเที่ยวละ ๕๐๐ บาท
	(๑) การเดินทางพร้อมสัมภาระไปกลับระหว่างที่อยู่ ที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสถานียานพาหนะประจำทาง (๒) การเดินทางไปปฏิบัติงานระหว่างกรุงเทพฯ และปริมณฑล (๓) การเดินทางไปปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ที่ไม่มีรถประจำทาง ๔) กรณีผู้เดินทางไปปฏิบัติงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และไม่สะดวกเดินทางโดยรถประจำทาง	
	๑.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้ทางด่วนใช้ใบเสร็จรับเงิน ๑.๖ เดินทางโดยใช้พาหนะส่วนตัว ๑.๖.๑ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ๑.๖.๒ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรถยนต์	- เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด - รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๕ บาท - รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๓ บาท กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัตินอกที่ตั้งของสำนักงานเกินเขตรัศมี ๒๐ กิโลเมตร ตามบัญชีหมายเลข ๖ ท้ายประกาศนี้ สามารถเบิกเงินชดเชยค่าพาหนะได้ การคำนวณระยะทางให้คำนวณตามระยะทางหลวงในทางสั้นและตรงซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวก

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
	๑.๗ เดินทางโดยรถเช่า ๑.๗.๑ ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน (กรณีเช่ารถไม่รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้ใช้หลักฐานเบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย) ๑.๗.๒ สำเนาหนังสือการจดทะเบียนรถยนต์รับจ้างหรือรถยนต์ส่วนบุคคล ๑.๗.๓ หนังสือขออนุมัติเช่ารถ ๒. รายงานการเดินทาง	- เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
๒.ค่าที่พัก (การเดินทาง)	๑.กรณีที่พักเป็นสถานประกอบการ กิจการ เช่น โรงแรม ๑.๑ ใบเสร็จรับเงิน และใบแจ้งรายการ(Folio)	การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๕๔
	๒. ค่าที่พักเหมาจ่าย ๒.๑ ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน ๓. กรณีที่พัkb้านของชาวบ้านหรืออื่น ๆ ๓.๑ ใบสำคัญรับเงิน ๓.๒ สำเนาบัตรประชาชน	- เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามบัญชีหมายเลข ๒ และ ๓ ท้ายประกาศนี้
๓.ค่าเบี้ยเลี้ยง (การเดินทาง)	๑. หนังสืออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน ๒. รายงานการเดินทาง	- เบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามบัญชีหมายเลข ๔ และ ๕ ท้ายประกาศนี้
๔.ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสาร	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน	ไม่เกิน ๒๐ บาท/หน้า
๕.ค่าจ้างสำเนาเอกสาร	๑. ใบเสร็จรับเงิน	ไม่เกิน ๕๐ สตางค์/หน้า

รายการ	หลักเกณฑ์	อัตรา
๗. ค่าจ้างในลักษณะที่เป็นงานเหมาต่อชิ้นงาน เช่น การทำเครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการวิจัย	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน	หัวหน้าโครงการพิจารณาตามความเหมาะสมเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
๘. ค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุ	๑. ใบเสร็จรับเงิน	ในวงเงินคุ้มครองคนละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๙. ค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าขนส่งพัสดุ ฯ	๑. ใบเสร็จรับเงิน	หัวหน้าโครงการพิจารณาตามความเหมาะสมเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
๑๐. ค่าสมาชิก เช่น ค่าสมาชิกวารสารที่นักวิจัยต้องการลงตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัย	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการจ่ายเงินอื่น	หัวหน้าโครงการพิจารณาตามความเหมาะสมเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด
๑๑. ค่าจ้างเหมาจ่ายวิเคราะห์/แปลผลข้อมูล	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน ๒. หนังสืออนุมัติการจ้างเหมาจ่ายวิเคราะห์/แปลผลข้อมูล	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง
๑๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ต้องระบุรายการ)	๑. ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน	หัวหน้าโครงการพิจารณาตามความเหมาะสมเท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๕ เมื่อนักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย ในการขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัยให้จัดทำแผนการใช้เงินทั้งปี แบ่งเงินเป็นงวดตามสัญญา แยกหมวดเงินค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติให้ชัดเจน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดนี้

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มีระเบียบการเบิกจ่ายเป็นการเฉพาะให้ใช้ระเบียบการเบิกจ่ายของแหล่งทุนนั้นๆ

ข้อ ๗ โครงการวิจัยที่ได้รับเงินสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย โครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้ใบสำคัญรับเงิน เหมาจ่ายได้เป็นกรณีพิเศษ โดยผู้เบิกจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย หรือนิสิต

ข้อ ๘ ในกรณีที่ใช้ใบสำคัญรับเงินในการเบิกจ่ายให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนประกอบการเบิกจ่าย

หากไม่สามารถเรียกสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนได้ ให้หัวหน้าโครงการลงนามรับรองการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ขอให้หัวหน้าโครงการชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบด้วย

ข้อ ๙ หากมีการเรียกเก็บค่าใช้ครุภัณฑ์ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามที่หน่วยงานเรียกเก็บ

ข้อ ๑๐ อัตราการเบิกจ่ายที่นอกเหนือจากประกาศนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศที่เกี่ยวกับการเงินของมหาวิทยาลัย และหรือให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓/ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการเห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารในการประชุมครั้งที่ ๑๓ (๓/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งเงินทุนภายนอก พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) และ(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“เงินอุดหนุนวิจัย” หมายความว่า เงินที่ส่วนงาน หรือเงินที่บุคลากรของส่วนงานได้รับสำหรับอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก และให้หมายความรวมถึงเงินที่ส่วนงานหรือเงินที่บุคลากรของส่วนงานได้รับอุดหนุนสำหรับการอื่นอันมีลักษณะคล้ายคลึงกับงานวิจัยด้วย

ข้อ ๔ ให้หักเงินอุดหนุนวิจัย ร้อยละ ๑๐ ของแต่ละโครงการ โดยให้นำไปจัดสรรเป็นเงินกองทุนสนับสนุนการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ร้อยละ ๓ ส่วนที่เหลือให้นำเข้าเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย การหักเงินอุดหนุนวิจัยร้อยละ ๑๐ ของแต่ละโครงการให้กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพเป็นผู้ตรวจสอบและแจ้งให้กองคลังเป็นผู้ดำเนินการหัก

ข้อ ๕ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย ให้เบิกจ่ายตามเกณฑ์ที่แหล่งทุนกำหนด ในกรณีแหล่งทุนมิได้กำหนดเกณฑ์การจ่ายไว้หรือมีรายได้จากโครงการให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๖ เอกสารหรือหลักฐานการเงินต่างๆ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบ หากมีการร้องขอ

ข้อ ๓/ ให้กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการติดตามความก้าวหน้าของผู้วิจัย หากพบว่าการดำเนินการของโครงการไม่เป็นไปตามแผนให้จัดทำหนังสือแจ้งเร่งรัดเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อถึงระยะเวลาของงานในแต่ละงวด

ข้อ ๔ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาของโครงการ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนวิจัยต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ พร้อมทั้งทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายให้มหาวิทยาลัย ภายในกำหนด ๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการตีความหรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์
สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๓.๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐ (๔) / ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยให้กำหนดอัตราค่าสมัครสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษาในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์
สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๓.๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐ (๔) / ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยให้กำหนดอัตราค่าสมัครสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา ดังนี้

๓.๑ ระดับปริญญาโท

หลักสูตรภาษาไทย คนละ	๕,๐๐๐	บาท
หลักสูตรนานาชาติ คนละ	๗,๐๐๐	บาท

๓.๒ ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรภาษาไทย คนละ	๗,๐๐๐	บาท
หลักสูตรนานาชาติ คนละ	๑๐,๐๐๐	บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาโครงร่าง
วิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ของมหาวิทยาลัย พะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบกับ ความในข้อ ๒๓.๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินและความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการพิจารณาโครงร่าง วิทยานิพนธ์สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๓.๑ ระดับปริญญาโท

๓.๑.๑ ประธานกรรมการ	๖๐๐ บาท/ครั้ง
๓.๑.๒ กรรมการ คนละ	๕๐๐ บาท/ครั้ง

๓.๒ ระดับปริญญาเอก

๓.๒.๑ ประธานกรรมการ	๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง
๓.๒.๒ กรรมการ คนละ	๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยากำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบกับความในข้อ ๒๓.๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๓.๑ ระดับปริญญาโท แผน ก

๓.๑.๑ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	๕,๐๐๐ บาท
๓.๑.๒ กรรมการที่ปรึกษา คนละ	๒,๕๐๐ บาท

๓.๒ ระดับปริญญาเอก

แบบ ๑.๑

๓.๒.๑ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	๓๐,๐๐๐ บาท
๓.๒.๒ กรรมการที่ปรึกษา คนละ	๑๕,๐๐๐ บาท

แบบ ๑.๒

๓.๒.๓ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	๑๕,๐๐๐ บาท
๓.๒.๔ กรรมการที่ปรึกษา คนละ	๗,๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์บัณฑิตศึกษา
ระดับปริญญาโท แผน ข พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์บัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ข พ.ศ. ๒๕๕๔ ของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา และข้อความข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์บัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ข พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อาจารย์บัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้สอนภายในมหาวิทยาลัยพะเยาที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ข พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๔.๑ ค่าตอบแทนการสอน	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาท
๔.๒ ค่าตอบแทนการคุมสอบ	ครั้งละ	๑,๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา
ระดับปริญญาโท แผน ก และระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก และระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา และข้อความข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก และระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา” หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก และระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๔.๑ ค่าตอบแทนการสอน

๔.๑.๑ ระดับปริญญาโท แผน ก ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

๔.๑.๒ ระดับปริญญาเอก ชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๔.๒ ค่าตอบแทนการคุมสอบ ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าตอบแทน
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ของมหาวิทยาลัยพะเยา
จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓
ประกอบกับความในข้อ ๒๓.๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา และข้อความข้อ ๔ ของ
ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ สำหรับ
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๓.๑ ระดับปริญญาโท

๓.๑.๑ ประธานกรรมการ ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

๓.๑.๒ กรรมการ คนละ ๑,๕๐๐ บาท/ครั้ง

๓.๒ ระดับปริญญาเอก

๓.๒.๑ ประธานกรรมการ ๓,๐๐๐ บาท/ครั้ง

๓.๒.๒ กรรมการ คนละ ๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๔ ของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๒.๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา และข้อความข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนี้

๓.๑ ค่าออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบ

และสอบสัมภาษณ์	คนละ	๒,๐๐๐ บาท/ครั้ง
----------------	------	-----------------

๓.๒ ค่าจัดทำข้อสอบ	หลักสูตรละ	๓๐๐ บาท
--------------------	------------	---------

๓.๓ ค่าดำเนินการสอบ	คนละ	๕๐๐ บาท/วัน
---------------------	------	-------------

๓.๔ ค่าคุมสอบ	คนละ	๖๐๐ บาท/ครั้ง
---------------	------	---------------

๓.๕ ค่าตัดสินผลการสอบ	คนละ	๕๐๐ บาท/ครั้ง
-----------------------	------	---------------

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่
ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาทางวิชาการ
ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราว ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาทาง วิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทาง วิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา ไว้ดังนี้

๓.๑ กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการที่ประเมินผลงานทางวิชาการให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการที่ประเมินผลงานทางวิชาการให้ดำรง ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๓ กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการที่ประเมินผลงานทางวิชาการให้ดำรง ตำแหน่งศาสตราจารย์ คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับความในข้อ ๒๒.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศ之日起เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) สำหรับนิสิตปริญญาโท แผน ข ดังนี้

๓.๑ ค่าออกข้อสอบ	ข้อละ	๓๐๐ บาท/ครั้ง
๓.๒ ค่าจัดทำข้อสอบ	วันละ	๓๕๐ บาท/คน/การสอบ ๑ ครั้ง
๓.๓ ค่าตรวจข้อสอบ	ข้อละ	๒๐ บาท/นิสิต
(กรณีนิสิตไม่ถึง ๑๐ คน ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่าย ๒๐๐ บาท)		
๓.๔ ค่าดำเนินการสอบ	วันละ	๒๕๐ บาท/คน
๓.๕ ค่าคุมสอบ	ครั้งละ	๕๐๐ บาท/คน
๓.๖ ค่าประมวลผลการสอบ	วันละ	๓๕๐ บาท/คน/การสอบ ๑ ครั้ง

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
ระดับบัณฑิตศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศกำหนดอัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้การศึกษารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง มีคุณภาพและมาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติในการศึกษารายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผนก ข จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนรายวิชาการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองระดับบัณฑิตศึกษาดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา อัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อนิสิต ๑ คน

๓.๒ ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อัตราคนละไม่เกิน ๕๐๐บาท/ครั้ง ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

๓.๓ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ อัตราคนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท/วัน

๓.๔ ค่าตอบแทนการประชุมให้คำปรึกษา อัตราคนละไม่เกิน ๓๕๐ บาท ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง/ภาคเรียน

๓.๕ ผู้ใดได้รับเงินค่าตอบแทนตามข้อ ๔.๑ แล้ว จะรับเงินตามข้อ ๔.๔ อีกมิได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่จำเป็นต้องเบิกจ่ายเงินเกินกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออก ประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” หมายความว่า ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ใช้บริการ” หมายความว่า ผู้ใช้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

๔.๑ อัตราค่าบริการรายเดือนสำหรับเด็กอายุ ๓ เดือน ถึง ๑ ปี ๓,๐๐๐ บาท/คน/เดือน

๔.๒ อัตราค่าบริการรายเดือนสำหรับเด็กอายุมากกว่า ๑ ปี ๒,๕๐๐ บาท/คน/เดือน

๔.๓ อัตราค่าบริการรายวันทุกช่วงอายุ ๒๐๐ บาท/คน/วัน

๔.๔ อัตราค่าบริการนอกเวลาราชการ ๕๐ บาท/คน/ชั่วโมง

ข้อ ๕ อัตราค่าบริการบุคคลภายนอกคณะพยาบาลศาสตร์ ที่มาใช้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นแหล่งฝึกงาน ๑๐๐ บาท/คน/เดือน (กรณีไม่ถึง ๑ เดือนให้คิดอัตราค่าบริการเต็มเดือน)

ข้อ ๖ อัตราค่าบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อผู้ใช้บริการ ชำระเงินแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ยกเว้นการชำระเงินช้า การชำระเงินเกินกว่าที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการจัดการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาจะดำเนินการจัดการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการจัดการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการออกข้อสอบ และจัดทำข้อสอบ การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนการจัดการทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

๔.๑ ค่าออกข้อสอบ	๒๐,๐๐๐ บาท
๔.๒ ค่าคุมสอบ ครั้งละ	๒๕๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา
สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับนิสิตระดับปริญญาเอก ดังนี้

จำนวนนิสิต (คน)	ค่าลงทะเบียนต่อ ๑ รายวิชา (บาท)
๑	๔๒,๐๐๐
๒	๒๑,๐๐๐
๓	๑๔,๑๐๐
๔	๑๐,๕๐๐
๕	๘,๕๐๐

จำนวนนิสิต (คน)	ค่าลงทะเบียนต่อ ๑ รายวิชา (บาท)
๖	๓,๒๐๐
๓'	๖,๐๐๐
๔	๕,๔๐๐
๓'	๔,๘๐๐
๑๐	๔,๒๐๐

หมายเหตุ นิสิตเกิน ๑๐ คนให้คิดอัตราเท่ากับ ๑๐ คน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การกำหนดเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศกำหนดเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ให้จ่ายตามตำแหน่งต่างๆในอัตรา ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ๔.๑ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ | อัตรา ๓๑,๒๐๐ บาทต่อเดือน |
| ศาสตราจารย์เกียรติคุณ | |
| ๔.๒ รองศาสตราจารย์ | อัตรา ๑๙,๘๐๐ บาทต่อเดือน |
| ๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | อัตรา ๑๑,๒๐๐ บาทต่อเดือน |

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการ
ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ ของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา และความตามข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ในอัตราเล่มละ ๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การจ่ายเงินสนับสนุนค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าสมัคร
และสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินสนับสนุนค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าสมัครและสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินสนับสนุนค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าสมัครและสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓

ข้อ ๔ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้อนุมัติการขอไปเรียนหรือสอบภาษาต่างประเทศ พร้อมทั้งอนุมัติเงินรายได้ของส่วนงานเพื่อเป็นค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าสมัครและสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ แก่บุคลากรในส่วนงาน ในวงเงินคนละไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าว แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

เงินค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าสมัครและสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน ให้บุคลากรที่ขอรับเงินสนับสนุนนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ การจ่ายเงินสนับสนุนให้จ่ายปีละ ๑ ครั้งแต่ไม่เกิน ๓ ครั้งตลอดอายุการทำงานของบุคลากรที่ขอรับเงินสนับสนุน

ข้อ ๕ สถาบันสอนภาษาต่างประเทศหรือสถาบันสอบวัดความรู้ จะต้องเป็นสถาบันที่ได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นสถาบันที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิขอรับเงินสนับสนุนเงินค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าสมัครและสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นบุคลากรที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานให้ไปเรียนหรือสอบวัดระดับความรู้ภาษาต่างประเทศ

๖.๒ เป็นพนักงานสายวิชาการสังกัดส่วนงานของมหาวิทยาลัย

๖.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างได้รับทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเรียนภาษาต่างประเทศ

๖.๔ ไม่เป็นผู้ที่เบิกเงินค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าสมัครและสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศมาแล้วเกินกว่า ๓ ครั้ง

ข้อ ๗ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปเรียนหรือสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ โดยได้รับเงินสนับสนุนค่าลงทะเบียนเรียน หรือค่าสมัครและสอบวัดความรู้ภาษาต่างประเทศ จากเงินรายได้ของส่วนงาน จะต้องจัดทำรายงานผลการเรียนและผลการสอบ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ผ่านการเรียนหรือผลการสอบ ให้หัวหน้าส่วนงานเพื่อประกอบการขออนุมัติเบิกเงินตามประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของ
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่เห็นสมควรให้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานสายวิชาการ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่จะได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) ได้รับการแต่งตั้งให้ตำแหน่งทางวิชาการโดยมหาวิทยาลัยหรือได้รับการเทียบตำแหน่งทางวิชาการแล้วตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผลงานในรอบปีปฏิทินที่ผ่านมาภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป เพื่อพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๖ พนักงานสายวิชาการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ จะต้องมียุทธศาสตร์ หรือผลงานวิชาการเป็นจำนวนขั้นต่ำ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ภาระงานทางด้านวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนี้

(๑) มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือการประชุมระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ บทความ (ร้อยละ ๑๐๐) หรือเทียบเท่า ในกรณีที่ เป็นผลงานร่วมกันหลายคนให้คิดตามสัดส่วนของผลงาน สำหรับผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ หรือการประชุมระดับภูมิภาค และการประชุมนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้คิดเป็น ๒ เท่าของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือ

(๒) มีผลงานตำราหรือหนังสือที่เขียนหรือเรียบเรียงขึ้นใหม่ฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย ๑ เล่มโดยมีส่วนร่วมอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ในกรณีที่ มีผู้แต่งร่วมหรือเรียบเรียงหลายคน ให้คิดตามสัดส่วนของผลงาน

(๓) ผลงานตำราหรือหนังสือ ตาม (๒) ต้องผ่านการประเมินคุณภาพและประเมินปริมาณของตำราหรือหนังสือโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๔) หนังสือแปล ไม่นับเป็นผลงานตาม (๒)

ข้อ ๗ พนักงานสายวิชาการที่มีผลงานไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๖ ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการในปีการศึกษาถัดไป และให้เสนอผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศนี้เพื่อขอรับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของปีต่อไป

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ จะได้รับค่าตอบแทนตาม ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นครั้งแรกระหว่างปีการศึกษา มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางวิชาการในปีการศึกษานั้น และในปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นผู้รวบรวมผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการของผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงานคณะ
หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดคุณสมบัติผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งบริหารและเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องกำหนดคุณสมบัติผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดคุณสมบัติผู้ที่ได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงานคณะ หัวหน้าสำนักงานวิทยาลัย หรือตำแหน่งอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งบริหารและเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๓.๒ เป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนในอัตราไม่ต่ำกว่าขั้น ๒๐,๒๔๐ บาท

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินตามประกาศนี้ ให้เบิกจ่ายจากส่วนงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การกำหนดเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศกำหนดเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ คำสั่ง มติ หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๔ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ให้จ่ายตามตำแหน่งต่างๆในอัตรา ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|--------------------------|
| ๔.๑ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ | อัตรา ๓๑,๒๐๐ บาทต่อเดือน |
| ศาสตราจารย์เกียรติคุณ | |
| ๔.๒ รองศาสตราจารย์ | อัตรา ๑๙,๘๐๐ บาทต่อเดือน |
| ๔.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | อัตรา ๑๑,๒๐๐ บาทต่อเดือน |

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านผลงาน
ทางวิชาการ เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านผลงานทางวิชาการ เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านผลงานทางวิชาการ เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิที่อ่านผลงานทางวิชาการ เพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา ไว้ดังนี้

๓.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทน คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๓.๒ ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทน คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทน คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการในตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศกำหนดค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ค่าตอบแทนพิเศษสำหรับบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่ง ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ เมื่อมีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งบุคลากรคนใดให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งศาสตราจารย์แล้วให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษ ให้บุคคลนั้น ในอัตรา ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพะเยา มีมติแต่งตั้งบุคลากรคนใดให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งรองศาสตราจารย์แล้วให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษให้บุคคลนั้น ในอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพะเยา มีมติแต่งตั้งบุคลากรคนใดให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์แล้วให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษให้บุคคลนั้น ในอัตรา ๑๐,๐๐๐ บาท

การจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษให้จ่ายเพียงครั้งเดียว สำหรับผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในตำแหน่งต่างๆ ตามข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖

ข้อ ๓/ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของ
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่เห็นสมควรให้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๕ ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานสายวิชาการ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่จะได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยมหาวิทยาลัยหรือได้รับการเทียบตำแหน่งทางวิชาการแล้วตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาผลงานในรอบปีปฏิทินที่ผ่านมามาภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป เพื่อพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยในปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๖ พนักงานสายวิชาการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการจะต้องมีผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการเป็นจำนวนขั้นต่ำ ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ภาระงานทางด้านวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ดังนี้

(๑) มีผลงานตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการ หรือการประชุมระดับชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ บทความ (ร้อยละ ๑๐๐) หรือเทียบเท่า ในกรณีที่ เป็นผลงานร่วมกันหลายคนให้คิดตามสัดส่วนของผลงาน สำหรับผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ หรือการประชุมระดับภูมิภาค และการประชุมนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยให้คิดเป็น ๒ เท่าของผลงานที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ หรือ

(๒) มีผลงานตำราหรือหนังสือที่เขียนหรือเรียบเรียงขึ้นใหม่ฉบับสมบูรณ์อย่างน้อย ๑ เล่มโดยมีส่วนร่วมอย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ในกรณีที่ มีผู้แต่งร่วมหรือเรียบเรียงหลายคน ให้คิดตามสัดส่วนของผลงาน

(๓) ผลงานตำราหรือหนังสือ ตาม (๒) ต้องผ่านการประเมินคุณภาพและประเมินปริมาณของตำราหรือหนังสือโดยคณะกรรมการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๔) หนังสือแปล ไม่นับเป็นผลงานตาม (๒)

ข้อ ๓/ พนักงานสายวิชาการที่มีผลงานไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๖ ไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการในปีการศึกษาถัดไป และให้เสนอผลงานตามเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศนี้เพื่อขอรับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของปีต่อไป

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ จะได้รับค่าตอบแทนตาม ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๔

ข้อ ๕ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเป็นครั้งแรกระหว่างปีการศึกษา มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางวิชาการในปีการศึกษานั้น และในปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยเป็นผู้รวบรวมผลงานวิจัย หรือผลงานวิชาการของผู้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เจือนไขการรับเงินอัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำหรับบุคลากร หน่วยงานนอกคณะ และนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้

๓.๑ ค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ ไม่รวมค่าวัสดุ อุปกรณ์และสารเคมี ซึ่งผู้ใช้บริการจะต้องจัดหาเอง

๓.๒ อัตราค่าบริการ รายชั่วโมง กรณีที่ใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๓๐ นาที ค่าบริการเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึง ๑ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๓ เหม่าจ่ายรายวัน คิดอัตราค่าบริการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เศษ ชั่วโมงหลังจากเหม่าจ่ายรายวัน ค่าบริการตามข้อ ๓.๒

๓.๔ เหม่าจ่ายต่อครั้ง คือการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ๑ ครั้ง โดยไม่จำกัดจำนวนตัวอย่างและเวลาที่ใช้

ข้อ ๔ การเรียนการสอนสำหรับนิสิตทั้งภายในและภายนอกคณะ ไม่ต้องเสียค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์

ข้อ ๕. อัตราค่าบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ตามรายการแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้สอน
ในการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอน ภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอน ภาคฤดูร้อน พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้สอน” หมายถึง ผู้ที่ทำการสอนในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ภาคฤดูร้อน

ข้อ ๔ ให้จ่ายเงินแก่ผู้สอนในอัตรา ดังนี้

๔.๑ ผู้สอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี ภาคบรรยายและภาคปฏิบัติ หน่วยกิตละ ๕๐ บาท ต่อนิสิตหนึ่งคนต่อหนึ่งภาคฤดูร้อน

๔.๒ ผู้สอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี คู่ขนาน ๒ ปริญญา และหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท ตามแผนการศึกษา ภาคฤดูร้อน

๔.๒.๑ ภาคบรรยาย

๑) นิสิตไม่เกิน ๖๐ คน ชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

๒) นิสิต ๖๑-๑๐๐ คน ชั่วโมงละ ๕๕๐ บาท

๓) นิสิต ๑๐๑-๑๖๐ คน ชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท

๔) นิสิต ๑๖๑ คนขึ้นไป ชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๒.๒ ภาคปฏิบัติ

ให้ได้รับครึ่งหนึ่งของอัตราในข้อ ๔.๒.๑

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศพ

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๓๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศพ”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัดคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔. คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับเงินค่าตอบแทน

๔.๑ เป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้เป็นพนักงานสายวิชาการ มีหน้าที่สอนในสาขาวิชากายวิภาคศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๔.๒ เป็นผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ พนักงานทดลอง คนงาน มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศพ

ข้อ ๕. หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

๕.๑ สำหรับพนักงานสายวิชาการ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทนเป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท/เดือน โดยแบ่งออกเป็นดังนี้

๕.๑.๑ ค่าตอบแทนตามเกณฑ์ของแพทยสภา จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท/เดือน ให้ได้รับเมื่อเริ่มปฏิบัติงาน ณ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

๕.๑.๒ ค่าตอบแทนตามโครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชนบท
จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท/เดือน ให้ได้รับเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม
เพื่อชนบท ตามมติคณะรัฐมนตรี

๕.๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ ให้จ่ายเงินค่าตอบแทน เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท/เดือน

ข้อ ๖. กรณีที่พนักงานสายวิชาการ พนักงานสายบริการ หรือลูกจ้างชั่วคราว ที่ลาไป
ศึกษาต่อ ศึกษาดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย นานเกิน ๓ เดือน จะไม่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้

ข้อ ๗. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ
การปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการ
ประกันคุณภาพการศึกษาและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่
ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าตอบแทน กรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน กรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ และใช้ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าตอบแทนกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและกรรมการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ แทน

ข้อ ๔ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา หมายถึง ผู้บริหารตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดวิธีการประเมิน แบบฟอร์มการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การประเมินผลการ ปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร ระดับกอง พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาและกรรมการ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

(๑) กรณีผู้ประเมินเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒๕๐ บาทต่อชั่วโมง

(๒) กรณีผู้ประเมินเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยพะเยาและผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อชั่วโมง

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการให้บริการสถานที่
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการให้บริการสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการให้บริการสถานที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ อัตราค่าบริการให้บริการสถานที่กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ	รายการ	อัตราค่าบริการห้องให้บริการสถานที่	
		รายชั่วโมง (บาท)	รายวัน (บาท)
๔.๑	ห้องปฏิบัติการ ขนาด ๕๐ – ๙๙ ที่นั่ง	๑๐๐	๓,๐๐
๔.๒	ห้องปฏิบัติการ ขนาด ๑๐๐ – ๑๙๙ ที่นั่ง	๒๐๐	๑,๕๐๐
๔.๓	ห้องปฏิบัติการ ขนาด ๒๐๐ – ๕๐๐ ที่นั่ง	๕๐๐	๓,๕๐๐

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“รายวัน” หมายความว่า เวลาในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

กรณี ๑ อัตราค่าบริการให้บริการสถานที่ รายชั่วโมง หากใช้บริการ ไม่ถึง ๓๐ นาที ให้คิดเป็น ๓๐ นาที ใช้บริการ เกิน ๓๐ นาที แต่ไม่ถึง ๑ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

กรณี ๒ อัตราค่าบริการให้บริการสถานที่ เหมาะจ่ายรายวัน คิดอัตราค่าบริการในช่วงเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. เศษชั่วโมงหลังจากเหมาะจ่ายรายวัน ตามกรณีที่

ข้อ ๕ อัตราค่าปฏิบัติงานนอกเวลา สำหรับเจ้าหน้าที่ดูแลการให้บริการสถานที่ให้จ่าย
ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ.
๒๕๕๔ โดยให้หน่วยงานผู้ขอใช้บริการเป็นผู้จ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน
การอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุมเฉพาะคณะกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง

ข้อ ๔ ให้กรรมการ อนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ ได้รับค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ในอัตรา ๑๕๐ บาท/คน/โครงการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมและค่าตอบแทน
การอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คณะกรรมการจรรยาบรรณการใช้สัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสัตว์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการได้รับค่าเบี้ยประชุมเฉพาะคณะกรรมการภายนอกมหาวิทยาลัย ในอัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/ครั้ง

ข้อ ๔ ให้กรรมการ อนุกรรมการ ผู้เชี่ยวชาญ ได้รับค่าตอบแทนการอ่านโครงการวิจัย ที่เกี่ยวข้องกับสัตว์ในอัตรา ๑๕๐ บาท/คน/โครงการ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้
ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ (เพิ่มเติม)

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ (เพิ่มเติม) จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ (เพิ่มเติม)”

ข้อ ๒. ประกาศให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๕ หมวดที่ ๑ ของประกาศ เรื่อง รายการและอัตราการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ใช้ข้อความนี้แทน ข้อ ๕ ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับแขกที่มาเยี่ยมเยียน ชมกิจการ ให้ความช่วยเหลือหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย คณะ หรือกอง รวมทั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยาที่เข้าร่วมเลี้ยงรับรองให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อครั้ง ยกเว้นกรณีการเลี้ยงรับรองบุคคลที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้จ่ายเป็นกรณีพิเศษ เช่น องคมนตรี รัฐมนตรี อธิบดีรัฐมนตรี สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา ผู้ว่าราชการจังหวัด สมาชิกสภาจังหวัด กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย และการเลี้ยงรับรองชาวต่างชาติ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัย
พะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้กำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๓.๑ ค่าบำรุงการศึกษา

๓.๑.๑ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ภาคการศึกษาละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๓.๑.๒ ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ – ๖ ภาคการศึกษาละ ๒๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ประกอบด้วย ค่าหอพัก ค่าอาหาร และค่าซักรีด ภาคการศึกษาละ ๒๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียด เงื่อนไข ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔ ในกรณีที่นักเรียนเป็นบุตรที่ชอด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ให้จ่ายค่าบำรุงการศึกษาในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๓.๑

ข้อ ๕ การจ่ายค่าบำรุงการศึกษาแรกเข้าในปีใดให้จ่ายในอัตรานั้น จนจบการศึกษาของช่วงชั้นนั้น

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ เทคนิคการแพทย์ รังสีเทคนิค กายภาพบำบัด เทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก จิตวิทยาคลินิก กิจกรรมบำบัด ทั้งนี้ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไป และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น โดยมีหน้าที่หรือภารกิจให้บริการด้านสุขภาพด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ได้แก่ ด้านการรักษาพยาบาล ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการควบคุมป้องกันโรค ด้านการคุ้มครองผู้บริโภค หรือด้านการฟื้นฟูสภาพ หรือมีหน้าที่ในหน่วยบริการเคลื่อนที่เพื่อพัฒนาสุขภาพและอาชีพประชาชน หรือมีหน้าที่สอน วิจัย

“พ.ต.ส.” หมายความว่า เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข

ข้อ ๔ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข ได้รับ พ.ต.ส. จากเงินงบประมาณรายได้ของส่วนงานที่สังกัด

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขผู้ใดปฏิบัติงานหลายด้าน หรือปฏิบัติงานหลายลักษณะงาน ให้ผู้นั้นได้รับ พ.ต.ส. ในอัตราที่สูงที่สุดสำหรับตำแหน่ง หรือตามลักษณะงานนั้น เพียงอัตราเดียว

ข้อ ๖ ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนดในบัญชีกลุ่มตำแหน่งตามลักษณะงานและอัตรา พ.ต.ส. ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ผู้นั้นรับ พ.ต.ส. สำหรับเดือนนั้น ตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ แต่ถ้าในเดือนใดมิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะงานที่กำหนดในบัญชีกลุ่มตำแหน่งตามลักษณะงานและอัตรา พ.ต.ส. ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับ พ.ต.ส. สำหรับเดือนนั้น

ข้อ ๗ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขมีสิทธิได้รับ พ.ต.ส. ตามบัญชีกลุ่มตำแหน่งตามตามลักษณะงานและอัตรา พ.ต.ส. ที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราเงินเพิ่มพิเศษสำหรับพนักงานสายวิชาการ
ของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่สำเร็จการศึกษา
ในสาขาวิชาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินเพิ่มพิเศษ สำหรับพนักงานสายวิชาการของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาทางด้าน วิศวกรรมศาสตร์ โดยที่ต้องมีพื้นฐานความรู้วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต และวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ให้เป็นพนักงานสายวิชาการ ทำการสอนใน หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต หรือหลักสูตร วิศวกรรมศาสตร ดุษฎีบัณฑิต จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/ ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงกำหนด อัตราเงินเพิ่มพิเศษสำหรับอาจารย์ประจำของ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ ในอัตราคนละ ๒,๕๐๐ บาท ต่อเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิต
ผู้ประสบภัยจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการและอัตราการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยจากกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“กองทุน”	หมายถึง กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะกรรมการ”	หมายถึง คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา
“นิสิต”	หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ เงินช่วยเหลือนิสิตผู้ประสบภัยจะจ่ายให้ผู้มีสิทธิแต่ละครั้งที่ประสบอุบัติเหตุ ในอัตราตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ สิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือ ต้องเป็นความเสียหายอันเกิดจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างฉับพลันจากปัจจัยภายนอกของร่างกาย หรือภัยที่เกิดจากเหตุสุดวิสัยโดยนิสิตมิได้มีเจตนา หรือมุ่งหวัง หรือเล็งเห็นผล หรืออาจเล็งเห็นผล ทำให้เกิดความเสียหายต่อร่างกายและชีวิตของตนเอง หรือการเสียชีวิตจากความเจ็บป่วยต่างๆ ยกเว้นภัยที่นิสิตหรือผู้ที่นิสิตมีส่วนใช้ จ้างวาน หรือก่อให้เกิดเหตุขึ้น

ภัยที่เกิดจากการจลาจลหรือการเข้าร่วมชุมนุมในการชุมนุมหรือต่อสู้ใดๆ หรือภัยอันเกิดจากการทำร้ายร่างกายตนเองหรือโดยผู้อื่นจนทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต หรือการกระทำผิดตามประมวลกฎหมายอาญา รวมถึงการฆ่าตัวตาย

ข้อ ๖ ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต หรือทุพพลภาพทั้งหมดอย่างถาวร เงินช่วยเหลือนิสิตให้จ่ายแก่บุคคลที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนารับเงิน ตามลำดับ หากผู้ที่ระบุไว้ในแบบเสียชีวิต หรือสาบสูญ หรือไม่มีบุคคลตามที่ระบุไว้ในแบบแสดงเจตนารับเงิน มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินช่วยเหลือให้กับผู้ปกครองนิสิตที่เสียชีวิตตามที่เห็นสมควรและให้ผู้มีสิทธิข้างต้นเป็นผู้ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับสิทธิ

ในกรณีที่นิสิตได้รับบาดเจ็บ หรือทุพพลภาพบางส่วน ให้นิสิตเป็นผู้ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับสิทธิด้วยตนเอง

ข้อ ๗ สิทธิที่นิสิตจะได้รับจากกองทุน ให้จำกัดวงเงินเป็นรายปีการศึกษา โดยสิทธิในแต่ละปีเริ่มนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษานั้น จนถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาถัดไป ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่ชำระหรือถือได้ว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยแล้ว ให้เริ่มนับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนนิสิต จนถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาของปีการศึกษาถัดไป

การติดต่อขอรับเงินช่วยเหลือ ให้นิสิตหรือบุคคลดังกล่าวในข้อ ๖ ขอรับเงินช่วยเหลือจากกองทุน ได้ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วันนับแต่วันที่นิสิตได้รับอุบัติเหตุ โดยยื่นคำขอตามแบบขอรับเงินช่วยเหลือได้ที่ กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว สิทธิที่จะได้รับความช่วยเหลือให้เป็นอันระงับไป

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยอาจเพิกถอน ระเบียบ หรือเรียกเงินค่าช่วยเหลือคืน หากพบว่านิสิตมิได้ชำระหรือถือได้ว่ามิได้ชำระค่าลงทะเบียน หรือแสดงหรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อรับเงินช่วยเหลือตามประกาศนี้

ในกรณีที่พบว่านิสิตแสดงหรือยินยอมให้ผู้อื่นแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จเพื่อขอรับเงินช่วยเหลือตามประกาศนี้ ให้ถือว่านิสิตผู้นั้นกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและจะต้องถูกดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย วินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๙ การขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากกองทุน ในกรณีประสบภัยจากอุบัติเหตุจากยานพาหนะ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้พิจารณาดังนี้

๙.๑ ในกรณีที่นิสิตประสบภัยอันเนื่องมาจากอุบัติเหตุทางรถจักรยานยนต์ หรือรถยนต์ ให้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ก่อน หากเบิกค่ารักษาพยาบาลจากสิทธิดังกล่าวเต็มจำนวนแล้ว คงเหลือเท่าใดมีสิทธิขอเบิกได้จากกองทุนสวัสดิภาพนิสิตได้

แต่ไม่เกินอัตราตามตารางแนบท้ายประกาศนี้ โดยใช้หลักฐานสำเนาในการเบิกจ่ายตามวรรคต่อไปนี้ได้ แต่ต้องรับรองจำนวนเงินที่เบิกไปแล้ว และระบุจำนวนเงินที่จะขอเบิกเพิ่ม

๙.๒ ในกรณีที่นิสิตนำรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ของตนหรือของผู้อื่นไปขับที่ แล้วประสบอุบัติเหตุ หากรถจักรยานยนต์หรือรถยนต์ที่ขับที่ ไม่ได้ทำประกันตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือนิสิตผู้ขับที่ไม่มีใบอนุญาตขับที่ ไม่ว่าจะกรณีใดกรณีหนึ่ง สิทธิที่นิสิต ผู้ขับที่จะได้รับตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย กองทุนสวัสดิภาพนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔ นั้นเป็นอันระงับไป

การขอเบิกเงินในกรณีประสบภัยจากอุบัติเหตุจากยานพาหนะตามวรรคแรก และกรณี นิสิตประสบภัยจากอุบัติเหตุกรณีอื่นๆ ให้นิสิตผู้ประสบภัยหรือบุคคลที่มีสิทธิ หรือบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัย เห็นชอบ กรอกแบบขอรับเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล และยื่นที่ฝ่ายเลขานุการกองทุน พร้อมหลักฐาน ประกอบด้วย

(๑) ใบเสร็จรับเงิน ฉบับจริง

(๒) ใบสรุปงบการรักษายาบาลฉบับจริง

(๓) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

(๕) สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือ ฝ่ายเลขานุการกองทุนจะดำเนินการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้นและเสนอความเห็นให้ประธานคณะกรรมการ บริหารกองทุนพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่นิสิตเสียชีวิต ให้ผู้มีสิทธิตาม ข้อ ๖ วรรคแรก ยื่นแบบการขอรับเงิน ช่วยเหลือตามข้อ ๙ โดยใช้หลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ สำเนาใบมรณบัตร

๑๐.๒ สำเนาใบชันสูตรพลิกศพหรือใบบันทึกประจำวันของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

๑๐.๓ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๑๐.๔ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นแบบขอรับเงินช่วยเหลือ

ให้นำวิธีการดำเนินการตามข้อ ๙ วรรคท้าย มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่นิสิตสูญเสียชีวิตและทุพพลภาพ ให้นิสิตหรือผู้มีสิทธิตามข้อ ๖ เป็นผู้มีสิทธิยื่นแบบการขอรับเงินช่วยเหลือ โดยใช้หลักฐานประกอบดังต่อไปนี้

๑๑.๑ ใบรับรองแพทย์

๑๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๑๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ยื่นแบบขอรับ
เงินช่วยเหลือ

ให้นำวิธีการดำเนินการตามข้อ ๙ วรรคท้าย มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ การดำเนินการจ่ายเงินช่วยเหลือ ฝ่ายเลขานุการของกองทุนจะเป็นผู้จ่ายเงิน
ช่วยเหลือให้กับนิสิตผู้ประสบภัยหรือผู้มีสิทธิตามข้อ ๖ ที่ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับเงิน
ช่วยเหลือ

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินช่วยเหลือได้ตามสิทธิ
ที่นิสิตผู้ประสบภัยจะได้รับทุกกรณี

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

.....

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และตามความในข้อ ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย “หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาคำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“รองอธิการบดี”	หมายความว่า	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกัน

คุณภาพ มหาวิทยาลัยพะเยา

“กอง”	หมายความว่า	กองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพ
-------	-------------	----------------------------------

การศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

“กองคลัง”	หมายความว่า	กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา
“ผู้วิจัย”	หมายความว่า	ผู้ได้รับเงินอุดหนุนโครงการวิจัย

ข้อ ๕ ให้ผู้วิจัยทำสัญญารับเงินอุดหนุนที่กอง

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย แบ่งเป็น ๓ งวด

โดยใช้ใบสำคัญรับเงินเป็นหลักฐานการรับเงินและจ่ายเงินให้แก่ผู้วิจัยตามระยะเวลาดังต่อไปนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของเงินอุดหนุน โดยเบิกจ่ายเมื่อผู้วิจัยยื่นคำรับรองว่าจะดำเนินงานตามภารกิจให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และคำยินยอมให้หักเงินเดือนชดใช้คืนในกรณีดำเนินงานไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนร้อยละ ๔๐ ของเงินอุดหนุน โดยเบิกจ่ายเมื่อผู้วิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการวิจัยที่ได้ทำไปแล้วในงวดที่ ๑ และสอดคล้องกับเงื่อนไขอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในสัญญา

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของเงินอุดหนุน โดยเบิกจ่ายเมื่อผู้วิจัยนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑๐ ฉบับ และสำเนาต้นฉบับ (reprint) ผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่าง ๆ ที่เหมาะสม หรือเอกสารการตอบรับการตีพิมพ์ที่กอง

โครงการวิจัยที่ไม่สามารถนำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์และสำเนาต้นฉบับ (reprint) ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์/เผยแพร่ หรือการนำไปใช้ประโยชน์ในรูปแบบต่างๆ ที่เหมาะสมได้ จะไม่ได้รับการพิจารณาการเบิกจ่ายเงินในงวดที่ ๓ จนกว่าจะสามารถดำเนินการในส่วนดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงาน

ข้อ ๓ การเบิกเงินแต่ละงวดให้กองจัดทำใบขอเบิกเงินตามระบบงบประมาณการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย ส่งให้กองคลังพร้อมหนังสืออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนโครงการวิจัยตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และใบสำคัญรับเงินของผู้วิจัย โดยให้กองคลังเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับใบขอเบิกเงินพร้อมหนังสืออนุมัติและใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๔ ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่สามารถดำเนินงานแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาสำหรับงานในงวดใด ต้องขออนุญาตขยายเวลาต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๓ วัน นับแต่วันครบกำหนดเวลา และให้รองอธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติขยายเวลาตามที่เห็นสมควร การขยายให้ขอขยายเวลาได้ไม่เกินสองครั้ง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้หรืออันมิใช่เป็นความผิดของผู้วิจัยจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

ในกรณีที่ผู้วิจัยดำเนินงานไม่แล้วเสร็จและไม่ได้รับการขยายเวลา หรือได้รับการขยายเวลาแล้วยังไม่แล้วเสร็จ เมื่อครบกำหนดเวลาในแต่ละงวดงานให้ยุติงานวิจัยดังกล่าว และให้ผู้วิจัยชดใช้เงินคืนตามจำนวนที่เบิกไปโดยไม่คิดดอกเบี้ย

ข้อ ๕ เงินอุดหนุนโครงการวิจัย มีลักษณะเป็นเงินอุดหนุน การระบुरายละเอียดค่าใช้จ่ายในคำขอรับการอุดหนุนมิไว้เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาคำนวณวงเงินอุดหนุนโครงการวิจัยเมื่อได้รับอนุมัติตามคำขอแล้วให้ถือว่าใบสำคัญรับเงินของผู้วิจัยเป็นหลักฐานการรับและจ่ายเงิน โดยผู้วิจัยไม่ต้องจัดทำรายละเอียดการใช้จ่ายเงินอีก แต่ในกรณีที่เงินชุดโครงการวิจัย ซึ่งประกอบด้วยบุคคลหลายคน หัวหน้าคณะผู้วิจัยต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้ร่วมวิจัยในแต่ละชุดโครงการตามจำนวนอัตรา

และเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในคำขอรับเงินอุดหนุน โดยหัวหน้าคณะผู้วิจัยต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในโครงการวิจัย

ให้หัวหน้าคณะผู้วิจัยส่งใบสำคัญรับเงินของผู้ร่วมวิจัยในแต่ละชุดโครงการให้กองพร้อมกับการขอเบิกเงินในงวดต่อไป

ข้อ ๑๐ เอกสาร หรือหลักฐานทางการเงินต่าง ๆ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บหลักฐานดังกล่าว และพร้อมสำหรับการเรียกตรวจสอบ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับเอกสารเบิกจ่ายให้หัวหน้าโครงการวิจัยเป็นผู้รับผิดชอบ

อัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ กองมีหน้าที่ติดตามความก้าวหน้าของผู้วิจัยและมีหนังสือติดตามงานเมื่อใกล้ถึงระยะเวลาของงานในแต่ละงวด

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการหอพัก
วิทยาเขตเชียงราย พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่สมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการหอพัก วิทยาเขตเชียงราย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา ใน คราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตรา ค่าบริการหอพักวิทยาเขตเชียงราย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าที่พักและทะเบียน หลักเกณฑ์การเข้าพักของศูนย์บริการวิชาการเชียงราย สำหรับนิสิตสำนักพยาบาลศาสตร์ และประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าบริการห้องพักระยะยาวศูนย์บริการวิชาการเชียงราย โดยให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ การให้บริการห้องพักรวมของมหาวิทยาลัยพะเยา วิทยาเขตเชียงราย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๔.๑ เพื่อใช้เป็นอาคารที่พักสำหรับ บุคลากร และนิสิต ของมหาวิทยาลัยพะเยา และประชาชนทั่วไป

๔.๒ เพื่อใช้เป็นสถานที่สนับสนุนการเรียนการสอนและฝึกปฏิบัติงานในวิชาชีพ ของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา รวมทั้งนักเรียน นิสิต นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ

ข้อ ๕ การกำหนดอัตราค่าบริการห้องพัก

๕.๑ ห้องชุดปรับอากาศโซน เอ และโซน บี ชุดละ ๒ ห้องนอน พักได้ห้องละ ๒ คน อัตราค่าเช่าห้องละ ๔๐๐ บาทต่อวัน หากพักเกินห้องละ ๒ คน คิดค่าบริการเพิ่มคนละ ๕๐ บาทต่อวัน กรณีที่เป็นบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เก็บค่าห้องพักในอัตรา ค่าเช่าห้องละ ๓๐๐ บาทต่อวัน หากพักเกินห้องละ ๒ คน คิดค่าบริการเพิ่มคนละ ๕๐ บาทต่อวัน

๕.๒ ห้องปรับอากาศ โซน ซี ชั้น ๒ จำนวน ๒ ชุดๆละ ๒ ห้องนอน พักได้ห้องละ ๒ คน อัตราค่าเช่าห้องละ ๓๐๐ บาทต่อวัน หากพักเกินห้องละ ๒ คน คิดค่าบริการเพิ่มคนละ ๕๐ บาท ต่อวัน

กรณีที่เป็นบุคลากรและนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เก็บค่าห้องพักในอัตราค่าเช่าห้องละ ๒๐๐ บาทต่อวัน หากพักเกินห้องละ ๒ คน คิดค่าบริการเพิ่มคนละ ๕๐ บาทต่อวัน

๕.๓ ห้องพักรักรมดา โชน ซี และโชน ดี พักได้ห้องละ ๒ คน อัตราค่าเช่าห้องละ ๑๐๐ บาทต่อวันต่อคน กรณีพักเกิน ๑๕ วัน ให้เหมาจ่ายเป็นรายเดือน ในอัตราค่าเช่าห้องละ ๒,๔๐๐ บาท/คน/เดือน

ข้อ ๖ การเก็บรักษาเงินและการเบิกจ่ายเงิน

๖.๑ เงินรายได้จากกิจการนี้ให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารออมสินในนามมหาวิทยาลัยพะเยา

๖.๒ เงินรายได้ตามข้อ ๖.๑ การลงบัญชีรายได้ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยพะเยา

๖.๓ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำรายได้จากค่าบริการห้องพักเข้าบัญชีเงินฝากของธนาคารที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด โดยนำเงินเข้าฝากธนาคารหลังจากวันที่เก็บเงินรายได้ไม่เกิน ๑ วัน (หากตรงวันหยุดราชการหรือวันหยุดธนาคารให้เลื่อนการฝากเงินเป็นวันแรกของวันเปิดทำการของธนาคารในสัปดาห์นั้น) เมื่อนำเงินฝากธนาคารแล้วต้องจัดทำรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานเพื่อทราบทุกครั้ง

๖.๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖.๕ การเบิกถอนเงินรายได้ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ สำหรับผู้มีอำนาจในการเบิกถอนเงินจากสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารให้เป็นไปตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๖.๖ ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานเงินรายได้ให้มหาวิทยาลัยทราบทุกวันสิ้นเดือน

๖.๗ ให้หน่วยตรวจสอบภายในตรวจสอบบัญชี และรายงานผลให้อธิการบดีทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๖.๘ การใช้จ่ายเงินรายได้นี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๗ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษากฎการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนและผู้คุมสอบ
โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตใน
มหาวิทยาลัยของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ระบบปรับปรุง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน อาจารย์ผู้สอนและผู้คุมสอบ โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตใน มหาวิทยาลัย ของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ระบบปรับปรุง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความ ในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๒๓.๒ ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๔ แห่งระเบียบ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน อาจารย์ผู้สอนและผู้คุมสอบ โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิต ในมหาวิทยาลัย ของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ระบบปรับปรุง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าตอบแทนกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ อาจารย์ผู้สอนและผู้คุมสอบ โครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตใน มหาวิทยาลัย ของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ระบบปรับปรุง ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ดังนี้

๓.๑ ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน ไม่เกินชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท/อาจารย์ผู้สอน

๓.๒ ค่าตอบแทนผู้คุมสอบ Pre-test และ Post-test ครั้งละ ๑๐๐ บาท/ผู้คุมสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษประจำแหล่งฝึกงาน
ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษประจำแหล่งฝึกงาน ระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษประจำแหล่งฝึกงานระดับปริญญาตรี คณะสหเวชศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“แหล่งฝึกงาน” หมายความว่า โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือ แหล่งฝึกงานอื่นที่คณะเห็นควรให้เป็นแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับนิสิต

“หน่วยงาน” หมายความว่า กลุ่มงาน / แผนก / หน่วย / ภาควิชา / สาขาวิชา / ห้องในแหล่งฝึกงาน

“อาจารย์แหล่งฝึก” หมายความว่า แพทย์ พยาบาล พยาบาลวิชาชีพ นักเทคนิคการแพทย์ นักกายภาพบำบัด หรือบุคคลซึ่งเป็นผู้ชำนาญเฉพาะทางที่ปฏิบัติงาน ณ โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือ แหล่งฝึกงานอื่นที่คณะเห็นควรให้เป็นแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสำหรับนิสิต และได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษแหล่งฝึกงาน ดังนี้

- ๔.๑ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ อัตราไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อหน่วยงาน
- ๔.๒ สาขาวิชากายภาพบำบัด อัตราไม่เกิน ๕๐ บาท/นิสิต ๑ คน/วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี
คู่ขนาน ๒ ปริญญาและระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท
พ.ศ. ๒๕๕๕

.....

โดยที่สมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรีคู่ขนาน ๒ ปริญญา และระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรีคู่ขนาน ๒ ปริญญา และระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่นิติปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“นิสิต”

หมายถึง นิสิตหลักสูตรระดับปริญญาตรีคู่ขนาน ๒
ปริญญา และนิสิตระดับปริญญาตรีควบ
ปริญญาโท

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา”

หมายถึง ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัยพะเยา ในแต่ละภาค
การศึกษา

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ภาคเรียนปกติ
ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๙,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตรระดับ
ปริญญาตรีคู่ขนาน ๒ ปริญญา ดังนี้

๔.๑ หลักสูตรการศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา และหลักสูตร
ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย

๔.๒ หลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๔.๓ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต

๔.๔ หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๕ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ และหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา

๔.๖ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี และหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา

๔.๗ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา และหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา

๔.๘ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ และหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา

๔.๙ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา และหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา

๔.๑๐ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ และหลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต

๔.๑๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๔.๑๒ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน และหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๔.๑๓ หลักสูตรเศรษฐศาสตรบัณฑิต และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่ายภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑๐,๐๐๐ บาท ดังรายชื่อหลักสูตรระดับปริญญาตรีควบปริญญาโท ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

๕.๒ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเคมี และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

๕.๓ หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา และหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระช้า การชำระเงินเกินกว่าที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตรา
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ความในข้อ ๔ แห่ง
ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕
เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนด
อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๕๕

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“นิสิต” หมายถึง นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของ

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ดังรายชื่อ
หลักสูตร สาขาวิชา ดังนี้

การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๑

หลักสูตร/สาขาวิชา	เหมาจ่าย รวม	ชั้นปีที่ ๑		ชั้นปีที่ ๒		กรณีไม่สำเร็จ การศึกษาและมี รายวิชาที่ต้อง ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนละ
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย	
๑.หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต						
๑.๑ สาขาวิชาภาษาไทย	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๑.๒ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก ๒

หลักสูตร/สาขาวิชา	เหมาจ่าย รวม	ชั้นปีที่ ๑		ชั้นปีที่ ๒		กรณีไม่สำเร็จ การศึกษาและมี รายวิชาที่ต้อง ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนละ
		ภาคต้น	ภาค ปลาย	ภาคต้น	ภาค ปลาย	
๑.หลักสูตรการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒.หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	๑๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๓.หลักสูตรรัฐศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานโยบายสาธารณะ	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔.หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต						
๔.๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔.๒ สาขาวิชาเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ	๑๘๐,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐
๔.๓ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การเกษตร	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๔.๔ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕.หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต						
๕.๑ สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๕.๒ สาขาวิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๖.หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต						
๖.๑ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว	๑๐๐,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐
๖.๒ สาขาวิชาภาษาไทย	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๖.๓ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๗.หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ข

[illegible]

การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผน ข (วิทยาเขตเชียงราย)

[illegible]

การจัดการศึกษา ระดับปริญญาเอก แบบ ๑.๑

[illegible]

การจัดการศึกษา ระดับปริญญาเอก แบบ ๒.๑

หลักสูตร/สาขาวิชา	เหมาจ่ายรวม	ชั้นปีที่ ๑		ชั้นปีที่ ๒		ชั้นปีที่ ๓		กรณีไม่สำเร็จการศึกษาและ
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๓	ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒	ภาคเรียนที่ ๓	มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนภาคเรียนละ
๑. หลักสูตรการศึกษาศุภบัณฑิต								
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	๓๐๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต								
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว	๔๙๕,๐๐๐	๘๒,๕๐๐	๘๒,๕๐๐	๘๒,๕๐๐	๘๒,๕๐๐	๘๒,๕๐๐	๘๒,๕๐๐	๕๐,๐๐๐

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิสิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระช้า การชำระเงินไว้นเกินกว่าที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒)

อนุสนธิประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๔ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ (เพิ่มเติม)

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยพะเยาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ (เพิ่มเติมฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศนี้

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายถึง ค่าลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๔ ค่าธรรมเนียมการศึกษาก่อนที่จะสำเร็จการศึกษาให้เหมาจ่าย ดังรายชื่อหลักสูตร สาขาวิชา ดังนี้ การจัดการศึกษา ระดับปริญญาโท แผนก ข (ครู – อาจารย์ประจำการ)

หลักสูตร/สาขาวิชา	เหมาจ่ายรวม	ภาคการศึกษา ๑	ภาคการศึกษา ๒	ภาคการศึกษา ๓	ภาคการศึกษา ๔	กรณีไม่สำเร็จการศึกษาและมีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาละ
๑ หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต						
1.1 สาขาวิชาภาษาไทย	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
1.2 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐

ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ เมื่อนิลิตชำระแล้วจะขอรับคืนไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น การชำระซ้ำ การชำระเงินไว้เกินกว่าที่กำหนด หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนในการดำเนินงาน การฝึกปฏิบัติการบริหาร
เภสัชกรรม การฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมโรงพยาบาล และการเสริม
ประสบการณ์สาธารณสุขชุมชน ระดับปริญญาตรี
คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนในการดำเนินงาน การฝึกปฏิบัติการบริหารเภสัช กรรมการฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมโรงพยาบาล และการเสริม ประสบการณ์สาธารณสุขชุมชน ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทน ในการดำเนินงาน การฝึกปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรม การฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมโรงพยาบาล และการ เสริมประสบการณ์สาธารณสุขชุมชน ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“แหล่งฝึกงาน” หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาล ชุมชน ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือ แหล่งฝึกงานอื่นที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นควรให้เป็นแหล่งฝึก ปฏิบัติสำหรับนิสิต

“หน่วยงาน” หมายถึง กลุ่มงาน แผนก หน่วย ภาควิชา สาขาวิชา ห้องในแหล่ง ฝึกงาน

“อาจารย์แหล่งฝึก” หมายถึง แพทย์ เภสัช พยาบาล พยาบาลวิชาชีพ นัก เทคนิคการแพทย์ นักกายภาพบำบัด หรือบุคคลซึ่งเป็นผู้ชำนาญเฉพาะที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึกงาน และได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก ดังนี้

๔.๑ อาจารย์ที่ปฏิบัติงานพัฒนาแหล่งฝึก ณ แหล่งฝึกงานให้จ่าย ค่าตอบแทนอัตราวันละ ๔๐๐ บาท

๔.๒ ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติสาธารณสุขชุมชน/สถานี
อนามัย อัตรา ๑๐๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ คน

๔.๓ ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติเภสัชกรรมโรงพยาบาล
อัตรา ๑๐๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ คน

๔.๔ ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนแหล่งฝึกภาคปฏิบัติเชิงวิชาชีพเภสัชศาสตร์
(Clerkship) อัตรา ๑๐๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ คน

๔.๕ อาจารย์ประจำ ที่รับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงาน ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราวัน
ละไม่เกิน ๕๐ บาท/นิสิต ๑ คน โดยจะต้องมีการรายงานสอนปกติครบตามที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนด
จึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพของ
บทความทางวิชาการและค่าสมัครสมาชิกวารสารมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพของบทความวิชาการ และค่าสมัครสมาชิกวารสารมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๙ และข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย คณะกรรมการวารสารมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาคุณภาพบทความทางวิชาการและค่าสมัครสมาชิกวารสารมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า นักวิชาการที่บรรณาธิการเสนอให้เป็นผู้พิจารณาบทความที่จะลงในวารสารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิได้รับค่าตอบแทนบทความวิจัยในอัตรา ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อคน/ บทความ บทความวิชาการในอัตรา ไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน/บทความ

ข้อ ๕ ผู้สมัครสมาชิกวารสารมหาวิทยาลัย ต้องชำระค่าสมัครสมาชิกตามอัตราที่กำหนด ดังนี้

- (๑) สมาชิกประเภทหนึ่งปี อัตราค่าสมัครสมาชิก ๒๐๐ บาทต่อคน
- (๒) สมาชิกประเภทห้าปี อัตราค่าสมัครสมาชิก ๘๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรม
และการใช้จ่ายเงินรายได้ภายในศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าบริการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรม และค่าใช้จ่ายเงินรายได้ภายในศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๘ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารงานศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรม และการใช้จ่ายเงินรายได้ภายในศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าบริการการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรม ดังนี้

๔.๑ หน่วยบริการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรมโยธา

๔.๑.๑ ห้องปฏิบัติการคอนกรีตเทคโนโลยี

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	อัตรา ค่าบริการต่อ หน่วย (บาท)
๑	กำลังอัดคอนกรีตรูปทรงลูกบาศก์ ขนาด ๑๕x๑๕x๑๕ ซม. หรือขนาดเล็กกว่า	ก้อน	๑๐๐
๒	กำลังอัดคอนกรีตรูปทรงกระบอก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๕ ซม. สูง ๓๐ ซม. หรือขนาดเล็กกว่า ๒.๑ ผู้มาขอใช้บริการดำเนินการเคลือบหัวตัวอย่างคอนกรีต ๒.๒ ศูนย์บริการ ดำเนินการเคลือบหัวตัวอย่างคอนกรีต	ก้อน ก้อน	๑๐๐ ๑๕๐
๓	ความถ่วงจำเพาะของมวลรวม	ตัวอย่าง	๓๕๐
๔	การดูดซึมน้ำของมวลรวม	ตัวอย่าง	๑๕๐
๕	การวิเคราะห์ขนาดผลของมวลรวม โดยวิธีการร่อนผ่านตะแกรง	ตัวอย่าง	๔๐๐
๖	ความต้านทานการสึกกร่อนของมวลรวมหยาบ ด้วยเครื่องลอสมองเจลิส	ตัวอย่าง	๘๐๐
๗	ออกแบบส่วนผสมคอนกรีต ๗.๑ ออกแบบส่วนผสมคอนกรีต โดยผู้มาขอใช้บริการ มีค่าคุณสมบัติของมวลรวมให้ ๗.๒ ออกแบบส่วนผสมคอนกรีต โดยศูนย์บริการ ต้องทดสอบคุณสมบัติมวลรวมให้ ๗.๓ ออกแบบส่วนผสมคอนกรีต ทดลองผสมคอนกรีต และทดสอบกำลังอัดคอนกรีตให้	ส่วนผสม ส่วนผสม ส่วนผสม	๕๐๐ ๑,๗๐๐ ๕,๐๐๐

๔.๑.๒ ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุ

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	อัตรา ค่าบริการ ต่อหน่วย (บาท)
๑	กำลังอัดคอนกรีตแบบไม่ทำลายด้วย Schmidt hammer (10 จุด/ตร.ฟ.)	ตำแหน่ง	๕๐๐
๒	กำลังอัดของอิฐหรือคอนกรีตบล็อก	ก้อน	๒๕๐
๓	ความดูดซึมของอิฐหรือคอนกรีตบล็อก	ก้อน	๒๕๐
๔	กำลังอัดกำแพงอิฐ	ตัวอย่าง	๑,๐๐๐
๕	ความถ่วงจำเพาะและปริมาณความชื้นของไม้	ตัวอย่าง	๕๐๐
๖	กำลังรับแรงอัดของไม้	ตัวอย่าง	๕๐๐
๗	กำลังรับแรงดัดของไม้	ตัวอย่าง	๕๐๐
๘	กำลังรับแรงเหวี่ยงของไม้	ตัวอย่าง	๕๐๐
๙	กำลังรับแรงดึงของไม้	ตัวอย่าง	๕๐๐
๑๐	ความแข็งของไม้	ตัวอย่าง	๕๐๐
๑๑	การสอบเทียบเครื่องมือวัดแรง	เครื่อง	๒,๐๐๐
๑๒	กำลังดึงของเหล็กเสริม เส้นกลม เกรด SR24 และข้อ อ้อย เกรด SD30 ๑๒.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๙ มิลลิเมตร ๑๒.๒ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑๒ มิลลิเมตร ๑๒.๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑๖ มิลลิเมตร ๑๒.๔ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๒๐ มิลลิเมตร ๑๒.๕ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๒๕ มิลลิเมตร ๑๒.๖ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๒๘ มิลลิเมตร ๑๒.๗ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๓๒ มิลลิเมตร	เส้น เส้น เส้น เส้น เส้น เส้น เส้น	๑๒๐ ๑๕๐ ๒๐๐ ๒๕๐ ๓๐๐ ๓๕๐ ๔๐๐

๑๓	กำลังดึงของเหล็กเสริม ข้อ้อย กรด SD40 และ SD50 ๑๓.๒ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑๒ มิลลิเมตร ๑๓.๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑๖ มิลลิเมตร ๑๓.๔ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๒๐ มิลลิเมตร ๑๓.๕ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๒๕ มิลลิเมตร ๑๓.๖ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๒๘ มิลลิเมตร ๑๓.๗ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๓๒ มิลลิเมตร	เส้น เส้น เส้น เส้น เส้น เส้น	๒๐๐ ๒๓/๐ ๓๓๐ ๔๐๐ ๖๐๐ ๘๐๐
๑๔	กำลังดึงของลวดสลิง ๑๔.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๙ มิลลิเมตร ๑๔.๒ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑๒ มิลลิเมตร ๑๔.๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑๕ มิลลิเมตร	เส้น เส้น เส้น	๓๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐
๑๕	กำลังดึงของเหล็กแผ่น ๑๕.๑ ขนาดหนาไม่เกิน ๕ มิลลิเมตร ๑๕.๒ ขนาดหนาไม่เกิน ๑๐ มิลลิเมตร ๑๕.๓ ขนาดหนาไม่เกิน ๓๑ มิลลิเมตร	ตัวอย่าง ตัวอย่าง ตัวอย่าง	๑๐๐ ๒๐๐ ๔๐๐
๑๖	ความแข็งของโลหะโดยวิธี Brinell hardness	จุด	๒๐๐

๔.๑.๓ ห้องปฏิบัติการทดสอบปฐพีกลศาสตร์และวัสดุอัสฟัลท์

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	อัตรา ค่าบริการต่อ หน่วย (บาท)
๑	หน่วยน้ำหนักและปริมาณน้ำในมวลดิน (Unit weight and Water content)	ตัวอย่าง	๔๐๐
๒	ความถ่วงจำเพาะของดิน (Specific gravity)	ตัวอย่าง	๕๐๐
๓	Atterberg limits test	ตัวอย่าง	๘๐๐

๔	ขนาดคละของเม็ดดิน	ตัวอย่าง	๕๐๐
๕	ขนาดคละของเม็ดดินละเอียด (Hydrometer analysis)	ตัวอย่าง	๑,๐๐๐
๖	การบดอัด (Compaction test)		
	๑ แบบมาตรฐาน (Standard proctor)	ตัวอย่าง	๑,๐๐๐
	๒ แบบสูงกว่ามาตรฐาน (Modified proctor)	ตัวอย่าง	๑,๕๐๐
๓/	California Bearing Ratio (CBR)	ตัวอย่าง	๑,๐๐๐
๘	ความหนาแน่นของดินในสนาม (Field density test)		
	-ชุดตัวอย่างแรก	ชุด	๒,๔๐๐
	-ชุดตัวอย่างถัดไป	ชุด	๑,๘๐๐
๙	การซึมผ่านของดิน (Permeability)		
	๙.๑ Falling head/constant head (สำหรับดินทราย)	ตัวอย่าง	๑,๐๐๐
	๙.๒ Falling head (สำหรับดินเหนียว)	ตัวอย่าง	๒,๐๐๐
๑๐	Direct shear test	ชุด (๓ ตัวอย่าง)	๒,๐๐๐
๑๑	Unconfined compression test	ตัวอย่าง	๕๐๐
๑๒	Triaxial test (๑ ชุด มี ๓ ตัวอย่าง)		
	๑๐.๑ Unconsolidated undrained	ชุด	๒,๕๐๐
	๑๐.๒ Consolidated undrained	ชุด	๕,๐๐๐
	๑๐.๓ Consolidated drained	ชุด	๑๐,๐๐๐
๑๓	Consolidation test	ตัวอย่าง	๓,๐๐๐
๑๔	การเจาะสำรวจดิน	เมตร	๕๐๐ - ๑๐๐๐ (เปลี่ยนแปลง ตามสภาพ ของดิน)

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการที่จัดเก็บเป็นอัตราค่าบริการการทดสอบพร้อมรายงานผลการทดสอบ จำนวน ๑ ชุด ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการให้บริการ ซึ่งผู้ขอรับบริการต้องเป็นผู้จัดหา มาเอง หรือคิดราคาเพิ่มเติมตามค่าใช้จ่ายจริง เช่น ค่าใช้จ่ายในการออกนอกสถานที่ ค่าวัสดุใช้ในการ จัดเตรียมตัวอย่างทดสอบ เป็นต้น

สำหรับงานบริการที่ไม่ได้กำหนดอัตราค่าบริการให้หัวหน้าหน่วยบริการจัดทำ รายละเอียดพร้อมอัตราค่าบริการเสนอผู้อำนวยการศูนย์พิจารณา และเสนอมหาวิทยาลัยออกเป็น ประกาศมหาวิทยาลัย เพิ่มเติม

๔.๒ หน่วยบริการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรมเครื่องกล

ให้หัวหน้าหน่วยบริการจัดทำรายละเอียดพร้อมอัตราค่าบริการเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์พิจารณา และเสนอมหาวิทยาลัยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๓ หน่วยบริการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรมไฟฟ้า

ให้หัวหน้าหน่วยบริการจัดทำรายละเอียดพร้อมอัตราค่าบริการเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์พิจารณา และเสนอมหาวิทยาลัยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๔ หน่วยบริการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรมอุตสาหการ

ให้หัวหน้าหน่วยบริการจัดทำรายละเอียดพร้อมอัตราค่าบริการเสนอ ผู้อำนวยการศูนย์พิจารณา และเสนอมหาวิทยาลัยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การใช้จ่ายเงินรายได้ของศูนย์ มีดังนี้

๕.๑ การใช้จ่ายเงินรายได้จากโครงการวิจัยและบริการวิชาการให้ใช้จ่าย ดังนี้

๕.๑.๑ จ่ายเงินสมทบรายได้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

๕.๑.๒ จ่ายเงินสมทบรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๓

๕.๑.๓ จ่ายเงินสมทบรายได้สาขาวิชา ร้อยละ ๒

๕.๑.๔ จ่ายค่าดำเนินการโครงการ ร้อยละ ๘๕

การจ่ายค่าดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วย เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก และเงินรายได้ ที่เหลือหลังจากจ่ายค่าดำเนินการ ให้ศูนย์นำมาใช้จ่ายได้โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ ศูนย์ หรือให้นำไปสมทบเป็นรายได้คณะและสาขาวิชาต่อไป

๕.๒ การใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริการทดสอบและผลิตงานมาตรฐาน วิศวกรรมในแต่ละสาขาวิชาให้ใช้จ่าย ดังนี้

๕.๒.๑ จ่ายเงินสมทบรายได้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

๕.๒.๒ จ่ายเงินสมทบรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๑๐

๕.๒.๓ จ่ายเงินสมทบรายได้สาขาวิชา ร้อยละ ๑๕

๕.๒.๔ จ่ายค่าตอบแทนหัวหน้าหน่วยบริการ ร้อยละ ๕

๕.๒.๕ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการควบคุมการปฏิบัติงานบริการที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๓๕

๕.๒.๖ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการปฏิบัติงานงานบริการที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๒๕

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง อัตราค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้ป่วยมาตรฐาน สำหรับสอนนิสิตแพทย์ ในรายวิชาระดับปรีคลินิกและระดับคลินิก

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้ป่วยมาตรฐาน สำหรับสอนนิสิตแพทย์ ในรายวิชาระดับปรีคลินิกและระดับคลินิก พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง อัตราค่าตอบแทน วิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้ป่วยมาตรฐาน สำหรับสอนนิสิตแพทย์ ในรายวิชาระดับปรีคลินิกและระดับ คลินิก พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วัน ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา
“อาจารย์พิเศษ”	หมายความว่า	อาจารย์พิเศษภายนอกมหาวิทยาลัย
“ผู้ป่วยมาตรฐาน”	หมายความว่า	ผู้ป่วยหรือบุคคลภายนอกที่เป็นผู้ป่วยจริง หรือผู้ป่วยสมมติ หรือที่เกี่ยวข้องสำหรับสอน นิสิตแพทย์
“วิทยากร”	หมายความว่า	ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือชื่อเรียกอย่าง อื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วม ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยกำหนดอัตราค่าตอบแทนวิทยากร อาจารย์พิเศษ ผู้ป่วยมาตรฐาน สำหรับสอนนิสิตแพทย์ ในรายวิชาระดับปรีคลินิกและระดับคลินิก ดังนี้

๔.๑ อัตราค่าตอบแทนการสอนภาคทฤษฎี

๔.๑.๑ วิทยากร ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ อาจารย์พิเศษ ชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ: อัตราการตอบแทนการสอนภาคทฤษฎี ครอบคลุมทั้งการสอนบรรยาย
ในชั้นเรียน การตรวจรายงาน การออกข้อสอบ และการตรวจข้อสอบ

๔.๒ อัตราค่าตอบแทนการสอนภาคปฏิบัติการ

๔.๒.๑ อาจารย์พิเศษ ชั่วโมงละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

หมายเหตุ: อัตราการตอบแทนการสอนภาคปฏิบัติการ ครอบคลุมทั้งการออก
ข้อสอบและการตรวจข้อสอบภาคปฏิบัติการ การตรวจรายงานปฏิบัติการ การสอนกลุ่มย่อย การสอน
ข้างเตียงผู้ป่วย การสอนในห้องผ่าตัด การสอนหอผู้ป่วยนอก การสอนหัตถการในหอผู้ป่วยใน และการ
ออกปฏิบัติงานในชุมชน

๔.๓ อัตราค่าตอบแทนผู้ป่วยมาตรฐาน ชั่วโมงละไม่เกิน ๒๕๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนในการดำเนินงาน การฝึกปฏิบัติการบริหาร เภสัชกรรม การฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมโรงพยาบาล และการเสริม ประสบการณ์สาธารณสุขชุมชน ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์

พ.ศ.๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนในการดำเนินงาน การฝึกปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรม การฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมโรงพยาบาล และการเสริมประสบการณ์สาธารณสุขชุมชน ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนในการดำเนินงาน การฝึกปฏิบัติการบริหารเภสัชกรรม การฝึกปฏิบัติการเภสัชกรรมโรงพยาบาล และการเสริมประสบการณ์สาธารณสุขชุมชน ระดับปริญญาตรี คณะเภสัชศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“แหล่งฝึกงาน” หมายถึง โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน ศูนย์สุขภาพชุมชน หรือ แหล่งฝึกงานอื่นที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นควรให้เป็นแหล่งฝึกปฏิบัติสำหรับนิสิต

“หน่วยงาน” หมายถึง กลุ่มงาน แผนก หน่วย ภาควิชา สาขาวิชา ห้องในแหล่งฝึกงาน

“อาจารย์แหล่งฝึก” หมายถึง แพทย์ เภสัช พยาบาล พยาบาลวิชาชีพ นักเทคนิคการแพทย์ นักกายภาพบำบัด หรือบุคคลซึ่งเป็นผู้ชำนาญเฉพาะที่ปฏิบัติงาน ณ แหล่งฝึกงาน และได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึก ดังนี้

๔.๑ อาจารย์ที่ปฏิบัติงานพัฒนาแหล่งฝึก ณ แหล่งฝึกงานให้จ่ายค่าตอบแทนอัตราวันละ ๔๐๐ บาท

๔.๒ ค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึกภาคปฏิบัติสาธารณสุขชุมชน อัตรา
๑๐๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ คน

๔.๓ ค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึกภาคปฏิบัติเภสัชกรรมโรงพยาบาล อัตรา
๑๐๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ คน

๔.๔ ค่าตอบแทนอาจารย์แหล่งฝึกภาคปฏิบัติเชิงวิชาชีพเภสัชศาสตร์
(Clerkship) อัตรา ๑๐๐ บาท/วัน/นิสิต ๑ คน

๔.๕ อาจารย์ประจำ ที่รับนิสิตเข้าฝึกปฏิบัติงาน ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตรา
วันละไม่เกิน ๕๐ บาท/นิสิต ๑ คน โดยจะต้องมีการรายงานสอนปกติครบตามที่มหาวิทยาลัยพะเยา
กำหนดจึงจะสามารถเบิกค่าตอบแทนได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรม
และการใช้จ่ายเงินรายได้ภายในศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม
คณะวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าบริการการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรม และค่าใช้จ่ายเงินรายได้ภายในศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อ ๘ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การบริหารงานศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกอบกับข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรม และการใช้จ่ายเงินรายได้ภายในศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า คณะวิศวกรรมศาสตร์

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและบริการวิชาการวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราค่าบริการการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรม ดังนี้

๔.๑ หน่วยบริการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรมโยธา

๔.๑.๑ ห้องปฏิบัติการคอนกรีตเทคโนโลยี

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	อัตรา ค่าบริการต่อ หน่วย (บาท)
๑	กำลังอัดคอนกรีตรูปทรงลูกบาศก์ ขนาด ๑๕x๑๕x๑๕ ซม. หรือขนาดเล็กกว่า	ก้อน	๑๐๐
๒	กำลังอัดคอนกรีตรูปทรงกระบอก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง ๑๕ ซม. สูง ๓๐ ซม. หรือขนาดเล็กกว่า ๒.๑ ผู้มาขอใช้บริการดำเนินการเคลือบหัวตัวอย่างคอนกรีต ๒.๒ ศูนย์บริการ ดำเนินการเคลือบหัวตัวอย่างคอนกรีต	ก้อน ก้อน	๑๐๐ ๑๕๐
๓	ความถ่วงจำเพาะของมวลรวม	ตัวอย่าง	๓๕๐
๔	การดูดซึมน้ำของมวลรวม	ตัวอย่าง	๑๕๐
๕	การวิเคราะห์ขนาดผละของมวลรวม โดยวิธีการร่อนผ่านตะแกรง	ตัวอย่าง	๔๐๐
๖	ความต้านทานการสึกกร่อนของมวลรวมหยาบ ด้วยเครื่องลอสแองเจลีส	ตัวอย่าง	๘๐๐
๗	ออกแบบส่วนผสมคอนกรีต ๗.๑ ออกแบบส่วนผสมคอนกรีต โดยผู้มาขอใช้บริการ มีค่าคุณสมบัติของมวลรวมให้ ๗.๒ ออกแบบส่วนผสมคอนกรีต โดยศูนย์บริการ ต้องทดสอบคุณสมบัติมวลรวมให้ ๗.๓ ออกแบบส่วนผสมคอนกรีต ทดลองผสมคอนกรีต และทดสอบกำลังอัดคอนกรีตให้	ส่วนผสม ส่วนผสม ส่วนผสม	๕๐๐ ๑,๗๐๐ ๕,๐๐๐

๔.๑.๒ ห้องปฏิบัติการทดสอบวัสดุ

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	อัตราค่าบริการ ต่อหน่วย (บาท)
๑	กำลังอัดคอนกรีตแบบไม่ทำลายด้วย Schmidt hammer (10 จุด/ตร.ฟ.)	ตำแหน่ง	๕๐๐
๒	กำลังอัดของอิฐหรือคอนกรีตบล็อก	ก้อน	๒๕๐
๓	ความดูดซึมของอิฐหรือคอนกรีตบล็อก	ก้อน	๒๕๐
๔	กำลังอัดกำแพงอิฐ	ตัวอย่าง	๑,๐๐๐
๕	ความถ่วงจำเพาะและปริมาณความชื้นของไม้	ตัวอย่าง	๕๐๐
๖	กำลังรับแรงอัดของไม้	ตัวอย่าง	๕๐๐
๗	กำลังรับแรงดัดของไม้	ตัวอย่าง	๕๐๐
๘	กำลังรับแรงเหวี่ยงของไม้	ตัวอย่าง	๕๐๐
๙	กำลังรับแรงดึงของไม้	ตัวอย่าง	๕๐๐
๑๐	ความแข็งของไม้	ตัวอย่าง	๕๐๐
๑๑	การสอบเทียบเครื่องมือวัดแรง	เครื่อง	๒,๐๐๐
๑๒	กำลังดึงของเหล็กเสริม เส้นกลม เกรด SR24 และข้อ อ้อย เกรด SD30		
	๑๒.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๙ มิลลิเมตร	เส้น	๑๒๐
	๑๒.๒ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑๒ มิลลิเมตร	เส้น	๑๕๐
	๑๒.๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑๖ มิลลิเมตร	เส้น	๒๐๐
	๑๒.๔ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๒๐ มิลลิเมตร	เส้น	๒๕๐
	๑๒.๕ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๒๕ มิลลิเมตร	เส้น	๓๐๐
	๑๒.๖ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๒๘ มิลลิเมตร	เส้น	๓๕๐
	๑๒.๗ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๓๒ มิลลิเมตร	เส้น	๔๐๐

๑๓	กำลังดึงของเหล็กเสริม ข้อ้อย กรด SD40 และ SD50 ๑๓.๒ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑๒ มิลลิเมตร ๑๓.๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑๖ มิลลิเมตร ๑๓.๔ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๒๐ มิลลิเมตร ๑๓.๕ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๒๕ มิลลิเมตร ๑๓.๖ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๒๘ มิลลิเมตร ๑๓.๗ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๓๒ มิลลิเมตร	เส้น เส้น เส้น เส้น เส้น เส้น	๒๐๐ ๒๓๐ ๓๓๐ ๔๐๐ ๖๐๐ ๘๐๐
๑๔	กำลังดึงของลวดสลิง ๑๔.๑ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๙ มิลลิเมตร ๑๔.๒ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑๒ มิลลิเมตร ๑๔.๓ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑๕ มิลลิเมตร	เส้น เส้น เส้น	๓๐๐ ๔๐๐ ๕๐๐
๑๕	กำลังดึงของเหล็กแผ่น ๑๕.๑ ขนาดหนาไม่เกิน ๕ มิลลิเมตร ๑๕.๒ ขนาดหนาไม่เกิน ๑๐ มิลลิเมตร ๑๕.๓ ขนาดหนาไม่เกิน ๓๑ มิลลิเมตร	ตัวอย่าง ตัวอย่าง ตัวอย่าง	๑๐๐ ๒๐๐ ๔๐๐
๑๖	ความแข็งของโลหะโดยวิธี Brinell hardness	จุด	๒๐๐

๔.๑.๓ ห้องปฏิบัติการทดสอบปฐพีกลศาสตร์และวัสดุอัสฟัลท์

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	อัตรา ค่าบริการต่อ หน่วย (บาท)
๑	หน่วยน้ำหนักและปริมาณน้ำในมวลดิน (Unit weight and Water content)	ตัวอย่าง	๔๐๐
๒	ความถ่วงจำเพาะของดิน (Specific gravity)	ตัวอย่าง	๕๐๐
๓	Atterberg limits test	ตัวอย่าง	๘๐๐

๔	ขนาดคละของเม็ดดิน	ตัวอย่าง	๕๐๐
๕	ขนาดคละของเม็ดดินละเอียด (Hydrometer analysis)	ตัวอย่าง	๑,๐๐๐
๖	การบดอัด (Compaction test)		
	๑ แบบมาตรฐาน (Standard proctor)	ตัวอย่าง	๑,๐๐๐
	๒ แบบสูงกว่ามาตรฐาน (Modified proctor)	ตัวอย่าง	๑,๕๐๐
๓/	California Bearing Ratio (CBR)	ตัวอย่าง	๑,๐๐๐
๘	ความหนาแน่นของดินในสนาม (Field density test)		
	-ชุดตัวอย่างแรก	ชุด	๒,๔๐๐
	-ชุดตัวอย่างถัดไป	ชุด	๑,๘๐๐
๙	การซึมผ่านของดิน (Permeability)		
	๙.๑ Falling head/constant head (สำหรับดินทราย)	ตัวอย่าง	๑,๐๐๐
	๙.๒ Falling head (สำหรับดินเหนียว)	ตัวอย่าง	๒,๐๐๐
๑๐	Direct shear test	ชุด (๓ ตัวอย่าง)	๒,๐๐๐
๑๑	Unconfined compression test	ตัวอย่าง	๕๐๐
๑๒	Triaxial test (๑ ชุด มี ๓ ตัวอย่าง)		
	๑๐.๑ Unconsolidated undrained	ชุด	๒,๕๐๐
	๑๐.๒ Consolidated undrained	ชุด	๕,๐๐๐
	๑๐.๓ Consolidated drained	ชุด	๑๐,๐๐๐
๑๓	Consolidation test	ตัวอย่าง	๓,๐๐๐
๑๔	การเจาะสำรวจดิน	เมตร	๕๐๐ - ๑๐๐๐ (เปลี่ยนแปลงตามสภาพของดิน)

ทั้งนี้ อัตราค่าบริการที่จัดเก็บเป็นอัตราค่าบริการทดสอบพร้อมรายงานผลการทดสอบ จำนวน ๑ ชุด ไม่รวมค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการให้บริการ ซึ่งผู้ขอรับบริการต้องเป็นผู้จัดทำมาเอง หรือคิดราคาเพิ่มเติมตามค่าใช้จ่ายจริง เช่น ค่าใช้จ่ายในการออกนอกสถานที่ ค่าวัสดุใช้ในการจัดเตรียมตัวอย่างทดสอบ เป็นต้น

สำหรับงานบริการที่ไม่ได้กำหนดอัตราค่าบริการให้หัวหน้าหน่วยบริการจัดทำรายละเอียดพร้อมอัตราค่าบริการเสนอผู้อำนวยการศูนย์พิจารณา และเสนอมหาวิทยาลัยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย เพิ่มเติม

๔.๒ หน่วยบริการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรมเครื่องกล

ให้หัวหน้าหน่วยบริการจัดทำรายละเอียดพร้อมอัตราค่าบริการเสนอผู้อำนวยการศูนย์พิจารณา และเสนอมหาวิทยาลัยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๓ หน่วยบริการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรมไฟฟ้า

ให้หัวหน้าหน่วยบริการจัดทำรายละเอียดพร้อมอัตราค่าบริการเสนอผู้อำนวยการศูนย์พิจารณา และเสนอมหาวิทยาลัยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๔.๔ หน่วยบริการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรมอุตสาหการ

ให้หัวหน้าหน่วยบริการจัดทำรายละเอียดพร้อมอัตราค่าบริการเสนอผู้อำนวยการศูนย์พิจารณา และเสนอมหาวิทยาลัยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การใช้จ่ายเงินรายได้ของศูนย์ มีดังนี้

๕.๑ การใช้จ่ายเงินรายได้จากโครงการวิจัยและบริการวิชาการให้ใช้จ่าย ดังนี้

๕.๑.๑ จ่ายเงินสมทบรายได้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

๕.๑.๒ จ่ายเงินสมทบรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๓

๕.๑.๓ จ่ายเงินสมทบรายได้สาขาวิชา ร้อยละ ๒

๕.๑.๔ จ่ายค่าดำเนินการโครงการ ร้อยละ ๘๕

การจ่ายค่าดำเนินการโครงการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยเรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายเงินโครงการบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอก และเงินรายได้ที่เหลือหลังจากจ่ายค่าดำเนินการ ให้ศูนย์นำมาใช้จ่ายได้โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของศูนย์ หรือให้นำไปสมทบเป็นรายได้คณะและสาขาวิชาต่อไป

๕.๒ การใช้จ่ายเงินรายได้จากการบริการทดสอบและผลิตงานมาตรฐานวิศวกรรมในแต่ละสาขาวิชาให้ใช้จ่าย ดังนี้

๕.๒.๑ จ่ายเงินสมทบรายได้มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๑๐

๕.๒.๒ จ่ายเงินสมทบรายได้คณะวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๑๐

๕.๒.๓ จ่ายเงินสมทบรายได้สาขาวิชา ร้อยละ ๑๕

๕.๒.๔ จ่ายค่าตอบแทนหัวหน้าหน่วยบริการ ร้อยละ ๕

๕.๒.๕ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการควบคุมการปฏิบัติงานบริการที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๓๕

๕.๒.๖ จ่ายค่าตอบแทนกรรมการปฏิบัติงานงานบริการที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ ๒๕

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา
และอุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้กำหนดอัตราค่าตอบแทนเหมาจ่ายสำหรับนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยาและอุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

๑. นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา อัตราเดือนละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๒. อุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา อัตราเดือนละ ๔๕,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง สวัสดิการ

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การกำหนดประเภท อัตรา และวิธีการเบิกเงินสวัสดิการ
การศึกษามุตรพนักงนมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดประเภท อัตรา และวิธีการเบิกเงินสวัสดิการการศึกษามุตรพนักงนมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความตามข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย สวัสดิการการศึกษาของมุตรพนักงนมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศเรื่องการกำหนดประเภท อัตรา และวิธีการเบิกเงินสวัสดิการการศึกษามุตรพนักงนมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การกำหนดประเภท อัตรา และวิธีการเบิกเงินสวัสดิการการศึกษามุตรพนักงนมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้พนักงนเบิกเงินสวัสดิการการศึกษามุตรได้ตามประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียนของกรมบัญชีกลางโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กองทุนเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศ เรื่อง กองทุนเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กองทุนเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัยขึ้นเพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ กรรมการประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓/(๓) จำนวน ๓ คนโดยมี ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและเหรัญญิก ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้างานสวัสดิการบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๖ การประชุมคณะกรรมการกองทุนต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติใดๆตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ใช้เสียงข้างมากของผู้ที่มาประชุม

ข้อ ๗ อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

๗.๑ บริหารจัดการกองทุน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน และสอดคล้องกับนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

๓.๒ ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกองทุน

๓.๓ กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดสรรเงิน เสนอให้ มหาวิทยาลัยพิจารณา นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุน ทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกองทุน มอบหมาย

๓.๕ จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานการเงินของ กองทุนเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณานำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๓.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง และตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๘ รายได้กองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินงบประมาณแผ่นดิน

(๒) เงินที่ได้รับจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๔) ผลประโยชน์จากเงิน หรือทรัพย์สิน ตาม (๑) (๒) และ (๓)

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๙ เงินที่ได้รับตามข้อ ๘ จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งเข้ากองทุนก็ได้ และ จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยหรือผู้ที่มหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการก่อหนี้ ผูกพัน และการอนุมัติจ่ายเงินจากกองทุน

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ของกองทุน เป็นเงินที่มีต้องนำส่งเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินที่ได้รับตามข้อ ๘ เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ในนาม “กองทุนเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา”

ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายเป็นหนังสือให้กับผู้ที่เห็นสมควร ลงลายมือชื่อร่วมกัน ส่งจ่ายอย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๑๓ ให้จ่ายเงินกองทุนเพื่อเป็นค่ารักษาพยาบาลตามประกาศ เรื่องเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๔ ให้กองคลังของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบบริหารจัดการ และดำเนินงานด้านการเงินและบัญชีของกองทุน

ข้อ ๑๕ การจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินให้ใช้ระบบบัญชีมาตรฐานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปเช่นเดียวกับของมหาวิทยาลัยและให้เสนอรายงานทางการเงินประจำเดือนต่อคณะกรรมการกองทุนทุกเดือน และให้รายงานมหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกหกเดือน

ให้มหาวิทยาลัยเสนอรายงานทางการเงินประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน พร้อมทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๑๗ การปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ถือตามบังคับประมาณ

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศ เรื่อง เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พนักงาน

ราชการ

ของมหาวิทยาลัยพะเยา ผู้มีความรู้

ความสามารถ

พิเศษที่จ้างเป็นอาจารย์ และลูกจ้างชั่วคราว

ชาวต่างประเทศที่จ้างเป็นอาจารย์

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ

รักษาพยาบาล

มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้นำพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒-๘) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง มาใช้กับพนักงานให้ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยอนุโลม

อนึ่ง หากมีพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง ออกมาใช้บังคับกับข้าราชการ ก็ให้นำพระราชกฤษฎีกา ระเบียบกระทรวงการคลัง และหนังสือกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง มาใช้กับพนักงานโดยอนุโลมเช่นกัน

ข้อ ๕ ผู้ใช้สิทธิการเบิกเงินสวัสดิการตามประกาศนี้หากมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการ รักษาพยาบาลจากแหล่งอื่นต้องใช้สิทธินั้นก่อน หากเบิกได้ต่ำกว่าอัตราที่เบิกได้ตามประกาศนี้ จึงให้ เบิกได้เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่เท่านั้น

พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพ จากข้าราชการเป็นพนักงานของ มหาวิทยาลัยพะเยา ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอ เปลี่ยนสภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๓ ผู้เกษียณอายุราชการและผู้มี ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นข้าราชการบำนาญ ให้ใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตาม กฎหมาย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

ผู้มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการนอกเหนือจากวรรคแรก และวรรคสองให้จัดทำเป็นประกาศ แนนท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ การบริหารงานกองทุนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เรื่อง กองทุนเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา ตามประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ไชศรี ศรีอรุณ

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไชศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ทุนสวัสดิการนิสิตหอพักมหาวิทยาลัยพะเยา

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ทุนสวัสดิการนิสิตหอพักมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อดำเนินตามนโยบายมหาวิทยาลัยในการจัดบริการด้านสวัสดิการหอพักให้นิสิตได้เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ออกประกาศเกี่ยวกับทุนสวัสดิการนิสิตหอพักมหาวิทยาลัยพะเยา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ทุนสวัสดิการนิสิตหอพักมหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“หอพักมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หอพักนิสิตชั้นเดียวที่มหาวิทยาลัยพะเยาสร้างด้วยงบประมาณของรัฐ

“คณะกรรมการพิจารณาทุนสวัสดิการนิสิตหอพักมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการพิจารณาการให้ทุนสวัสดิการนิสิตหอพักมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาทุนสวัสดิการนิสิตหอพักมหาวิทยาลัย จะพิจารณาให้นิสิตเข้าพักหอพักมหาวิทยาลัย โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพัก ดังนี้

(๑) นิสิตที่มีปัญหาด้านสุขภาพที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ ซึ่งได้ยื่นเรื่องก่อนเดือนมิถุนายน ของทุกปี

(๒) นิสิตที่มีปัญหาด้านค่าครองชีพและได้สิทธิเข้าพักตามจำนวนห้องพักที่ว่าง

(๓) นิสิตที่คณะกรรมการพิจารณาทุนสวัสดิการนิสิตหอพักมหาวิทยาลัยเห็นควรได้รับการพิจารณารับทุน

ข้อ ๕ นิสิตผู้ได้รับทุนจะต้องช่วยเหลืองานของมหาวิทยาลัยเป็นประจำ และมีความประพฤติดีตามระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ นิสิตผู้ได้รับทุนอาจถูกเพิกถอนทุนหากไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงว่าด้วยการรับทุน หรือระเบียบมหาวิทยาลัย หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม

ข้อ ๗ สิทธิการเข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัยจะสิ้นสุดลงเมื่อสิ้นปีการศึกษา และไม่อาจมอบสิทธินี้ให้แก่ผู้อื่นได้

นิสิตผู้ได้รับทุนอาจได้รับการพิจารณาให้รับทุนต่อไปได้อีกในปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๘ ให้หน่วยงานที่ดูแลหอพักนิสิตประกาศผลการพิจารณาทุนสวัสดิการนิสิตหอพักให้นิสิตผู้ได้รับทุนทราบก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาต้องวินิจฉัยเกี่ยวกับการพิจารณาทุนสวัสดิการนิสิตหอพักตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนสวัสดิการนิสิตหอพักมหาวิทยาลัยพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามประกาศได้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ความตามข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้กำหนดอัตราการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีบุคลากรผู้ใดเจ็บป่วยเข้ารับรักษาในสถานพยาบาลเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ให้เบิกจ่ายเงินช่วยเหลือในวงเงิน รายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๒ กรณีบุคลากรทำการสมรสระหว่างพนักงานด้วยกันและจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย ให้จ่ายเงินขวัญถุง คู่ละ ๕,๐๐๐ บาทและให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว

กรณีบุคลากรทำการสมรสกับบุคคลภายนอกและจดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย ให้จ่ายเงินขวัญถุง คนละ ๑,๐๐๐ บาทและให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว

๔.๓ กรณีบุคลากรมีบุตร ให้จ่ายเงินแสดงความยินดี วงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และถ้าบิดาและมารดาเป็นสมาชิกทั้ง ๒ คน ให้มีสิทธิเบิกเพียงคนเดียวเท่านั้น ทั้งนี้ให้จ่ายเงินแสดงความยินดีแก่บุคลากรที่มีบุตรจากสามีหรือภรรยาที่ถูกต้องตามกฎหมายไม่เกิน ๓ คน

๔.๔ กรณีพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเนื่องจากเกษียณอายุการปฏิบัติงาน ให้จัดหาของที่ระลึกมอบให้ในวงเงินไม่เกินรายละ ๒,๐๐๐ บาท

๔.๕ กรณีบุคลากรประสบอัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือในวงเงินรายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท หากภายในครอบครัวมีสมาชิกซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมากกว่าหนึ่งคน ให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือในกรณีดังกล่าวได้เพียงคนเดียว และให้จ่ายตามความเป็นจริงโดยแจ้งความเสียหายพร้อมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยมีคำรับรองของเจ้าหน้าที่ปกครองชุมชนนั้น ๆ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งคณะกรรมการเข้าตรวจสอบความเสียหายก่อน

๔.๖ กรณีบุคลากรลาอุปสมบทตามประเพณี ให้จ่ายเงินเพื่อช่วยงานหรือร่วมทำบุญในการอุปสมบทในวงเงินรายละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และให้ใช้สิทธิเบิกจ่ายได้เพียงครั้งเดียว

๔.๗ กรณีร่วมแสดงความยินดีในการเปิดสำนักงาน บุคคลที่ทำคุณประโยชน์หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือเป็นประจำ ให้จัดหาของที่ระลึกตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

๔.๘ กรณีร่วมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญต่างๆ ของทางราชการหรือองค์กรต่างๆ ให้เบิกจ่ายเงินร่วมสมทบได้ในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๙ กรณีร่วมบริจาคให้กับมูลนิธิหรือองค์กรต่างๆ รวมทั้งการร่วมทอดกฐินกับหน่วยงานต่างๆ ให้จ่ายเงินสมทบในวงเงินรายละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ กรณีที่นอกเหนือจากนี้ให้นำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง สวัสดิการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศสวัสดิการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๒ (๖/๒๕๕๕) เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง สวัสดิการหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่การศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“หอพัก มพ.” หมายความว่า หอพักนิสิตชั้นเดียว

“นิสิตทุนสวัสดิการหอพัก” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ได้รับการคัดเลือกจากนิสิต ๓ กลุ่ม ดังนี้

๑. นิสิตช่วยงานหอพัก หมายความว่า นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกให้ปฏิบัติหน้าที่ภายในหอพัก มพ.

๒. นิสิตขาดแคลนทุนทรัพย์ หมายความว่า นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าพักหอพัก มพ. โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมหอพัก

๓. นิสิตผู้นำกิจกรรม หมายความว่า นิสิตที่มีรายชื่อตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อนิสิตผู้นำกิจกรรม

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการหอพักขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเป็นประธานกรรมการ และผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดีหัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๓๗(๓) เป็นกรรมการ โดยมีผู้อำนวยการกองกิจการนิสิตเป็นกรรมการและเลขานุการ และหัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองกิจการนิสิต เป็นผู้ช่วยเลขานุการ เพื่อดำเนินการพิจารณาคัดเลือกนิสิตทุนสวัสดิการหอพัก

ข้อ ๕ ให้นิสิตทุนสวัสดิการหอพักเข้าพักอาศัยในหอพัก มพ. โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมหอพักในปีการศึกษานั้นๆ หากไม่ประสงค์จะเข้าพักในหอพัก มพ. ให้แจ้งความประสงค์ได้ที่หน่วยหอพัก นิสิต งานบริการและสวัสดิการ กองกิจการนิสิต

ข้อ ๖ นิสิตทุนสวัสดิการหอพัก จะต้องประพฤติตนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง ระเบียบหอพักนิสิต

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การกำหนดเกณฑ์
และแนวปฏิบัติต่างๆ
ของนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การแต่งกายด้วยเสื้อเวียงในวันศุกร์ของนิสิต

ด้วย มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดระบบเวียงเพื่อสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของนิสิต อาจารย์ โดยปราศจากการแบ่งสาขาวิชา เชื้อชาติ ศาสนา และภูมิลำเนา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมทางด้านการอนุรักษ์วัฒนธรรมแบบล้านนา ซึ่งเป็นสิ่งที่มีแบบแผนของขนบธรรมเนียมที่งดงาม นั้น

เพื่อให้นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ มาตรา ๓๓ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๓/๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓ /๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดี กำกับการบริหารราชการ สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้ประกาศขอความร่วมมือและรณรงค์ให้นิสิตแต่งกายชุดพื้นเมือง (ชุดเวียง) มาเรียนในวันศุกร์ ดังนี้

๓. การแต่งกายของนิสิตชาย ให้สวมเสื้อเวียง สวมกางเกงนิสิตและรองเท้าตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔. การแต่งกายของนิสิตหญิง ให้สวมเสื้อเวียง สวมกระโปรงนิสิตและรองเท้าตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ดังปรากฏรูปแบบการแต่งกายแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

สุพักตร์ พ่วงบางโพ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุพักตร์ พ่วงบางโพ)

รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง นโยบายการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนิสิต

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดนโยบายในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนิสิต เพื่อให้
นิสิตได้รู้จักพัฒนาและฝึกฝนตนเองให้ประพฤติปฏิบัติแต่คุณงามความดี และเพื่อเสริมสร้างให้นิสิตเป็น
บัณฑิตที่พึงประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราว
ประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๓ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายการส่งเสริม
คุณธรรม จริยธรรมของนิสิต ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มหาวิทยาลัยพะเยา มุ่งส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับนิสิตเพื่อเสริมสร้างให้
เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

- ๑.๑ เป็นผู้มีความเพียร ความอดทน
- ๑.๒ มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและต่อสังคม
- ๑.๓ มีคุณธรรม จริยธรรม
- ๑.๔ มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
- ๑.๕ เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวเข้ากับคนอื่นและสังคมได้เป็นอย่างดี
- ๑.๖ มีความเอื้ออาทรต่อเพื่อนมนุษย์ มีความเสียสละ ตลอดจนส่งเสริมให้นิสิตมีจิต

สาธารณะ

ข้อ ๒ มหาวิทยาลัยพะเยามุ่งเน้นส่งเสริมการพัฒนากิจการของนิสิตที่มีเนื้อหาสาระ
สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้นิสิตได้เกิดแนวคิด พฤติกรรม ทักษะความเป็นผู้นำ รวมทั้งความ
เป็นผู้ใฝ่รู้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี
(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. มณฑล สงวนเสริมศรี)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการให้คำปรึกษานิสิต

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดการบริการด้านการแนะแนวและการให้คำปรึกษาแก่นิสิตทั้งด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิต เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนิสิต ตลอดจนช่วยสนับสนุนการพัฒนาให้นิสิตให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์นอกเหนือจากการจัดการเรียนการสอน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริการแนะแนวและให้คำปรึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติและขั้นตอนการให้คำปรึกษานิสิต ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง แนวปฏิบัติและขั้นตอนการให้คำปรึกษานิสิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายถึง คณะภายในมหาวิทยาลัยพะเยา

“ศูนย์การแพทย์” หมายถึง ศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยพะเยา

“หน่วย” หมายถึง หน่วยให้คำปรึกษา กองกิจการนิสิต

“นิสิต” หมายถึง นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้มีแนวปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้คำปรึกษานิสิต ดังนี้

(ก) เมื่อนิสิตร้องขอหรือพบนิสิตที่มีความจำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษานิสิตทั้งด้านการศึกษาและเรื่องส่วนตัว

(ข) ให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาเรื่องที่พบเพื่อให้ความช่วยเหลือ เมื่อนิสิตที่ปรึกษาเห็นว่านิสิตที่อยู่ในความดูแลมีพฤติกรรมเปลี่ยนแปลงไปจากปกติ ดังต่อไปนี้

(๑) พฤติกรรมด้านการเรียน

(๑.๑) ไม่มีสมาธิในการเรียน

(๑.๒) ขาดเรียนบ่อย

(๑.๓) ไม่ส่งงานตามกำหนด

(๑.๔) ผลการศึกษาลดลง

(๒) พฤติกรรมทั่วไป

(๒.๑) สับสน วิดกกังวลจนเกินควร

(๒.๒) หงุดหงิด อารมณ์แปรปรวนง่าย

(๒.๓) ตัดสินใจช้าลง

(๒.๔) แยกตัวเอง

(๒.๕) การดูแลกิจวัตรประจำวันของตัวเองลดลง เช่น การแต่งกาย ผอม เสื้อผ้า

สกปรก ฯลฯ

(ค) เว้นแต่กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่านิสิตมีพฤติกรรมอันอาจก่อให้เกิดผลเสียอย่างร้ายแรงต่อตัวนิสิตหรือต่อผู้อื่น อาจารย์ที่ปรึกษาจะพิจารณากรณีที่ต้องส่งต่อนิสิตเพื่อรับบริการจากหน่วย ควรขอความเห็นจากนิสิตที่มาขอรับคำปรึกษาก่อน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) มีความคิดฆ่าตัวตายหรือมีพฤติกรรมการทำร้ายตัวเอง

(๒) ควบคุมตนเองไม่ได้และอาจมีพฤติกรรมทำร้ายผู้อื่น

(๓) ถูกกระทำอนาจารหรือล่วงละเมิดทางเพศ

(๔) ถูกทำร้าย หรือพบเห็นคนอื่นถูกทำร้าย หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง

(๕) ตนเองหรือคนรู้จักถูกข่มขู่เอาชีวิต

(๖) มีเพื่อนหรือสมาชิกในครอบครัวเพิ่งเสียชีวิตหรือผ่านการสูญเสียบุคคลอันเป็นที่รัก

(๗) มีพฤติกรรมก้าวร้าว

(๘) ซึมเศร้าผิดปกติ

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาควรบันทึกผลการให้คำปรึกษาทุกครั้งหลังจากยุติการให้คำปรึกษา ในแบบบันทึกการให้คำปรึกษา และการส่งต่อการให้คำปรึกษาในแบบบันทึกการส่งต่อการให้คำปรึกษา

(จ) รายงานผลการให้คำปรึกษามายังหน่วย ทุกเดือน

ข้อ ๕ ให้มีแนวปฏิบัติของหน่วยให้คำปรึกษาในการให้คำปรึกษานิสิต ดังนี้

(ก) ให้หน่วย จัดเจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านจิตวิทยาแนะแนว หรือจิตวิทยา ให้คำปรึกษาปฏิบัติหน้าที่ในหองให้คำปรึกษา วันละ ๑ คน

(ข) ให้หน่วย มีหน้าที่บริการให้คำปรึกษาแก่นิสิตหรือผู้มาขอรับบริการ ทั้งด้านวิชาการ สุขภาพ ความรัก เรื่องส่วนตัวและอื่นๆ

(ค) ให้หน่วยดำเนินการค้นหานิสิตที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาในด้านต่างๆ เพื่อให้ ความช่วยเหลืออย่างทันท่วงที

(ง) ในกรณีที่พบปัญหาที่ซับซ้อน ยากต่อการจัดการหรือเสี่ยงต่อการเกิดผลเสียต่อนิสิต ผู้มาขอรับบริการ ให้หน่วยพิจารณาส่งต่อนิสิตเพื่อรับบริการจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือจิตแพทย์ ในศูนย์การแพทย์ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) มีความคิดฆ่าตัวตาย หรือมีพฤติกรรมการทำร้ายตัวเอง
- (๒) ควบคุมตนเองไม่ได้ และอาจมีพฤติกรรมทำร้ายผู้อื่น
- (๓) ถูกกระทำอนาจาร หรือล่วงละเมิดทางเพศ
- (๔) ถูกทำร้าย หรือพบเห็นคนอื่นถูกทำร้าย หรือประสบอุบัติเหตุร้ายแรง
- (๕) ตนเองหรือคนรู้จักถูกข่มขู่เอาชีวิต
- (๖) มีเพื่อนหรือสมาชิกในครอบครัวเพิ่งเสียชีวิต หรือผ่านการสูญเสียบุคคลอันเป็นที่รัก
- (๗) ก้าวร้าวถึงขั้นอาละวาด
- (๘) ซึมเศร้าอย่างรุนแรง
- (๙) แยกตัวเองอย่างรุนแรงจนถึงขั้นไม่สนใจกิจวัตรประจำวันของตนเอง
- (๑๐) มีอาการหลงผิด หรือหูแว่ว ประสาทหลอน หรือมีอาการทางจิตประสาท

(จ) ให้หน่วยบันทึกผลการให้คำปรึกษาทุกครั้งหลังจากยุติการให้คำปรึกษาในแบบบันทึกการให้คำปรึกษา และการส่งต่อการให้คำปรึกษาในแบบบันทึกการส่งต่อการให้คำปรึกษา

- (ฉ) ให้หน่วยติดตามผลการให้คำปรึกษาจากคณะตามความจำเป็น
- (ช) ให้หน่วยบันทึกการติดตามผลจากคณะ

(ซ) กรณีศูนย์การแพทย์ส่งตัวนิสิตต่อไปยังโรงพยาบาลภายนอก ให้หน่วยดำเนินการติดตามผลการให้คำปรึกษาจากโรงพยาบาลหลังจากนิสิตได้รับคำปรึกษา เพื่อนำมาสรุปผลและรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

(ณ) ให้หน่วยสรุปรายงานการให้คำปรึกษาของคณะ หน่วย ศูนย์การแพทย์และโรงพยาบาล ภายนอกมหาวิทยาลัย ประจำเดือนและประจำปี เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีแนวปฏิบัติและขั้นตอนการให้บริการของศูนย์การแพทย์ในการให้คำปรึกษานิสิต ดังนี้

(ก) ให้ศูนย์การแพทย์รับการส่งต่อนิสิตที่ต้องการความช่วยเหลือจากหน่วย เพื่อให้คำปรึกษาต่อในกรณีที่หน่วยดำเนินการให้คำปรึกษาและแก้ไขไม่ได้

(ข) ในกรณีที่ศูนย์การแพทย์ให้คำปรึกษาและแก้ไขได้ ให้ยุติการให้คำปรึกษาและทำบันทึก รายงานผลการให้คำปรึกษากลับมายังหน่วย เพื่อสรุปผลและรายงานให้กับมหาวิทยาลัย

(ค) ในกรณีที่ศูนย์การแพทย์ให้คำปรึกษาและแก้ไขไม่ได้ ให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของแพทย์ผู้รักษาในการส่งต่อนิสิตไปยังหน่วยงานเฉพาะด้าน(โรงพยาบาลพะเยา)ที่เหมาะสม เพื่อช่วยเหลือนิสิตต่อไป

ข้อ ๓ ขั้นตอนการให้คำปรึกษาให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความตามประกาศ ให้อธิการบดีเป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

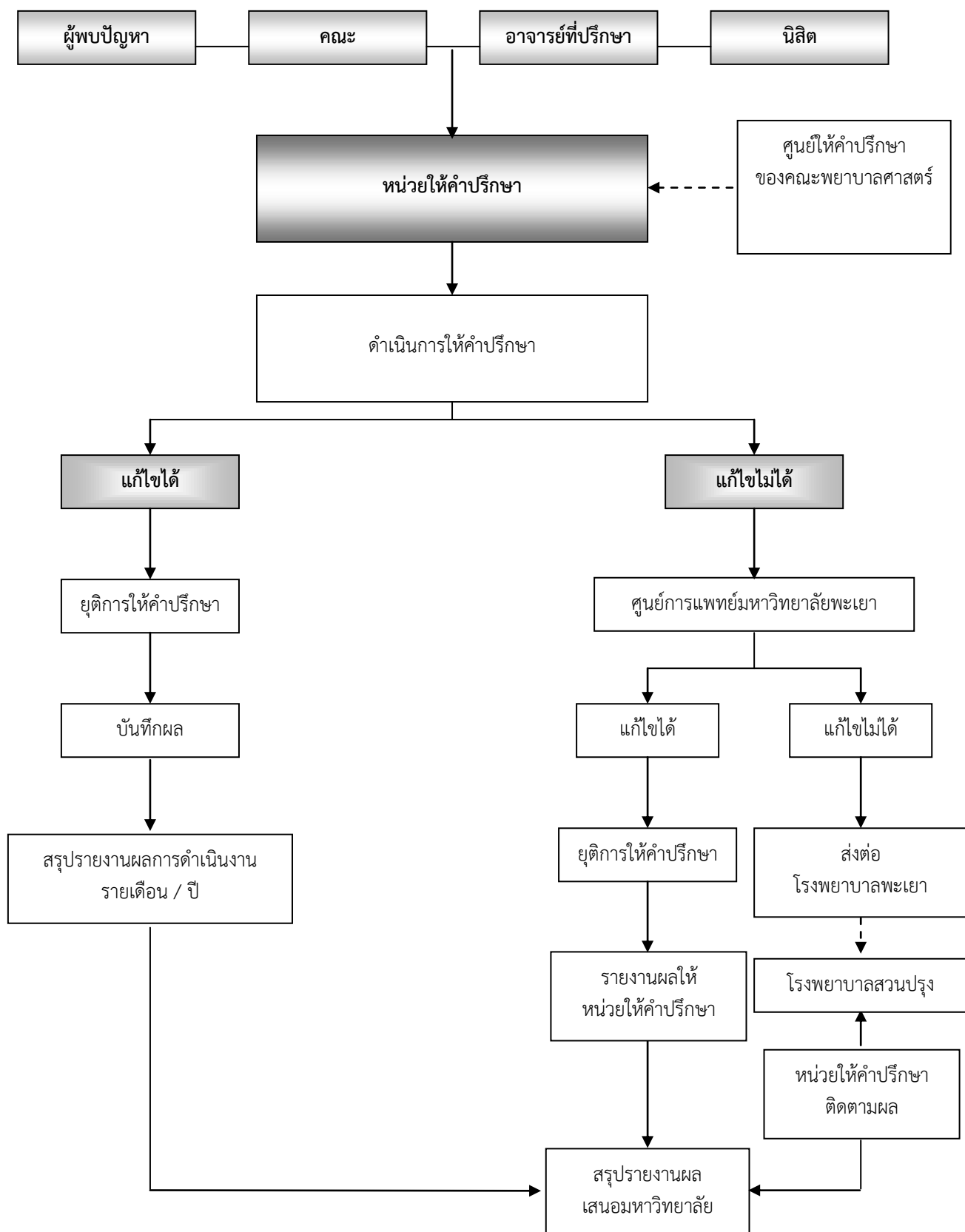
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนการให้คำปรึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ระเบียบหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา

โดยที่เห็นเป็นการสมควรเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยหอพักนิสิต ในการจัดการหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเพื่อเป็นการส่งเสริมความมีระเบียบวินัยของการใช้ชีวิตร่วมกันของนิสิตในหอพักและภายใต้ขนบธรรมเนียมและวัฒนธรรมอันดีงาม

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ระเบียบการดำเนินงานหอพักนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายถึง นิสิตที่กำลังศึกษาชั้นปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยพะเยา

“หอพัก” หมายถึง หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“หอพักในกำกับ” หมายถึง อาคารหอพักที่สร้างขึ้นตามสัญญาการร่วมทุนระหว่างมหาวิทยาลัยกับเอกชน สร้างบนที่ดินมหาวิทยาลัยฯ จำนวน ๑๘ อาคาร

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง นิสิต หรือบุคคลอื่นใดที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้เข้าพักอาศัยในหอพักหรือหอพักในกำกับ

“ผู้จัดการหอพัก” หมายถึง เจ้าหน้าที่กองกิจการนิสิต ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับหอพัก

“ผู้ช่วยผู้จัดการหอพัก” หมายถึง บุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยาที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับหอพัก

“นิสิตช่วยงานหอพัก” หมายถึง นิสิตที่ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาทุนสวัสดิการหอพัก และปฏิบัติงานตามที่หน่วยหอพักนิสิตมอบหมาย

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบการอยู่หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ดังต่อไปนี้
๔.๑ ผู้พักอาศัยมีหน้าที่ปฏิบัติตนดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ต้องเข้าพักในหอพักและห้องพักที่มหาวิทยาลัยจัดให้เท่านั้น จะเปลี่ยนหรือย้ายหอพักโดยพลการมิได้

๔.๑.๒ ต้องไม่นำบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเข้าพักอาศัยในหอพัก หากตรวจพบนิสิต จะถูกลงโทษทางวินัยนิสิต

๔.๑.๓ ต้องรักษาความสะอาด และดูแลรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนอุปกรณ์ของหอพักมิให้เกิดความเสียหาย

๔.๑.๔ ต้องไม่นำทรัพย์สินมีค่ามาเก็บไว้ที่หอพัก หากมีการสูญหายทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๔.๑.๕ ต้องปฏิบัติตนเยี่ยงสุภาพชน ทั้งด้านการแต่งกายและความประพฤติ

๔.๑.๖ ต้องไม่จัดงานรื่นเริง สังสรรค์ใดๆในห้องพัก ยกเว้นได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการหอพักหรือหัวหน้างานบริการและสวัสดิการก่อน

๔.๑.๗ ต้องไม่ส่งเสียงหรือทำเสียงรบกวนผู้อื่นห้ามเปิดวิทยุให้มีเสียงดังอีกทีก และเป็นที่ยอมรับของผู้อยู่อาศัย

๔.๑.๘ ต้องไม่ปรุงอาหารในหอพัก

๔.๑.๙ ต้องไม่นำวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า ที่ทางมหาวิทยาลัยห้าม เข้ามาใช้ในหอพัก

๔.๑.๑๐ นิสิตต้องแสดงบัตรหอพักต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกครั้งที่เข้าหอพัก

๔.๑.๑๑ นิสิตต้องเข้าหอพักก่อน เวลาหอพักปิด (๒๒.๐๐ น.) หากมีความประสงค์เข้าหอพักหลังเวลาหอพักปิด จะกระทำได้เมื่อกรอกแบบฟอร์มที่กำหนดและผู้จัดการหอพักอนุญาตแล้ว

๔.๑.๑๒ แจ้งผู้จัดการทุกครั้ง เมื่อประสงค์ไปพักข้างนอกชั่วคราว โดยกรอกแบบฟอร์มที่กำหนด

๔.๑.๑๓ หากทำความเสียหายต่ออุปกรณ์ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดเตรียมไว้อายุการใช้งาน นิสิตจะต้องชดเชยค่าเสียหายตามราคาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๑.๑๔ อุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนรวม ห้ามนำไปใช้ส่วนตัวเด็ดขาด

๔.๑.๑๕ ปิดก๊อกน้ำ , ดับไฟฟ้า ทุกครั้งที่ใช้เสร็จและห้ามดัดแปลง ต่อเติมอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องพักโดยเด็ดขาด

- ๔.๑.๑๖ ห้ามนำอาวุธร้ายแรง หรือเชื้อเพลิงเข้ามาเก็บไว้ในห้องพัก
- ๔.๑.๑๗ ห้ามขีดเขียน ตีตรูปรูปโปสเตอร์ ตามฝาผนังภายในห้องพัก หรือตอกตะปูโดยเด็ดขาดหากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามระเบียบมหาวิทยาลัย
- ๔.๑.๑๘ ห้ามเล่นการพนัน เสพสุรายาเสพติดทุกประเภทภายในห้องพัก หากฝ่าฝืนจะถูกลงโทษทางวินัยนิสิต
- ๔.๑.๑๙ ห้ามเลี้ยงสัตว์เลี้ยงทุกชนิดในห้องพัก
- ๔.๑.๒๐ ในกรณีเกิดการเจ็บป่วย ให้รีบแจ้งผู้จัดการหอพักทันที
- ๔.๑.๒๑ มหาวิทยาลัยอนุญาตให้ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าเฉพาะ วิทยุเทป, โคมไฟ และเครื่องคอมพิวเตอร์โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่กำหนด
- ๔.๑.๒๒ เลื่อนผ้า เครื่องใช้ส่วนตัว ให้ตากในที่ที่หอพักจัดเตรียมให้
- ๔.๒ ผู้ที่ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาให้เข้าพักในห้องพัก
- ๔.๒.๑ ผู้เป็นโรคติดต่อ ซึ่งแพทย์วินิจฉัยว่าไม่สมควรอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้
- ๔.๒.๒ นิสิตซึ่งอยู่ในระหว่างมหาวิทยาลัยสั่งพักการศึกษา หรือได้รับอนุญาตลาพักการศึกษา
- ๔.๒.๓ นิสิตซึ่งกระทำความผิด หรือฝ่าฝืนข้อบังคับหรือกฎหอพัก และถูกลงโทษให้ออกจากหอพักหรือมหาวิทยาลัย
- ๔.๒.๔ นิสิตถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ ๕๐ คะแนนขึ้นไป
- ๔.๓ ขั้นตอนการสมัครเข้าอยู่หอพักนิสิตของมหาวิทยาลัย
- ๔.๓.๑ ดำเนินการจองห้องพักในระบบ
- ๔.๓.๒ ชำระค่าธรรมเนียมหอพัก ณ หอพักที่เข้าพัก ตามวัน เวลาที่กำหนด หากไม่มาชำระเงินตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าพักหอพัก
- ๔.๓.๓ นำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมหอพัก แสดงต่อผู้จัดการหอพักเพื่อลงทะเบียนคุมการชำระค่าธรรมเนียมหอพักและชำระค่ามัดจำค่ากุญแจห้องพัก
- ๔.๓.๔ รายงานตัวเข้าพัก ต่อผู้จัดการหอพัก หรือหอพักที่นิสิตได้รับสิทธิ์เข้าพัก พร้อมเอกสารดังนี้

รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว

จำนวน ๓ รูป

สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ

สำเนาบัตรประชาชน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ

สำเนาบัตรนิสิต พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ

๔.๓.๕ รับกุญแจประจำห้องพัก คู่มือหอพักที่ผู้จัดการหอพัก พร้อมเซ็นรับเป็น

หลักฐาน

๔.๓.๖ รับใบตรวจสอบครุภัณฑ์ห้องพัก แล้วนำไปตรวจสอบครุภัณฑ์ภายในห้องพักและนำส่งผู้จัดการหอพัก

๔.๔ บริการ และสวัสดิการในหอพักมหาวิทยาลัย

บริการห้องรีดผ้า	บริการน้ำดื่ม/เครื่องทำน้ำร้อน-เย็น
บริการห้องโทรศัพท์	บริการโทรศัพท์สาธารณะและภายใน
บริการด้านเวชภัณฑ์	บริการร้านซัก อบ รีด มีเฉพาะ UP Dorm
บริการยืมกุญแจสำรอง	บริการเครื่องซักผ้าแบบหยอดเหรียญ
บริการนำส่งโรงพยาบาล กรณีฉุกเฉิน	บริการพนักงานรักษาความปลอดภัย
บริการซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ห้องพัก	บริการหนังสือพิมพ์ และนิตยสาร
บริการพนักงานทำความสะอาดห้องพัก	

๔.๕ อุปกรณ์ประกอบภายในห้องพัก

เตียงนอนพร้อมที่นอน	ตู้เสื้อผ้าพร้อมกระจกเงา ราวตากผ้า
พัดลมติดเพดาน	โต๊ะเขียนหนังสือ พร้อมเก้าอี้
เครื่องทำน้ำอุ่นและจุดต่อสัญญาณ TV มีเฉพาะ หอพัก (UP Dorm)	

๔.๖ กำหนดเวลา เปิด-ปิด หอพัก

เวลาเปิดหอพัก ๐๖.๐๐ น.

เวลาปิดหอพัก ๒๒.๐๐ น.

๔.๗ การขอเข้าพักในหอพักนิสิต ระหว่างปิดภาคเรียน

๔.๗.๑ นิสิตจะต้องยื่นคำร้องขอเข้าพักอยู่หอพักระหว่างปิดภาคเรียน

๔.๗.๒ ให้เข้าพักห้องพักตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด แสดงต่อผู้จัดการหอพัก

๔.๗.๓ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามระเบียบหอพักอย่างเคร่งครัด

๔.๘ การขอเข้าพักในหอพักนิสิต ประจำภาคเรียนฤดูร้อน

๔.๘.๑ นิสิตจะต้องยื่นคำร้องขอเข้าพักอยู่หอพักระหว่างปิดภาคเรียน

๔.๘.๒ เมื่อได้รับอนุญาตให้เข้าพัก จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพัก

ประเภทชั่วคราวตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๘.๓ นำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมหอพัก แสดงต่อผู้จัดการหอพัก

๔.๘.๔ นิสิตจะต้องปฏิบัติตามระเบียบหอพักอย่างเคร่งครัด

- ๔.๙ การอนุญาตบุคคลภายนอกเข้าหอพักในหอพักนิตินิตเป็นการชั่วคราว
- ๔.๙.๑ กรอกใบสมัครการเข้าอยู่หอพักชั่วคราว ต่อผู้จัดการหอพัก
- ๔.๙.๒ ชำระค่าธรรมเนียมหอพักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ณ หอพัก
ที่เข้าพัก
- ๔.๙.๓ รับบัตรหอพักชั่วคราวเพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
หอพัก
- ๔.๙.๔ นำใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมหอพักแสดงต่อผู้จัดการหอพัก
- ๔.๙.๕ เข้าพักตามกำหนดที่ยื่นความประสงค์ไว้และปฏิบัติตามระเบียบ
หอพัก
- ๔.๑๐ การขออนุญาตไปพักนอกบริเวณหอพักและการขออนุญาตกลับภูมิลำเนา
- ๔.๑๐.๑ นิตินิตจะต้องเขียนแบบฟอร์มที่กำหนด
- ๔.๑๐.๒ นิตินิตจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพักก่อนที่จะไปพักนอกบริเวณ
หอพัก
- ๔.๑๐.๓ เมื่อได้รับอนุญาต นิตินิตจะต้องกลับเข้าหอพักในเวลาที่กำหนด
- ๔.๑๐.๔ นิตินิตที่มีความประสงค์จะเดินทางกลับภูมิลำเนาจะต้องเขียน
แบบฟอร์ม
- ๔.๑๐.๕ นิตินิตจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพักก่อน มิฉะนั้นจะถือว่านิตินิต
ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- ๔.๑๐.๖ นิตินิตจะต้องกลับเข้าหอพักตามกำหนดที่ขออนุญาตไว้
- ๔.๑๑ การขอลาออกจากหอพัก
- ๔.๑๑.๑ นิตินิตที่มีความประสงค์ที่จะขอลาออกจากหอพักจะต้องยื่นแบบฟอร์ม
ที่กำหนดล่วงหน้าเป็นระยะเวลา ๓ วัน
- ๔.๑๑.๒ นิตินิตจะลาออกจากหอพักได้ก็ต่อเมื่อ ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
- ๔.๑๑.๓ นิตินิตจะต้องดำเนินการขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ออกจากหอพักจะต้อง
ดำเนินการดังต่อไปนี้
- ๔.๑๑.๓.๑ นิตินิตต้องแจ้งวันที่จะขนย้ายก่อนล่วงหน้า 3 วัน
- ๔.๑๑.๓.๒ นิตินิตจะต้องให้ผู้จัดการหอพักตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องพัก
ว่ามีอุปกรณ์ภายในห้องชำรุด เสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของนิตินิตหรือไม่ กรณีที่มีวัสดุ ทรัพย์สิน
อุปกรณ์ภายในชำรุดเสียหายอันเนื่องมา จากการกระทำของนิตินิต จะต้องชดใช้ตามสัญญาการเข้าอยู่
หอพัก

๔.๑๑.๔ มหาวิทยาลัยจะแจ้งการของลาออกจากหอพักของนิสิต ให้ผู้ปกครองทราบ

๔.๑๒ การยื่นคำร้องขออนุญาตย้ายห้องพัก / หอพัก

๔.๑๒.๑ นิสิตที่มีความประสงค์จะย้ายห้อง / หอพัก จะต้องเขียนแบบฟอร์มที่กำหนดต่อผู้จัดการหอพัก

๔.๑๒.๒ นิสิตจะต้องได้รับอนุญาตจากผู้จัดการหอพักก่อน มิฉะนั้นจะถือว่า นิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔.๑๒.๓ นิสิตจะต้องรายงานตัว ต่อผู้จัดการหอพักทันที

๔.๑๓ การแจ้งซ่อมวัสดุ / ครุภัณฑ์ภายในห้องพัก

๔.๑๓.๑ นิสิตเขียนแบบฟอร์มที่กำหนด แล้วยื่นต่อผู้จัดการหอพัก พร้อมชี้แจงรายละเอียดให้ผู้จัดการหอพักทราบ

๔.๑๓.๒ หากการชำรุดเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของนิสิต นิสิต จะต้องทำการชดเชยค่าเสียหายตามมูลค่าทรัพย์สิน โดยหักเงินประกันค่าสิ่งของชำรุด

๔.๑๓.๓ นิสิตจะต้องอยู่ภายในห้อง ขณะที่ดำเนินการซ่อมแซมวัสดุ / ครุภัณฑ์ ภายในห้องพักเมื่อเจ้าหน้าที่ซ่อมเสร็จแล้ว นิสิตจะต้องลงลายมือชื่อทราบในการซ่อมแซมทุกครั้ง

๔.๑๔ การนำนิสิตส่งโรงพยาบาล

๔.๑๔.๑ เมื่อนิสิตมีอาการเจ็บป่วย ต้องแจ้งต่อผู้จัดการหอพักเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้นหากกรณีเจ็บป่วยขั้นต่อนำส่งศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยพะเยา/โรงพยาบาล (ผู้จัดการหอพักจะนำส่งศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยพะเยา)

๔.๑๔.๒ นิสิตหอพักทุกคนจะต้องทำบัตรประกันสุขภาพ (๓๐ บาท รักษาทุกโรค) เพื่อใช้กรณีนิสิตเข้ารับรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลของรัฐ โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น (แต่กรณีหากมีส่วนเกินรักษาพยาบาล นิสิตจะต้องออกค่าใช้จ่ายเอง)

ข้อ ๕ หากมีปัญหนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การพักอาศัยในหอพักนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา

ด้วยมหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายให้นิสิตใหม่เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัยทุกปีทั้งนี้ มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการจัดรูปแบบหอพักเป็นระบบเวียง มีจำนวน ๖ เวียง เพื่อให้นิสิตได้มีการปรับตัวและการใช้ชีวิตภายในมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีความสุข และการแสวงหาความรู้รวมถึงการปรับตัวในการอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพักอาศัยในหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง การเข้าพักอาศัยในหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา

“หอพักนิสิตมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หอพักนิสิตชั้นเดียวมหาวิทยาลัยพะเยาสร้างด้วยงบประมาณของรัฐ

“หอพักในกำกับมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หอพักนิสิตตามสัญญาการลงทุนการก่อสร้างหอพักนิสิตในที่ดินของมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้นิสิตภาคปกติชั้นปีที่ ๑ รหัส ๕๔ ขึ้นไปทุกคนและนิสิตทุนสวัสดิการหอพัก ต้องเข้าพักอาศัยในหอพักในมหาวิทยาลัย สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๒ , ๓ , ๔ ให้เป็นไปตามความสมัครใจและตามจำนวนห้องพักที่ว่าง ทั้งนี้จะต้องพักอาศัยตลอดปีการศึกษานั้น

ข้อ ๕ นิสิตที่มีปัญหาด้านสุขภาพที่ต้องได้รับการดูแลเป็นพิเศษ อาจได้รับการยกเว้นการเข้าพักหอพักในมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุด ซึ่งได้ยื่นเรื่องก่อนเดือนมิถุนายน ของทุกปี

ข้อ ๖ นิสิตตามความในข้อ ๔ และไม่ได้เข้าพักอาศัยหอพักในมหาวิทยาลัย ถือว่าเป็นการฝ่าฝืนข้อความในประกาศฉบับนี้ จะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยนิสิต และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมหอพัก หากเกินระยะเวลา ๕ วันทำการ หลังจากเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษาแล้ว

ข้อ ๗ นิสิตที่ได้รับการอนุมัติตามความในข้อ ๕ แล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมหอพัก หากเกินระยะเวลา ๕ วันทำการ หลังจากเปิดภาคเรียนประจำปีการศึกษาแล้ว

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบในการที่นิสิตหรือผู้ปกครองนิสิตได้ทำสัญญาเช่า/เช่าซื้อที่พักอาศัยภายนอกมหาวิทยาลัย อันจะยกเป็นเหตุที่ไม่เข้าพักอาศัยหอพักในมหาวิทยาลัยไม่ได้

ข้อ ๙ อัตราค่าธรรมเนียมหอพัก

๙.๑ หอพักนิสิตมหาวิทยาลัย

๙.๑.๑ ค่าธรรมเนียมหอพักภาคเรียนปกติ ปีการศึกษาละ ๖,๐๐๐ บาท

๙.๑.๒ ค่าธรรมเนียมหอพักภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

๙.๑.๓ ค่าธรรมเนียมหอพักประเภทชั่วคราวของนิสิต อัตรา ๕๐ บาท/คน/วัน

๙.๑.๔ ค่าธรรมเนียมนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในหอพัก

ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๕๐๐ บาท

ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๒๕๐ บาท

๙.๑.๕ ค่ามัดจำกุญแจห้องพัก ปีการศึกษาละ ๕๐ บาท

๙.๒ หอพักนิสิตในกำกับมหาวิทยาลัยระยะที่ ๑ (UP DORM-๑)

๙.๒.๑ ค่าธรรมเนียมหอพัก(พัสดุม)ภาคเรียนปกติ ปีการศึกษาละ

๑๓,๕๐๐ บาท

๙.๒.๒ ค่าธรรมเนียมหอพัก(พัสดุม)ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๒,๓๐๐ บาท

๙.๒.๓ ค่าธรรมเนียมหอพักประเภทชั่วคราวของนิสิต อัตรา ๕๐ บาท/คน/วัน

๙.๒.๔ ค่าน้ำประปา ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๐๐ บาท

ภาคเรียนฤดูร้อน ภาคเรียนละ ๕๐ บาท

๙.๒.๕ ค่าไฟฟ้าเรียกเก็บตามจำนวนที่จ่ายจริงในแต่ละเดือน

๙.๒.๖ ค่าประกันของเสียหาย ปีการศึกษาละ ๙๐๐ บาท/คน

๙.๒.๗ ค่ามัดจำกุญแจห้องพัก,คีย์การ์ด ปีการศึกษาละ ๑๐๐ บาท

๙.๓ หอพักนิสิตในกำกับมหาวิทยาลัยระยะที่ ๒ (UP DORM-๒)

๙.๓.๑ ค่าธรรมเนียมหอพัก (ปรับอากาศ) ภาคเรียนปกติ ปีการศึกษาละ

๒๒,๐๐๐ บาท

๙.๓.๒ ค่าธรรมเนียมหอพัก(พัสดุม)ภาคเรียนปกติ ปีการศึกษาละ

๑๓,๕๐๐ บาท

๙.๓.๓ ค่าธรรมเนียมหอพักภาคเรียนฤดูร้อน(ปรับอากาศ) ภาคเรียนละ

๔,๕๐๐ บาท

๙.๓.๔ ค่าธรรมเนียมหอพักภาคเรียนฤดูร้อน(พัสดุม)ภาคเรียนละ ๒,๓๐๐ บาท

๙.๓.๕ ค่าน้ำประปา ภาคเรียนปกติ ภาคเรียนละ ๑๐๐ บาท

ภาคเรียนฤดูร้อนภาคเรียนละ ๕๐ บาท

๙.๓.๖ ค่าไฟฟ้าเรียกเก็บตามจำนวนที่จ่ายจริงในแต่ละเดือน

๙.๓.๗ ค่าประกันของเสียหาย ปีการศึกษาละ ๙๐๐ บาท

๙.๓.๘ ค่ามัดจำกุญแจห้องพัก,คีย์การ์ด ปีการศึกษาละ ๑๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ ค่าธรรมเนียมการใช้อินเทอร์เน็ตหอพัก

๑๐.๑ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงแบบไร้สาย อัตราค่าบริการ ๓๐๐ บาท/เครื่อง/เดือน

๑๐.๒ อินเทอร์เน็ตความเร็วสูง อัตราค่าบริการ ๑๕ บาท/ชั่วโมง

ข้อ ๑๑ นิสิตที่เข้าพักอาศัยในหอพักมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ ขอรับค่าธรรมเนียมหอพัก ในส่วนค่ามัดจำกุญแจห้องพัก หรือค่าประกันของเสียหาย(ถ้ามี) ได้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๑๒ หากมีปัญหานอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นกรณีไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มีนาคม ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่
และประชุมเชียร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ของมหาวิทยาลัยพะเยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมและสอดคล้องกับ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ดังนี้

๑. นโยบายการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของมหาวิทยาลัยพะเยามีดังนี้

๑.๑ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ต้องเป็นกิจกรรมที่สร้างความประทับใจ ก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตรุ่นพี่และรุ่นน้องอันนำไปสู่ความสามัคคีและความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัยพะเยา

๑.๒ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของมหาวิทยาลัยพะเยาต้องเป็นกิจกรรมที่ให้ความสำคัญถึงความปลอดภัยของนิสิตทุกคน คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลของนิสิตใหม่ คำนึงถึงศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ ความแตกต่างด้านเพศ ศาสนา สุขภาพร่างกาย สถานที่และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ และเป็นกิจกรรมที่ปลอดภัยไม่มีแอลกอฮอล์และสิ่งเสพติดทุกชนิด

๑.๓ การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ต้องอยู่ในความดูแลใกล้ชิดของคณะ และหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปอย่างสร้างสรรค์ รักษาภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ไม่ขัดต่อระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย ตลอดจนศีลธรรมอันดีของสังคม

๑.๔ มหาวิทยาลัยไม่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ภายนอกมหาวิทยาลัย หากมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรม ให้คณะ ดำเนินการขออนุญาตมหาวิทยาลัย และต้องควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ตลอดจนต้องแจ้งให้ผู้ปกครองของนิสิตทราบด้วย

๒. ประเภทของกิจกรรมที่อนุญาตให้จัดในกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องเป็นกิจกรรม ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม
- ๒.๒ กิจกรรมด้านอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๒.๓ กิจกรรมด้านการบำเพ็ญประโยชน์และพัฒนาสังคม
- ๒.๔ กิจกรรมด้านกีฬาและนันทนาการ
- ๒.๕ กิจกรรมด้านวิชาการ
- ๒.๖ กิจกรรมร้องเพลงเชียร์และร้องเพลงมหาวิทยาลัย

นอกเหนือจากข้อดังกล่าว มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้จัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์นิสิตหอพัก รั้วน้องจังหวัด รั้วน้องโรงเรียน หรือการรับน้องในรูปแบบอื่นๆ

๓. ให้มีองค์กรที่ดำเนินการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ประกอบด้วย คณะกรรมการโครงการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์คณะ วิทยาลัย กองกิจการนิสิต และส่วนงานที่เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยตามคำสั่งของมหาวิทยาลัย

๔. หลักเกณฑ์ในการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

๔.๑ การดำเนินกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม ให้ดำเนินกิจกรรมให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔

๔.๓ การดำเนินกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ให้ดำเนินการตามเงื่อนไข ดังนี้

๔.๓.๑ ให้มีการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ๒ ลักษณะ คือ กิจกรรมของคณะวิชา และกิจกรรมของเวียง

๔.๓.๒ ในการดำเนินกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องมี อาจารย์ผู้ควบคุมห้องเชียร์ เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และมีเจ้าหน้าที่กิจการนิสิตประจำแต่ละคณะ เป็นผู้ประสานงานประจำห้องเชียร์ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๓ คุณสมบัติของผู้นำในการดำเนินกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและรับรองจากคณะ

๔.๓.๔ แนวทางการดำเนินกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ให้นิสิตรุ่นพี่ที่ดำเนินกิจกรรมปฏิบัติตามข้อตกลงตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔.๓.๕ ห้ามนิสิตรุ่นพี่ทุกชั้นปี จัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการเตรียมความพร้อมในการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ภายนอกมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากฝ่าฝืนหรือได้รับการร้องเรียนจากนิสิต บุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอก นิสิตที่ดำเนินกิจกรรมจะต้องถูกลงโทษทางวินัยนิสิต

๔.๓.๖ ห้ามนิสิตรุ่นพี่ทุกชั้นปี เรียกรวมนหรือนัดพบนิสิตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยก่อนที่จะเริ่มดำเนินกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากมีความจำเป็น ให้ขออนุญาตจากมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเป็นกรณีไป

๔.๔ การเรียกเก็บเงินจากนิสิตใหม่

๔.๔.๑ การเรียกเก็บเงินเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการรับนิสิตใหม่ให้เรียกเก็บในกรณีที่เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ห้ามการเรียกเก็บเงินจากนิสิตใหม่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๔.๔.๒ กรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกเก็บเงินจากนิสิตใหม่โดยผลการให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบสวนและลงโทษนิสิตที่กระทำการดังกล่าวตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนิสิต

๕ . ความร่วมมือของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๕.๑ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ หรือคณะกรรมการอื่นๆ ตามความจำเป็น เพื่อสนับสนุน อำนวยความสะดวก และควบคุมดูแลการดำเนินกิจกรรมรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่นิสิตใหม่และมหาวิทยาลัย

๕.๒ ให้คณะกรรมการโครงการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ดูแลรับผิดชอบกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ และให้มีสิทธิยับยั้งกิจกรรมที่มีลักษณะอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อร่างกาย จิตใจ ชื่อเสียง ภาพพจน์ และทรัพย์สิน ของนิสิต มหาวิทยาลัยและบุคคลใดๆ ได้โดยพลัน

๕.๓ ในกรณีที่พบการดำเนินกิจกรรมอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อร่างกาย จิตใจ ชื่อเสียง ภาพพจน์ และทรัพย์สิน ของนิสิตมหาวิทยาลัยและบุคคลใดๆ ให้นิสิต อาจารย์ หรือบุคลากรมหาวิทยาลัยที่พบเห็นแจ้งยังกองกิจการนิสิต หรืออาจารย์ผู้ควบคุมห้องเชียร์ หรือ ผู้ช่วยที่ดูแลงานกิจการนิสิตของคณะหรือเวียง โดยด่วนที่สุด เพื่อดำเนินการตามแต่กรณี

๕.๔ ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยอื่น ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ให้การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินโครงการ

๖. กรณีที่มีนิสิตฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการหรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งมีสิทธิ์ระงับสิทธิการจัดกิจกรรมได้ และนิสิตที่รับผิดชอบกิจกรรมหรือนิสิตที่ฝ่าฝืนจะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย ตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนิสิต รวมทั้งต้องรับผิดชอบทางกฎหมาย ทั้งทางแพ่งและทางอาญา ต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้น

๓. การจัดกิจกรรมทุกประเภทให้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการดำเนินการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ และข้อตกลงของคณะกรรมการดูแลการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

เพื่อให้กิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และก่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างนิสิตรุ่นพี่และรุ่นน้อง อันจะนำไปสู่ความรัก ความสามัคคี และความภาคภูมิใจต่อมหาวิทยาลัยพะเยา ปลุกฝังเจตคติและสำนึกที่ดี เสริมสร้างควมมีระเบียบวินัยและความมีน้ำใจต่อกัน และเพื่อให้นิสิตใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยได้เป็นอย่างดี อันจะก่อประโยชน์ต่อการพัฒนานิสิตทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ และคุณธรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามแนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ไว้ดังนี้

แนวปฏิบัติ

๑. การจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ให้สโมสรนิสิตทุกคณะหรือวิทยาลัยหรือเวียง จัดทำเป็นโครงการโดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์ เหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ งบประมาณ ลักษณะกิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม รวมถึงผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม อาจารย์ผู้ควบคุมดูแลการจัดกิจกรรม รวมถึงแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) โดยละเอียด เสนอขออนุมัติต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้

๑.๑ โครงการที่จัดโดยองค์การนิสิตให้นำเสนอผ่านรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อขออนุมัติจัดกิจกรรม

๑.๒ โครงการที่จัดโดยสโมสรนิสิตคณะให้นำเสนอผ่านคณบดี และเสนอมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติจัดกิจกรรม

๒. ระยะเวลาการจัดกิจกรรม ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๔ และจะต้องดำเนินการให้เสร็จภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด และอนุญาตให้ดำเนินกิจกรรมประชุมเชียร์คณะ จำนวน ๔ วัน กรณีคณะวิชาไม่สามารถจัดการประชุมเชียร์ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องทำบันทึกขอเปลี่ยนระยะเวลาในการจัดประชุมเชียร์ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประชุมเชียร์เวียงจำนวน ๔ วันและต้องสิ้นสุดกิจกรรมภายในระยะเวลาไม่เกิน ๒๐.๐๐ น. ของวันที่จัดกิจกรรม

๓. สถานที่จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย ต้องเป็นสถานที่ที่ระบุไว้ในโครงการที่ได้รับอนุมัติ และให้นิสิตผู้รับผิดชอบโครงการต้องดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และรักษาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๔. การจัดกิจกรรมนอกสถานที่ จะต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้ จะต้องส่งเอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติกิจกรรม ดังนี้

- ๔.๑ แผนปฏิบัติงาน (Action Plan) โดยละเอียด
- ๔.๒ แผนรักษาความปลอดภัย ในระหว่างการเดินทางและระหว่างจัดกิจกรรม
- ๔.๓ รายชื่อนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ด้านกิจการนิสิตที่จะเดินทางไปดูแลการจัดกิจกรรม ในอัตรา นิสิต ๕๐ คน ต่อ อาจารย์ / เจ้าหน้าที่ ๑ คน
- ๔.๔ หมายเลขโทรศัพท์ของหัวหน้าคณะเดินทางหรือผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

๕. ผู้นำกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ ต้องมีคุณสมบัติและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ ดังนี้

- ๕.๑ ต้องผ่านการอบรมจากมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติให้ทำหน้าที่ผู้นำกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เป็นรายปีเท่านั้น
- ๕.๒ ต้องเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษทางวินัย
- ๕.๓ ต้องปฏิบัติตนให้เป็นตัวอย่างแก่น้องใหม่ด้านการแต่งกาย ความประพฤติ ความรับผิดชอบ และการตรงต่อเวลา
- ๕.๔ ต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ห้ามสวมรองเท้าแตะ
- ๕.๖ ต้องได้รับอนุญาตจากทางคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๕.๗ ต้องไม่เป็นผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดหรือสิ่งมีเมาใดๆ
- ๕.๘ ไม่มีอาวุธ หรือวัตถุระเบิดใดๆ ไว้ในครอบครอง
- ๕.๙ ห้ามนิสิตอื่นหรือบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ทำหน้าที่ผู้นำกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์เข้ามาทำหน้าที่ หากตรวจพบต้องได้รับโทษทางวินัยนิสิต

๖. การฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์

๖.๑ การจัดกิจกรรมเกินระยะเวลาที่กำหนด ให้งดการทำกิจกรรมต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ในทุกๆ ครั้งที่ตรวจพบและในครั้งต่อไป

๖.๒ กรณีคณะกรรมการโครงการต้อนรับน้องใหม่และประชุมเชียร์ พบว่ามีความผิดตามประกาศมหาวิทยาลัย ให้เสนอระดับการลงโทษมาพร้อมกับการรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

๗. กรณีมีปัญหาการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรการส่งเสริมการแต่งกายชุดนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศกำหนดมาตรการส่งเสริมการแต่งกายชุดนิสิต เพื่อให้ นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา แต่งกายชุดนิสิตอย่างถูกต้องเหมาะสม อันเป็นการเสริมสร้างบุคลิกภาพที่ดี ต่อตนเองและเป็นที่ยอมรับของสถาบันและสอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราว ประชุมครั้งที่ ๑๓ (๑๑/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรการส่งเสริมการแต่ง กายชุดนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนิสิต พ.ศ.๒๕๕๔

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตปริญญาตรี ภาคปกติ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ให้นิสิตทุกคนแต่งกายนิสิตตามข้อบังคับในวันและเวลาราชการ กรณีติดต่อก นอกเวลาราชการให้นิสิตแต่งกายชุดสุภาพ

ข้อ ๕ ให้คณาจารย์ช่วยสอดส่อง ควบคุมดูแล และตักเตือนนิสิตที่แต่งเครื่องแต่ง กายนิสิตไม่ถูกต้องตามข้อบังคับในรายชั่วโมงที่มีการเรียนการสอนในรายวิชาของตน

ข้อ ๖ หากพบนิสิตแต่งกายไม่ถูกต้องตามข้อบังคับให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้คณาจารย์ตักเตือนหรือไม่อนุญาตให้เข้าชั้นเรียน และแจ้งให้ฝ่ายกิจการ นิสิตของคณะที่นิสิตสังกัด หรือแจ้งที่งานวินัยและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต เพื่อดำเนินการทางวินัย แก่นิสิตผู้กระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับตามความเหมาะสมต่อไป

(๒) ในช่วงการสอบของนิสิต ให้ผู้ควบคุมการสอบว่ากล่าวตักเตือน หรืออาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ พร้อมทั้งแจ้งคณะที่นิสิตสังกัด หรือแจ้งทำงานวินัยและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต เพื่อดำเนินการทางวินัยนิสิตตามสมควรต่อไป

(๓) ให้ทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพิจารณาไม่รับติดต่องานราชการแก่นิสิตผู้นั้นไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ขอความร่วมมือให้คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ห้ามนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาเกี่ยวข้องกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศห้ามนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยาเกี่ยวข้องกับยาเสพติด เพื่อเป็นการป้องกันมิให้นิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยาเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดไม่ว่ากรณีใดๆ หรือตกเป็นเครื่องมือของบุคคลหนึ่งบุคคลใด ซึ่งเป็นการเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/ (๑๑/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงให้ ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ห้ามนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาเกี่ยวข้องกับยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๔ ห้ามนิสิตเกี่ยวข้องกับกาการจำหน่าย ผลิต หรือเสพยาเสพติดทุกชนิด

ข้อ ๕ หากปรากฏพยานหลักฐานชัดเจนว่านิสิตผู้ใดเกี่ยวข้องกับกาการจำหน่าย หรือผลิตยาเสพติด มหาวิทยาลัยจะพิจารณาลงโทษทางวินัยนิสิต อย่างความผิดวินัยร้ายแรง โดยลงโทษไล่ออกสถานเดียว

ข้อ ๖ นิสิตผู้ใดตกเป็นผู้ต้องหาว่าเสพยาเสพติด หรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง หรืออยู่ในฐานะผู้เข้ารับการตรวจพิสูจน์ในความผิดฐานเสพยาเสพติดจนต้องเข้ารับการบำบัดฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เกี่ยวข้องกับยาเสพติดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติดให้โทษ ให้กองกิจการนิสิตติดตามพฤติกรรมนิสิตผู้นั้นอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ และดำเนินการทางวินัยนิสิตผู้นั้นภายหลังจากคดีถึงที่สุด

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนิสิตที่ดื่มสุรา หรือมีเครื่องดื่มที่มีส่วนผสม
ของแอลกอฮอล์ไว้ในความครอบครอง พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เห็นสมควรออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การลงโทษนิสิตที่ดื่มสุราหรือมีเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ไว้ในความครอบครอง เพื่อเป็นการป้องกันมิให้นิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยา ดื่มสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์หรือของมีเมาหรือมีสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์หรือของมีเมาไว้ในครอบครองภายในและภายนอกบริเวณของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดๆ ซึ่งเป็นการเสื่อมเสียชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓ (๑๑/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ จึงให้ออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การลงโทษนิสิตที่ดื่มสุรา หรือมีเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ไว้ในความครอบครอง พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา
“นิสิต”	หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา
“สุรา”	หมายความว่า สุราหรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ทุกชนิดซึ่งสามารถดื่มกินได้ และให้หมายความรวมถึงของมีเมาที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ซึ่งดื่มกินได้

ข้อ ๔ ห้ามนิสิตดื่มสุราในขณะที่อยู่ในเครื่องแต่งกายนิสิตของมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น หากฝ่าฝืนให้ดำเนินการทางวินัยนิสิต โดยให้ลงโทษวินัยไม่ร้ายแรงและตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๕ นิสิตผู้ใดเสพสุรารายในมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงขึ้น หากปรากฏว่ากระทำผิดจริงให้ลงโทษพักการศึกษาหนึ่งภาคการศึกษา และตัดสิทธิการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไป

นิสิตผู้ใดมีสุราไว้ในความครอบครองภายในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงขึ้น เมื่อปรากฏว่ากระทำผิดให้ลงโทษว่ากล่าวตักเตือน เป็นลายลักษณ์อักษรและตัดคะแนนความประพฤติ ตลอดจนตัดสิทธิการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๖ นิสิตผู้ใดเสพสุราหรือมีสุราไว้ในความครอบครองนอกมหาวิทยาลัย และก่อเหตุทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น หากมีบุคคลภายนอกหรือ อาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยพบเห็นและรายงานให้ทางมหาวิทยาลัยทราบ ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงขึ้น เมื่อปรากฏว่ากระทำผิดให้ลงโทษพักการศึกษาหนึ่ง ภาคการศึกษา และตัดสิทธิการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาถัดไป

ข้อ ๗ กรณีตัดสิทธิการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์และคุณสมบัติของผู้กู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางในการคัดเลือกนิสิต เพื่อรับรางวัลนิสิตดีเด่น
และนิสิตยอดเยี่ยม

เพื่อให้การพิจารณาหลักเกณฑ์ และแนวทางการคัดเลือกนิสิต เพื่อรับรางวัลนิสิตดีเด่น และนิสิตยอดเยี่ยม ในวันแห่งเกียรติยศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวที่ประชุมครั้งที่ ๑๔ (๘/๒๕๕๔) เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔ จึงออก ประกาศหลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนิสิต เพื่อรับรางวัลนิสิตดีเด่น และนิสิตยอดเยี่ยม ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกนิสิต เพื่อรับรางวัลดีเด่น และนิสิตยอดเยี่ยม”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นิสิตดีเด่น” หมายถึง นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกและมีผลงาน ด้านกิจกรรมวิชาการ หรือด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านความประพฤติ และได้รับการยอมรับภายในมหาวิทยาลัย

“นิสิตยอดเยี่ยม” หมายถึง นิสิตที่ได้รับการคัดเลือกและมีผลงาน ด้านกิจกรรมวิชาการ หรือด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านความประพฤติ และได้รับการยอมรับระดับภูมิภาค ระดับชาติ ระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ

ข้อ ๔ ประเภทรางวัลแบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ

๔.๑ รางวัลนิสิตยอดเยี่ยม โดยแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน คือ

๔.๑.๑ ด้านกิจกรรมวิชาการ

๔.๑.๒ ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๔.๑.๓ ด้านกีฬา

๔.๑.๔ ด้านความประพฤติ

๔.๒ รางวัลนิสิตดีเด่น โดยแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน คือ

๔.๒.๑ ด้านกิจกรรมวิชาการ

๔.๒.๒ ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

๔.๒.๓ ด้านกีฬา

๔.๒.๔ ด้านความประพฤติ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของนิสิตที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินและคัดเลือกเพื่อรับรางวัลนิสิตดีเด่น/นิสิตยอดเยี่ยม คือ

๕.๑ มีสถานะภาพเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยพะเยาในปีการศึกษานั้น

๕.๒ เป็นนิสิตที่ได้รับการคัดเลือกและมีผลงาน ด้านกิจกรรมวิชาการ หรือด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ หรือด้านความประพฤติ

๕.๓ เป็นผู้มีความประพฤติดีและจริยธรรม และไม่เคยต้องโทษทางวินัยนิสิตในปีการศึกษานั้นๆ

๕.๔ มีผลการเรียนโดยเฉลี่ยตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๕.๕ นิสิต ๑ คน สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้มากกว่า ๑ ประเภท

ข้อ ๖ เกณฑ์การตัดสินให้นิสิตมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกให้ รับรางวัลเกียรติบัตรนิสิตดีเด่นและยอดเยี่ยม ต้องมีเกณฑ์การตัดสินในด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๖.๑ ด้านกิจกรรมวิชาการ

เกณฑ์การตัดสินนิสิตดีเด่น	เกณฑ์การตัดสินนิสิตยอดเยี่ยม
๖.๑.๑ เป็นผู้สร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือผลงานทางวิชาการจากหน่วยงานกลางภายในมหาวิทยาลัย	๖.๑.๑ เป็นผู้สร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือผลงานทางวิชาการโดยได้รับรางวัลระดับชาติ
๖.๑.๒ เป็นผู้สร้างสิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม หรือผลงานทางวิชาการที่ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยว่าเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ	๖.๑.๒ เป็นผู้ริเริ่มจัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย หรือสังคม ได้รับการยอมรับจากนานาชาติ
๖.๑.๓ เป็นนิสิตที่เข้าร่วมการแข่งขันทางด้านวิชาการและได้รับรางวัลในการแข่งขันดังกล่าวจนได้รับคำยกย่อง หรือประกาศเกียรติคุณเป็นที่ปรากฏ	๖.๑.๓ เป็นนิสิตที่เข้าร่วมการแข่งขันทางด้านวิชาการและได้รับรางวัลในการแข่งขันระดับชาติ

๖.๒ ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร

เกณฑ์การตัดสินนิสิตดีเด่น	เกณฑ์การตัดสินนิสิตยอดเยี่ยม
๖.๒.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย หรือสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ในด้านการบำเพ็ญประโยชน์หรือศิลปวัฒนธรรม หรือวิชาการ หรือส่งเสริมสุขภาพ หรือคุณธรรม จริยธรรม โดยสม่ำเสมอ ตลอดปีการศึกษานั้น	๖.๒.๑ เป็นผู้ปฏิบัติงานเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย หรือสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ในด้านการบำเพ็ญประโยชน์หรือศิลปวัฒนธรรม หรือวิชาการ หรือส่งเสริมสุขภาพ หรือคุณธรรม จริยธรรม โดยมีผลงานระดับชาติ
๖.๒.๒ เป็นผู้ริเริ่มจัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย หรือสังคม	๖.๒.๒ เป็นผู้ริเริ่มจัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย หรือสังคม โดยมีผลงานระดับชาติ
๖.๒.๓ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เช่น เป็นนายกองค์การนิสิต ประธานสภานิสิต ประธานสโมสร นิสิตคณะ ประธานเวียง ประธานชมรม เป็นต้น	๖.๒.๓ มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เช่น เป็นนายกองค์การนิสิต ประธานสภานิสิต ประธานสโมสร นิสิตคณะ ประธานเวียง ประธานชมรม เป็นต้น โดยมีผลงานระดับชาติ
๖.๒.๔ ชนะการประกวดผลงานกิจกรรมทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น โครงการกิจกรรม เป็นต้น	๖.๒.๔ ชนะการประกวดผลงานกิจกรรมทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น โครงการกิจกรรม เป็นต้น โดยมีผลงานระดับชาติ

๖.๓ ด้านกีฬา

เกณฑ์การตัดสินนิสิตดีเด่น	เกณฑ์การตัดสินนิสิตยอดเยี่ยม
๖.๓.๑ เป็นนักกีฬาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศ หรือรองชนะเลิศจากการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย กีฬายาวชนแห่งชาติ กีฬาแห่งชาติ หรือกีฬาระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทยในระหว่างที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา	๖.๓.๑ เป็นนักกีฬาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศหรือรองชนะเลิศจากการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ กีฬาเอเชียนเกมส์ กีฬาโอลิมปิก กีฬามหาวิทยาลัยโลก หรือกีฬาระดับนานาชาติ
๖.๓.๒ เป็นตัวแทนนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาซีเกมส์ กีฬาเอเชียนเกมส์ กีฬาโอลิมปิก กีฬามหาวิทยาลัยโลก หรือกีฬาระดับนานาชาติ	๖.๓.๒ เป็นนักกีฬาที่สร้างชื่อเสียงด้านกีฬาให้กับมหาวิทยาลัย โดยได้รับรางวัลระดับนานาชาติ
๖.๓.๓ เป็นนักกีฬาที่สร้างชื่อเสียงด้านกีฬาให้กับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการพิจารณาการคัดเลือก	

๖.๔ ด้านความประพฤติ

เกณฑ์การตัดสินนิสิตดีเด่น	เกณฑ์การตัดสินนิสิตยอดเยี่ยม
๖.๔.๑ เป็นนิสิตที่มีกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ พุดจาไฟเราะ สุภาพ	๖.๔.๑ มีกิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์ พุดจาไฟเราะ สุภาพ ได้รับการยอมรับระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศ
๖.๔.๒ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ถูกกาลเทศะ	๖.๔.๒ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ถูกกาลเทศะ ได้รับการยอมรับระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศ
๖.๔.๓ มีสัมมาคารวะแสดงความเคารพต่อ ครู อาจารย์ และผู้อาวุโสอย่างเหมาะสม	๖.๔.๓ มีสัมมาคารวะแสดงความเคารพต่อ ครู อาจารย์ และผู้อาวุโสอย่างเหมาะสม ได้รับการยอมรับระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศ
๖.๔.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นที่รักของเพื่อน และได้รับความไว้วางใจจากครู อาจารย์	๖.๔.๔ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นที่รักของเพื่อน และได้รับความไว้วางใจจากครู อาจารย์ ได้รับการยอมรับระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศ
๖.๔.๕ เป็นผู้มีความเสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่นเมื่อมีโอกาสด้วยความความเมตตาอย่างแท้จริง	๖.๔.๕ เป็นผู้มีความเสียสละ ช่วยเหลือผู้อื่นเมื่อมีโอกาสด้วยความความเมตตาอย่างแท้จริง ได้รับการยอมรับระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศ
๖.๔.๖ เคารพสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น	๖.๔.๖ เคารพสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น ได้รับการยอมรับระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศ
๖.๔.๗ เป็นผู้ที่ทำตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม	๖.๔.๗ เป็นผู้ที่ทำตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม ได้รับการยอมรับระดับภูมิภาคหรือระดับประเทศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้นำนิสิต
มหาวิทยาลัยพะเยา

เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา ได้สร้างสรรค์กิจกรรมอันเป็นประโยชน์ ส่งเสริมการพัฒนาตน สังคม และประเทศชาติ ตลอดจนเผยแพร่ชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย และเป็นแบบอย่างอันดีแก่นิสิตทั่วไป

ฉะนั้น อาศัยตามอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาของผู้นำนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยาไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๑ สำหรับผู้นำนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การนิสิต ประธานสภานิสิต ประธานสโมสรนิสิตคณะหรือวิทยาลัย และประธานเวียง

ข้อ ๒ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ที่ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑ เป็นรายภาคการศึกษาตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกิจการนิสิตกำหนด หากได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒ ให้แก่นิสิตตามข้อ ๑ ด้วย

ข้อ ๓ ผู้นำนิสิตตามข้อ ๑ ที่จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเหมาจ่ายเป็นรายปีการศึกษา ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาตลอดปีการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจจะยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา แก่นิสิตผู้นำกิจกรรมอื่นที่มีผลงานกิจกรรมเป็นที่ประจักษ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกิจการนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยากำหนด และมหาวิทยาลัย หรือคณะ หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหน่วยกิจกรรมร้องขอ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง การกำหนดอัตราเบี้ยประชุม

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆ
ของมหาวิทยาลัยพะเยา

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศกำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆของมหาวิทยาลัยพะเยา จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ และมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ และความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพะเยาในคราวประชุมครั้งที่ ๙ / ๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ จึงออกประกาศกำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ในคณะกรรมการชุดต่างๆของมหาวิทยาลัยพะเยา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเบี้ยประชุมคณะกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆของมหาวิทยาลัยพะเยา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ เบี้ยประชุมคณะกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆของมหาวิทยาลัยพะเยา ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

บัญชีแสดงรายละเอียดเบี้ยประชุมกรรมการในคณะกรรมการชุดต่างๆของมหาวิทยาลัยพะเยา

คณะกรรมการ	นายกสภา / ประธาน (บาท/ครั้ง)	อุปนายก / รองประธาน (บาท/ครั้ง)	ที่ปรึกษา (บาท/ครั้ง)	กรรมการ ภายนอก (บาท/ครั้ง)	กรรมการภายใน (บาท/ครั้ง)	เลขานุการ / ผู้ช่วยเลขานุการ (บาท/ครั้ง)
สภามหาวิทยาลัย	10,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	8,000	-	-	6,000	-	6,000
คณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย	8,000	-	-	6,000	-	2,000
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ	5,000	-	-	4,000	-	4,000
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงิน/ทรัพย์สิน คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	2,500	2,000	-	2,000	2,000	2,000
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารวิชาการ คณะกรรมการวิชาการ คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย สภาพนักงาน คณะกรรมการอื่นๆ ที่อธิการบดีแต่งตั้ง และกำหนดให้เบิกค่า เบี้ยประชุมได้	625	500	-	500	500	500

หมายเหตุ กรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการหรือที่ปรึกษาในคณะกรรมการชุดต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ให้ได้รับค่าเบี้ยประชุมเท่ากับอัตรากรรมการสภาผู้ทรงคุณวุฒิ

ภาคผนวก

คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๓๕๕ /๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดทำประมวล ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ
และคำสั่งของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการจัดทำประมวล ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยพ.ศ. ๒๕๕๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดทำประมวล ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ ถึง พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๓. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๔. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	กรรมการ
๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต	กรรมการ
๗. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.บุษบง จำเริญดารารัตน์)	
๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายประทีป ต่ายใหญ่เที่ยง)	กรรมการ
๑๐. ผู้ช่วยอธิการบดี (นายไพโรจน์ เทพวัลย์)	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางจารุวรรณ โปษยานนท์)	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวอุษณีย์ รัตมีวงศ์จันทร์)	กรรมการ
๑๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.ชลธิดา เทพหินลับ)	กรรมการ
๑๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (ดร.รัฐภูมิ พรหมณะ)	กรรมการ

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้างานบริหารตำแหน่งและอัตรากำลัง		กรรมการ
๓. หัวหน้างานธุรการ		กรรมการ
๔. หัวหน้างานสวัสดิการ		กรรมการ
๕. หัวหน้างานระบบเงินเดือนและค่าตอบแทน		กรรมการ
๖. หัวหน้างานทุนการศึกษาและฝึกอบรม		กรรมการ
๗. หัวหน้างานทะเบียนประวัติและสารสนเทศ		กรรมการ
๘. หัวหน้างานสภาพนักงาน		กรรมการ
๙. หัวหน้างานติดตามและประเมินผล		กรรมการ
๑๐. นางสาวศศิวิมล	คำประกายสิต	กรรมการ
๑๑. นายเวธน์	พิพิธภักดี	กรรมการ
๑๒. นางสาวชนกชิตา	สัตย์สม	กรรมการ
๑๓. นายคะนอง	ปิงเมือง	กรรมการ
๑๔. นายนพรัตน์	จันทนาคม	กรรมการ
๑๕. นายวรปรัชญ์	ศรีดวงคำ	กรรมการ
๑๖. นายอรรถพล	มณฑียร	กรรมการ
๑๗. นายอภิชาติ	ศรีวัฒนกุล	กรรมการ
๑๘. นางคิพร	โกชน์เจริญ	กรรมการ
๑๙. นางกนิษฐา	รัตนพัทธยากร	กรรมการ
๒๐. นางสาวเสาวลักษณ์	กาติน	กรรมการ
๒๑. นายพัฒน์พงศ์	สมุทรหล้า	กรรมการ
๒๒. นางปิยฉัตร	พุทธรังษี	กรรมการ
๒๓. นางสาวอินทิรา	สายปัญญา	กรรมการ
๒๔. นางสาวศุภมาส	ด่านพิทักษ์กุล	กรรมการ
๒๕. นางสาวธัญยาภรณ์	เสาร์เกิด	กรรมการ
๒๖. นางสาวกาญจนา	สุดแสน	กรรมการ

๓๐. นางฉัตรมาศ	นนทบุรีเดช	กรรมการ
๓๑. นายนพรัตน์	พระดงงาม	กรรมการ
๓๒. หัวหน้างานนิติการ		กรรมการและเลขานุการ
๓๓. นายสุรชาติ	พองแก้ว	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นายศตฉิน	วรรณโวหาร	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นายเฉลิมวัฒน์	สุวรรณ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

มณฑล สงวนเสริมศรี

(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.มณฑล สงวนเสริมศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

